

GEMEENTELIJK KERMISREGLEMENT

Dit reglement focust op de aspecten die opgenomen zijn in de wet van 25 juni 1993 zoals gewijzigd door de wet van 4 juli 2005 en het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie.

ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN

Artikel 1. Toepassingsgebied (wet art. 1. 5°, art. 2 §2)

Als **kermis** wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als **kermisactiviteit** wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Artikel 2. Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

2.1. De gemeente richt op het openbaar domein openbare kermissen in (kan jaarlijks wijzigen):

31 maart – 1-2 april 2 april	DEN BOS FEEST! Rommelmart	Sint-Katherina-Lombeek Wijk Den Bos
13 mei	GIELE GANS LOS midwinter.be	Sint-Katherina-Lombeek Centrum
27-28-29 mei 29 mei	SINKSENKERMIS Bloemenstoet	Ternat Marktplein & omgeving
18 – 19 juni	DEVENDERP KERMIS	Wambeek Overdorp
2 juli	ROMMELMARKT	Ternat Groenstraat
8- 9- 10- juli	KINDERKERMIS	Event / locatie nog niet definitief bepaald
9 juli	11 JULIVIERING	Locatie nog niet definitief bepaald
4-5 - 6 augustus	MIDZOMER midzomer.be	Wambeek
20 augustus	STRAPATZEN	Ternat Gemeentehuisplein & omgeving
21 oktober	JAARMARKT	Ternat Marktplein & omgeving

Data (duur) en plaats

De gemeenteraad geeft volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om de data (duur) en de plaats voor de kermissen te bepalen.

De standplaatsen, ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen, mogen niet langer bezet worden dan gedurende de door het college goedgekeurde periodes.

2.2. De standhouders mogen hun standplaats innemen op de donderdag voorafgaand aan de kermis, vanaf 15 uur en moeten hun standplaats verlaten hebben de woensdag volgend op de kermis voor 24 uur, tenzij anders bepaald in een afzonderlijk besluit van het college van burgemeester en schepenen.

2.3. De kermisattracties dienen zodanig geplaatst op het hun toegewezen perceel dat de attractie niet uitsteekt buiten de scheidingslijn tussen de attracties en de doorgangen van het publiek.

2.4. Alle handelszaken moeten toegankelijk zijn via een doorgang van 1 meter.

2.5. De standhouders dienen hun plaats te reinigen en hun afval mee te nemen naar huis, zoniet zal het achterlaten vuilnis aanzien worden als een sluikstort en belast worden volgens het belastingreglement inzake het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

2.6. De uitbaters van een (mobiele) frituur of (mobiele) snackbar, de verkopers van voeding of andere waren, bestemd om ter plaatse of langs de openbare weg verbruikt te worden, dienen ervoor te zorgen dat behoorlijke en goed bereikbare afvalkorven bij hun inrichting geplaatst zijn.

2.7. Gedurende de kermissen kan het college van burgemeester en schepenen, door een tijdelijke politie maatregel, verbieden om zich door middel van een voertuig op de kermis te verplaatsen, uitgezonderd de hulpdiensten.

2.8. Iedere standhouder die gebruik maakt van de elektriciteitscentrale is ertoe gehouden het stopcontact te gebruiken, hem aangeduid door de kermisverantwoordelijke.

2.9. De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de kermissen in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

2.10. Elke marktkramer zal het Vlaams karakter van gemeente Ternat eerbiedigen en uitsluitend de Nederlandse taal gebruiken.

2.11. Om veiligheidsredenen en ter vrijwaring van de openbare orde is het aan de foorkramers strikt verboden om vuurwerkartikelen, voetzoekers en enig ander explosief materiaal te verkopen en/ of te geven voor wie deelneemt aan een spel.

Artikel 3. De werkgroep / feestcomité, kermisleider en gemeentelijk ambtenaar

3.1. De werkgroep jaarmarkt is belast met de organisatie van de jaarmarkt. Het feestcomité Sinksenkermis is belast met de organisatie van Sinksenkermis.

3.2. De respectievelijke werkgroep / feestcomité worden samengesteld door het college van burgemeester en schepenen. De bevoegde schepen maakt ambtshalve hiervan deel uit.

3.3. De kermisleider is een lid van het respectievelijke werkgroep / feestcomité.

3.4. Het college van burgemeester en schepenen duidt een gemeentelijk ambtenaar aan, belast met de administratieve uitvoering van het gemeentelijk kermisreglement.

