

# Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers



Periode: 2025

Gemeentebestuur Ternat (0207.514.276)  
Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat  
Algemeen Directeur: Sieglinde De Mulder

OCMW Ternat (0212.174.434)  
Kapelleveld 10 - 1742 Sint-Katherina-Lombeek  
Financieel directeur: Jorn Buggenhoudt

## Prioritair Beleid

**Beleidsdoelstelling: BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.**

Beslissingen zijn er niet enkel voor morgen. Ook de generaties van overmorgen verdienen een gemeente waar het goed wonen is. Op lange termijn denken en over de domeinen heen werken, resulteert in sterk beleid. Ternat maakt zich op voor een leefbare toekomst. Investerings zijn nodig. Zo wordt er dringend een inhaalbeweging gemaakt op vlak van investeringen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Doelgerichte lange termijnplannen maken het verschil.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

*Actieplan: AP-1.1: Prioritaire acties - leefomgeving.*

Het lokaal bestuur (LB) ordent en organiseert de ruimte duurzaam en kwaliteitsvol. De keuzes zullen bepalen hoe we in onze gemeente zullen leven, bewegen, werken, wonen en ontspannen, wat een leefbare toekomst moet garanderen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

*Actie: ACT-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.*

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente op basis van planmatige en consequente keuzes, transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd. De Fossebaan beschikt vandaag noch over fietspaden, noch over voetpaden.

Nochtans genereert deze lokale verbindingsweg veel (doorgaand) verkeer. Aanzienlijke grondverwervingen en maatregelen inzake waterbeheersing en erosiebestrijding zijn nodig om deze werken te kunnen realiseren.

Dit vertaalt zich in een lange realisatietermijn.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102, SDG1107, SDG1108, SDG12

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- De werken zijn in volle uitvoering. De gescheiden fietspaden zijn aangelegd. Momenteel wordt verder gewerkt aan de aanleg van gescheiden rioleringen en de bovenbouw.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.199.607,10</b>	<b>3.128.103,14</b>	<b>1.650.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>286.120,73</b>	<b>357.650,00</b>	<b>71.530,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-913.486,37</b>	<b>-2.770.453,14</b>	<b>-1.578.470,00</b>

*Actie: ACT-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden in de Heidestraat en de Esdoornstraat.*

De Heidestraat wordt integraal voorzien van nieuwe voetpaden. In deze werken worden een aantal kruispunten veiliger gemaakt, wordt de aansluiting met de fietssnelweg aangepakt en worden de parkeervakken duidelijk afgebakend.

Bovendien wordt een lichtsturing aangelegd ter hoogte van de spoorwegbrug. Op deze manier kan een gecombineerd voet- en fietspad aangelegd worden onder deze smalle brug.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- De werken zijn uitgevoerd; Heidestraat fase 2 dient nog definitief opgeleverd te worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>14.055,62</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-14.055,62</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg van het centrum van SKL en Kerkstraat.*

De herinrichting van het centrum van Lombeek kadert in de opwaardering van het openbaar domein. Dit moet de leefomgeving optimaliseren door het aantrekken van horeca, nieuwe voorzieningen en woonfuncties. Tegelijk wordt de riolering gescheiden, worden nieuwe voetpaden en wegenis aangelegd en het parkeren gestructureerd. Zo wordt het openbaar domein beter afgestemd op de zwakke weggebruiker en worden maatregelen getroffen i.f.v. een betere waterbeheersing.

SDG-rapportingscode : SDG03, SDG06, SDG09,SDG11, SDG1103, SDG1107

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Het ontwerp dossier is klaar.
- De omgevingsvergunning werd intussen goedgekeurd.
- De onderhandelingen over grondenruil zijn nog steeds lopende.
- De werken kunnen in functie van de bereikbaarheid en de doorstroming van een aantal straten in SK Lombeek ten vroegste starten in 2026 (na uitvoering wegenwerken Fossebaan).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>

*Actie: ACT-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.*

De herinrichting van de markt moet, als centrale publieke ruimte, bijdragen aan de lokale leefkwaliteit; een levendig forum om te winkelen, te spelen, een terrasje te doen... De kwaliteit van de herinrichting zal sterk bepaald worden door de fysieke inrichting ervan, maar komt voornamelijk tot uiting wanneer ze functioneert als hefboom voor ruimtelijke, maatschappelijke en economische ontwikkeling. De visieontwikkeling zal tot stand komen via dialoog en betrokkenheid van de Ternatse burger.

SDG-rapportingscode : SDG03, SDG08, SDG09, SDG11, SDG1103, SDG1107, SDG16

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Geen actie ondernomen, nog steeds geen masterplan Marktplein opgemaakt.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-1.1.5: Het LB zet maximaal in op sensibilisatie, monitoring en handhaaft gericht en gebaseerd op informatie*

De korpschef vraagt om de in het mobiliteitsplan voorziene trajectcontroles met GAS5-penalitatie nog voor één of maximum enkele jaren uit te stellen. Als reden wordt gegeven dat via GAS5 overtreders met een bedrijfswagen of buitenlandse nummerplaat moeilijker bestraft kunnen worden. Ook wordt recidive niet geregistreerd. De federale overheid werkt aan een alternatief systeem met de naam 'crossborder', dat bijna operationeel zou zijn en de hoger aangehaalde nadelen ondervangt.

Het lokaal bestuur oordeelt om op dit verzoek in te gaan. Ternat rol het netwerk van vaste snelheidsinformatieborden verder uit met een 30-tal extra SIB's op bijkomende fietsoversteken, zone 30's en lokale ontsluitingswegen. De snelheidsinformatieborden hebben een belangrijk informierend en sensibiliserend effect en leveren ook real time informatie over intensiteiten en snelheden. Verder worden er vijf 'telramen' aangekocht. Deze kunnen bij burgers geplaatst worden om specifieke situaties te monitoren, op plaatsen waar er geen vaste SIB's staan. Dit zorgt ook voor burgerparticipatie.

Er wordt één verplaatsbare handhavingcamera bijgekocht.

Dankzij de uitrol van het uitgebreide vaste netwerk van snelheidsinformatieborden met real time informatie, aangevuld met de anonieme meettoestellen, de verplaatsbare snelheidsinformatieborden en de telramen beschikt het lokaal bestuur aan een massa aan data om gericht snelheidscontroles uit te voeren.

De lokale politie wordt de komende jaren versterkt met tien politie-inspecteurs, waardoor er effectief meer flitscontroles kunnen gebeuren.

Als uit de gegevens blijkt dat trajectcontroles aangewezen blijven en i.f.v. de evoluties in de regelgeving kunnen de trajectcontroles in de komende jaren uitgerold worden.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG11, SDG1102

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Er wordt continu verder gewerkt aan controle via al dan niet verplaatsbare LED-borden en anonieme meettoestellen om zo via bespreking in het GVO te werken naar een gerichte handhaving.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-1.1.6: Het LB verankert zijn visie op de ruimtelijke ontwikkeling door de opmaak van strategische RUP's.*

Het bestuur gaat enerzijds voor de opmaak van een 'rup versterking landelijk karakter' en anderzijds voor een 'rup open ruimte'. Het lokaal bestuur wenst op een duurzame manier om te gaan met de ruimtelijke ontwikkeling van zijn grondgebied. Het te ontwikkelen beleid dient op een objectieve en kwaliteitsvolle manier te worden onderbouwd.

Subactie 1.1.6.1: Opmaak rup versterking landelijk karakter. Het grootste gedeelte van onze gemeente wordt gereserveerd voor landelijk wonen. Enkel in de strikte centra is er ruimte voor kernversterking, die gepaard moet gaan met voldoende groen (duurzaamheidstoets, groentoeets) en kwaliteitsvolle publieke infrastructuur. Er komt geen ongebreidelde hoogbouw. De zones voor het bouwen van meergezinswoningen worden duidelijk afgebakend. Het bestuur gaat wel na of het toelaten van een extra woonlaag in bepaalde zones een meerwaarde kan zijn voor de gemeente. Bij meergezinswoningen en verkavelingen trekken we de parkeernorm op tot twee wagens per woongelegenheid om zo de toenemende druk op het openbaar domein te verlichten, tevens wordt bij meergezinswoningen het bouwen van een (beveiligde) fietsberging opgelegd.

Subactie 1.1.6.2: Opmaak rup open ruimte. Ternat heeft nog heel wat groene ruimte. Die open groene ruimte wil het bestuur behouden en versterken. Het RUP open ruimte vormt het uitgangspunt voor het toekomstig beleid rond groene ruimte en natuur.

Subactie 1.1.6.3: Bouwmeesterscan. Ternat wordt doorgelicht door de Vlaamse Bouwmeester. In 2020 is deze scan volledig afgerond.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107, SDG15

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- RUP open ruimte: de meerkosten om het dossier te herwerken na de ongunstige beoordeling uit de plenaire vergadering werd door het college goedgekeurd, waardoor het dossier kan worden heropgestart.

- RUP bebouwde ruimte: de adviezen en bezwaren die zijn ingediend tijdens de raadpleging werden verwerkt en geanalyseerd zodat de scopingnota kan worden opgemaakt.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>9.694,22</b>	<b>170.408,67</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-9.694,22</b>	<b>-170.408,67</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-1.1.7: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.*

Het bestuur gebruikt de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (Sustainable Development Goals, SDG's) als kapstok en als moreel kompas voor het gemeentelijke beleid. De 17 SDG's raken aan alle bevoegdheden. De SDG's zijn een buitenkans om samen met de bevolking, het middenveld, bedrijven en verenigingen te bouwen aan een betere, duurzamere

toekomst voor allen én voor de generaties die na hen komen. De SDG's worden vanuit visie en waarden doorvertaald in alle aspecten van de organisatie en effectief gebruikt als toetssteen voor de acties.

**Subactie 1.1.7 1: armoedetoets**

Met de armoedetoets wordt elk project gescreend op effecten van armoede of op de ongelijkheid die tot armoede kan leiden.

**Subactie 1.1.7 2: diversiteitstoets**

Het bestuur vindt het van belang dat iedereen wordt bereikt en als dusdanig deel uitmaakt van onze gemeenschap, ongeacht iemands etniciteit, geaardheid, sekse, leeftijd of handicap.

**Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets**

De dienstverlening wordt getoetst aan de 7 B's: bruikbaarheid, betrouwbaarheid, begrijpbaarheid, bekendheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid en betaalbaarheid.

**Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets**

Met de duurzaamheidstoets wil het bestuur slim omspringen met de dingen die wij nodig hebben (zoals energie en grondstoffen) en met de dingen die wij achterlaten (zoals 'afval' en zwerfvuil). Het is kortbij circulair produceren én gebruiken. Duurzaam is eveneens de basis voor een sociale meerwaarde, waarbij een bloeiende samenleving er is voor iedereen, vandaag en morgen.

**Subactie 1.1.7.5: verleding van de verlichting**

Met de verleding van de openbare verlichting zet het bestuur een belangrijke stap in het verwezenlijken van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente en in het besparen van energie.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG03, SDG04, SDG05, SDG06, SDG07, SDG08, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101, SDG1102, SDG1103, SDG1104, SDG1105, SDG1106, SDG1107, SDG1108, SDG12, SDG13, SDG14, SDG15, SDG16, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

**Evaluatie:**

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

**Subactie 1.1.7 1: armoedetoets**

Dienst Sport en SH: In samenspraak met SH worden plaatsen gereserveerd bij gemeentelijke sportactiviteiten voor personen met financiële problemen. Zij mogen 1-malig gratis deelnemen, nadien wordt er een gereduceerd tarief gehanteerd.

In het zwembad wordt een sociaal tarief gehanteerd. Op vertoon van attest verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg krijgt de doelgroep 50% korting

**Subactie 1.1.7.2: diversiteitstoets**

Dienst Welzijn: Bij de uitwerking van wandelactiviteiten vanuit de Seniorenraad zal een rolstoelvriendelijke wandeling worden uitgewerkt, zodat ook minder mobiele senioren beroep kunnen doen op dit vrijetijdsaanbod.

**Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets**

Dienst Welzijn: bij de voorbereiding van de organisatie van de seniorenreis en het kerstdiner voor alleenstaande 65-plussers werd gekozen om een sociaal tarief in te voeren. Zo willen we de betaalbaarheid (en dus ook de toegankelijkheid) van onze activiteiten voor senioren bewaken.

Dienst Sport: De sportinfrastructuur Puls is aangepast voor G-sporters: denk aan speciale parkeerplaatsen, lift naar +1, aangepaste kleedruimtes en balie en een zwembadlift om personen in het water te laten zakken.

Personen met een beperking krijgen op vertoon van de European Disability Card korting op hun toegangsprijs in het zwembad + begeleider mag gratis mee.

"Boest je sportclub": Samen met de sportclubs maken we een afsprakenkader rond talendiversiteit

**Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets**

Dienst Welzijn: de commissie ISDO gaf op 23 juni 2025 advies vanuit de SDG's op de bouw van de nieuwe gemeentelijke basisschool de Kiem Lombeek.

Dienst Sport: de zonnepanelen werden voorzien op het dak van het sportcentrum. De overeenkomst tot het delen van energie tussen het sportcentrum en het gemeentehuis werd ondertekend en is sinds 2 juni 2025 deelt het sportcentrum energie met het gemeentehuis.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>32.208,21</b>	<b>32.208,21</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>32.208,21</b>	<b>32.208,21</b>

**Actie: ACT-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.**

Na burgerparticipatie kiest het lokaal bestuur resoluut voor meer groen door de aanplanting van 16.000 bomen, wat symbolisch 1 boom per inwoner betekent. Hiertoe worden er projecten opgezet zoals het opstarten van een 'fonds bos' ter compensatie van CO2-uitstoot, de aankoop van gronden i.s.m. Natuurpunt, diverse beplantingsacties, de aanleg van speelbos(sen), de uitvoering van het plan 'boommarker Hertigem - Liedekerkebos' en de uitwerking van de toegang tot dit bos ...

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Er werd niets aangeplant en er werden ook geen percelen aangekocht tijdens deze periode.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.664,17</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-6.664,17</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>27.607,34</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-27.607,34</b>	<b>0,00</b>

## Beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

### Actieplan: AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.

Het lokaal bestuur wil verder bouwen aan een zorgzame, solidaire, bruisende, inspirerende en lerende gemeenschap.

Dit is bij uitstek het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs en sport. Werken aan sociale cohesie is het noodzakelijke bindmiddel om garant te staan voor de realisatie van een 'warme' gemeenschap waarin alle mensen zich thuis voelen.

Bijzondere aandacht gaat daarbij naar het wegwerken van drempels, creëren van gelijke kansen tegen een achtergrond van (super)diversiteit en intergenerationeel samenleven, wonen en werken.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

### Actie: ACT-2.1.1: Uitbouw GBO a.h.v. project gericht naar VT-statuut, met kernpartners op grondgebied ELZ Pajottenland

De acht lokale besturen van ELZ Pajottenland (Bever, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Roosdaal en Ternat) bouwen samen met de kernactoren CAW Halle-Vilvoorde en diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten (CM, FSMB, LMPlus) een GBO uit. Het GBO richt zich in eerste instantie op de doelgroep van personen met recht op een verhoogde tegemoetkoming met als doel het uitputten van het recht op VT-statuut en het uitputten van de afgeleide rechten hiervan (federale, Vlaamse en lokale rechten en voordelen). Kind & Gezin (consultatiebureau) neemt een rol op als toeleider. Daarnaast is Tao ook een partner die de doelgroep mee rond de tafel brengt (ervaringsdeskundige in armoede). Dit als leertraject om in een later fase van het project uit te breiden op het vlak van doelgroep, uitputting van rechten en toeleidende partners.

Hierbij de link naar het uitgeschreven actieplan: [https://dilbeek.sharepoint.com/:f/s/WZ\\_Stroomoverleg/Eqar-vkpFN1llr-F8vzJNIEBB3YEGBBEm9zi6nkAj94R2w?e=rb5TWg](https://dilbeek.sharepoint.com/:f/s/WZ_Stroomoverleg/Eqar-vkpFN1llr-F8vzJNIEBB3YEGBBEm9zi6nkAj94R2w?e=rb5TWg).

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG03, SDG04, SDG05, SDG07, SDG08, SDG10, SDG11, SDG1101

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Binnen het GBO is er de opstart van het traject voor de opmaak van een regionale welzijnsgids. Dit traject wordt begeleid door Dott Achilles. Voor Ternat neemt de teamleider sociale zaken deel aan de kerngroep. Een aantal maatschappelijk werkers nemen deel aan de brede bevraging. De coördinator sociale zaken is lid van de stuurgroep. Op 18/03 /2025: organisatie van een regionaal initiatief betreffende 'the social workday' was, hetgeen een groot succes bleek. Het was een uitgelezen netwerkmoment voor de hulpverleners (o.a. CAW, OCMW en ziekenfondsen). Alle deelnemende lokale besturen (waaronder Ternat) aan het samenwerkingsverband GBO (inclusief de penhouder) nemen de rapporteringscode WVG200/2 op via de BBC.

TOEKOMST GBO (eind 2025 en MJP): minister Gennez heeft geen middelen voor GBO coördinatie voorzien, projectmiddelen

stoppen. Men gaat er vanuit dat de basisprincipes van het GBO ingebed worden in de reguliere werkingen (verduurzaming cfr. leidraad GBO - VI. stuurgroep). OCMW's dienen dit als kernpartner op te nemen in MJP. Vanuit ELZ worden een aantal zaken verder opgevolgd binnen de cluster welzijn bv. samenwerking blijven stimuleren, social work day, eindredactie welzijnsgids...

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>82.635,72</b>	<b>133.129,23</b>	<b>133.129,23</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>203,83</b>	<b>432,00</b>	<b>432,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-82.431,89</b>	<b>-132.697,23</b>	<b>-132.697,23</b>

*Actie: ACT-2.1.2: Het LB breidt in het kader van 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.*

Deze actie kadert in een project van 'sociale innovatie' in de strijd tegen dakloosheid. De uitbreiding van het aantal doorgangswoningen biedt het bestuur de mogelijkheid om in precare situaties (doorstroom vanuit het lokaal opvanginitiatief, relatiebreuk, uithuiszetting, ...) gezinnen een tijdelijke woonoplossing te bieden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Dakloosheid blijft een heet hangijzer waarop de doorgangswoningen voor een aantal mensen in een kwetsbare positie een tijdelijk antwoord bieden. Het is de bedoeling om de 2 doorgangswoningen die voor het LOI bedoeld zijn en waar tijdelijk Oekraïense vluchtelingen verblijven, in te bedden in het lokale reguliere opvangbeleid van de doorgangswoningen. De materiële opvang in het LOI staat onder druk naar aanleiding van het regeerakkoord. Het is wachten op regelgeving daaromtrent. De samenwerking met Providentia blijft een aandachtspunt. De voorbije maanden viel enkel het inschrijvingsbeleid en het toewijzingsbeleid onder Providentia. Het beheer van het patrimonium werd 'opgevolgd' door het Vlaams Woonanker. Vanaf 1 juli start de definitieve/volledige werking van de ééngemaakte huisvestingsmaatschappij. Tijdens het voorjaar kwamen er heel wat vragen binnen bij de dienst sociale zaken rond sociale huisvesting. De communicatie met de huisvestingsmaatschappijen verliep stroef, de burger was hiervan vaak het slachtoffer. Tijdens het lokaal woonoverleg op 17/03/2025 stond de samenwerking hoog op de agenda. Een aantal veel voorkomende klachten werden besproken en er werden concrete afspraken gemaakt naar de toekomst. Er wordt ingezet op een efficiëntere samenwerking. bv. inzake de versnelde toewijzingen vanuit de bestuursvergadering. Verder werken we aan een betere stroomlijning van de communicatieflow.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>108.707,14</b>	<b>193.376,00</b>	<b>193.376,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>88.765,11</b>	<b>137.581,00</b>	<b>137.581,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-19.942,03</b>	<b>-55.795,00</b>	<b>-55.795,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.087,91</b>	<b>17.604,01</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-1.087,91</b>	<b>-17.604,01</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.*

Het lokaal bestuur gaat voor een slagkrachtig, kwaliteitsvol, toekomstgericht en haalbaar onderwijsbeleid in de gemeente. Door deze keuze krijgt het onderwijsgebeuren in Ternat een volwaardige status en wil het lokaal bestuur kinderen, jongeren en bij uitbreiding elke inwoner lerend op weg helpen met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en aandacht voor een goede startpositie in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Voor het voeren van een geïntegreerd onderwijsbeleid is een planmatige aanpak, financiële en administratieve verankering en de realisatie van een onderwijsplatform en -netwerk noodzakelijk.

Subactie 2.1.5.1: Samen met de schoolraden onderzoeken we of we de doelstellingen uit het gelopen participatietraject effectief kunnen bereiken indien we de scholen in eigen beheer houden. Daarbij willen we het gemeentelijk onderwijs optimaliseren en zo kostenneutraal mogelijk organiseren. Het traject met de schoolteams en de schoolraden wordt verder gezet. Hiervoor rekenen we als bestuur op het engagement van directies, leerkrachten, schoolraad, ouderraad en OVSG.

Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid.

Door resoluut te kiezen voor het voeren van een flankerend onderwijsbeleid zet het bestuur voortaan ook in op de optimalisering van de randvoorwaarden voor goed onderwijs, op de realisatie van gelijke onderwijskansen voor iedereen, op de coördinatie van een optimale samenwerking tussen de scholen van alle onderwijsnetten en de verschillende gemeentediensten (sport, welzijn, jeugd, cultuur...). Flankerend onderwijsbeleid heeft als doel om scholen te ondersteunen. Niet in hun pedagogische rol, maar wel door flankerende maatregelen aan te bieden zodat ze zich kunnen focussen op hun kernopdracht. Het bestuur werkt mee aan gemeenschappelijke kwesties zoals inzetten op gelijke onderwijskansen, kleuterparticipatie, spijbelen, probleemgedrag op school, ongekwalificeerde uitstroom, taalstimulering Nederlands, verkeersveiligheid, betrokkenheid ouders en buurt.

Een centraal aanmeldingssysteem voor alle basisscholen in Ternat moet ervoor zorgen dat ouders zich makkelijker kunnen aanmelden voor de school van hun keuze.

Bovendien wordt er verder gewerkt aan het veiliger maken van de schoolomgevingen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid

Dienst Welzijn:

- Het project huiswerkbegeleiding werd gecontinueerd. Met dit project zetten we in op gelijke onderwijskansen. Er vond ook een bevraging plaats om de beleving van dit project bij de ouders en kinderen in kaart te brengen.
- Aanmelding voor het basisonderwijs schooljaar 2025-2026 werd vanuit de dienst Welzijn gecoördineerd en opgevolgd. Burgers met vragen rond aanmelden en inschrijven werden geholpen.
- Het menstruatiearmoedeproject voor de secundaire scholen werd gecontinueerd
- Het coachingsproject i.s.m. hogeschool Odisee en de basisscholen vond opnieuw plaats (doel: ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten)
- Structureel overleg: directies, zorg, bovenlokaal lerend netwerk, schoolraden secundair onderwijs
- Samenwerking met de sociale dienst om ouders beter toe te leiden naar het OCMW

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>371.857,24</b>	<b>2.816.700,57</b>	<b>2.816.700,57</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>453.827,05</b>	<b>2.621.124,20</b>	<b>2.621.124,20</b>
	<b>Saldo</b>	<b>81.969,81</b>	<b>-195.576,37</b>	<b>-195.576,37</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>408.245,58</b>	<b>604.318,60</b>	<b>525.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-408.245,58</b>	<b>-604.318,60</b>	<b>-525.000,00</b>

*Actie: ACT-2.1.6: Het LB schrapt de bedrijfsbelasting voor kleine ondernemingen en betreft en ondersteunt de lokale ondernemers.*

Een levendige lokale handel vervult een belangrijke en maatschappelijke taak in en voor een lokale gemeenschap. Het bestuur zorgt voor een ondernemingsvriendelijk klimaat door een aantal ondersteuningsmaatregelen te introduceren: digitaal ondernemersloket, lokale geschenkbond, een Ternats lokaal merk voor de handelaars...

Subactie 2.1.6.1: Het LB werkt samen met de lokale bedrijven. Het lokaal bestuur zet actief in op het ondersteunen en stimuleren van lokale economische bedrijvigheid. Dat vertaalt zich in initiatieven die de lokale handelaar sterker en zichtbaarder maken.

Subactie 2.1.6.2: Het LB ondersteunt de kleine lokale bedrijven. De bedrijfsoppervlaktebelasting wordt afgeschaft en geïntegreerd in een gedifferentieerde onroerende voorheffing. Dit zorgt voor administratieve vereenvoudiging. Onze kleine ondernemingen betalen helemaal geen gemeentelijke bedrijfsbelasting meer. Het lokaal bestuur ondersteunt de lokale handelaars ook door de opmaak en uitvoering van een lokaal detailhandelsplan.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG11, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06-2025:

Bedrijfsbelasting is reeds afgeschaft vanaf 1 januari 2024. Geen verdere acties op lokaal detailhandelsplan.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>11.251,59</b>	<b>35.232,00</b>	<b>35.232,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>7.594,00</b>	<b>8.020,00</b>	<b>8.020,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-3.657,59</b>	<b>-27.212,00</b>	<b>-27.212,00</b>

**Beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.**

Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente

feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

### *Actieplan: AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.*

Het lokaal bestuur wenst zich te ontwikkelen tot een kwaliteitsvolle, efficiënte en daadkrachtige organisatie. Het bestuur voert een duidelijke communicatie en streeft naar een optimale organisatiecultuur bij bestuur, leidinggevenden en medewerkers. Het bestuur erkent de burger als stakeholder en betreft hem via inspraak en participatie bij de realisatie van diverse projecten.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

### *Actie: ACT-3.1.1: Het LB ontwikkelt en rolt de 'Ternat-app' uit.*

De Ternat-app is de mobiele toegangspoort tot de gemeentelijke dienstverlening. Deze applicatie biedt heel wat mogelijkheden om als bestuur met de burger te communiceren.

Subactie 3.1.1.1: Het LB rolt een gemeentelijke geschenkbond uit i.s.m. lokale handelaars.

Met de gemeentelijke geschenkbond wil het bestuur in de eerste plaats de lokale handel stimuleren. De koopkracht van de inwoners wordt zo in de gemeente gehouden. En voor de burger is zo'n bond een handig alternatief voor een moeizame of haastige zoektocht naar het geknipte cadeau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG09, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Uitbreiding app, met de volgende functionaliteiten:

- Sinds juni is het mogelijk om dienstencheques te bestellen en te beheren via Mijn Burgerprofiel.
- sinds april is het mogelijk om de afvalkalender te consulteren via de App

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-18.000,00</b>	<b>-18.000,00</b>

### *Actie: ACT-3.1.2: Het LB rolt een participatiebeleid uit.*

Het bestuur wil burger en beleid dichter bij elkaar brengen. Om dit te bereiken worden verschillende initiatieven genomen die burgers de kans geven om direct of indirect door informatie, samenwerking of inspraak tot ontwikkeling, uitvoering en/of evaluatie van beleid te komen. Ook autonoom en vrijwillig burgerinitiatief met gemeenschapsbelang moet op erkenning en ondersteuning kunnen rekenen.

Subactie 3.1.2.1: Het LB werkt een participatiekader uit met introductie van een participatieplatform.

Een participatiekader moet helpen om vanuit verschillende invalshoeken of perspectieven te onderbouwen waarom welke mensen en organisaties op welk moment de samenwerking zoeken. Zo helpen ze een aanpak te maken. Het participatieplatform geeft uitvoering aan dat kader door initiatieven te detecteren, concrete projecten uit te werken, participatietrajecten te ondersteunen en te zorgen voor draagvlak.

Subactie 3.1.2.2: Het LB sensibiliseert de burger inzake participatie en betreft hem bij de realisatie van diverse trajecten.

De essentie waar het bij opwekken van burgerparticipatie om gaat is het prikkelen en creëren van contexten en hefboomen waar participatie uit voortvloeit. Om burgerparticipatie te stimuleren en interessante projecten te initiëren worden wijkvergaderingen, denktanken e.a. methodische prikkels gepland, worden financiële prikkels in het leven geroepen (credits) ...

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- In juni deden we een bevraging via Hoplr. Via 'Vragen over Morgen' peilden we naar wat inwoners belangrijk vinden i.k.v. Meerjarenplan 2026-2031.
- In het voorjaar was er een infomarkt over wegenis- en rioleringswerken Fossebaan.
- er was een oproep voor nieuwe leden van de verschillende gemeentelijke adviesraden

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>

*Actie: ACT-3.1.3: Het LB bouwt zijn dienstverlening verder professioneel uit.*

De organisatie hanteert de 'Leidraad organisatiebeheersing' als kader om de dienstverlening verder professioneel uit te bouwen. Dit is een gids die maatregelen en procedures formuleert rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen om te evolueren tot een goed draaiende en efficiënte organisatie.

Subactie 3.1.3.1: Het MAT (managementteam) staat in voor de coördinatie en opvolging van de beleidsplanning.

Dit betekent o.a. jaarlijkse opmaak dienstplannen, semesteriële evaluatie en bijsturing en rapportage aan het lokaal bestuur.

Subactie 3.1.3.2: Het LB zet in op een efficiënte en transparante samenwerking met zijn belanghebbenden.

Dit betekent o.a. opmaak van een duidelijke en gedragen afsprakennota, deontologische codes ...

Subactie 3.1.3.3: Projectwerking wordt op systematische wijze organisatiebreed geïmplementeerd.

Het bestuur pakt initiatieven op een geïntegreerde, organisatiebrede wijze aan (over afdelingen en diensten heen). De organisatie gebruikt hierbij een degelijk uitgewerkte projectfiche die een projectmatige en uniforme aanpak mogelijk maakt en voorziet in de nodige opleiding van het personeel. Projectvoorstellen kunnen door de medewerkers en diensten worden geïnitieerd (door middel van een motiveringsnota). Zij worden goedgekeurd en opgevolgd door het managementteam en het college tot ze uitgevoerd zijn en formeel kunnen worden afgesloten. Deze goedkeurings- en opvolgingsprocedure zorgt voor gedragenheid binnen de hele organisatie. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch, tactisch en operationele projecten.

De strategische en tactische projecten worden op niveau van het MAT besproken. De operationele projecten worden opgenomen op dienstniveau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Meerjarenplan 2026 - 2031:

In de eerste helft van 2025 werd er gestart met de opmaak van het MJP. Dit waren de grootste stappen:

Januari:

- Startoverleg CBS/MAT o.l.v. Ideaconsult
- Eerste input MAT/CBS via vragenlijst

Februari:

- Overleg MAT/CBS
- Kompasworkshop voor MAT/CBS: bepalen van strategische beleidsdoelstellingen
- Finaliseren input MAT/CS

Maart:

- Toekomstcafé met de diensten: duiden financiële context + terugkoppeling kompasworkshop + Actieve werksessie doelstellingen

April:

- Werksessie diensten: stop-verderzetten-bijsturen van bestaande acties in het huidig MJP

Mei:

- Werksessie diensten: uitwerking nieuwe actieplannen

Juni:

- Tussentijdse terugkoppeling MAT/CBS
- Bevraging aan burgers 'Vragen over morgen'
- Bepalen budgetten

Organisatiebeheersing:

\* Werking secretarie: een deel van de werking van secretarie werd onder de loep genomen. Secretarie werkte met een emailadres waardoor alle medewerkers van secretariaat allemaal dezelfde mails kregen in hun eigen mailbox. Via deze manier van werken weet je niet wie met welke aanvraag of probleem of actie bezig is en zie je ook niet de status. Dus naar back-up was dit ook niet ideaal. Daarnaast kwamen er veel mails binnen die geen actie vereisten. Daarom werd een groepsmailbox aangemaakt zodat de mails enkel in deze groep mailbox terecht kwamen en de medewerkers hadden allemaal toegang tot deze mailbox. Er werden folders aangemaakt zodat elke mail kon toegewezen worden aan iemand. Werd de mail behandeld dan moet deze verslept worden in een folder "afgehandeld"; Zo kan iedereen op elk moment de status van een actie opvolgen en wanneer er iemand uitviel was het gemakkelijker om de juiste dingen op te volgen. Daarnaast werden ook verschillende regels op deze mailbox gezet, zodat mails, waarvoor er geen actie vereist was, automatisch in bepaalde folders werden ondergebracht. Dit maakt het allemaal overzichtelijker voor de medewerkers en kon men efficiënter werken.

Naar uitleningen toe van tafels, stoelen, banken nadars ... werd dit bijgehouden in een word doc; dit is onoverzichtelijk en het gevaar op fouten maken is groot. Dit werd overgezet naar excel file zodat het duidelijk is wat er werd uitgeleend op welke dag en

wat er nog beschikbaar is.

#### Evenementen:

Er werd een template aangemaakt dat dient gebruikt te worden bij de grotere gemeentelijke evenementen. Via deze template kunnen alle acties opgevolgd worden, kunnen alle kosten en opbrengsten in kaart gebracht worden maar kan ook de inzet van personeel aangegeven worden. Op deze manier krijgen we een goed beeld van de totale kost en impact (personen, middelen) die nodig zijn per evenement.

#### *Actie: ACT-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.*

De samenleving digitaliseert in snel tempo. Het lokaal bestuur kiest voor een maximale benadering van de dienstverlening vanuit een digitaal loket. Het bestuur wil de toegankelijkheid van de nieuwe digitale diensten voor alle burgers nastreven. Sommigen vinden heel snel hun weg in het digitale landschap, andere doelgroepen ontbreekt het aan toegang, vaardigheden, motivatie, vertrouwen en een sociaal netwerk dat hen ondersteunt. Het bestuur wil zijn burgers op weg helpen in de online samenleving.

Subactie 3.1.4.1: Het lokaal bestuur breidt zijn digitale dienstverlening maximaal uit.

Via een virtueel en digitaal loket streeft het lokaal bestuur ernaar om zoveel mogelijk administratieve transacties met haar burgers via digitale kanalen te laten verlopen. Door een gebruiksvriendelijke digitale dienstverlening te ontwikkelen wenst het bestuur tevens zijn burgers bewust te maken van de meerwaarde van digitale diensten en hen te motiveren om hiervan gebruik te maken.

Subactie 3.1.4.2: Het lokaal bestuur implementeert het afsprakenbeheer.

Het bestuur wenst grip te hebben op zijn bezoekersstroom door (gedeeltelijk) te werken op afspraak. Hierdoor is vooraf precies duidelijk wie, wanneer voor welk product of dienst komt. Zo staan op het juiste moment de juiste medewerkers klaar. De burger kan plaatsonafhankelijk via een online afsprakenportaal een afspraak maken, wijzigen of annuleren. Voor de burger die liever telefonisch contact opneemt, kan de medewerker snel en eenvoudig een afspraak maken, wijzigen of annuleren.

Deze werkmethode maakt het tevens mogelijk om de personeelsplanning en bezoekersstroom op elkaar af te stemmen.

Subactie 3.1.4.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt een databank/ online tool voor optimaal gebruik van gemeentelijke en private ruimten voor gemeentelijke en private werkingen en voor het gebruik van gemeentelijke materialen (intern + extern).

Het lokaal bestuur wenst een online databank te ontwikkelen waar clubs en verenigingen de mogelijkheid hebben om hun materialen te inventariseren en onderling met mekaar uit te wisselen en ook gemeentelijke materialen kunnen uitlenen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

#### Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Werken op afspraak werd verder gepromoot.

#### Gelijkblijvend beleid

In de bevraging 'Vragen over morgen' werd er een vraag opgenomen naar de voorkeur voor dienstverlening (digitaal of fysiek).

Daaruit is gebleken dat dit ongeveer 50% is voor elk bij de burgers. Daarom wordt verdere digitalisering opgenomen in het nieuwe MJP en dienen we rekening te houden dat niet alles gedigitaliseerd dient te worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>31.651,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-31.651,00</b>	<b>0,00</b>

## Overig Beleid

Actieplan: GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.

Begindatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>4.508.688,20</b>	<b>6.845.941,14</b>	<b>6.845.941,14</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>10.408.173,38</b>	<b>22.580.144,79</b>	<b>22.580.144,79</b>
	<b>Saldo</b>	<b>5.899.485,18</b>	<b>15.734.203,65</b>	<b>15.734.203,65</b>
<b>Financiering</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>873.859,16</b>	<b>1.683.632,08</b>	<b>1.683.632,08</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>6.565.955,92</b>	<b>4.456.724,29</b>
	<b>Saldo</b>	<b>1.126.140,84</b>	<b>4.882.323,84</b>	<b>2.773.092,21</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>143.128,17</b>	<b>358.470,78</b>	<b>263.738,12</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-143.128,17</b>	<b>-358.470,78</b>	<b>-263.738,12</b>

Actieplan: OCMW\_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.

Begindatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>304.152,90</b>	<b>503.889,00</b>	<b>503.889,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>296.553,26</b>	<b>460.013,50</b>	<b>460.013,50</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-7.599,64</b>	<b>-43.875,50</b>	<b>-43.875,50</b>
<b>Financiering</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>46.632,14</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>46.632,14</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>0,00</b>

## Beleidsdoelstelling: BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

Beslissingen zijn er niet enkel voor morgen. Ook de generaties van overmorgen verdienen een gemeente waar het goed wonen is. Op lange termijn denken en over de domeinen heen werken, resulteert in sterk beleid. Ternat maakt zich op voor een leefbare toekomst. Investerings zijn nodig. Zo wordt er dringend een inhaalbeweging gemaakt op vlak van investeringen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Doelgerichte lange termijnplannen maken het verschil.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

### *Actieplan: AP-1.2: Het lokaal bestuur werkt aan een vlotte, veilige en goed onderhouden gemeente.*

Het lokaal bestuur zorgt voor een degelijke infrastructuur, die bijdraagt aan een verbonden en duurzame gemeente. Zij maakt werk van het verbeteren van die infrastructuren en stelt daarbij de veiligheid voorop.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

### *Actie: ACT-1.2.1: Het LB zet in op een goede en veilige wegeninfrastructuur.*

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente en dit op basis van planmatige en consequente keuzes en transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd.

Subactie 1.2.1.1: Het LB realiseert veilige fietspaden, inclusief de realisatie van het BFF.

Volgende fietspaden worden gerealiseerd: Bodegemstraat tussen Pangaardenstraat en Keizerstraat; kruispunt Bodegemstraat en Dilbeeksesteenweg, Weverstraat, gedeelte Essenestraat, Sluisvijverstraat, deels Nieuwbaan, gedeelte Langestraat alsook overname fietssnelweg langsheen lijn 50a en aanleg openbare verlichting.

Subactie 1.2.1.2: Het LB zet in op een veilige, goed onderhouden wegeninfrastructuur en voetpaden.

Diverse nieuwe voetpaden worden gerealiseerd of verbeterd o.a. langs de Industrielaan, Vitseroelstraat, Processiestraat, Heidestraat ...

Subactie 1.2.1.3: Het LB realiseert veilige 'trage wegen'.

Diverse 'trage wegen' worden gerealiseerd: aanleg voetweg parking Wambeek – school Langestraat, verbinding parking voetbal Wambeek – Pol de Montstraat, wegverbinding tussen Assesteenweg en de Kerkpleinweg (sociaal huis), wegverbinding tussen Kerkpleinweg en de Meersstraat ...

Subactie 1.2.1.4: Het LB werkt aan een toegankelijke infrastructuur .

Het lokaal bestuur wil haar infrastructuur waar mogelijk bereikbaar en betreedbaar maken.

Subactie 1.2.1.5: Het LB werkt aan het verbeteren van de zuiveringsgraad van het oppervlakte- en grondwater en het voorkomen van wateroverlast door de aanleg van gescheiden rioleringen.

Er worden nieuwe gescheiden rioleringen, wegenis en voetpaden gerealiseerd in de Processiestraat, Lippensputweg, Terlindenstraat, Kruisstraat, t'Serclaesstraat, Assesteenweg, Fossebaan en Stenebrugstraat. Er wordt een relining van de riolering gerealiseerd ter hoogte van Industrielaan en Vitseroelstraat.

SDG-rapporteringscode : SDG06, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1102, SDG1103, SDG1107, SDG1108, SDG15, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

### Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Dossier Bodegemstraat fase 1: uitgevoerd en voorlopig opgeleverd. De aannemer heeft intussen bijkomende herstelwerken uitgevoerd i.f.v. de definitieve oplevering.
- Dossier Bodegemstraat fase 2: Het ontwerp bovenbouw is klaar en goedgekeurd door de PSG, de rioleringswerken werd goedgekeurd door de VMM. De omgevingsvergunningsaanvraag is goedgekeurd door de provincie. Momenteel wordt nagekeken of een aantal woningen gelegen aan het begin van de werken (richting Keizerstraat) mee kunnen opgenomen worden in het riooldossier.
- Dossier Bodegemstraat fase 3: uitgevoerd en opgeleverd.
- Project Terlindenstraat-Sempstweg-t'Serclaesstraat: In uitvoering; einde der werken wordt voorzien in najaar.
- Dossier Weverstraat: dossier staat on hold.
- Asfalteringswerken 2025: ontwerp is gefinaliseerd, aannemer is aangeduid, uitvoering start in augustus 2025.
- Onderhoudswerken raamcontract 2025-2029: aannemer aangeduid, diverse werken worden voorbereid.
- Vernieuwingswerken Industrielaan: uitgevoerd , voorlopige oplevering voorzien in najaar (na definitieve proefresultaten).
- Relining Industrielaan: werken zijn uitgevoerd en voorlopig opgeleverd.

- Wegenis- en rioleringswerken Processiestraat: dossier staat on hold.
- Verleiding openbare verlichting: alle verleiding is ingepland, behoudens een paar straten is alles uitgevoerd.
- In overleg met Fluvius wordt nagekeken of er op belangrijke fietsassen een ander lichtplan kan worden ingevoerd.
- Beleidsplan Trage wegen is afgerond maar is nog steeds niet goedgekeurd.
- Er is verder gewerkt aan het project fietsbrug 'Heidestraat'. Offerte zal moeten worden aangepast i.f.v. subsidie provincie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>303.499,82</b>	<b>658.662,54</b>	<b>658.662,54</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>1.281,69</b>	<b>4.880,82</b>	<b>4.880,82</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-302.218,13</b>	<b>-653.781,72</b>	<b>-653.781,72</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>573.371,14</b>	<b>5.105.169,50</b>	<b>1.152.500,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>2.079.113,48</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-573.371,14</b>	<b>-3.026.056,02</b>	<b>-1.152.500,00</b>

*Actie: ACT-1.2.2: Het LB realiseert werken effectief en efficiënt.*

Het LB gaat door op de ingeslagen weg van professionalisering en steekt waar nodig nog een tandje bij.

Subactie 1.2.2.1: Het LB evalueert het onderhoud van de ruimte en kiest voor een duurzame en milieuvriendelijke aanpak.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een 'geïntegreerd buitenplan onderhoud' voor o.a. speelplekken, sportterreinen, hondenweiden ... en zet in op responsabilisering ten aanzien van het onderhoud van beweeg- en ontmoetingsplaatsen naar hedendaagse normen en in alle betrokkenheid (o.a. voetbalvelden, speelbossen ...). Met de onderhoudskaravaan wil het bestuur wijken op een structurele manier proper houden.

Subactie 1.2.2.2: Het LB voert een voorraadbeheersysteem in.

Dit is een digitaal systeem voor een beter beheer van de aankopen, materialen en voorraden.

Subactie 1.2.2.3: Het LB evalueert en implementeert het gebruik van duurzaam en veilig materiaal.

Het lokaal bestuur koopt duurzame en veilige materialen en machines aan. Het bestuur voorziet in de nodige veiligheidskledij en opleidingen voor een efficiënt en veilig gebruik van deze werkmiddelen. Het bestuur kiest voor de aankoop van ergonomisch kantormateriaal.

Subactie 1.2.2.4: Het LB evalueert het wagenpark en kiest voor duurzame transportmiddelen.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzame en organisatiebrede visie en een globale aanpak/uitrol aangaande de verplaatsingen i.f.v. de organisatie. Daarnaast inventariseert en evalueert het bestuur het huidige wagenpark.

Subactie 1.2.2.5: Het LB maakt een integraal plan op waarbij hedendaagse sport-, beweeg- en ontmoetingsplaatsen en andere gemeentelijke infrastructuur goed onderhouden en ontwikkeld worden naar hedendaagse normen. En dit in nauwe betrokkenheid met de lokale bevolking.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzaam beheer en onderhoud van zijn infrastructuur (verschillende sites, De Sibbe, doorgangswoningen, lokaal opvanginitiatief ...). Het brengt de huidige speel, sport, rust- en ontmoetingsplekken in kaart en optimaliseert deze volgens actuele noden, normen en regelgeving. De 'Outdoor-site' wordt verder uitgebouwd. JC Puls behouden we als een betaalbare en aantrekkelijke locatie voor de burger en verenigingen om initiatieven/ feesten in te richten. Er wordt een Finse piste gerealiseerd in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.2.6: Het LB zet in op een milieuvriendelijk beheer van de begraafplaatsen rekening houdend met de zich ontwikkelende maatschappelijke trends en regelgeving.

Een projectgroep maakt een plan van aanpak op en bereidt het geheel voor i.f.v. van de 3 kerkhoven (inventariseren, consessies beëindigen, overheidsopdracht, aanbesteding). Vervolgens gaat men over tot de administratieve formaliteiten m.b.t. de ontgravingen en ontruiming. In een laatste fase wordt het project effectief gerealiseerd. De haalbaarheid van een natuurbegraafplaats aan Hertigembos wordt onderzocht.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG12, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 1.2.2.5:

- Dienst Sport: De concessieovereenkomst tussen Outdoor Ternat en het Lokaal bestuur Ternat werd verder uitgewerkt zodoende het duidelijker is wie waarvoor dient in te staan. In het najaar gaat het LBT hiermee in overleg met Outdoor Ternat zvw.
- Dienst Jeugd: Er werd een overzicht opgemaakt van de noodzakelijk herstellingswerken aan de verschillende speeltuinen waarbij er offertes werden opgevraagd en de keuze zal gemaakt moeten worden of bepaalde speeltuigen verwijderd of hersteld worden (o, a, speeltuig in Park Kruikenburg.)
- Dossier aankoop minikraan kerkhoven: leverancier werd aangeduid.
- Dossier laadkraan vrachtwagen: leverancier werd aangeduid.
- Ingroening kerkhoven wordt stelselmatig verdergezet. De werken worden uitgevoerd in eigen beheer.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.201.471,29</b>	<b>1.965.483,48</b>	<b>1.965.483,48</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>205.234,00</b>	<b>253.836,31</b>	<b>253.836,31</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-996.237,29</b>	<b>-1.711.647,17</b>	<b>-1.711.647,17</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>37.739,90</b>	<b>103.932,48</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-37.739,90</b>	<b>-103.932,48</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-1.2.3: Het LB zet in op een duurzaam en kwaliteitsvol gemeentelijk verkeers- en mobiliteitsbeleid.*

Het lokaal bestuur zet in op de ontwikkeling van een goede basisbereikbaarheid die bijdraagt aan een globaal kwalitatief publiek domein en een milieu in evenwicht. Dit wil zeggen een publiek domein dat opgebouwd wordt zowel rekening houdend met haar architecturale, landschappelijke en ruimtelijke rol als haar maatschappelijke en sociale rol en rekening houdend met de milieu-impact van verkeer en infrastructuur. Het bestuur zet tevens in op een versterking van het draagvlak.

Subactie 1.2.3.1: Het LB maakt een gedragen mobiliteitsplan op en voert het uit.

Het lokaal bestuur rond het mobiliteitsplan af en implementeert dit. Het bestuur neemt de huidige verkeerssignalisatie onder de loep en stemt deze af op de noden van vandaag. Het bestuur kiest voor uniforme verkeerssignalisatie en wegencategorisering in functie van het geactualiseerd mobiliteitsplan. Het bestuur herzielt de voorrangregeling en de snelheidsregimes.

Subactie 1.2.3.2: Het LB richt een mobiliteitsraad op en maakt gebruik van haalbaarheidsstudies.

Het bestuur installeert een mobiliteitsraad van experts en betrokkenen zoals scholen of de fietsersbond. Deze officiële adviesraad ondersteunt en adviseert het beleid in verband met deze materie. De haalbaarheidsstudie 'verbeterde ontsluiting bedrijvzones' voert onderzoek naar de mogelijkheid om de bedrijvzones gelegen langs de Assesteenweg rechtstreeks te laten aansluiten op de E40 via een systeem van ventwegen. De bredere haalbaarheidsstudie m.b.t. stationsomgeving ambieert een masterplan voor de stationsomgeving van Ternat, waarin onder meer het definitieve tracé bepaald wordt voor de ondertunneling van lijn 50 door de N285.

Subactie 1.2.3.3: Het LB bevordert stappen en trappen.

Diverse acties bevorderen het 'stappen en trappen': de uitbouw van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk en de invoering van een systeem van fietsstraten, inrichting 'zone 30' in binnen de centra, voorzien van veilige fietsstallingen bij belangrijke bestemmingen, uitbouw van een fietsbibliotheek, visieontwikkeling voor een fietsvriendelijkere en veiligere Assesteenweg, implementeren van een nieuw systeem van gemachtigde opzichters in de schoolomgevingen, invoeren van een fietstagsysteem, invoering nieuw verkeersbord i.s.m. fietsersbond voor fietsstraten in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.3.4: Het LB bevordert het gebruik van het openbaar vervoer.

Het lokaal bestuur neemt een actieve rol op in de vervoerregio en dringt aan op degelijke en rechtstreekse verbindingen tussen de gemeentelijke centra onderling en met onze buurgemeenten. Daarnaast voorziet het bestuur schuilhokjes en fietsbeugels aan belangrijke bushaltes en maakt zij werk van een uitbreiding van de stationsparking in Essene-Lombeek.

Subactie 1.2.3.5: Het LB koopt en implementeert een digitaal pakket 'inname openbare wegenis'.

De diensten mobiliteit, openbare werken en evenementen kopen een pakket aan dat de aanvragen van werken op openbaar domein, inname van de openbare weg en evenementen op openbaar domein digitaal verwerkt. Dit resulteert voor de burger/organisator/aannemer in een gebruiksvriendelijke manier om de nodige vergunningen te bekomen, in een gestroomlijnde communicatie tussen de betrokken diensten en een efficiënte afstemming van de verschillende aanvragen inzake het openbaar domein.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1102, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Nog steeds geen verdere informatie van Erfgoed en Krinkels ontvangen i.v.m. de mogelijke vervanging van de kerslaurier in de Statiestraat.
- Schoolomgeving Meersstraat: aanvullend reglement is opgemaakt en signalisatie fietszone/woonerf is aangebracht.
- Uit de onderhandelingen met WZC Sint-Carolus blijkt dat zij bereid zijn tot erfdiensbaarheid van een voetgangersdoorgang en een landmeter is aangesteld voor de opmaak van een rooilijnplan.
- Zoals in lokaal mobiliteitsplan was opgenomen zijn de bebouwde kom en snelheidsregimes in de woonkernen aangepast.
- In overleg met AWV wordt gewerkt aan de uitrol van Hoppinpunten op de N285 zoals opgenomen in het regionaal mobiliteitsplan om multimodaliteit te bevorderen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>142.574,92</b>	<b>236.134,00</b>	<b>236.134,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>611,61</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-141.963,31</b>	<b>-235.384,00</b>	<b>-235.384,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>339.441,86</b>	<b>66.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>271.280,00</b>	<b>85.640,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-68.161,86</b>	<b>19.640,00</b>

*Actie: ACT-1.2.4: Het LB maakt werk van de verdere uitvoering van een parkeerbeleid.*

De gemeente opteert er voor om bepaalde parkeerfaciliteiten te herzien op welbepaalde plaatsen en te zoeken naar bijkomende parkeerlocaties. Op verschillende andere straten wordt ter bevordering van de doorstroming en de verkeersveiligheid zonaal parkeren ingevoerd. Ook komt er een goede signalisatie van de parkeerzones.

Subactie 1.2.4.1: Het LB voorziet in bijkomende randparkings.

Ter hoogte van de Keizerstraat en de Bodegemstraat worden in samenwerking met de gemeenschapsschool Horizon randparkings aangelegd. Samen met Volleybalclub Kruikenburg en het Sint-Jozefsinstituut wordt er samen met de bouw van een nieuwe sportzaal bijkomende parkeergelegenheid voorzien die buiten de schooluren voor iedereen open staat. Met B-parking wordt een overeenkomst afgesloten om de betalende parking aan het station van Ternat gratis in het weekend open te stellen.

Subactie 1.2.4.2: Het LB herzielt de huidige parkeerverordening en ambieert een verfijning van het parkeerregime.

De huidige parkeerverordening die parkeervoorzieningen oplegt bij bouwprojecten wordt geactualiseerd en verstrengd. Een aantal acties worden gerealiseerd: uitrollen van een parkeerbeleidsvisie, gratis parkeren aan stations voor eigen inwoners, vernieuwen van het contract 'controle parkings met een beperkt parkeerregime', meenemen van het groeiend parkeerprobleem in de herinrichtingsplannen, ondernemen van gerichte acties naar 'stoeparkeren' in functie van de bescherming van de zwakke weggebruiker, aanleggen van parkings in de Keizerstraat en de Bodegemstraat, verfijning beperkt parkeerregime ...

De investeringsprojecten voorzien in het boekjaar 2019 worden in functie van de opmaak van de jaarrekening 2019 overgedragen naar het nieuwe meerjarenplan.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1102

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Nieuw retributiereglement blauwe zone is door GR goedgekeurd en signalisatie is besteld zodat alles in voege kan treden op 1/10/2026

Er wordt gewerkt aan een bestek 'controle blauwe zone'.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>-2.175,75</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>20.749,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>22.924,75</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-105.000,00</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-1.2.5: Het LB maakt zijn gebouwen en infrastructuur veilig en toegankelijk.*

De herinrichting van de publieke ruimte en renovatie van de eigen infrastructuur wordt benaderd vanuit de zorg voor kwaliteitsvolle en duurzame plekken waar ruimte is voor ontmoeting, beleving, spelen... Elk project moet kansen bieden om ruimtelijke en maatschappelijke meerwaarde te creëren, en om de identiteit, aantrekkelijkheid én functionaliteit van de plek te versterken. Dit geldt niet alleen voor renovatie en aanpassingen van het cultuurcentrum, jeugdhuis e.a. eigen infrastructuur, maar ook voor de inrichting van het openbaar domein.

Subactie 1.2.5.1: Het LB beheert op een professionele en duurzame manier zijn gebouwen en infrastructuur.

Het bestuur inventariseert zijn gebouwen en infrastructuur en maakt vervolgens een meerjarenplan op inzake beheer en onderhoud. Deze impliceert een asbestinventaris en verwijderingsprogramma. Dit omvat eveneens de vernieuwing van de toegang en van de apparatuur van het cc De Plotter, onderhoudswerken in de bib en het jeugdcentrum.

Subactie 1.2.5.2: Het LB bouwt en renoveert zijn eigen infrastructuur en ondersteunt externe partners in de aanpassing en ontwikkeling van hedendaagse infrastructuur.

Daar waar nodig en gewenst zorgt het lokaal bestuur voor nieuwe of vernieuwde infrastructuur. Het ondersteunt hiervoor ook de erkende verenigingen met bouwplannen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG11, SDG1106, SDG1107

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 1.2.5.1.

- De plannen voor de nieuwbouw van GBS De Kiem Lombeek krijgen stilaan vorm maar de raming dat het plan met zich meebrengt ligt te hoog volgens de financiële mogelijkheden van ons lokaal bestuur. We dienen te onderzoeken waar we extra financiën kunnen verkrijgen en waar het plan kan aangepast worden i.f.v. de beschikbare budgetten.
- De overeenkomst tussen FARYS en PajoPower kreeg groen licht waardoor er in het voorjaar van 2025 bijkomende zonnepanelen worden voorzien op het dak van het sportcentrum en we kunnen overgaan tot het delen van energie met het gemeentehuis in het voorjaar van 2025.
- Toegangsweg naar de site Outdoor werd verder afgewerkt.
- De plannen voor de nieuwbouw van GBS De Kiem Lombeek op de bestaande locatie zijn afgerond. De omgevingsvergunning is goedgekeurd; de beroepstermijn is wel nog lopende. De subsidieaanvraag bij Agion is lopende. Er wordt werk gemaakt van een tijdelijk school op de parking van Sparta Den Bos in de Rietstraat.
- Voor Kasteel De Mot zijn de plannen voor de gevelrenovatie afgerond. Er is een omgevingsvergunningsaanvraag goedgekeurd door het CBS en de subsidieaanvraag werd door het Agentschap Onroerend Erfgoed eveneens goedgekeurd.
- De verwarmingsketels in de Sibbe zijn intussen vervangen.
- In de scholen aan de Stenebrugstraat en Langestraat werd intussen 1 verwarmingsinstallatie vervangen. De tweede verwarmingsinstallatie (verplaatsing ketel 't fornuis) kan niet geplaatst worden, eigenaar wil de ketel momenteel niet vrijgeven en verwijst naar de contractvoorwaarden.
- Afbraak gebouw Assesteenweg-Nattestraat: wegens juridisch dispuut kan afbraak momenteel niet doorgaan.
- Beheer gebouwen en infra: inventarisatie gebouwen en infra is beschikbaar (o.a. as-built plannen, asbestinventaris, onderhoudsprogramma's en lopende contracten, overzicht keuringen,...), beheer bestaande gebouwen wordt opgevolgd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>117.543,47</b>	<b>1.804.221,25</b>	<b>810.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>286.000,00</b>	<b>286.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-117.543,47</b>	<b>-1.518.221,25</b>	<b>-524.000,00</b>

*Actie: ACT-1.2.6: Het LB voert een geïntegreerd veiligheidsbeleid.*

Het lokaal bestuur streeft ernaar om de veiligheid van de burgers zo veel mogelijk te garanderen. Het is niet enkel de verantwoordelijkheid van de gemeente ook burgers, organisaties, verenigingen ... dragen hierin bij, het is een gezamenlijk engagement.

Subactie 1.2.6.1: Het LB voert een adequaat nood- en crisisbeheer.

Het bestuur bestendigt het structureel veiligheidsoverleg en optimaliseert de gemeentelijke nood- en veiligheidsplannen (ANIP - BNIP). In de mate van het mogelijke wordt er intergemeentelijk overlegd en streeft men naar een verbetering van de communicatie tussen de partners onderling.

Subactie 1.2.6.2: Het LB kiest voor een kordaat handhavingsbeleid.

Het lokaal bestuur actualiseert het politiereglement, maakt een kader op voor de gemeentelijke administratieve boetes (GAS) en werkt hiervoor samen op TARL-niveau met een zekere differentiatie per gemeente en met Haviland voor de administratieve verwerking. In het kader van het omgevingsbeleid stelt het bestuur een prioriteitenkader op en stelt het bestuur gemeentelijke inspecteur(s) aan. Tevens bestendigt het bestuur de AGM-werking (alternatieve gemeentelijke maatregelen).

Subactie 1.2.6.3: Het LB zet in op sensibilisatie en responsabilisering i.f.v. een veilige en aangename leefomgeving.

Veiligheid is een gemeenschappelijke opdracht. Het bestuur zet in op digitale netwerken zoals WhatsAppBuurtPreventie (WABP) en BIN-netwerken (buurtinformatienetwerken o.a. voor handelaars) maar verwacht dat de burger de gangbare veiligheidsnormen respecteert. Het bestuur voert tevens een responsabiliseringsbeleid bv. door burgers te informeren rond diefstal- en inbraakpreventie, door het project burenbemiddeling te bestendigen.

SDG-rapportingscode : SDG11, SDG1101, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

RADICALISERING

Heropstart strategisch traject LIVC-R via politiecollege ism AGM

Door herstructurering in partner gemeente kwam het strategisch traject rond LIVC-R tijdelijk tot stilstand. Om het proces opnieuw te activeren, werd een nieuw voorstel uitgewerkt: het organiseren van een politiecollege, volledig gewijd aan het LIVC-R-dossier.

KENNISDELING

Opleiding (vanaf november 2024) van een nieuwe medewerker met specifieke aandacht voor processen en procedures binnen het vergunningsbeleid. Dit proces diende herhaald te worden vanaf juni wegens een interne mobilisatie van de betrokken persoon.

## WELZIJN

Actie: Rosspotactie i.s.m. IDPBW

In het kader van het sterrenregister organiseren we een rospotactie. We zamelen rosse centjes in voor vzw Boven De Wolken, een organisatie die gratis fotoreportages aanbiedt aan ouders van een overleden baby.

## VERGUNNINGSBELEID

Verschillende gemeentelijke reglementen werden grondig geëvalueerd en aangepast om beter aan te sluiten bij de noden en verwachtingen van burgers, handelaars en organisatoren. Dit kadert in een bredere inspanning om de regelgeving transparanter, werkbaarder en juridisch sluitend te maken.

- Huwelijksreglement: geactualiseerd met aandacht voor ceremoniële opties, praktische afspraken en dienstverlening.
- Marktreglement: herzien in functie van duidelijkere afspraken rond standplaatsen, veiligheid en afvalbeheer.
- Kermisreglement: aangepast met oog op organisatie, timing, veiligheid en samenwerking met foorkramers.

Actie: termijn verstreken brandveiligheidsattest B

Het is niet toegelaten een horecazaak te exploiteren zonder vergunning van de burgemeester. De hulpverleningszones geven advies inzake de brandveiligheid. Het is noodzakelijk om een controlemogelijkheid te hebben betreffende de conformiteit van een horecazaak. De status van brandveiligheidsattesten B wordt opgevolgd.

## PREVENTIE

Er is een toename in het gebruik van bestuurlijke maatregelen om overlast aan te pakken, met bijzondere aandacht voor situaties zoals het gebruik van alcohol in de openbare ruimte en het bezit van open recipiënten. Deze aanpak kadert binnen een bredere strategie om de leefbaarheid en veiligheid in de publieke ruimte te versterken.

Bevorderen van meldingsbereidheid bij verdachte situaties

Focus ligt op het verlagen van de drempel om verdachte situaties te melden via het noodnummer 101 (of 112 waar relevant). In samenwerking met de politie + overleg met de buurt.

De communicatiecampagne hieromtrent werd voorbereid en de uitrol staat gepland voor de 2de helft van 2025.

## NOODPLANNING

Actie: Opstart intergemeentelijk overleg noodplanning – zone Vlaams-Brabant West

Er werd een intergemeentelijk overleg opgestart onder leiding van de majoor. Dit overleg brengt alle noodplanningscoördinatoren (NPC's) van de zone samen met als doel kennisdeling, afstemming en versterking van de samenwerking rond noodplanning. Dit overleg wordt op regelmatige basis georganiseerd.