Artikel 4. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

4.1. Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- de uitbating van de kermisattractie met dieren is niet toegelaten;
- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

4.2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2.

Artikel 5. Toewijzingsregels voor standplaatsen op openbare kermissen (KB art. 13)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen voor de duur van de kermis.

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal deze vacature worden bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord of www.ternat.be.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften, bepaald in artikel 14 van het KB en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 4 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- de aard van de attractie of van de vestiging;
- de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
- desgevallend, de nuttige ervaring;
- de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding;
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- de situering van de standplaats;
- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- de duur van het gebruiksrecht;
- de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7. Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement);

- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden;
 - hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder;
- kan er worden voorzien in een **spoedprocedure** die als volgt is bepaald:
- de burgemeester of zijn afgevaardigde raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
 - de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
 - de burgemeester of zijn afgevaardigde gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement;
 - hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
 - indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
 - hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Artikel 8. Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) **stopzet**;
- de houder van een standplaats **overlijdt**. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgbaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis;
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 9. Inname standplaatsen (KB art. 11)

9.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- de personen aan wie standplaats toegewezen is houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”;
- de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”;

- de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
- de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
- de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4);
- aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5);

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgbaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

9.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- de personen aan wie de standplaats toegewezen is houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”;
- de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”;
- de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4);
- door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten (KB art. 2, §3) in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”;

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN OPENBARE KERMISSEN

Artikel 10. Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

10.1 Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand **aan te vragen** bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren via standaardformulier (diverse aanvraagformulieren als bijlage).

10.2 Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure gevolgd zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement.

Artikel 11. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 12. Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend voor een bepaalde periode.

ORGANISATIE VAN KERMISSEN OP DE PLAATSEN DIE GRENZEN AAN DE OPENBARE WEG OF OP COMMERCIËLE PARKINGPLAATSEN ALSOOK OP PRIVÉTERREINEN

Artikel 13. Toepassingsgebied (KB art. 10bis)

De organisatie van kermissen ontstaan uit privé-initiatief is onderworpen aan een voorafgaandelijke machtiging van de gemeente, evenals de organisatie van elke ambulante activiteit op de plaatsen die grenzen aan de openbare weg of op commerciële parkingplaatsen alsook elke kermisactiviteit op privéterreinen.

Artikel 14. In werking treden van gemeentelijk kermisreglement

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de bevoegde diensten, treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan en heft het vorige reglement op, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20.02.2020.

BRANDVEILIGHEID VOOR INRICHTINGEN VAN TIJDELIJKE AARD



A. EVACUATIE	2
--------------------	---

A.1	MAXIMUM AANTAL AANWEZIGEN / AANTAL EN BREEDTE UITGANGEN	2
A.2	UITGANGEN / GANGEN / DOORGANGEN	2
A.3	SIGNALISATIE VAN UITGANGEN, NOODUITGANGEN EN EVACUATIEWEGEN	3
A.4	VEILIGHEIDSVERICHTING	3
A.5	MELDING	3
B.	BEREIKBAARHEID VOOR DE HULPDIENTEN	4
C.	BRANDBESTRIJDING	5
C.1	BLUSWATER	5
C.2	BLUSMIDDELEN	5
C.3	SIGNALISATIE VAN BRANDBESTRIJDINGSMIDDELEN	5
D.	INSTALLATIES, TOESTELLEN EN CONSTRUCTIES	6
D.1	GASINSTALLATIES	6
D.2	GASAFSLUITERS IN HET OPENBAAR DOMEIN	6
D.3	GASFLESSEN, DRUKREGELAARS EN GASLANGEN	6
D.4	GASTOESTELLEN	7
D.5	ELEKTRISCHE INSTALLATIES	7
D.6	TIJDELIJKE INRICHTINGEN (TENTEN, KRAMEN, CONTAINERS, WAGENS, KERMISATTRACTIES, ...)	7
D.7	ZITPLAATSEN EN TRIBUNES	7
D.8	BAK- EN BRAADTOESTELLEN, FRITUURPANNEN, WATERKOKERS, GRILL- EN SPITTOESTELLEN	7
D.9	VERWARMINGSTOESTELLEN, STROOMAGGREGATEN, KOELMACHINES OF GELIJKWAARDIGE INSTALLATIES EN HUN BRANDSTOFVOORRAAD.....	8
D.10	VERSIERINGEN EN BEKLEDINGEN	8
E.	KEURINGEN EN CONTROLES TIJDELIJKE CONSTRUCTIES	10

A.	EVACUATIE
-----------	------------------

1. A.1 MAXIMUM AANTAL AANWEZIGEN / AANTAL EN BREEDTE UITGANGEN

Het maximum aantal toegelaten personen wordt vastgesteld aan de hand van de criteria in de onderstaande punten 1, 2 en 3. Het meest ongunstige criterium geldt, dus datgene dat het minst aantal personen vermeldt.