Pauzering intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst noodplanning op TARLL-niveau

Deze samenwerkingsovereenkomst werd opnieuw door de betrokken gemeentes nagekeken. Vanuit lokaal bestuur Ternat werden een aantal opmerkingen en voorstellen tot wijzigingen gedaan. Deze samenwerkingsovereenkomst werd voorlopig on hold gezet door enkele burgemeesters van TARLL. Er leeft de overtuiging dat de samenwerkingen op TARL(L)-niveau eerst bestuurlijk opnieuw besproken moet worden in een overleg met de vijf burgemeesters en algemeen directeurs.

## EVENEMENTEN

Er werd de vraag gesteld in samenwerking met softwareontwikkelaars om het aanvraagproces voor evenementen te vereenvoudigen. Door het gebruik van gestandaardiseerde templates en slimme formulieren zou de aanvraag beter afgestemd worden op het type evenement en de bijhorende risico's.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>63.730,54</b>	<b>95.325,30</b>	<b>95.325,30</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>60.363,14</b>	<b>143.985,00</b>	<b>143.985,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-3.367,40</b>	<b>48.659,70</b>	<b>48.659,70</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.400,00</b>	<b>0,00</b>

*Actieplan: AP-1.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt de openbare ruimte optimaal en realiseert een goed woonbeleid.*

Het LB reikt het kader aan om te komen tot een duurzame ruimtelijke ontwikkeling. Hierin vindt iedereen zijn plaats: wonen, bedrijvigheid, landbouw, natuur ... Het bestuur maakt maximaal gebruik van Vlaamse middelen in het kader van betaalbaar wonen door volop in te zetten op de Vlaamse beleidsprioriteiten daaromtrent.

Begindatum: 01-01-2020      Einddatum: 31-12-2027

*Actie: ACT-1.3.1: Het LB geeft door, een vooruitziend beleid, sturing aan ruimtelijke behoeften en -ontwikkelingen.*

Beleidsplanning schept nieuwe kansen ten opzichte van de structuurplanning. Het laat toe meer strategisch te plannen, gericht op de noden en prioriteiten die in de gemeente spelen, in plaats van allesomvattend te moeten zijn. Een beleidsplan laat omwille van het flexibel aanbouwmodel van beleidskaders, in aanvulling op de strategische visie voor de lange termijn, toe een meer dynamisch ruimtelijk beleid te voeren. Het kan binnen de uitgezette robuuste beleidslijnen inspelen op onverwachte gebeurtenissen en

kansen. Een beleidsplan is tevens per definitie realisatiegericht van aard. De gemeente kan er een daad- en slagkrachtig ruimtelijk beleid mee uitzetten dat doorwerkt tot op het terrein.

Subactie 1.3.1.1: Het LB maakt een beheersplan op voor Wambeek.

Het lokaal bestuur maakt op basis van reeds bestaande data, rapporten en eigen inventarisaties een beheersplan op rekening houdend met historische, esthetische, sociale, wetenschappelijke, ecologische, ruimtelijke, educatieve, recreatieve en andere waarden en/of functies van het gebied. De knelpunten die hierbij worden gedetecteerd, zet het bestuur op een onderbouwde wijze om in maatregelen ter verbetering van de kwaliteiten van het beschermde onroerend erfgoed. Het beheersplan resulteert in een betekenisvolle meerwaarde voor het onroerend erfgoed of het erfgoedlandschap of voor een deel ervan dat een opzichzelfstaand geheel vormt.

Subactie 1.3.1.2: Het LB maakt een ruimtelijk beleidsplan op.

Het lokaal bestuur kent nieuwe ruimtelijke uitdagingen. De opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan is een opportuniteit om in te spelen op actuele ruimtelijke vraagstukken waarop het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan geen antwoord (meer) biedt. Een actueel ruimtelijk kader is belangrijk als houvast om als gemeente een samenhangend en consequent ruimtelijk beleid te voeren.

Subactie 1.3.1.3: Het LB maakt een algemene bouwverordening op.

De bouwverordening is een instrument om het gemeentelijk vergunningbeleid inzake ruimtelijke ordening te ondersteunen met maatregelen van algemene stedenbouwkundige aard, die gelden voor een deel of het geheel van het grondgebied.

Subactie 1.3.1.4: Het LB maakt diverse RUPS op.

Het lokaal bestuur geeft hierbij uitvoering van enerzijds de bindende bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Anderzijds worden er waar nodig RUPS of andere beleidsinstrumenten opgemaakt ten gevolge van specifieke problematieken (bv. PRIAK's en planologische attesten).

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Er werden hieromtrent geen acties ondernomen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>-2.500,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.019,75</b>	<b>150.970,04</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-6.019,75</b>	<b>-143.470,04</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-1.3.2: Het LB zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.*

Het lokaal bestuur zorgt in samenwerking met de interlokale vereniging 'Regionaal woonbeleid Noord- Pajottenland' voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden. Het 'lokaal woonoverleg' is het overkoepelend overlegorgaan waar diverse woonpartners samenwerken om o.a. te komen tot een lokaal sociaal woonbeleid.

Subactie 1.3.2.1: Het LB zet in op een divers en betaalbaar woonaanbod i.f.v. de woonnoden.

Het lokaal bestuur wil volgende acties realiseren: de lokale woningmarkt in kaart brengen (zowel de vraag- als de aanbodzijde), een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren hierbij inspeland op de maatschappelijke noden, een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt, leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken, open oproep woningdelen lanceren voor doelgroepen en het kernversterkend wonen ...

Subactie 1.3.2.2: Het LB werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Het lokaal bestuur voert een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid en neemt hiertoe een aantal maatregelen: het aanwijzen van woningcontroleurs, het opmaken van woningkwaliteitsreglementen, het vaststellen van een verordening waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld voor huurwoningen ...

Subactie 1.3.2.3: Het LB informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Het bestuur blijft inzetten op het lokaal wooninfopunt waar men terecht kan voor alle basisinfo rond wonen: Vlaamse tegemoetkomingen en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden, regelgeving m.b.t. sociaal huren en kopen, woonkwaliteitsnormen .... De woonconsulente biedt tevens administratieve hulp bij de procedure van ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. Daarnaast wenst het bestuur een partnerschap aan te gaan met een energiehuis en biedt het ondersteuning bij benovatietrajecten.

Subactie 1.3.2.4: Het LB werkt samen met verschillende actoren om een divers woonaanbod te voorzien.

Het lokaal bestuur ontwikkelt na een participatietraject een inrichtingsplan voor de percelen aan de Lombeekweg. Het bestuur optimaliseert de samenwerkingen met enerzijds de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting en anderzijds RSVK De Woonkoepel. Het voorziet in een actueel reglement waardoor bij ontwikkelingen door publieke actoren mensen met een band met de gemeente gedurende een bepaalde periode als eerste in aanmerking komen om gronden of panden te kopen. Het bestuur

onderhandelt ook met private actoren om een zo groot mogelijke maatschappelijke meerwaarde te creëren en ambieert een engagementsverklaring waardoor mensen met een band met Ternat voorrang krijgen bij aankoop van een pand of grond. In samenwerking met Haviland ontwikkelt het lokaal bestuur het RUP D'Hoef in Wambeek.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG10, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Woonconsulente is deeltijds terug, maar er is nog steeds geen coördinator voor de ILV aangeworven waardoor de beleidsmatige acties omtrent wonen weinig voortgang kennen. Een nieuw subsidiedossier voor de ILV is wel in opmaak.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>31.989,33</b>	<b>72.248,80</b>	<b>72.248,80</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>23.416,80</b>	<b>23.416,80</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-31.989,33</b>	<b>-48.832,00</b>	<b>-48.832,00</b>

*Actieplan: AP-1.4: Het lokaal bestuur werkt aan een duurzame en milieuvriendelijke toekomst.*

Duurzaamheid is een aandachtspunt dat in heel wat beleidsdomeinen terugkomt. Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van de duurzaamheid. Het bestuur is er immers van overtuigd dat dat de leefbaarheid van onze gemeente in de toekomst alleen maar ten goede komt.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

*Actie: ACT-1.4.1: Het LB voert een doordacht groenbeleid.*

Het lokaal bestuur wil de openbare ruimtes in Ternat behouden, opwaarderen en op zoek gaan naar nieuwe groenruimtes. De aanwezige natuur moet behouden blijven en indien mogelijk versterkt worden. Waar mogelijk kiezen we inheemse planten om pleinen en groene zones in te richten. We kiezen voor een beheer gericht op biodiversiteit en duurzaamheid.

Subactie 1.4.1.1: Het LB zet in op behoud en uitbreiding van het groengebied i.s.m. INL (intergemeentelijke natuur- en landschapsplougen).

Het bestuur werkt samen met diverse partners om haar groengebied te onderhouden bv. geboorteboomgaard, Minapark, beplanting containerpark, toekomstig Moerbeipark en eventueel parkgebied Kruikenburg. Het bestuur zet in op o.a. volgende initiatieven: participatie Bellebeek, project visvijver St. Anneke, inrichting van hondenweiden in Wambeek en SKL ... Het lokaal bestuur schenkt aandacht aan de natuur in de beekvalleien.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1107, SDG13, SDG15

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Verderzetting acties:

- Samenwerking met Kiemkracht en INL loopt.

- Plan Steenuil loopt.

- De reeds aangeplante houtkanten/hagen i.k.v. het subsidiedossier doen het op sommige plaatsen goed. Op andere plaatsen last van de droogte. Inboet voorzien dit najaar.

- Park Kruikenburg: gevaarlijke bomen in het park werden gekapt, het dode hout werd opgeruimd.

- Opdracht voor de opmaak en het beheer van de parkrand werd gegund aan Spectrum. Zij gingen intussen ook van start.

- Het plan voor de vernieuwde inkom aan de Okay werd aangepast na o.a. feedback van ANB. Uitvoering voorzien voor volgend plantseizoen.

- Vergunning vrijmaken zichtas in het park werd verkregen.

- Rij populieren aan de t'Serclaesstraat werden gekapt. Hierdoor kan het 2de aangekochte perceel ook bebost worden. Aanplant voorzien dit najaar, opnieuw in samenwerking met de bosgroep.

- Er staat nog maïs op de aangekocht percelen aan de geboorteboomgaard. De landbouwer werd aangeschreven.

- Scheren houtkanten in functie van LOB (buitengebied). Opdracht werd gegeven aan Werkers. Uitvoering in september.

- Landbouwer die percelen aan Natuurbegraafplaats blijft bewerken, werd reeds verschillende keren gecontacteerd. Steeds zonder resultaat. De landbouwer wordt opgeroepen voor verzoening via de rechtbank.

- Plan voor ingroenen kerkhof Ternat wordt opgemaakt via Kiemkracht.

- Exotenbestrijding in Kouterbroeken werd opgestart.

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

2025

Gemeentebestuur Ternat

19 / 42

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>690.482,28</b>	<b>1.279.070,30</b>	<b>1.279.070,30</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>9.477,13</b>	<b>18.150,00</b>	<b>18.150,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-681.005,15</b>	<b>-1.260.920,30</b>	<b>-1.260.920,30</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>86.648,10</b>	<b>364.645,05</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>41.262,06</b>	<b>63.451,57</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-45.386,04</b>	<b>-301.193,48</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-1.4.2: Het LB voert een integraal afvalbeleid.*

Het lokaal bestuur kiest voor een doordacht afvalbeleid d.w.z. waar het kan afval voorkomen, verwerken én opruimen. Het bestuur vertrekt ten allen tijde van het principe: 'de vervuiler betaalt'. Het werkt hier samen met de intercommunale Intradura en stapt in een ééngemaakte en betaalbare tariefstructuur in het werkingsgebied.

Subactie 1.4.2.1: Het LB zet in op beteugeling van zwerfvuil en sluikstorten.

Het lokaal bestuur wil het zwerfvuil kordaat tegengaan en maakt hiertoe een 'zwerfvuilplan' op. Tegelijkertijd zet het bestuur in op het sensibiliseren van zijn medewerkers en burgers door allerlei initiatieven te ondersteunen bv. KNOTT (knotploeg van Ternat), compostmeesters, peukencampagne, zero waste ...

Subactie 1.4.2.2: Het LB trekt de kaart van 'afvalarme evenementen'.

Bij de organisatie van een evenement van bij het begin rekening houden met de hoeveelheid afval is niet alleen goed voor het milieu, je kan ook genieten van een proper evenement en het is meestal geldbesparend. Het lokaal bestuur kiest vanaf nu resoluut de kaart van de 'afvalarme' evenementen. De ontwikkeling van een realistische 'duurzaamheidstoets' is hierbij een ondersteunend element. Het bestuur werkt een project 'herbruikbare bekertjes' uit.

Subactie 1.4.2.3: Het LB werkt samen met externe partners. Het lokaal bestuur stapt mee in het UNIZAK-project van Intradura.

De samenwerking met externe partners i.k.v. de vuilophaling en van het beheer van het recyclagepark wordt bestendigd.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Vuilnisbakkenplan: er dienen in augustus 2025 nog extra metingen gebeuren. Tegen 1 oktober moet dit ingediend te worden.

- Ophalen afval: vanaf 2027 zullen er GFT bakken komen. Overig afvalbeheer: er is regelmatig overleg met Intradura omtrent het in voege treden van het DIFTAR-systeem.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>766.882,08</b>	<b>1.425.027,50</b>	<b>1.425.027,50</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>351.632,07</b>	<b>650.926,00</b>	<b>650.926,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-415.250,01</b>	<b>-774.101,50</b>	<b>-774.101,50</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-29.000,00</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-1.4.3: Het LB ontwikkelt een coherent en vooruitstrevend beleid inzake dierenwelzijn.*

Het lokaal bestuur brengt zijn dierenwelzijnsbeleid onder de aandacht en versterkt dit waar nodig. Het zet in op 'responsabilisering' van de burger rond het houden van dieren. Het bestuur breidt het GAS-reglement (rubriek dieren) uit.

Subactie 1.4.3.1: Het LB implementeert het charter 'diervriendelijke gemeente label 2.0'.

Het lokaal bestuur neemt diverse initiatieven ter bevordering van het dierenwelzijn in de gemeente: informeren over het belang van chippen van katten en honden, bestendigen van diervriendelijke aanpak van (zwerf)katten, faciliteren van goede afspraken tussen hulpdiensten en opvangcentra, ondersteunen van een diervriendelijk groenbeleid, informeren over diervriendelijke en duurzame maatregelen om overlast te voorkomen of te beperken (bv. duiven, ratten, mollen ...), aanmoedigen om nestgelegenheden en slaap- en schuilplekken te creëren (bv. zwaluwen ...), aanleggen van hondenweiden ...

SDG-rapporteringscode : SDG15

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Actie weideplaatjes

De dienst Dierenwelzijn van Ternat voerde een sensibiliseringsactie om het plaatsen van contactbordjes bij weidedieren te promoten. Dit initiatief is in lijn met de Vlaamse wetgeving die stelt dat elke weide met weidedieren voorzien moet zijn van een

bordje met de contactgegevens van de eigenaar.

#### Meldings- en bestrijdingsstrategie voor invasieve exoten

Er moet aandacht zijn rond het melden en bestrijden van invasieve exoten. Deze aanpak is organisatiebreed, bovenlokaal en in samenwerking met inwoners. Invasieve soorten vormen een bedreiging voor biodiversiteit, gezondheid en infrastructuur, en vereisen een gecoördineerde aanpak.

Meldpunt exoten:

www.waarnemingen.be – maak een gratis account aan en upload je observatie.

Communicatie over wat te doen bij invasieve exoten werd gedaan (bv Aziatische hoornaar, tijgermug ...). Info werd ingewonnen bij de juiste instanties (provincie, diensten) zodat we de juiste info tot bij de burgers kunnen brengen.

De basis zoals nieuwe info alsook het meldpunt werd toegevoegd aan de website van Ternat. Verdere acties omtrent de invasieve exoten (everzwijnen).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>10.775,90</b>	<b>27.900,00</b>	<b>27.900,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-10.775,90</b>	<b>-27.900,00</b>	<b>-27.900,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>311,41</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-311,41</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-1.4.4: Het LB maakt een klimaatactieplan op en voert dit uit.*

Lokale overheden kunnen een grote invloed uitoefenen op het afremmen van de klimaatverandering. Het lokaal bestuur wil een ambitieus maar realistisch klimaatbeleid voeren en wordt ondersteund door de provincie bij het opstellen van zijn klimaatactieplan (cfr. Burgemeestersconvenant).

Subactie 1.4.4.1: Het LB maakt zijn klimaatengagement kenbaar maken aan de inwoners.

Om te komen tot een succesvol gemeentelijk klimaatbeleid is het noodzakelijk om een breed draagvlak te creëren zowel intern (betrokken diensten) als extern (betrokken partners). Het lokaal bestuur neemt hiertoe de nodige initiatieven en richt o.m. een werkgroep op, ter ondersteuning bij het opstellen en uitvoeren van het klimaatactieplan.

Subactie 1.4.4.2: Het LB zet in op duurzame productie en consumptie en hanteert waar het kan de 'duurzaamheidstoets'.

Het lokaal bestuur geeft het goede voorbeeld en kiest voor een duurzaam en circulair aankoopbeleid, onderhoud, evenementen ... De duurzaamheidsambtenaar responsabiliseert hierin bestuur, medewerker en burger en zet in op het faciliteren, ondersteunen en promoten van (lokale) initiatieven rond circulaire en gedeelde economie (deelinitiatieven, hergebruik, herstellen,...) vb: zero waste, herbruikbare bekertjes, repaircafé ...

Subactie 1.4.4.3: Het LB ontwikkelt een visie rond alternatieve energie en voert deze uit i.f.v. zijn gemeentelijke infrastructuur en kiest tevens voor een wijkgerichte aanpak.

Het lokaal bestuur maakt een visienota op en werkt een kader uit rond alternatieve energie en toetst deze af. Het bestuur initieert en monitort energiebesparende acties i.f.v. hernieuwbare energie. Het bestuur zet een samenwerking op met een energiehuis en onderzoekt welke gemeentelijke infrastructuur nog energiezuig(er) kan gemaakt worden. Het bestuur ondersteunt zijn burgers met advies rond renovatie en en renovatietrajecten.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG09, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG13

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode: 01/01/2025-30/06/2025:

Verderzetting van acties uit vorige periode:

- Renovatietrajecten
- Regenwatercoach
- Tuincoach
- WarmNest
- Waiter: 4 peilsensoren werden geplaatst. De laatste sensor zal geplaatst worden in een inspectieput van Aquafin. Hiervoor was overleg nodig met Aquafin, Farys en onze dienst technische zaken. Plaatsing volgt in het najaar.
- Erosie: -de houthakseldammen werden opnieuw opgevuld met hakselhout; de dam aan de Fossebaan werd nog wat geoptimaliseerd; er werd een akkoord met het OCMW van Dilbeek en de pachter gevonden over de aankoop van een deel van het perceel aan de August de Feyter; plan voor waterprobleem aan kerkhof Muilemlaan wordt uitgewerkt; plan voor erosiegeul aan de Veldstraat werd opgemaakt.
- Laadpaal aan het gemeentehuis is nog steeds niet actief, extra laadpaal in de Rodestraat en parking aan het zwembad zijn in werking.
- Subsidiedossier voor ontharding Dahlialaan werd ingediend en goedgekeurd. Het ontwerp kreeg ook groen licht voor uitvoering.
- Aanvraag strategisch project Alfene werd ingediend.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>105.848,23</b>	<b>191.672,85</b>	<b>191.672,85</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>99.794,24</b>	<b>40.328,00</b>	<b>40.328,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-6.053,99</b>	<b>-151.344,85</b>	<b>-151.344,85</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>439.343,25</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-439.343,25</b>	<b>-150.000,00</b>

*Actie: ACT-1.4.5: Het LB zet blijvend in op internationale samenwerking.*

Het lokaal bestuur bestendigt zijn werking i.k.v. internationale samenwerking en biedt ondersteuning op logistiek en financieel vlak. Het kiest ervoor om de 'Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties' als moreel kompas in te zetten bij zijn beleidsuitvoering.

Subactie 1.4.5.1: Het LB versterkt en verbreedt het draagvlak en actieve inzet voor Noord-Zuidwerking en solidariteit.

Het lokaal bestuur spoort scholen, verenigingen en organisaties aan, om Noord-Zuidthema's op te nemen in hun werking. Het biedt logistieke, financiële en inhoudelijke ondersteuning aan Vierde-pijlerprojecten, gedragen door Ternatse inwoners. Het "Fair Trade Gemeente" label blijft behouden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG08, SDG10, SDG12, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Dienst Welzijn: Het LB engageerde zich opnieuw om zich te kwalificeren als Faire Gemeente.

Het LB participeert aan Week van de Fair Trade (thema Sweet Revolution).