1.1 1. Op basis van de netto-oppervlakte van het evenement

- 3 personen/m² (staand publiek)
- 1,5 personen/m² (zittend publiek)

1.2 2. Op basis van het aantal uitgangen

aantal uitgangen	max. aantal aanwezigen
------------------	------------------------

1 uitgang	max. 99 personen
2 uitgangen	100 - 499 personen
3 uitgangen	500 – 1000 personen
4 uitgangen	1001 – 2000 personen
5 uitgangen	2001 – 3000 personen
6 uitgangen	3001 – 4000 personen
...	...
n + 2 uitgangen	(aantal uitgangen x 1000 minus 2000) personen

De eventensite en/of de constructie heeft n + 2 uitgangen indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt waarbij n het gehele getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting.

1.3 3. Op basis van de breedte van de uitgangen

- Openluchtevenement: aantal aanwezigen = breedte van de uitgangen x 5 personen/cm
- Evenement in constructies:
aantal aanwezigen = breedte van de uitgangen x 1 persoon/cm

Indien de tijdelijke inrichtingen of constructies bouwlagen boven het evacuatie niveau hebben die publiek toegankelijk zijn, moeten deze door vaste trappen worden bediend.

De organisator kan zelf het maximum aantal toegelaten personen vastleggen en de uitgangen en de totale breedte ervan hierop afstemmen. Registratie van het aantal aanwezigen is dan wel noodzakelijk.

2. A.2 UITGANGEN / GANGEN / DOORGANGEN

- Minimumafmetingen van een uitgang / gang / doorgang zijn 80 cm breed en 200 cm hoog.
- Uitgangen, doorgangen en gangen leiden veilig en vlot naar een veilige plaats en moeten volledig vrij zijn.
- Elke eventensite, elke tijdelijke inrichting of elke constructie heeft minimum 2 uitgangen indien de bezetting 100 of meer dan 100 personen kan bedragen.
- De uitgangen over de ganse eventensite en in de wanden van constructies dienen oordeelkundig verspreid te zijn, in tegenover elkaar gelegen zones.
- De uitgangen moeten te allen tijde gemakkelijk en snel te openen zijn.
De uitgangen moeten open gaan in de vluchtzin.
Geen enkele hindernis ter hoogte van de uitgangen mag een belemmering vormen voor een snelle en vlotte evacuatie.
- Rijen gevormd door meerdere inrichtingen worden minstens elke 30 m onderbroken door een vrije doorgang van minimaal 1,2 m.

3. A.3 SIGNALISATIE VAN UITGANGEN, NOODUITGANGEN EN EVACUATIEWEGEN

- De plaats van en de richting naar de uitgangen, nooduitgangen en evacuatielussen moet aangeduid worden met de reglementaire signalisatie.
- Dergelijke pictogrammen dienen op een passende hoogte te worden geplaatst en op wijze dat ze zichtbaar zijn vanuit elke punt van de inrichting. De grootte van de pictogrammen is aangepast aan de afmetingen van de inrichting en bedraagt minimaal 20 cm bij 10 cm.
- De signalisatie moet goed zichtbaar en leesbaar zijn, zowel bij daglicht als bij duisternis.

4. A.4 VEILIGHEIDSVERLICHTING

- Indien de evacuatie niet kan gegarandeerd worden onder daglicht dient veiligheidsverlichting voorzien te worden, die onmiddellijk en automatisch in dienst treedt als de stroom uitvalt.

- De veiligheidsverlichting moet op voldoende plaatsen aanwezig zijn en moet voldoende licht geven, zodat de evenementensite gemakkelijk ontruimd kan worden.
- De veiligheidsverlichting moet ten minste gedurende één uur zonder onderbreking kunnen branden.

A.5 MELDING

Met het oog op het melden van brand of een ongeval tijdens het evenement moet op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats het volgende voorhanden zijn:

- de oproepnummers van brandweer en ziekenwagens (112), politie (101) en eventuele andere hulpdiensten (bv. EHBO-post van het evenement). – EN
- duidelijke gegevens over de locatie van het evenement.

B. BEREIKBAARHEID VOOR DE HULPDIENSTEN

- De voertuigen van de hulpdiensten moeten de evenementensite kunnen bereiken via toegangswegen met volgende karakteristieken:
 - Minimale vrije breedte: 4m
 - Minimale vrije hoogte: 4m
 - Minimale draaistraal: 11m aan de binnenkant
 - Minimale draaistraal: 15m aan de buitenkant
- De toegangsweg moet voldoende draagkrachtig zijn zodat de brandweervoertuigen met een maximale asbelasting van 13 ton, zonder te verzinken, er kunnen rijden en stilstaan, zelfs wanneer ze het terrein vervormen.
- De voertuigen van de brandweer moeten te allen tijde de volgende constructies kunnen bereiken via een toegangsweg:
 - Gebouwen tot 3 bovengrondse bouwlagen moeten kunnen genaderd worden tot op een afstand van 60 m of minder.
 - Gebouwen met meer dan 3 bovengrondse bouwlagen en/of met een bijzonder risico moeten altijd bereikbaar blijven.
 - Aandacht moet besteed worden aan attracties waarbij, ingeval van defect, personen kunnen komen vast te zitten op een hoogte hoger dan 3 m. Een opstelplaats van minimum 10 m x 5 m moet hierbij voorzien worden zodanig dat de ladderwagens van de brandweer deze toestellen rechtstreeks kunnen bereiken.
- De brandweervoertuigen moeten de overige tijdelijke inrichtingen en constructies voldoende dicht kunnen benaderen.
- Mobiliteitsplan dient aangepast te zijn tijdens de volledige duur van het evenement.

C. BRANDBESTRIJDING

C.1 BLUSWATER

- De ondergrondse/bovengrondse hydranten dienen steeds vrij en goed bereikbaar te zijn. Er mag dan ook niets geplaatst worden op minder dan 60 cm van hydranten.
- Aanduidingen van hydranten dienen zichtbaar te blijven.

5. C.2 BLUSMIDDELEN

- Eén brandblusser conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid (6 kg ABC-poeder of 6 l water/schuim) dient voorzien te worden, o.a.
 - per begonnen schijf van 150 m² grondoppervlakte van de constructie(s);
 - en in de nabijheid van toestellen of opstellingen die extra brandrisico houden bv. in de nabijheid van belangrijke elektrische installaties, in elk kraam of eetstand waarin wordt gekookt, gebakken, gefrituurd, verwarmd, ...

- De blusmiddelen dienen goed verdeeld opgesteld te worden op goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaatsen.
- De blusmiddelen kunnen gebruikt worden door medewerkers die een taak hebben in of nabij de plaatsen waar deze opgesteld staan zodat zij kunnen ingrijpen bij het minste gevaar.
- De blusmiddelen worden jaarlijks gekeurd.

6. C.3 SIGNALISATIE VAN BRANDBESTRIJDINGSMIDDELEN

- De plaats van brandbestrijdingsmiddelen moet aangeduid worden met de reglementaire signalisatie.
- Dergelijke pictogrammen dienen op een passende hoogte te worden geplaatst en op wijze dat ze zichtbaar zijn vanuit elke punt van de inrichting. De grootte van de pictogrammen is aangepast aan de afmetingen van de inrichting en bedraagt minimaal 20 cm bij 10 cm.
- De signalisatie moet goed zichtbaar en leesbaar zijn, zowel bij daglicht als bij duisternis.

D. INSTALLATIES, TOESTELLEN EN CONSTRUCTIES
--

7. D.1 GASINSTALLATIES

Gasinstallaties moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en aan de regels van goed vakmanschap. Er dient gezorgd te worden voor een goede, degelijke verluchting.

8. D.2 GASAFSLUITERS IN HET OPENBAAR DOMEIN

- De gasafsluiters dienen steeds vrij en goed bereikbaar te zijn. Er mag dan ook niets geplaatst worden op minder dan 60 cm van gasafsluiters.
- Aanduidingen van gasafsluiters dienen zichtbaar te blijven.