Met de commissie ISDO werd een veranderingstraject doorlopen: Van hoofdzakelijk organiserende naar adviserende raad. Hiermee zal de commissie een brede/duurzame SDG-check uitvoeren bij de uitwerking van projecten. In mei bracht de commissie advies uit bij de nieuwbouwplannen van GBS De Kiem Lombeek.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>302,50</b>	<b>14.715,00</b>	<b>14.715,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-302,50</b>	<b>-14.715,00</b>	<b>-14.715,00</b>

## Beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

*Actieplan: AP-2.2: Het lokaal bestuur bouwt verder aan een zorgzame en solidaire gemeenschap.*

Het lokaal bestuur biedt op een flexibele en innovatieve manier, een laagdrempelig, generalistisch en divers aanbod van zorg- en dienstverlening aan. We doen dit in actief partnerschap met andere lokale en regionale diensten en organisaties. Steeds als antwoord op een maatschappelijke behoefte of vraag vanuit cliëntperspectief. Hierbij hebben we bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare mensen, gezinnen en groepen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

*Actie: ACT-2.2.1: Het LB ontwikkelt een gedragen, integraal en inclusief lokaal sociaal beleid.*

Het lokaal sociaal beleid is het geheel van acties dat het lokaal bestuur en andere actoren ondernemen om alle inwoners van Ternat toegang te geven tot de sociale grondrechten. Het gaat onder meer om het recht op sociale bijstand, arbeid, goede huisvesting, onderwijs ... Dit realiseert zich in o.a. een geïntegreerd breed onthaal. Maar ook in het opnemen van een regierol bij de vermaatschappelijking van de zorg (o.a. initiatieven buurtgerichte zorg).

Subactie 2.2.1.1: Het LB zet in om burgers in een kwetsbare positie toe te leiden naar het aanbod van dienst- en hulpverlening.

Het lokaal bestuur zet enerzijds in om kwetsbare doelgroepen toe te leiden naar sociale huisvesting, het vrijetijdsaanbod, reguliere en sociale dienst- en hulpverlening, de arbeidsmarkt ... Anderzijds zet het bestuur in op projecten van preventieve en curatieve aard en met bijzondere aandacht voor kansengroepen bv. (G)ouden Babbel, kerstfeest, buurtrestaurant, mantelzorg ... Het bestuur onderzoekt onder meer het UIT-pas verhaal en gaat na of een implementatie mogelijk is.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Sociaal Huis: Het uitdiepen van de grondrechten blijft een kernopdracht van de maatschappelijk werkers. Hiertoe worden de nodige opleidingen gevolgd. Vanaf 2/06/2025 is 'OCMW online' opgestart. OCMW Online is de nieuwe applicatie, ontwikkeld door de POD MI, waarmee burgers een eerste aanvraag om bijstand kunnen indienen bij een OCMW via een onlineformulier.

Deze eenvoudige, snelle en veilige tool is er voor iedereen die voor het eerst OCMW-bijstand aanvraagt. Vanaf nu kunnen dus alle OCMW's een officiële bijstands aanvraag van een begunstigde ontvangen via OCMW Online. De Vlaamse overheid voorziet in de nabije toekomst een informatiecampagne.

Dienst Welzijn:

-Het project 'koffieklets' werd gecontinueerd. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat elke 2de en 4de dinsdag van de maand plaatsvindt in CC De Plotter. Met koffieklets willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken. Een sterke sociale verbinding zorgt ervoor dat je je meer verbonden voelt met je buurt, wat bijdraagt aan een veiligere en meer zorgzame samenleving. Het helpt ook eenzaamheid te verminderen en bevordert onderlinge steun, wat het welzijn van iedereen ten goede komt. Omwille van onderbemanning bij de dienst Welzijn was het niet haalbaar om nieuwe projecten ter bestrijding van eenzaamheid en in het kader van zorgzame buurten op te starten.

-Het kerstfeest voor alleenstaande senioren van december 2025 wordt voorbereid.

-De brugfiguur die werd aangeworven in het kader van Plan Samenleven zet volop in op toelidingen van anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs. Op die manier zetten we extra in op toeliding van anderstalige/kwetsbare doelgroepen naar o.a. het regulier aanbod.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>119.826,51</b>	<b>241.417,49</b>	<b>241.417,49</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>333,60</b>	<b>570,00</b>	<b>570,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-119.492,91</b>	<b>-240.847,49</b>	<b>-240.847,49</b>

*Actie: ACT-2.2.2: Het LB ontwikkelt zijn regierol in het kader van het lokaal sociaal beleid.*

Het lokaal bestuur heeft een uniek mandaat om lokale partners samen te brengen zodat afstemming en samenwerking omtrent het hulp- en dienstverleningsaanbod op hun grondgebied kan worden gerealiseerd. Lokale besturen zijn hierdoor de regisseur bij uitstek van het lokale sociale hulp- en dienstverleningsaanbod.

Subactie 2.2.2.1: Het LB is partner in de regionale samenwerking 'Eerstelijnszone Pajottenland (ELZ)'.

Eerstelijnszorg en inzetten op informele zorg speelt zich per definitie af op het lokale niveau en kan dus niet los gezien worden van het lokaal sociaal beleid. De regierol van de lokale besturen is daarin onmiskenbaar en vertaalt zich naar een maximale afstemming van het aanbod op de lokale noden. De vorming van de eerstelijnszone impliceert een geïntegreerde aanpak nl. de optimale afstemming van zorg en welzijn voor de persoon met een tijdelijke of permanente zorgnood. Dit weerspiegelt zich in multidisciplinaire samenwerking, de implementatie van een geïntegreerd breed herkenbaar onthaal en de vermaatschappelijking van de zorg. Het lokaal bestuur maakt deel uit van de Zorgraad van het ELZ en volgt de verdere ontwikkeling en implementatie van nabij op.

Subactie 2.2.2.2: Het LB bevordert zijn samenwerking met 'derde actoren'.

Het Sociaal Huis optimaliseert en breidt zijn samenwerkingen uit. Het blijft zitdagen organiseren voor derde actoren (jurist, consulente van het FOD sociale zekerheid i.f.v. personen met een handicap, verantwoordelijke wijk-werken, woonconsulente ...).

Het Sociaal Huis werkt een structurele samenwerking uit met WZC Kapelleveld en Sint-Carolus.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Sociaal Huis: Continuering van de samenwerking binnen ELZ. Er werd o.a. een regionale werkgroep opgericht in het kader van de mantelzorg. Op 6/06/2025 was er een eerste overleg waarbij het aanbod van de diverse besturen werd besproken, ook Ternat nam hier aan deel. Bestendiging van de samenwerking met derde actoren binnen het sociaal huis.

Dienst Welzijn: Huis van het Kind Ternat bleef vertegenwoordigd in de zorgraad van ELZ Pajottenland. Deelname aan de werkgroep kinderen en jongeren was niet mogelijk wegens onderbemanning van de dienst Welzijn.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>46.519,93</b>	<b>81.600,00</b>	<b>81.600,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-46.519,93</b>	<b>-81.600,00</b>	<b>-81.600,00</b>

*Actie: ACT-2.2.3: Het LB zet in op zorg met aandacht voor de meest kwetsbare burgers.*

Het betreft hier 'zorg' voor senioren, personen met een handicap, zorgbehoevenden en zieken.

Subactie 2.2.3.1: Het LB zet in op begeleidingstrajecten voor cliënten i.k.v. eerstelijnszorg .

Afhankelijk van de vraag wordt een op niveau van de eerste lijn gepaste dienstverlening aangeboden of een hulpverleningstraject opgestart. Dit gaat van rechtenuitdieping, advies, doorverwijzing naar effectief administratieve ondersteuning, financiële ondersteuning, psychische en sociale hulpverlening ...

Subactie 2.2.3.2: Het LB biedt in eigen beheer of in samenwerking met andere organisaties thuishulp aan.

Het lokaal bestuur biedt diverse vormen van thuishulp aan bv. MMC (vervoerdienst voor minder mobiele mensen), noodoproepsysteem, klusjeshulp, poetshulp ...of zorgt voor een adequate doorverwijzing i.k.v. thuiszorg. Het bestuur heeft beslist om de poetsdienst geleidelijk af te bouwen. Indien het bestuur overgaat tot een samenwerking met een andere dienst zal het zich focussen op de meest kwetsbare burger. Het bestuur gaat voor een optimalisatie van de werking van de klusjesdienst en bekijkt hiertoe de samenwerking met de werkliezendienst.

Subactie 2.2.3.3: Het LB ontwikkelt buurtgerichte zorg via outreaching.

Via 'buurtgerichte zorg' wil het lokaal bestuur de hulp en zorg voor iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar houden. Dit biedt kansen om de kwaliteit van leven te verhogen en de kosten van de hulp- en zorgverlening te doen dalen. Het beoogt een samenhangende aanpak van wonen, zorg en welzijn door middel van huisbezoeken, thuisbegeleiding of buurtwerkinitiatieven. Het lokaal bestuur is door zijn nabijheid ook het best geplaatst om zorgzame buurten te realiseren waarin professionele hulp en informele zorg (mantelzorg, vrijwilligerszorg ...) samen worden ingezet om de zorg die nodig is, waar te maken (vermaatschappelijking van de zorg).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG10

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Sociaal Huis: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besliste op 24 april 2025 om de gemeentelijke mantelzorgpremie stop te zetten vanaf 1 mei 2025. Vanaf die datum worden er geen nieuwe premies meer toegekend. Voor de huidige mantelzorgers wordt de premie vanaf 2026 geleidelijk afgebouwd. Vanaf eind mei mogen de mantelzorgers die een mantelzorgpremie ontvangen, een bezoekje verwachten van een maatschappelijk werker. Zij bevragen de noden van deze mantelzorgers met als doel een warm en sterk ondersteuningsnetwerk uit de bouwen voor de Ternatse mantelzorger in het algemeen.

Dienst Welzijn:

-De (G)ouden babbel werd nog niet opnieuw heropgestart wegens onderbemanning van de dienst Welzijn.

-Het project 'koffieklets' werd gecontinueerd. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat elke 2de en 4de dinsdag van de maand plaatsvindt in CC De Plotter. Met koffieklets willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken. Een sterke sociale verbinding zorgt ervoor dat je je meer verbonden voelt met je buurt, wat bijdraagt aan een veiligere en meer zorgzame samenleving. Het helpt ook eenzaamheid te verminderen en bevordert onderlinge steun, wat het welzijn van iedereen ten goede komt. Wegens onderbemanning van de dienst Welzijn was het niet mogelijk om extra projecten op te starten ter bestrijding van eenzaamheid én in het kader van zorgzame buurten.

-Het kerstfeest voor alleenstaande senioren van december 2025 wordt voorbereid.

-De brugfiguur die werd aangeworven in het kader van Plan Samenleven zet volop in op toelidingen van anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs. Op deze manier zetten we extra in op toeliding van anderstalige/kwetsbare doelgroepen naar o.a. het regulier aanbod.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.880.029,83</b>	<b>3.051.735,85</b>	<b>3.051.735,85</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>691.480,87</b>	<b>1.013.955,00</b>	<b>1.013.955,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-1.188.548,96</b>	<b>-2.037.780,85</b>	<b>-2.037.780,85</b>

*Actie: ACT-2.2.4: Het LB biedt op maat integrale sociale hulp- en dienstverlening aan.*

Het lokaal bestuur garandeert de sociale grondrechten door de realisatie van de informatie- en doorverwijsfunctie en door intensieve begeleiding in alle levensdomeinen en op maat van kwetsbare gezinnen en alleenstaanden.

Subactie 2.2.4.1: Het LB zet in op de versterking van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur wil mensen ondersteunen op verschillende levensdomeinen door middel van integrale begeleidingstrajecten, via outreachend of proactief werken. Het stimuleren van de zelfredzaamheid blijft in deze trajecten een sterke focus.

Subactie 2.2.4.2: Het LB zet in op sociale projecten ter versterking van het sociaal netwerk van kwetsbare burgers.

Deze sociale projecten zijn curatief of preventief van aard en focussen op verschillende thema's. Een aantal voorbeelden zijn: Plotterproject, sociale kruidenier, voedselpakketten, luierbank, buurtrestaurant ... Het betreft ook het organiseren van workshops en infomomenten rond budgetteren, betaalbare gezonde voeding, opvoedingsthema's ...

Subactie 2.2.4.3: Het LB ondersteunt de overheid met de opvang en begeleiding van gezinnen in het Lokaal Opvanginitiatief.

De begeleiding van deze gezinnen omvat verschillende levensdomeinen zoals materiële hulp, begeleiding bij de zoektocht naar woonst, toeleiding Nederlandse les, schoolbegeleiding, opvoedingsondersteuning, sociale activering ...

Subactie 2.2.4.4: Het LB zet in op schuldhulpverlening op maat van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur zet in op 'schuldhulpverlening' ingevolge de maatschappelijke evolutie en het toenemend aantal mensen met een structurele schuldenproblematiek. Men focust zich in de mate van het mogelijke op het herstel van het financieel evenwicht, ongeacht het aantal schulden, de omvang van de schuldenlast en de oorzaak van de betalingsproblemen. Het bestuur zet in op opleiding van de maatschappelijk werkers, de opmaak van een visie en een transparant budgetbeheerproces.

Subactie 2.2.4.5: Het LB zet in op maatvorming i.k.v. dakloosheid.

De druk van de grootstad zorgt ervoor dat wonen in Ternat een dure aangelegenheid is. Zowel koop- als huurprijzen liggen hoog waardoor onze gemeente regelmatig geconfronteerd wordt met dakloosheid. Het lokaal bestuur wil deze kwetsbare burgers zo goed mogelijk begeleiden. Daartoe zal het zijn crisisopvang- en begeleiding optimaliseren en uitbreiden. Ook voor de doorstroom naar de reguliere huisvestingsmarkt zal men een begeleidingstraject opmaken.

subactie 2.2.4.6: Het LB zet in op betaalbare huisvesting.

Het bestuur maakt hiertoe een reglement op i.k.v. een huurtussenkomst voor de kwetsbare huurders. Het evalueert en optimaliseert zijn samenwerking met de lokale sociale woonactoren met name de Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting en SVK vzw De woonkoepel. Het bestuur zet maximaal in op de toeleiding naar energiemaatregelen o.a. installatie budgetmeter, minimale levering van aardgas, isolatie ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG04, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Sociaal Huis: Het proces budgetbeheer werd uitgetekend evenals de visie. Daarnaast werden sjablonen geactualiseerd en werkafspraken vastgelegd. Dit alles waarborgt een éénvormigheid in de werking voor deze specifieke vorm van hulpverlening.

Dienst Welzijn:

-De (G)ouden babbel werd niet opnieuw heropgestart wegens onderbemanning van de dienst Welzijn.

-Het project 'koffieklets' werd gecontinueerd. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat elke 2de en 4de dinsdag van de maand plaatsvindt in CC De Plotter. Met koffieklets willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken. Een sterke sociale verbinding zorgt ervoor dat je je meer verbonden voelt met je buurt, wat bijdraagt aan een veiligere en meer zorgzame samenleving. Het helpt ook eenzaamheid te verminderen en bevordert onderlinge steun, wat het welzijn van iedereen ten goede komt. Wegens onderbemanning van de dienst Welzijn was het niet mogelijk om extra projecten op te starten ter bestrijding van eenzaamheid én in het kader van zorgzame buurten.

-Het project 'Gele Doos' wordt gecontinueerd.

-De brugfiguur die werd aangeworven in het kader van Plan Samenleven zet volop in op toeleidingen van anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs, maar ook naar het hulpverleningsaanbod. Op deze manier zetten we extra in op toeleiding van anderstalige/kwetsbare doelgroepen naar o.a. het regulier aanbod.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>8.155,73</b>	<b>45.250,00</b>	<b>45.250,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>194.141,42</b>	<b>695.850,00</b>	<b>695.850,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>185.985,69</b>	<b>650.600,00</b>	<b>650.600,00</b>

*Actie: ACT-2.2.5: Het LB neemt zijn regierol op bij ondersteuning van ouders, kinderen en jongeren.*

De organisatie van effectieve ondersteuning van ouders en kinderen is een complex vraagstuk. Het lokaal bestuur zet in op een goede lokale regie en zorgt hierdoor dat kinderen, jongeren en hun ouders tijdig en nabij (in de eigen omgeving) passende ondersteuning krijgen of adequaat worden doorverwezen naar gespecialiseerde hulp.

Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.

Het lokaal bestuur biedt een laagdrempelig aanbod aan inzake opvoedingsondersteuning. Tegelijkertijd stimuleert het bestuur de sociale cohesie en ontmoeting van gezinnen met kinderen via diverse initiatieven o.a. organisatie van week van de opvoeding, lezingen, workshops, babycafé...

Subactie 2.2.5.2: Het LB stimuleert de verdere uitbouw van het 'Netwerk Huis van het Kind'.

Het Huis van het Kind vormt het speerpunt van het geïntegreerd lokaal gezinsbeleid. Het lokaal bestuur heeft in Ternat gekozen om een 'Netwerk Huis van het Kind' uit te bouwen waarbij het regisseert en zorgt voor afstemming zonder afbreuk te doen aan de eigen verantwoordelijkheid van ouders, van betrokken diensten en organisaties. Dit lokaal netwerk sluit zijn werking aan op de

opportuniteiten en noden die er lokaal zijn.

Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang.

Het bestuur start een 'lokaal loket kinderopvang' op als een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang. Dit loket bundelt informatie over beschikbare opvangplaatsen en -mogelijkheden, zorgt ervoor dat bestaande kinderopvangplaatsen zo efficiënt mogelijk benut worden én kwetsbare gezinnen ondersteuning krijgen bij hun zoektocht. Het lokaal bestuur kiest hierbij als lokale regisseur voor een transparant netwerk van opvangactoren die het ondersteunt.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.

Dienst Welzijn: Continuering van het project huiswerkbegeleiding i.s.m. hogeschool Odisee en de basisscholen (doel: ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten).

Organisatie van verbindende ouder-kindactiviteit: babymassage (de workshop knuffelturnen moest geannuleerd worden wegens problemen bij het vinden van een lesgever bij de Gezinsbond). Een EHBO-workshop voor het najaar van 2025 werd voorbereid.

Continuering proefproject koffieklets als alternatief voor mamacafé. Tot op heden slagen we er echter niet in om jonge ouders te bereiken met dit initiatief. We bleven inzetten op toeleiding via Kind&Gezin, de brugfiguur Plan Samenleven...

Toeleiding van kinderen naar vrijetijdsaanbod via brugfiguur.

Structureel overleg met de partners van Huis van het Kind en Lokaal Overleg Kinderopvang.

Vorbereiding uitwerking nieuwe website Huis van het Kind Ternat.

Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang

Dienst Welzijn: Vorbereiding implementatie BOA-decreet, zowel op lokaal niveau als op TARL niveau - onder begeleiding van een consultant.

Realisatie van een engagementsverklaring met alle organisatoren kinderopvang in Ternat.

Er werden nieuwe uitbreidingscriteria kinderopvang opgemaakt, in overleg met het LOK.

Ondersteuning van ouders bij hun zoektocht naar kinderopvang.

Er werden flyers met info over Opvang Vlaanderen bedeed via de apothekers (ter aanvulling op bedeling via huisartsen en gynaecologen).

Realisatie bovenlokale info- en jobdag 'werken in de kinderopvang'.

Continuering ondersteuningsbeleid voor onthaalouders.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>129.908,82</b>	<b>153.316,44</b>	<b>153.316,44</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>236.713,20</b>	<b>20.127,00</b>	<b>20.127,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>106.804,38</b>	<b>-133.189,44</b>	<b>-133.189,44</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-2.2.6: Het LB voert een inclusief integratiebeleid met bijzondere aandacht voor diversiteit.*

Onze samenleving is per definitie divers. Het managen van deze diversiteit vormt voor het lokaal bestuur een belangrijke uitdaging. Werken aan gelijke kansen is een taak van alle beleidsdomeinen. Integratiebeleid heeft tot doel dat alle inwoners volwaardig en evenredig kunnen participeren aan de samenleving. Als lokaal bestuur waarborgen we de gelijkheid van rechten voor iedereen, los van afkomst, geloof, overtuiging, handicap, gender, seksuele geaardheid of leeftijd.

Subactie 2.2.6.1: Het LB zet in op projectwerking (met focus op participatie aan het leer- en vrijetijdsaanbod en het gemeentelijk beleid) die de sociale cohesie en de integratie van de anderstalige inwoner bevordert.

Als lokaal bestuur kiezen we voor een stimuleringsbeleid met respect voor het individu en het eigen kunnen. Vanuit deze denkplaatje organiseren we diverse projecten i.f.v. sociale cohesie en integratie: Praatcafé, Wasdat, buitenspeeldag, Ezelsoor, Makis, coachingsproject i.s.m. Odisee Hoge school, Buurtrestaurant, Boekenstoet ...

Subactie 2.2.6.2: Het LB maakt werk van een warm onthaal van alle nieuwe inwoners.