9. D.3 GASFLESSEN, DRUKREGELAARS EN GASLANGEN

- Gasflessen moeten op een veilige manier opgesteld worden en onder andere tegen omvallen beschermd zijn.
 - Buiten de tijdelijke constructies, buiten bereik van het publiek, dit evenwel zonder de doorgangen te belemmeren.
- Opslag gasflessen:
 - Enkel de daghoeveelheid gas per uitgebate inrichting mag aanwezig zijn.
- Gebruik van gasflessen:
 - Wanneer een gasfles (leeg of vol) niet gebruikt wordt, moet de dienstkraan altijd gesloten zijn.
 - Gasflessen mogen niet geplaatst worden nabij kelderopeningen en/of lager gelegen delen van een gebouw.
 - Volle en lege recipiënten worden gescheiden bewaard en steeds rechtop en stabiel geplaatst en beschermd tegen aanrijding of omvallen.
 - Het volle recipiënt dient voorzien te zijn van een correcte kraanverzegeling, het lege dient voorzien te zijn van een aanduiding.
 - Vulling dient te gebeuren in een erkend vulcentrum, bijgevolg zijn de flessen voorzien van een veiligheidsetiket en de gaskranen dragen een plastic zegel.
- Drukregelaar:
 - moet aangepast zijn aan het gebruikte type gas.
 - en moet rechtstreeks op de fles aangesloten zijn.
- Slangen:
 - Voor verbruikstoestellen op butaan of propaan mogen enkel geschikte slangen worden gebruikt die zich in goede staat bevinden en waarvan de einddatum niet wordt overschreden.
 - Voor de verbinding tussen drukregelaar en verbruikstoestel mogen enkel slangen gebruikt worden die uit 1 stuk zijn en waarvan de lengte afgestemd is op het gebruik.

- Ze zijn voorzien van door de fabrikant voorgesloten koppelstukken.
- De slangen dienen aan de uiteinden worden vastgehecht met spanbeugels op slangpilaren die aangepast zijn aan de diameter.
- Enkel koperen T-stukken zijn toegelaten.

10. D.4 GASTOESTELLEN

Alle toestellen moeten een CE-keurmerk hebben.

11. D.5 ELEKTRISCHE INSTALLATIES

- De organisator zorgt voor de wettelijke en gekeurde elektrische verdeelborden waarop tijdelijke inrichtingen kunnen aansluiten.
- De installaties aangesloten op de verdeelborden moeten voldoen aan de wettelijke voorschriften en moeten worden uitgevoerd volgens de regels van goed vakmanschap.
- Alle installaties moeten beschermd zijn tegen weersinvloeden.
- Alle toestellen moeten een CE-keurmerk hebben.

D.6 TIJDELIJKE INRICHTINGEN (TENTEN, KRAMEN, CONTAINERS, WAGENS, KERMISATTRACTIES, ...)

12.

- Een tent dient opgebouwd te worden conform de plaatsingsvoorschriften qua stabiliteit en maximale windbelasting.
- Een tijdelijke inrichting wordt gescheiden van gebouwen door een vrije doorgang van minstens 80 cm breed.
- Materialen, gebruikt voor de opbouw en in het bijzonder de inrichting van tijdelijke inrichtingen (banken, trappen, vloeren, wanden), dienen in een degelijke staat te worden gehouden.

13. D.7 ZITPLAATSEN EN TRIBUNES

- Rijen zitplaatsen in een tijdelijke inrichting mogen niet meer dan 10 zitplaatsen per rij bevatten als er slechts aan één zijde doorgang is. Als er twee doorgangen zijn, mag een rij 20 zitplaatsen bevatten.
Bij zittribunes in open lucht mag men maximaal 20 zitplaatsen op een rij zetten als er slechts aan één zijde doorgang is. Als er twee doorgangen zijn mag men maximaal 40 zitplaatsen op een rij zetten.
- Op een tribune en onder een podium- of tribunevloer mogen geen brandbare materialen, materieel, apparatuur of warmtebronnen worden opgeslagen of opgesteld.

14. D.8 BAK- EN BRAADTOESTELLEN, FRITUURPANNEN, WATERKOKERS, GRILL- EN SPITTOESTELLEN

- De toestellen moeten zodanig opgesteld worden dat ze niet omgestoten kunnen worden.
- De toestellen moeten geplaatst worden op minstens 120 cm van brandbare materialen en constructies of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen.
- De toestellen moeten geconstrueerd zijn volgens de wettelijke voorschriften en de regels van goed vakmanschap.
- De energietoevoer moet gemakkelijk bereikbaar zijn en manueel afsluitbaar of afkoppelbaar zijn.
- Kooktoestellen mogen alleen gevoed worden met elektriciteit en gas. Frituurpannen mogen alleen gevoed worden met elektriciteit.
- Een kooktoestel moet beveiligd zijn tegen oververhitting of onverwacht doven van de gasvlam.
- Elke frituurpan en elk bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel of er moet een voldoende groot branddeken aanwezig zijn.
- Er dient naar gestreefd te worden dat de bak- en braadkramen opgesteld worden op de voor de brandweer meest toegankelijke plaatsen.
- Kookelementen moeten fysisch afgescheiden zijn van het publiek.

**15. D.9 VERWARMINGSTOESTELLEN, STROOMAGGREGATEN, KOELMACHINES
OF GELIJKWAARDIGE INSTALLATIES EN HUN BRANDSTOFVOORRAAD**

- De toestellen moeten zodanig opgesteld worden dat ze niet omgestoten kunnen worden.
- De toestellen moeten geplaatst worden op minstens 120 cm van brandbare materialen en constructies of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen.
- De toestellen moeten geconstrueerd zijn volgens de wettelijke voorschriften en de regels van goed vakmanschap.
- De energietoevoer moet gemakkelijk bereikbaar zijn en manueel afsluitbaar of afkoppelbaar zijn.
- Verwarmingselementen moeten fysisch afgescheiden zijn van het publiek.
- Verwarmingstoestel of andere technische installaties, waarbij de verbrandingsgassen in een gesloten ruimte worden geblazen zijn verboden.
- Alle voorraden vloeibare brandstof dienen op een goed verluchte plaats te worden gestockeerd:
 - buiten het bereik van het publiek
 - zodat ze steeds bereikbaar zijn voor de brandweer

16. D.10 VERSIERINGEN EN BEKLEDINGEN

- Versieringen:
 - Gemakkelijk brandbare materialen, als decoratie in of tussen de tijdelijke inrichtingen, zijn niet toegestaan.
 - Versieringen mogen nergens de vrije doorgang beperken (noch in de breedte, noch in de hoogte).
 - De gebruikte materialen mogen bij brand geen aanleiding kunnen geven tot vlamoverslag naar andere gebouwen of tijdelijke inrichtingen.
 - De bevestiging van de versieringen moet degelijk en volgens de regels van goed vakmanschap zijn uitgevoerd. De gebruikte koorden of spandraden moeten met een eenvoudige schaar of kabeltang kunnen doorgeknipt worden.
- Bekledingen die opgehangen en gebruikt worden bij tijdelijke inrichtingen en constructies zoals voor daken, horizontale en verticale afscheidingen en gerelateerde producten zoals vloeren, vloerbekledingen e.d. moeten een verbeterd brandgedrag hebben.

E. KEURINGEN EN CONTROLES TIJDELIJKE CONSTRUCTIES

De technische uitrustingen van het evenement, de tijdelijke inrichtingen en de constructies moeten worden ontworpen, geplaatst en onderhouden volgens de regels van goed vakmanschap. De organisator moet de vereiste bewijzen van keuringen en controles kunnen voorleggen, alsook eventuele attesten met betrekking tot reactie bij brand en weerstand tegen brand van de gebruikte materialen en bouwelementen.

wat	controleorgaan	
Tenten		Attest brandklasse tentzeilen + attest stabiliteit
Elektrische laagspanningsinstallatie: verdeelborden waarop tijdelijke inrichtingen kunnen aansluiten installaties van de tijdelijke inrichtingen	EO	5-jaarlijks attest
	EO	jaarlijks attest
Mobiele elektriciteitsgroep	EO	2-jaarlijks keuringsattest
Veiligheidsverlichting (indien nodig)		Test voor aanvang evenement

Foodtrucks: – Elektrische installatie – Gasinstallatie	EO EO/EDTC	2-jaarlijks attest 2-jaarlijks attest
Kermisattractie		bewijs controle installatie
Brandbestrijdingsmiddelen	BP/BT	jaarlijks nazicht
Specifieke installaties en constructies (oa podia, tribune...)		Controle voor aanvang van het evenement

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder: GKI: geaccrediteerd keuringsinstantie, waaronder

- EO: erkend organisme
- EDTC: externe dienst voor technische controle

BT: bevoegde technicus BP: bevoegd persoon

Aan de opmerkingen gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant onmiddellijk het passend gevolg geven.

BIJLAGEN

- plan standplaatsen kermissen
- aanvraagformulier standplaats kermis Sint-Katherina-Lombeek / rommelmarkt
- aanvraagformulier standplaats Statiekermis / avondmarkt
- aanvraagformulier standplaats Statiekermis / rommel- en brocantemarkt
- aanvraagformulier Sinksenkermis / inschrijving bloemenstoet
- aanvraagformulier standplaats jaarmarkt