Het lokaal bestuur wenst voor elke nieuwe inwoner een context te creëren waarin hij zich welkom, veilig en goed voelt. Het bestuur zet in op een positieve beeldvorming van integratie en optimaliseert zijn onthaal voor nieuwe inwoners. Daarnaast benadrukt het bestuur het belang van het lokale gemeenschapsleven en het Nederlands als hefboomen naar een optimale integratie. Het lokaal bestuur zet in op gepaste vorming voor medewerkers, partners en verenigingen om het proces van integratie mee te ondersteunen.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Dienst Welzijn:

-Het Praatcafé (Nederlands oefenen voor volwassenen) vond elke 1ste en 3de woensdag van de maand plaats in de bibliotheek.

-Verder werd er volop verder gewerkt aan de acties in het kader van Plan Samenleven: toeleidingen anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs door brugfiguur Plan Samenleven; namiddagaanbod van de gezamenlijke communicatie 'Praten in de bib' (taaloefenkansen voor volwassenen in de TARL-gemeenten) werd gecontinueerd;

-In januari vond er een NT2 infosessie plaats in Sint-Jozef. Tijdens zo'n infosessie konden anderstaligen die voor het eerst Nederlandse lessen wilden volgen een test afleggen via het Agentschap Integratie en Inburgering én daarna rechtstreeks inschrijven voor een cursus Nederlands bij één van de volwassenonderwijsaanbieders KISP of LIGO Basiseducatie. Ter voorbereiding op de volgende NT2 infosessie in augustus 2025 werd een nieuwe, vereenvoudigde folder ontworpen. Deze folder werd bedeed via de scholen, Kind&Gezin, het OCMW, andere gemeentelijke sites...

-Organisatie van huiswerkbegeleiding in de basisscholen, met de financiële ondersteuning vanuit het lokaal bestuur (zie ook flankerend onderwijs).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>59.488,83</b>	<b>98.702,56</b>	<b>98.702,56</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>42.231,87</b>	<b>44.029,00</b>	<b>44.029,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-17.256,96</b>	<b>-54.673,56</b>	<b>-54.673,56</b>

*Actieplan: AP-2.3: Het lokaal bestuur bouwt aan een levendige en gezonde gemeenschap.*

Het lokaal bestuur werkt verder aan een warme gemeenschap waarbij ontmoeting, participatie en diversiteit belangrijke hefboomen zijn. Het rijke verenigingsleven is zonder meer één van de belangrijkste troeven. Het sterk ingebedde verenigingsleven in alle vormen en gedaanten, dat actuele verhalen vertelt op een grondtoon van jarenlange ervaring, traditie maar ook vanuit hedendaagse uitdagingen, zoals het buurt- en wijkgerichte engagement verdient alle steun en ruimte.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

*Actie: ACT-2.3.1: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een betrokken gemeenschap.*

Participatie betekent dat alle mensen kansen moeten krijgen om deel te nemen aan een zo gevarieerd mogelijk aanbod. Maar ze moeten tegelijk de kans krijgen om mede-eigenaar te zijn van deze initiatieven, van cultuur en sport en jeugdwerk. Daarom zetten we extra in op project- en proceswerking en bouwen we in onze gemeente bruggen maar elkaar en naar de toekomst.

Subactie 2.3.1.1: Het LB optimaliseert bestaande reglementen of werkt nieuwe uit. Het ondersteuningsreglement wordt via een participatietraject aangepast en bijgestuurd. Er wordt voorzien in een databank voor beheer van de uitleendienst en de huurtarieven voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur worden herbekeken. Bovendien worden initiatieven die bijdragen tot een energiezuinige infrastructuur verder ondersteund.

Subactie 2.3.1.2: Het LB ondersteunt initiatieven op logistiek en financieel vlak. Verenigingen ondersteunen we financieel voor hun kwaliteitsvolle basiswerking, zinvolle projectmatige en gemeenschapsvormende initiatieven en inzet om gemeentelijke doelstellingen mee te realiseren. Er wordt een financiële ondersteuning voorzien in de aanpassing van vrijetijdsinfrastructuur van het verenigingsleven volgens de 49%-51% regel binnen de mogelijkheden van het financieel meerjarenplan. In dit meerjarenplan zijn, o.a. via investeringssubsidies, volgende projecten voorzien: uitbouw van Outdoor, aanleg Finse piste, scouts, voetbal, volleybal, hockey en KLJ. Het lokaal bestuur neemt bijkomende initiatieven om het verenigingsleven te ondersteunen. Op Outdoor wordt de toegang verkeersveilig gemaakt en de parking heraangelegd, met aandacht voor de ontsluiting voor zachte weggebruikers. De KLJ krijgt ondersteuning voor deftige jeugdlokalen. Het dak van de kantine van de Sparta wordt vervangen i.k.v. asbestsanering.

Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden. De adviesraden worden op een hedendaagse leest geschoeid en dat in functie van een optimale betrokkenheid en inspraak en toegang tot informatie en deelname aan het vormgeven van onze Ternatse gemeenschap. We doen extra inspanningen inzake ouderenparticipatie en betrokkenheid van onze sociaal zwakkere burgers.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

Gemeentebestuur Ternat

2025

27 / 42

Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden.

Dienst Welzijn: ondersteuning van verschillende adviesraden: Ternatse seniorenraad, commissie ISDO, LOK en Huis van het Kind Cluster Samenleven: Overzicht opgemaakt van de werking van alle huidige adviesraden en een voorstel tot het herbekijken van de adviesraden en commissies waarmee in het najaar aan de slag kan worden gegaan.

Kandidaat gesteld en geselecteerd voor praktijkuitdaging Bachelorproef - Expertisenetwerk Mens&Samenleving Artevelde Hoge School met casusomschrijving: 'In Ternat wordt burgerparticipatie momenteel georganiseerd a.d.h.v. adviesraden en ateliers. We stellen vast dat we binnen de adviesraden een eerder homogene vertegenwoordiging hebben en dat we de "unusual suspects" niet bereiken. Homogene vertegenwoordiging resulteert in homogene en eenzijdige input. Het lokaal bestuur wil een traject lopen waarin ook andere vormen van burgerparticipatie onderzocht en uitgetest worden. Het is de bedoeling om aan de hand van (wetenschappelijk) onderzoek en het analyseren van good practices uit andere gemeenten tot een betere invulling/organisatie en benutting van de burgerparticipatie in Ternat te komen. De doelgroep binnen de scope van het project kan afgebakend worden tot één of meerdere specifieke doelgroepen die tot de 'unusual suspects'. Opstart onderzoeksfase 25/09/2025.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>127.713,25</b>	<b>188.750,00</b>	<b>188.750,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-127.713,25</b>	<b>-188.750,00</b>	<b>-188.750,00</b>
<b>Financiering</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>50.000,00</b>	<b>286.056,39</b>	<b>110.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-286.056,39</b>	<b>-110.000,00</b>

*Actie: ACT-2.3.2: Het LB ontwikkelt een breed VT-aanbod voor jong tot oud.*

Mensen hechten veel belang aan een breed algemeen aanbod – voor elk wat wils dus – maar ook aan een doordacht aanbod zoals van amateur- en professionele theater- of filmmakers, lokale of internationale muziekbands, zoals gezond sporten en dat voor jong en oud. Cultuur en kunstbeoefening, sport en jeugdwerk hebben bij uitstek een verbindende rol. Het gevecht met de vereenzaming, verschillende generaties die van elkaar leren, meer tolerantie en verdraagzaamheid: een betekenisvol vrijetijdsaanbod kan hier zeker toe bijdragen. Deze domeinen sterker met elkaar verbinden en samen zorgen voor levenskwaliteit en betekenis in een steeds meer multiculturele en meer diverse omgeving is een opdracht voor de verschillende partners in de gemeente.

Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod.

Er wordt ingezet op een toegankelijk naschools vrijetijdsaanbod in het kader van de brede school. Jongerencultuur staat hoog op de agenda. Hierbij wordt vooral ingezet op talentontwikkeling en innoverende jongerenprojecten.

Subactie 2.3.2.2: Het LB organiseert een ruim beweeg- en sportaanbod en brengt zo veel mogelijk inwoners aan het sporten en bewegen.

Een gevarieerd beweeg- en sportaanbod moet onze inwoners ertoe aanzetten meer te bewegen. Toeristisch recreatief sporten wordt sterker gepromoot. De mogelijkheden tot het openstellen van sportinfrastructuur in het kader van bedrijfssport wordt onderzocht.

Subactie 2.3.2.3: Het LB zet in op een brede en vernieuwende podium- en cultuurwerking.

Het cultureel aanbod wordt enerzijds gevormd door een eigen verbredend en verdiepend (podium)aanbod, anderzijds door projectwerking die aansluit bij relevante maatschappelijke en lokale samenlevingsvragen, in co-creatie en samenwerking met verenigingen, organisaties en individuele burgers. Het cultuurcentrum blijft enerzijds een verrassende en warme ontmoetingsplek, anderzijds blijft het zijn kritische creatieve labofunctie invullen waarbij innovatieve nieuwe media en creatieve methodes worden ingezet.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG05, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025 - 30/06/2025:

Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod

WASDATPAS: tussen januari en mei krijgen 36 kinderen van 6 jaar tot 10 jaar 17 verschillende activiteiten aangeboden uit het reguliere vrijetijdsaanbod in Ternat en omstreken.

MAKIS

Taal in TARK-kampen

Blokspots

SNS-pas Pajottenland: leerlingen van Sint-Jozef en Sint- Angela kunnen laagdrempelig naschools sporten. Naast zwembad Puls biedt ook padel International en SANO Livin een aanbod

Sportsnack: trimestrieel tekenen een 40- leerlingen uit het 3de kleuterklas en 1ste en 2de leerjaar in op het breed motorisch

sportaanbod van sportsnack. Sportsnack wordt direct na de schooluren aangeboden als sportieve schoolopvang.  
 Leeshelden: Leeshelden: Van februari tot mei ging de voorjaarseditie van Leeshelden door in de bibliotheek. Het betreft 6 woensdagnamiddagen waarin vrijwilligers aan de slag gaan met kinderen met een leesachterstand. De focus ligt op het bijbrengen van leesplezier. De deelnemende leerlingen worden geselecteerd door de zorgcoördinatoren van de Ternatse basisscholen.  
 Fietsexamen voor leerlingen Ternatse scholen  
 Op 1 en 2 april organiseerde dienst mobiliteit een groot fietsexamen voor alle leerlingen van het 6de leerjaar van de Ternatse basisscholen met als doel om veilig en verantwoord te fietsen in het verkeer

Subactie 2.3.2.2: Het LB organiseert een ruim beweeg- en sportaanbod en brengt zo veel mogelijk inwoners aan het sporten en bewegen

Het reguliere gemeentelijk sportaanbod zet de verschillende doelgroepen (jeugd, volwassenen, ouderen) aan het sporten.

Wekelijks tekent hier 130 deelnemers op in

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.681.724,16</b>	<b>2.714.111,70</b>	<b>2.714.111,70</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>54.272,97</b>	<b>74.950,00</b>	<b>74.950,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-1.627.451,19</b>	<b>-2.639.161,70</b>	<b>-2.639.161,70</b>
<b>Financiering</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>20.466,31</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>6.232,18</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-14.234,13</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-2.3.3: Het LB kiest resoluut voor bovenlokale samenwerkingen.*

Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van bovenlokale samenwerking, in het bijzonder in de cultuur-, sport en jeugdsector. Centraal staat de verbinding, zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten), tussen sport, cultuur en jeugd als tussen het lokale en het regionale niveau. Bovendien wordt er eveneens gezocht naar synergie met andere beleidsdomeinen. Voor de hand liggend zijn onderwijs en welzijn, maar ook samenwerking met toerisme, ruimtelijke ordening, economie en onroerend erfgoed. Dat betekent: een actieve medewerking in de ILV sportregio Pajottenland, de opstart van een jeugdregio, de verdere uitbouw van de cultuurregio en deelname aan de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei, aan de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) en de regiobib. De 4 TARL-gemeenten willen hun samenwerking intensifiëren.

SDG-rapporteringscode : SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Dienst Welzijn:

- De werkgroep TARL Plan Samenleven (acties rond bevordering samenleven in diversiteit) zette de bovenlokale samenwerking verder: er werd volop verder gewerkt aan de acties in het kader van Plan Samenleven: toelidingen anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs door brugfiguur Plan Samenleven; gezamenlijke communicatie 'Praten in de bib' (taaloefenkansen voor volwassenen in de TARL-gemeenten) werd gelanceerd; ...
- De bovenlokale werkgroep TARL BOA werkte verder aan de analyse rond de bovenlokale kansen rond het rond het uitrollen van de regierol buitenschoolse opvang en activiteiten.

Dienst Sport:

- De ILV Sportregio Pajottenland kwam maandelijks samen om tal van activiteiten te organiseren, bovenlokale samenwerkingen verder uit te werken (o.a. herbekijken samenwerking rond zwembaden) en kennis te delen.
- De ILV Sportregio Pajottenland heeft extra ondersteuning geboden in de verdere uitwerking van Generatie Rookvrij waarbij er o.a. gezamenlijke infoborden werden aangekocht.

Dienst Bibliotheek:

- De Regiobibliotheek komt maandelijks samen voor expertisedeling en opvolging licenties en groepsaankopen (aankoop barcodes gerealiseerd).
- Zender Pajottenland-Zennevallei zette een regiocampagne op rond de Jeugdboekenmaand (Ternatse bibliotheekbezoekers werden in de bib geïnterviewd).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>51.377,10</b>	<b>64.536,00</b>	<b>64.536,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-51.377,10</b>	<b>-55.036,00</b>	<b>-55.036,00</b>

*Actie: ACT-2.3.4: Het LB zet in op het behouden, beheren, ontsluiten van haar erfgoed.*

Erfgoed is overall: roerend en onroerend, materieel en immaterieel. Steeds meer zaken noemen we vandaag erfgoed: van monumenten, schilderijen, documenten en archiefstukken tot streekdialecten, volkssporten en zelfs de gebruiken rond bijvoorbeeld Sinterklaas of bloemenstoet..., een hedendaagse omgang met het verleden. Belangrijk is dat het lokaal bestuur ervoor kiest om de bevoegdheid van zowel cultureel als onroerend erfgoed samen te brengen bij één schepen. Werken rond en met erfgoed betekent, volgens het nieuwe erfgoeddecreet (2017), inzetten op volgende 5 functies: herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, toeleiden en participatie. In bovenlokale context werken we mee aan en worden we ondersteund door de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei en de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED).

Subactie 2.3.4.1: Het LB ondersteunt het lokale erfgoedveld

De bibliotheek krijgt, in het kader van haar opdracht als kenniscentrum en sterkhouders in digitalisering, de leidende rol in de uitbouw van het erfgoedbeleid. De commissie erfgoed vindt in de bibliotheek inspiratie en ondersteuning.

Subactie 2.3.4.2: Het LB ontsluit zijn erfgoed door historische informatie toegankelijk en toeristisch te verbinden (stamboomonderzoek, documentatiefondsen, digitale ontsluiting ...).

Er wordt ingezet op de digitale ontsluiting en thematische valorisatie van het lokale erfgoed en de stimulering en ondersteuning van vrijwilligers om ons erfgoed te bewaren en te ontsluiten voor de huidige en volgende generaties.

Subactie 2.3.4.3: Het LB brengt het behoud en beheer van het cultureel erfgoed in kaart en ondersteunt de lokale actoren.

Het lokaal bestuur brengt het behoud en beheer van zowel het cultureel als het onroerend erfgoed in kaart en ondersteunt hierin de lokale actoren. De kerkhofmuur van Wambeek wordt gerestaureerd. De ons nog resterende waardevolle landschappen en gebouwen worden in kaart gebracht. In samenwerking met de Erfgoedcel en de IOED wordt ingezet op erfgoedparticipatie (als belangrijke hefboom tot gemeenschapsvorming). In het kader van Brede School wordt met de onderwijspartners ingezet op erfgoedkennis en -participatie bij kinderen en jongeren. Het bestuur voorziet subsidies voor de instandhouding en publieksvalorisatie van het erfgoed.

Deze legislatuur worden middelen voorzien voor de ondersteuning van het project Hop Ten Bos, de restauratie van het kerkorgel van Wambeek en het herstel van de poort aan de Dreef. Er worden herbestemmingsstudies uitgevoerd voor de kastelen van De Mot en Kruikenburg. De nodige budgetten worden voorzien van de restauratie van kasteel De Mot. De trouwzaal, ceremoniële functies en de Heemkring vinden hierin hun onderdak. Er wordt een samenwerkingsakkoord gesloten met de school rond regelmatig gebruik van de binnenkoer en het kasteel van Kruikenburg. De gemeente koopt het tweede deel van de Dreef en de resterende groenzones. Dit wordt allemaal in het beheer gegeven van Erf. In het masterplan Lombeek wordt ook het oud gemeentehuis van Lombeek bewaard.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1104, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Roerend erfgoed:

\*De bibliotheek verwerkt doorlopend stamboomonderzoekaanvragen binnen haar reguliere werking.

\*GBS De Kiem Wambeek participeerde i.s.m. VMS vzw aan de viering van V-dag op 8 mei (educatief historisch).

\*Organisatie Erfgoeddag - Game On i.s.m. Erfgoedcommissie op zondag 27 april 2025: Twee deelnemende jeugdbewegingen met in totaal 100+ participanten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>9.778,33</b>	<b>16.309,00</b>	<b>16.309,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-9.778,33</b>	<b>-16.309,00</b>	<b>-16.309,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>17.887,85</b>	<b>245.828,68</b>	<b>75.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>39.238,80</b>	<b>90.798,40</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>21.350,95</b>	<b>-155.030,28</b>	<b>-75.000,00</b>

*Actie: ACT-2.3.5: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een gezonde gemeenschap.*

Het lokaal bestuur onderschrijft het charter 'Gezonde gemeente' en streeft naar een toegankelijk en leeftijdsvriendelijk gezondheidsbeleid. Een lokaal gezondheidsbeleid komt tot stand in een samenspel tussen beleidsmakers, ambtenaren, professionals, verenigingen, andere overheden en individuele burgers. De verschillende sites van het lokaal bestuur zijn een uithangbord van 'gezonde gemeente'.

Subactie 2.3.5.1: Het LB zet de 'Ternat-app' in, om bij de burger te peilen naar de noden en behoeften i.k.v. gezondheid.

Vermits 'gezondheid' op de lokale bestuursagenda staat, is het belangrijk het 'gezondheidsniveau' van de burger te kennen. Het bestuur be vraagt hiertoe de inwoners om via gerichte acties gezonde keuzes bij de bevolking te stimuleren. Het neemt een actieve rol op, inzake educatie, sensibilisatie en informeren van de inwoners en faciliteert vorming voor verenigingen en doelgroepen i.k.v. een integraal gezondheidsbeleid.

Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord.

Het verbeteren van de gezondheid van zijn inwoners is een complexe uitdaging voor een bestuur. Daarentegen is het lokaal bestuur goed geplaatst om gezondheids promotie, ziektepreventie, een gezonde leefstijl en –omgeving dicht bij burgers te brengen.

Preventie- en promotiecampagnes moeten een gezonde levensstijl stimuleren. bv. inwoners aanzetten om gezonder te eten, om te stoppen met roken, om diabetes te voorkomen, om meer te bewegen ... Een preventief beleid voeren in zorg en welzijn houdt tevens in dat ook de zorgaanbieders oog hebben voor preventie en hierin gestimuleerd worden.

Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysieke aspect van gezondheid.

De gezondheid van de inwoners verbeteren en ze aan het bewegen of sporten krijgen, zijn complementaire uitdagingen. Het bestuur kiest voor een laagdrempelige aanpak gericht naar alle burgers, maar met een verschillende intensiteit voor bepaalde doelgroepen. Diverse initiatieven worden ondernomen of ondersteund bv. bewegen op verwijzing, senioren sportdag, sportelen, fietslessen, sport na school, sportsnack, G-sport ...

Subactie 2.3.5.4: Het LB zet in op het psychisch aspect van gezondheid.

Geestelijk gezonde mensen voelen zich beter en zijn tot meer in staat. Maar hoe verhoog je iemands veerkracht? Het lokaal bestuur engageert zich om het thema geestelijke gezondheid bespreekbaar te maken bij de algemene bevolking en geeft tips om de eigen geestelijke gezondheid te bewaken. Daarnaast wil het in samenwerking met andere diensten en organisaties mensen toeleiden naar gepaste hulp- en dienstverlening.

SDG-rapporteringscode : SDG03

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30-06-2025:

Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord

Generatie Rookvrij werd operationeel uitgerold. Standaard rookplaatsen werden verplaatst en zo maximaal mogelijk uit het zicht van kinderen geplaatst op alle gemeentelijke sites.

Er wordt onderzocht of de dienst van de eerstelijnspsychologe (derde actor in SH) uitgebreid kan worden teneinde het aanbod beter af te stemmen op de vraag/nood.

I.k.v. het welzijn van de Ternatse mantelzorger werd een participatief traject opgesteld om de noden van de mantelzorger concreet in kaart te brengen. De resultaten van het traject zullen in 2025 geanalyseerd worden.

Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysieke aspect van gezondheid

Sportsnack biedt kinderen van de 3de kleuterklas, 1ste en 2de leerjaar een gevarieerd bewegingsprogramma aan. Elke donderdagavond tijdens de schoolweken spelen en sporten de kinderen onder begeleiding van gediplomeerde lesgevers.

Sportsnack streeft op een speelse manier naar de ontwikkeling van de brede motorische ontwikkeling.

Uitrol SNS-pas Pajottenland: de SNS-pas is een sportpas voor leerlingen van het secundair onderwijs waarmee je gedurende een bepaalde periode aansluitend aan de schooluren kan deelnemen aan verschillende sportactiviteiten. Met een SNS-pas kan je sporten waar, wanneer, hoeveel en met wie je wil.

De organisatie van start2swim en fietslessen voor jongeren en volwassenen stimuleert inwoners om terug te bewegen en hun levenskwaliteit te verhogen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>-500,00</b>

*Actieplan: AP-2.4: Het lokaal bestuur ontwikkelt zich tot een slimme en vooruitstrevende gemeente.*

Niemand kan weten hoe de toekomst er zal uitzien, maar één ding kunnen we met een mathematische zekerheid stellen: we zullen een leven lang moeten blijven leren”, dixit Peter Hinssen, docent en gerenommeerd technologie-ondernemer en auteur. Door telkens nieuwe dingen te leren en oude zaken weer af te leren kunnen we mee surfen op de golf van verandering en kunnen onze competenties de snelheid van de technologie en de samenleving volgen. Leren, leven en werken staan niet langer los van elkaar. Leren doe je op school, tijdens verschillende levenssferen (werken, spelen, sporten, cultuur beleven...) of virtueel, in wijk, in de bib, in de vereniging...waarbij talenten, kennis en competenties tot bloei komen in netwerken en connecties. Er komen ook meer leervormen zoals flexibele leerwegen,

open online cursussen en informeel leren in de vrije tijd. We gaan naar leren in dialoog en samenwerking met de brede samenleving in het algemeen en met de industrie en arbeidsmarkt in het bijzonder. De leerling krijgt meer inspraak en de leerkracht evolueert naar een coachende rol. In deze veranderende leeromgeving wil het lokaal bestuur een inspirerende, ondersteunende en verbindende rol spelen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

**Actie: ACT-2.4.1: Het LB bouwt de bib uit tot een hedendaags en laagdrempelig kenniscentrum.**

De bib wordt de plek bij uitstek voor al wie op zoek is naar informatie en kennis. De basisdienstverlening is niet langer het enige doel, maar wordt een instrument ter ondersteuning van een globaal concept rond kennisdeling en informatieverspreiding. Naast de vertrouwde boeken, tijdschriften, kranten, CD's of DVD's kan je er al meer en meer informatie via digitale weg raadplegen. De bib wil uitgroeien tot een innovatief platform voor levenslang en levensbreed leren en een thuis in de gemeente die toegang verschaft tot kennis en leren. De bib zal dan ook een geprivilegieerde partner zijn van actoren en instellingen die formeel en niet-formeel onderwijs aanbieden en zal een laboratorium zijn waar nieuwe (digitale) vormen van leren kunnen worden uitgetest. Meer nog dan een bibliotheek of een experimenteel lab zal de bib een ontmoetingsplaats zijn waar mensen elkaar kunnen vinden en in dialoog kunnen treden. Hier kan je als bezoeker kennis maken met wat er nieuw verschijnt op het vlak van boeken, apps, CD's, eBooks, enz., een aangename en gezellige plek zonder drempels en waar mensen zich thuis kunnen voelen.

Subactie 2.4.1.1: Het LB zet in op leesbevordering en leesplezier in samenwerking met partners uit de onderwijs- en welzijnssector. De bib is een bakermat van leesbevordering: via de collectie en activiteiten stimuleert ze het leesplezier bij kinderen en volwassenen. De bib focust hierin vooral op het leesplezier en het leren kennen van de wondere wereld van literatuur en informatie op verschillende manieren: via klasbezoeken, een leesgroepenwerking, ontsluiting van de collectie, voorleesactiviteiten, samenwerking met het onderwijs... De bibliotheek zet samen met lokale actoren in op een structurele doorlopende leeslijn opdat lezen van kindsbeen af geprikkeld wordt en tijdens alle levensfasen duidelijk in beeld blijft in de lokale context. Met projecten zoals boekbaby's, voorlezen voor kinderen zet de bib met verschillende partners (leerkrachten, docenten in de basiseducatie, verantwoordelijken van kinderopvang en de sociale dienst, (groot)ouders... ) een netwerk op om al vanaf jonge leeftijd te tonen dat boeken en lezen heel leuk zijn. Het project 'De bib op school' stimuleert een nauwe samenwerking tussen de bib en de scholen, met inbegrip van de actieve ondersteuning van kinderen en jongeren met leesproblemen (Brede school).

Subactie 2.4.1.2: Het LB zet in op informatiegeletterdheid.

De bib ondersteunt onderwijsprofessionals door een aangepaste collectie, vormingen en dienstverlening, afgestemd op het educatieve curriculum.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

\*Organisatie Jeugdboekenmaand 2025 - Thema Tijd: 18 deelnemende klassen basisonderwijs.

\*Werkplaatsrondeleiding Okra Wambeek in de bibliotheek i.k.v. 'een leven lang leren en lezen'.

Volgende projecten in het kader van leesbevordering, leesplezier en informatiegeletterdheid blijven doorlopend onderdeel van de dienstverlening:

- Negende editie 'Leeshelden' opgestart oktober 2025 en afgerond juni 2025.
- Boekendienst aan huis voor ouderen of minder mobiele Ternattenaren
- Voorlezen aan senioren in WZC
- Voorleesfeestjes peuters
- Leesclub
- Boekenstoet en Boekstart (i.s.m. Kind & Gezin)
- Boekenverkoop zomer
- Ezelsoor boekenkaftdag
- Educatieve nieuwsbrief + leespakketten per (onderwijs-)thema
- Poëziecafé (maandelijks i.s.m. CC De Plotter) + faciliteren Praatcafé (trekker dienst Welzijn)

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>254.534,59</b>	<b>468.024,00</b>	<b>468.024,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>541,73</b>	<b>8.618,00</b>	<b>8.618,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-253.992,86</b>	<b>-459.406,00</b>	<b>-459.406,00</b>

**Actie: ACT-2.4.2: Het lokaal bestuur stimuleert het levenslang en levensbreed leren.**

Levenslang leren betekent dat leren in al zijn verscheidenheid niet stopt na de schoolbanken en dat mensen zelfs na hun beroepsleven verder moeten kunnen leren met het oog op hun sociale en culturele participatie in de samenleving, hun individuele en maatschappelijke weerbaarheid. Levenslang leren veronderstelt dus ook een educatief aanbod voor ouderen en

bevolkingsgroepen die – om welke reden ook – niet actief zijn op de arbeidsmarkt. Het levensbreed leren wordt gekenmerkt door een ruime diversiteit van thema's met een persoonlijke en maatschappelijke relevantie: relaties, gezondheid, de verhouding gezin en arbeid, duurzaamheid, zingeving, enz. Het lokaal bestuur zet de samenwerking met de kunstacademie August De Boeck verder. We onderzoeken of we het aanbod kunnen uitbreiden met beeldende kunsten en/of STE(A)M-academie (integratie van wiskunde, wetenschappen, technologie en kunsteducatie).

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG05, SDG10, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Dienst Welzijn:

De seniorenraad organiseerde verschillende workshops (bv. levensreddend handelen, heropfrissing verkeersreglement).

Dienst Bibliotheek:

\*Werkplaatsrondleiding Okra Wambeek in de bibliotheek i.k.v. 'een leven lang leren en lezen'.

\*Organisatie workshops i.k.v. e-inclusie.

CC De Plotter:

Organisatie project Hartenspelers.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.478,33</b>	<b>84.114,43</b>	<b>84.114,43</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>2.705,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>3.250,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>1.226,67</b>	<b>-80.864,43</b>	<b>-80.864,43</b>

*Actieplan: AP-2.5: Het lokaal bestuur werkt aan een ondernemende gemeenschap.*

Het lokaal bestuur neemt hierin een verbindende rol op.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

*Actie: ACT-2.5.2: Het LB zet in op de versterking van de sociale economie.*

Werkzoekenden die niet meteen in het normaal economisch circuit terecht kunnen, hebben de mogelijkheid om relevante ervaring en competenties te verwerven via o.a. aangepaste opleidingen, werkervaringstrajecten, wijk-werken ... en kunnen terecht in de sociale economie. Het lokaal bestuur kiest voor een activeringsbeleid waar het kan en in nauwe samenwerking met de VDAB.

Daartoe zal het zijn samenwerkingsverbanden optimaliseren en waar nodig uitbreiden.

Subactie 2.5.2.1: Het LB zet in op sociale activering en tewerkstelling i.s.m. de lokale sociale economie.

Het lokaal bestuur gaat op zoek binnen de lokale setting naar nieuwe partners i.k.v. sociale activering nl. bij de lokale handel en bij de plaatselijke bedrijven, maar ook bij de eigen diensten. Al dan niet i.s.m. andere welzijnsvoorzieningen (welzijnskoepel, andere OCMW's, ...).

Subactie 2.5.2.2: Het LB werkt samen met diverse organisaties actief in de sector van de sociale tewerkstelling.

Het lokaal bestuur onderzoekt de samenwerkingsmogelijkheden i.k.v. sociale activering met diverse partners bv. INL (Intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen), 3WPLUS, Wijk-werken, ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG08, SDG10, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Het project LiFT heeft zijn doorstart genomen. Een aantal burgers in een précaire situatie werden toegeleid vanuit de sociale dienst.

De officiële samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 26/06/2025.

Tewerkstelling in het kader van artikel 60: ééntje liep af in het voorjaar, de andere tewerkstelling eindigde vroegtijdig met een vast contract binnen het lokaal bestuur na deelname aan een examen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>25.156,46</b>	<b>81.899,00</b>	<b>81.899,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>3.615,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-21.541,46</b>	<b>-80.399,00</b>	<b>-80.399,00</b>

## Beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

### *Actieplan: AP-3.2: Het LB plaatst openheid en transparantie voorop in de ontwikkeling en uitvoering van zijn beleid.*

Het lokaal bestuur is open in zijn beleid en communiceert zijn beleid ook actief naar zijn burgers. Dit kan onder meer door het inzetten op inspraak en participatie van de burger bij diverse projecten, on-line beluisteren van van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, communiceren over de financiële situatie van de gemeente ...

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

### *Actie: ACT-3.2.1: Het LB realiseert een open en transparante communicatie.*

Open en transparante communicatie staan centraal in het toekomstig beleid. Het uitwisselen van informatie zowel digitaal als niet-digitaal, met alle belanghebbenden is één van de sleutels om de betrokkenheid van de burgers te vergroten. Eens bepaalde beslissingen genomen zijn, moeten die op een begrijpelijke en leesbare manier gecommuniceerd worden zodat het vertrouwen tussen de kernactoren en alle belanghebbenden kan groeien. De keuze voor een transparante aanpak betekent dat alle gemaakte keuzes op voldoende wijze gemotiveerd en geargumenteed worden, maar ook dat iedereen die keuzes, de argumentatie en de analyses kan raadplegen. Het hele proces moet gedocumenteerd worden. Leesbaar verwoord, zodanig dat het niet alleen duidelijk is voor insiders, maar ook voor alle betrokken actoren én voor het brede publiek.

Subactie 3.2.1.1: Het LB zet in op een open en transparante interne communicatie.

Tijdig en goed boodschappen brengen is enorm belangrijk om werknemers te betrekken en een gevoel van verbondenheid te geven. De medewerkers dienen over de informatie te beschikken die ze nodig hebben om hun opdrachten deskundig uit te voeren. Anderzijds moeten de medewerkers aan de leidinggevenden de informatie doorgeven die relevant is voor de organisatie. De communicatieambtenaar zal de diensten en medewerkers hierbij begeleiden en ondersteunen. Hij maakt hiertoe een communicatieplan op. Via de realisatie van een online platform kan men de medewerkers toegang verlenen tot de meest relevante informatie (met o.a. productencatalogus ...).

Subactie 3.2.1.2: Het LB optimaliseert zijn externe communicatie.

De externe communicatie focust op de communicatie over de dienstverlening en de doelstellingen. Verschillende communicatiekanalen spelen hierin een belangrijke rol, zoals de website en de sociale media. We voelen de sociale media-versnelling. Niet intern, maar bij de burger. Het lokaal bestuur omarmt de sociale media in zijn volledige werking omdat dit hét online dorpsplein is om actief te converseren/communiceren met de inwoners. Het bestuur gaat voor een communicatieplan 'externe communicatie' met o.m. ontwikkeling van een 'merk Ternat'; uitrol van een gedragen communicatieplatform voor verenigingen, burgers ...; opmaak van een kader inzake perscommunicatie; onderzoek 'van print tot sociale media' in 2020 ...

Subactie 3.2.1.3: Het LB besteedt bijzondere aandacht aan doelgroepencommunicatie.

De nadruk ligt vooral op 4 doelgroepen: jongeren, senioren, kansarmen en allochtonen.

Verschillende sectoren hebben deze actie met elkaar gemeen hebben en dus wordt dit organisatiebreed opgenomen. Het lokaal bestuur wenst in te zetten op een diversiteitsbewust communicatiebeleid door aan communicatie te doen vanuit publieksonderzoek en inzicht in de diversiteit van de doelgroepen.

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

### Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- intranet gaat live
- Mat-Nieuwsbrief heeft nog enkel korte samenvatting en een link naar het intranet
- Na korte opleiding, kunnen verschillende diensten en personen zelf berichten en pagina's maken/aanpassen op het intranet.
- regelmatig overleg met welzijn en zorg lopen door,
- voorbereiding dat personeelsleden zonder laptop toegang hebben tot het intranet
- voorbereiding samenwerking City Screens met 2 extra LED-borden
- we denken na over het inzetten van onze communicatiekanalen in de toekomst. Welke kanalen zetten we in voor welke doelgroep? Een eerste interne workshop met de dienst communicatie werd gehouden om te bepalen hoe de invulling van het Blad

van Ternat in de toekomst er moet uitzien, aangevuld met extra communicatiemiddelen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>128.105,73</b>	<b>175.001,00</b>	<b>175.001,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>367,39</b>	<b>550,00</b>	<b>550,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-127.738,34</b>	<b>-174.451,00</b>	<b>-174.451,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>4.776,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-4.776,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-3.2.2: Het LB zet blijvend in op een kwaliteitsvol ICT-beleid en -beheer.*

De organisatie moet in haar ICT-aanpak keuzes maken. Op alles tegelijk inzetten is immers financieel en inhoudelijk niet haalbaar. De ICT-architectuur moet toelaten dat software vlot draait en dat de digitale informatie op het juiste moment bij de juiste persoon terechtkomt.

Subactie 3.2.2.1: Het LB maakt een formeel continuïteitsplan ICT op.

De ICT aanpak wordt voorbereid en opgevolgd door een interne stuurgroep, deze maakt een continuïteitsplan en neemt maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van ICT-systemen te waarborgen.

Subactie 3.2.2.2: Vernieuwen en up-to-date houden van alle hardware en software.

In functie van de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening maakt het bestuur zijn keuzes betreffende zijn ICT-aanpak. Het bestuur garandeert hierbij de continue beschikbaarheid van de informatiesystemen. Back-ups, de opmaak van een ICT- noodplan ... zijn hierbij cruciaal.

SDG-rapporteringscode : SDG09

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

One Drive:

Elke medewerker had een Home drive (H). Deze werden gemigreerd naar One Drive. One Drive zat al in het M365 abonnement en door deze migratie besparen we plaats op de servers (en dus ook backup en storage capaciteit en aangaande kosten).

Sharepoint:

Het gebruik van sharepoint wordt verder uitgebreid door extra testings. bv eens sharepoint werd opgezet voor het DRP, voor het MJP, voor evenementen ...

DRP-BCP:

Dit omvatte ook een communicatieplan. Dit werd nagekeken door dienst communicatie en dienst veiligheid zodat er 1 overkoepelend communicatieplan is voor noodsituaties.

GSM:

Nieuwe abo's zijn ingegaan vanaf 01/01/2025, door in te schrijven op een nieuw raamcontract. Dit leverde een kostenbesparing op.

Telefonie:

Er werd gekozen om het huidige telefoniesysteem om te zetten naar een Voice cloud van Telenet. De uitrol hiervan zal plaatsvinden in de 2de helft van 2025. Binnen dit project werden wel al de headsets aangekocht voor de medewerkers.

Technische werken depot:

De technische werken aan depot zijn zo goed als afgerond. Deze locatie kan dan gebruikt worden als een extra on premise back-up locatie. Om dit te kunnen finaliseren moeten er nog enkele werken door Telenet zelf gebeuren (augustus 2025). Na deze werken kan de fysieke server, die we nog hadden, verplaatst worden en kan de extra back-up ingeregeld worden.

Ticketing systeem - Topdesk:

Topdesk gebruiken we als ticketing systeem voor ICT. Het raamcontract loopt op zijn einde. Verschillende opties werden bekeken en geëvalueerd op kosten, functionaliteiten en toekomstgerichtheid. Op basis hiervan werd er gekozen om ESM als ticketing systeem te kiezen. Dit is een nieuw systeem, via VERA/IT-punt, waarvoor er een raamcontract werd opgemaakt. Hier stapten we mee in. Roll-out is voor 2de helft 2025.

Vernieuwen printerpark:

In 2026 gaan we het printerpark moeten vernieuwen. Er werd onderzoek gedaan hoe en via wie/wat we dit willen vernieuwen. Voorkeur gaat uit om niet meer met onderhoudscontracten te werken omdat dit te duur is en er niet optimaal gebruik van gemaakt wordt. Oplossing is om printers aan te kopen via een reseller zonder onderhoudscontract. Onderhoud kan op afroep gebeuren indien nodig. Ook als merk van printers willen we van Canon naar Kyocera overstappen omdat dit goedkoper is. Een test met een Kyocera printer werd opgestart.

Vernieuwen clients:

Veel laptops komen te vervallen en moeten vernieuwd worden. Enkele opties werden nagegaan inzake kostprijs (aankoop, leasen, raamcontract ...). Beste optie is om laptops aan te kopen zonder onderhoudscontract via een reseller rechtstreeks bij de producent. Dit wordt nog verder geanalyseerd in 2de helft van 2025 en indien er wordt verdergegaan met deze optie zal er een aanbesteding opgemaakt worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>480.661,87</b>	<b>660.027,34</b>	<b>660.027,34</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>835,69</b>	<b>69.609,00</b>	<b>69.609,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-479.826,18</b>	<b>-590.418,34</b>	<b>-590.418,34</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>84.130,53</b>	<b>99.416,40</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-84.130,53</b>	<b>-99.416,40</b>	<b>-40.000,00</b>

*Actieplan: AP-3.3: Het lokaal bestuur handelt efficiënt en daadkrachtig.*

Als organisatie worden we dagelijks uitgedaagd om koers te houden in een snel veranderende maatschappij. De technologie verandert, de burgers worden veeleisender, de wetgeving wijzigt ... Om de ontwikkelingen bij te blijven en voor te blijven moet het lokaal bestuur waarden creëren voor burgers, medewerkers en klanten. Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennisstelsel, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

*Actie: ACT-3.3.1: Het LB ontwikkelt en rolt een HR visie en beleidskader uit.*

Het bestuur staat als werkgever voor heel wat uitdagingen: vergrijzing en uitstroom van een grote groep personeelsleden, de druk vanuit de arbeidsmarkt, de nood tot flexibeler inzet van medewerkers, het zien van loopbaanontwikkelingskansen ... Deze tendensen dagen het bestuur uit om zich als werkgever en op vlak van personeelsbeleid te herorganiseren. De personeelsdienst moet daarom evolueren van administratieve dienstverlener naar een strategische partner van het bestuur, die een modern HR beleid uitwerkt en implementeert.

Subactie 3.3.1.1: Het LB zet de basisprocessen op orde.

Het lokaal bestuur zet in op kwaliteitsvolle en efficiënte HR-dienstverlening en dit door de HR-basisprocessen te stroomlijnen, juridisch up-to-date te houden en te implementeren binnen de HR werking. Ook de digitalisering van deze HR-basisprocessen wordt verder gezet door de aankoop, opzet en implementatie van de nodige systemen op vlak van personeelsbeheer en tijdsregistratie.

Subactie 3.3.1.2: Organisatiebehoeften.

Het bestuur geeft duidelijk richting en sturing aan de personeelsleden door een formeel organogram op te stellen, die de formele verhoudingen tussen de werknemers weergeeft. Er is een catalogus van functiebeschrijvingen en een proces wordt uitgewerkt om de functiebeschrijvingen up-to-date te houden. Er wordt een raamwerk voor functiewegingen uitgewerkt.

Subactie 3.3.1.3: Personeelsbehoeften.

Het bestuur optimaliseert de instroomprocessen en werkt een proactief beleid uit rond het invullen van (knelpunt)functies. Effectiviteit wordt gemeten en opgevolgd via dashboards.

Subactie 3.3.1.4: Prestatiemanagement.

Het bestuur kiest een methodiek voor het opstellen van doelstellingen en het voeren van functioneringsgesprekken. Deze methodiek wordt geïmplementeerd in de organisatie met de nodige ondersteuning voor zowel de personeelsleden als leidinggevendenden. Een evaluatiebeleid vormt hiervan het sluitstuk.

Subactie 3.3.1.5: Het LB zet in op opleiding en ontwikkeling van zijn medewerkers.

Het bestuur ontwerpt specifieke opleidingsprogramma's en ontwikkeltrajecten om bepaalde competenties bij het personeel te versterken en verbreden.

SDG-rapportingscode : SDG04, SDG08, SDG09

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Basisprocessen :

- De Core HR-modules 'Kaderbeheer' en 'Ziektekrediet' zijn geïmplementeerd. Hierdoor kunnen we vlot een digitaal personeelsplan opstellen en de VTE's in effectieve, contractuele en betaalde tijd visualiseren op alle organisatieniveaus.

- Het ziektekrediet voor statutaire personeelsleden wordt voortaan automatisch berekend.

- Het vernieuwde arbeidsreglement en de rechtspositieregeling werden geïntroduceerd in de werking. Leidinggevendenden werkten met hun teams aan teamcharters. Evaluatie volgt in het najaar.

Organisatiebehoeften:

- De functieweging (eind 2024) werd verwerkt als basis voor een strategisch personeelsplan.

- Syncore 2.0 (nieuwe tijdsregistratiesoftware) werd uitgerold, inclusief toegang voor alle personeelsleden via de Synmobile-app.

- Vanuit de 'HR samenwerkingsblauwdruk' werd in samenwerking met de gemeenten Liedekerke en Affligem een eerste draft van een gezamenlijk wervingsdraaiboek opgemaakt om selectieprocedures te vereenvoudigen.

Personeelsbehoeften:

- Het strategisch personeelsplan wordt verder afgestemd binnen de budgettaire ruimte en is klaar voor uitrol vanaf 2026. Halfjaarlijks wordt een overzicht van vacatures en bijhorende timing overgemaakt aan het bestuur.

Prestatiemanagement:

- Binnen de vernieuwde rechtspositieregeling werden de HR-cyclus aangepast. Er werd ingezet op vorming voor de leidinggevenden om de HR-cyclus via een 'knipperlicht'-systeem en evaluatiebeleid toe te lichten. Aansluitend zal er via een themawerkgroep 'Waardering' vanuit het 'WOW-team' gewerkt worden aan nieuwe sjablonen om deze HR-cyclus te ondersteunen.

Opleiding en ontwikkeling:

- Er werd een organisatiebreed vormingsreglement opgesteld met duidelijke afspraken over korte en lange opleidingen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>305.441,85</b>	<b>409.498,00</b>	<b>409.498,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>658,44</b>	<b>850,00</b>	<b>850,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-304.783,41</b>	<b>-408.648,00</b>	<b>-408.648,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-3.3.2: Het LB heeft een degelijke, transparante en betrouwbare financiële werking.*

Anticiperen met data en intelligentie, dankzij de innovatieve softwareoplossingen loodsen we ons bestuur richting 'SmartFinanciën'.

De beleidscyclus is gericht op de efficiënte realisatie van de doelstellingen van het lokaal bestuur Ternat via duidelijke organisatieprocessen, procedures inzake organisatiebeheersing, een helder tijdsplan en waardevolle rapportages.

Een adequate afstemming tussen centraal en decentraal niveau wordt bestendig waarbij gedecentraliseerde controlediensten zorgen voor vluigere transacties door de doorlooptijd tussen aanvraag, visum en uitvoering sterk te reduceren.

Subactie 3.3.2.1: Het LB gaat voor de maximale toepassing van het 4-ogenprincipe.

Diverse controlemechanismen worden geïntroduceerd met als doel een correcte boekhoudkundige verwerking van alle budgettaire en financiële transacties.

De maximale toepassing van het 4-ogenprincipe blijft operationeel als zijnde een procedureel uitgangspunt dat stelt dat voor bepaalde handelingen twee mensen nodig zijn, zodat zij elkaar kunnen controleren. Waar mogelijk zet het bestuur maximaal in op functiescheiding. Dit ter voorkoming van fraude of andere misstanden. Het bestuur past dit principe ook toe voor uitgaven gemaakt door derden voor rekening van de gemeente (bv. Farys, AGB ...). Wij passen hiervoor de aanbevelingen toe van Audit Vlaanderen en rapporteren op regelmatige basis.

Subactie 3.3.2.2: Het LB maakt maximaal gebruik van subsidiekanalen.

Het lokaal bestuur kiest er voor om de subsidies structureel in te bedden in zijn werking. Diensthoofden en deskundigen geven voor de specifieke domeinen aan waar en voor wat subsidies kunnen worden gevraagd en bereiden de aanvraagdossiers voor. Er wordt een centrale intekenlijst ingevoerd zodat de organisatie weet welke voorwaarden en termijnen zij dient te respecteren. Het MAT coördineert dit geheel en controleert de correctheid van de te ontvangen subsidies.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Tijdens het eerste semester van 2025 werd verder gewerkt aan de optimalisatie van de financiële processen:

- De meerjarenplanning 2026-2031 werd voorbereid met een externe partner, inclusief opstellen van de doelstellingenboom, financiële simulaties en besparingsoefeningen.

- Debiteurenbeheer werd verder verfijnd met systematische opkuis en driemaandelijks opvolging voor het OCMW.

- Wekelijks thesaurie analyse ondersteunt actief kasbeheer; nieuwe lening en VTK oegenomen in mei en juni 2025.

- Maandelijks financiële rapportering, visumopvolging en beheersing van uitgaven werden gecontinueerd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>724.799,65</b>	<b>1.029.309,30</b>	<b>1.029.309,30</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>1.636,61</b>	<b>2.225,00</b>	<b>2.225,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-723.163,04</b>	<b>-1.027.084,30</b>	<b>-1.027.084,30</b>

*Actie: ACT-3.3.3: Het LB zet in op kwaliteitsmanagement.*

Het lokaal bestuur wil een goed zicht hebben op de werking van de hele organisatie. Het bestuur zet daarom in op een

kwaliteitsverhoging van zijn processen d.m.v. inventarisatie, analyse, evaluatie en bijsturing van de sleutelprocessen. Het voorziet hiertoe een uniform kader voor zijn medewerkers.

Subactie 3.3.3.1: Het LB werkt vanuit een geïntegreerd organisatiemodel.

Het lokaal bestuur vertrekt van een geïntegreerd en flexibel organisatiemodel opdat het snel met veranderingen kan omgaan. Het organogram weerspiegelt de indeling van de organisatie en geeft duidelijk de gezagslijnen weer. Het bestuur zorgt voor een transparant en duidelijk afsprakenkader. Het zorgt voor opmaak of optimalisatie van beheersovereenkomsten, deontologische codes ...

Subactie 3.3.3.2: Het LB actualiseert de strategische leiderschapsagenda en rolt deze verder uit.

Bij de actualisatie van de strategische leiderschapsagenda gaat het bestuur voor heldere doelen en een duidelijke aanpak. Het bestuur zet in op een positieve organisatiecultuur en op zijn medewerkers als zijnde ambassadeurs van de organisatie. Het implementeert zijn kernwaarden in zijn werking en plaatst deze systematisch in de kijker. De organisatie optimaliseert zijn overlegstructuren, ontwikkelt duidelijke en transparante communicatielijnen, organiseert een jaarlijkse campagnedag of teambuilding ... Het bestuur rolt dienstoverschrijdende projectwerking organisatiebreed uit en voorziet in de nodige omkadering. SDG-rapporteringscode : SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 3.3.3.1:

- In de voorbije periode werd intensief gewerkt aan de voorbereidingen van het meerjarenplan. Alle diensten namen hun werking kritisch onder de loep om te onderzoeken waar efficiëntiewinsten en besparingen mogelijk zijn. Ook het personeelsplan werd grondig geanalyseerd, met bijzondere aandacht voor de verwachte pensioneringsgolf in de komende jaren. Binnen het MAT werd dit strategisch besproken, zodat tijdig de nodige maatregelen kunnen worden genomen.

- Eind november 2024 werd het nieuwe arbeidsreglement en de deontologische code goedgekeurd. In 2025 werden bepaalde thema's die hieraan gelinkt zijn, onder de aandacht gebracht of verder uitgewerkt/toegelicht. Vb. toelichting vakantie volgens de (nieuwe) interne richtlijnen, regelgeving rond thuiswerk enz.

- De dienstplannen werden nieuw leven ingeroepen en aan de diensten wordt gevraagd om deze up to date te houden.

- Tevens werden de teamcharters gefinaliseerd. Dit is een soort samenwerkingsovereenkomst waarin de krachtlijnen van het teamwerk worden vastgelegd. De afspraken passen binnen de grotere lijnen van de organisatie, maar zijn verfijnd volgens de noden van de dienst. In het najaar staat de evaluatie van de charters op de agenda.

Subactie 3.3.3.2:

- Verderzetting coördinatorenoverleg. Het coördinatorenoverleg binnen het lokaal bestuur Ternat verbetert merkbaar de samenwerking tussen de leidinggevenden. Het dient als een platform om informatie terug te koppelen en projecten te lanceren en verdelen over de diensten heen.

- Het team 'welzijn op het werk' richt zich op het aanpakken van belangrijke operationele kwesties die zijn geïdentificeerd in de welzijnsbevraging en de risicoanalyse psychosociale aspecten die eind 2023 werden georganiseerd. In voorjaar 2025 werden WOW-werkgroepen gelanceerd die inspelen op die thema's en verbeterpunten.

Daarnaast bleven zij ook aandacht geven aan de kleine maar krachtige 'welzijnsboosters' (vb. verfrissend ijsje tijdens zomerperiode, complimentjes, felicitaties op verjaardag enz.). Ook organiseerden zij een aantal afterwork-evenementen op verschillende sites, een paasbrunch, een barbecue na de personeelssportdag enz. Ook de voorbereiding van een organisatiebrede teambuilding in september en de organisatie van het Nieuwjaarsfeest (zowel voor personeel als voor de burgers) namen zij voor hun rekening.

- 3 interne vertrouwenspersonen zijn effectief van start gegaan vanaf januari 2025.

- Het actieplan lokaal bestuur Ternat voor de preventierondgangen en risicoanalyse op niveau van de organisatie door de deskundige interne preventie en veiligheid werd verder opgevolgd en uitgevoerd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>

*Actie: ACT-3.3.4: Het LB realiseert een hogere efficiëntie door het innoveren van zijn dienstverlening.*

Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennisstelsel, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Subactie 3.3.4.1: Het LB maakt een organisatiebreed, gedragen dienstverleningsmodel op en optimaliseert zijn ondersteunende diensten.

Onder externe begeleiding wordt een nieuw dienstverleningsmodel opgemaakt. Het betreft de processen en activiteiten die specifiek gaan over de interactie tussen de burgers en het lokaal bestuur. In eerste instantie worden de uitgangspunten bepaald. Het doordenken van deze uitgangspunten resulteren in een meer uitgewerkt dienstverleningsmodel dat op zijn beurt uitmondt in

een actieplan i.k.v. dienstverlening en ondersteunende diensten.

Subactie 3.3.4.2: Het LB maakt een visie op voor 'onthaal, front- en backoffice' en rolt deze uit.

Er wordt een visie gevormd over het uitbouwen van een centraal onthaal, frontoffice en backoffice van de publieksdiensten. De scheiding tussen front- en backoffice is een belangrijk element in de nieuwe werking van de organisatie. Naast een aantal infrastructurele aanpassingen zoals aanpassen balie gemeentehuis, zullen ook de onthaalmedewerkers een opleiding aangeboden krijgen om zich de producten/diensten en hun bijhorende procedures eigen te maken. De producten en diensten die met een beperkte handeling afgehandeld kunnen worden zoals ophalen formulier, aankoop huisvuilzakken... kunnen verlopen via een snelbalie. Voor alle andere zaken zal er ter optimalisatie van de dienstverlening gewerkt worden met een afsprakensysteem. De afspraken kunnen telefonisch, via de website of via mail doorgegeven worden.

SDG-rapporteringscode :SDG04, SDG09, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Herinrichting dienst burgerzaken:

Er werd beslist om de herinrichting nog niet te doen wegens gebrek aan budget. Vernieuwing van de apparatuur staat wel op de planning (totale kost van +/-35k€) omdat de apparatuur te oud is en niet meer gesupporterd wordt. Deze apparatuur zal later in 2025 vervangen worden.

- Online afspraak maken: werd verder gepromoot.

- Invullen belastingaangifte: hiervoor werden opnieuw dagen ingepland zodat burgers hulp konden krijgen bij het invullen van hun belastingen

Rest = gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>463.082,03</b>	<b>700.993,37</b>	<b>700.993,37</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>1.470,50</b>	<b>2.180,00</b>	<b>2.180,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-461.611,53</b>	<b>-698.813,37</b>	<b>-698.813,37</b>

*Actie: ACT-3.3.5: Het LB zet actief in op vrijwilligers als belangrijke schakel in de gemeenschap.*

Vrijwilligers zijn omnipresent en vervullen een fundamentele rol in de maatschappij als geheel en in alle geledingen en domeinen ervan. De bijdrage en het engagement van de vele vrijwilligers aan een warme en solidaire gemeente is van onschatbare waarde. De meerwaarde voor de vrijwilliger zit in de appreciatie, in het leveren van een maatschappelijk nuttige bijdrage, het opdoen van een ervaring, iets bij te leren, plezier te beleven, anderen te ontmoeten.

Subactie 3.3.5.1: Het LB werkt een gecoördineerd vrijwilligersbeleid uit.

Het lokaal bestuur wil zijn waardering uitdrukken door het creëren van een vrijwilligersvriendelijk klimaat door: vrijwilligerswerk 'zuiver' te houden, vrijwilligers te beschermen, in te zetten op ondersteuning en informatie voor vrijwilligers, het verenigingsleven te ondersteunen, iedereen de kans te geven om vrijwilligerswerk te kunnen doen, vrijwilligerswerk te promoten en zichtbaar te maken.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG11

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Sociaal Huis: Binnen de groep van assistentiewoningen De Sibbe, blijkt het werken met vrijwilligers, waardevol en noodzakelijk om de werking te ondersteunen.

Dienst Welzijn: in het kader van week van de vrijwilliger kregen alle vrijwilligers een attentie vanwege het LB.

Dienst Bibliotheek: De vrijwilligers worden uitgerust met een naamkaartje om de bezoekers hun rol duidelijk te maken. Een extra bedanking voor hun inzet werd voorzien tijdens de vrijwilligersreceptie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>225,00</b>	<b>1.166,00</b>	<b>1.166,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-225,00</b>	<b>-1.166,00</b>	<b>-1.166,00</b>

*Actie: ACT-3.3.6: Het LB zorgt i.k.v. welzijn op het werk voor maximale veiligheid en preventie voor de medewerkers.*

Het lokaal bestuur wil een dynamisch risicobeheersingssysteem uitwerken om de medewerkers systematisch te beschermen voor gevaren. Uit de risicoanalyse en het globaal preventieplan vloeit het jaaractieplan voort.

Subactie 3.3.6.1: Het LB maakt een jaarlijks actieplan op ter preventie en bescherming op het werk en voert dit uit. Het jaaractieplan (JAP) is de praktische uitwerking van het globaal preventieplan met als trekker de verantwoordelijke IDPBW (interne dienst voor preventie en bescherming op het werk). Het lokaal bestuur geeft hierin aan, welke actiepunten de organisatie het komende jaar zal uitvoeren om risico's uit te schakelen of te beperken en aldus de veiligheid, gezondheid en het welzijn van zijn medewerkers te bevorderen. Deze acties omvatten o.a. opmaak werkpostfiches, aanbieden van opleidingen i.k.v. veiligheid en preventie, jaarlijkse evacuatieoefeningen, opmaak diverse procedures ..

Subactie 3.3.6.2: Het LB zet in op het welzijn (veiligheid en gezondheid) van zijn medewerkers.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om als werkgever te werken aan alle aspecten die de betrokkenheid en het engagement van medewerkers vergroot. Een welzijnsbeleid wordt, in samenwerking met externe partners, uitgewerkt en in de organisatie geïmplementeerd. Diverse acties beogen deze doelstelling: uitrollen traject 'vertrouwenspersoon', opmaak procedure medische ongeschiktheid, opmaak procedure rond zwangere werknemers ... Het bestuur volgt de aandachtspunten uit de gedane welzijnsbevragingen verder op. Een uit te werken aanwezigheidsbeleid focust zich op het zoeken naar een gepaste taakomschrijving rekening houdend met competenties van de individuele medewerker.

Subactie 3.3.6.3: Bekendmaking van GDPR in de organisatie.

In samenwerking met de DPO (Data Protection Officer) wordt nagegaan welke wettelijk verplichte taken correct worden uitgevoerd en welke maatregelen nodig zijn om de informatieveiligheid binnen het lokaal bestuur te optimaliseren. Hiertoe zullen workshops op maat worden georganiseerd met concrete acties en tips voor de medewerkers (vb. specifieke sensibiliseringsacties, risicoanalyses, machtigingen in orde brengen ...).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Tijdelijke borden geplaatst nieuwe rookbeleid, officiële borden en grondmarkeringen zijn besteld. Risicoanalyse werkkledij is opgemaakt, per functie en taak dient deze nog ingevuld te worden om te bekijken welke veiligheidskledij en pbm's de werknemers nodig hebben (lopende). Interne noodplannen zijn bijna opgemaakt, enkel nog wachtende op informatie over AC en Puls. Opmaak van evaluatieformulier evacuatieoefeningen en risicoanalyse brand (sjablonen) zijn afgerond. Opmaak per site, deze actie is lopende.

"Overlegmomenten"

- ABC heeft nog niet plaatsgevonden. Reeds 2 CPBW's afgerond, volgende momenten zijn september en november. Tweewekelijks overleg moment met HR

"Processen JAP"

- keuring ladders = afgerond / inventaris AM = lopende / Interne noodplannen = bijna afgerond / Actieplan IDPBW = lopende / Vuurvergunning = afgerond / WPF = lopende / Rookbeleid = lopende / Opleidingen organiseren = lopende

"Opleidingen"

- Deel 1 preventieadviseur niveau 2 bijna afgerond, herstarten september 25'  
Supervisie vertrouwenspersoon is afgerond  
EHBO bijscholing is afgerond  
Asbestopleiding wordt ingepland najaar 25'

"Interne vertrouwenspersoon"

- VP zijn actief bezig met hun taak = lopende actie

"Projectgroep Welzijn"

- Opstart van 3 kleinere werkgroepen (Stress, Waardering & Werkomgeving) deze drie werkgroepen hebben al enkele kleine zaken kunnen uitrollen, maar zijn nog volop bezig met de voorbereiding van hun acties.

Waardering volgend project = herschrijven van de documenten feedforward en feedback

Stress = reeds enquête laten invullen door medewerkers en gaan nu met deze resultaten aan de slag

Werkomgeving volgend project = fruit op het werk, gezond vergaderen en spelregels

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>209.789,97</b>	<b>296.333,00</b>	<b>296.333,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>346,96</b>	<b>420,00</b>	<b>420,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-209.443,01</b>	<b>-295.913,00</b>	<b>-295.913,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.165,90</b>	<b>13.319,41</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-2.165,90</b>	<b>-13.319,41</b>	<b>-5.000,00</b>



# Inhoudstafel

<b>Prioritair Beleid</b>	<b>1</b>
BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.	1
AP-1.1: Prioritaire acties - leefomgeving.	1
BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.	5
AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.	5
BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.	7
AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.	8
<b>Overig Beleid</b>	<b>10</b>
GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.	11
OCMW_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.	11
BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.	12
AP-1.2: Het lokaal bestuur werkt aan een vlotte, veilige en goed onderhouden gemeente.	12
AP-1.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt de openbare ruimte optimaal en realiseert een goed woonbeleid.	17
AP-1.4: Het lokaal bestuur werkt aan een duurzame en milieuvriendelijke toekomst.	19
BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.	22
AP-2.2: Het lokaal bestuur bouwt verder aan een zorgzame en solidaire gemeenschap.	22
AP-2.3: Het lokaal bestuur bouwt aan een levendige en gezonde gemeenschap.	27
AP-2.4: Het lokaal bestuur ontwikkelt zich tot een slimme en vooruitstrevende gemeente.	31
AP-2.5: Het lokaal bestuur werkt aan een ondernemende gemeenschap.	33
BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.	34
AP-3.2: Het LB plaatst openheid en transparantie voorop in de ontwikkeling en uitvoering van zijn beleid.	34
AP-3.3: Het lokaal bestuur handelt efficiënt en daadkrachtig.	36