

HUISHOUDELIJK REGLEMENT LOKAAL OPVANGINITIATIEF (LOI) TERNAT

HUISHOUDELIJK REGLEMENT LOKAAL OPVANGINITIATIEF (LOI) TERNAT	1
Algemene bepalingen	4
Artikel 1: Toepassingsgebied	4
1. Intake en onthaal	5
Artikel 2: Intake	5
Artikel 3: basispakket + periodieke aanvulling	5
Artikel 4: Tolk.....	5
Artikel 5: Administratieve hulp bij aankomst	5
Artikel 6: Hulp door vzw PIN.....	6
Artikel 7: Persoonlijke rekening.....	6
Artikel 8: Sleuteloverdracht.....	6
2. Modaliteiten van de opvang.....	7
Artikel 9: Post	7
Artikel 10: Kleding.....	7
Artikel 11: Leefgeld.....	7
Waarborg	8
Artikel 12: Extra kosten verbonden aan kinderen tussen 0 en 3 jaar	8
Artikel 13 Activering	8
Artikel 14: Werken tijdens het LOI-verblijf	8
Artikel 15: Onderwijs	9
Kleuteronderwijs en lagere school	9
Secundair onderwijs, hoger/universitair onderwijs en volwassenenonderwijs	9
Artikel 16: Vrijtijdsbesteding	10
Artikel 18: Transport.....	10
De Lijn	10
NMBS	10
3. Maatschappelijke, medische en psychologische begeleiding	12
Artikel 19: Maatschappelijke begeleiding	12
Artikel 20: Medische begeleiding	12
Vaste huisarts	12
Vaste apotheker.....	13
Vaste tandarts.....	13
Gespecialiseerde ambulante zorg verstrekt buiten een verplegingsinstelling	13
Hospitalisatie- en ambulante medische kosten in een verplegingsinstelling	13
Aanvullende medische hulp.....	14
Artikel 21: Psychologische begeleiding.....	14
4. De regels van het gemeenschappelijk leven	15
Artikel 22: Algemeen	15

Woning en infrastructuur	15
Diefstal	15
Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur.....	15
Fysieke of verbale agressie	15
Racisme en discriminatie	15
Verdovende middelen	16
Tabak, alcohol en wapens.....	16
Energie en watergebruik.....	16
Wifi.....	17
Hygiëne en netheid.....	17
Recycleren en sorteren	17
Veiligheid	17
5. Einde verblijf.....	19
Artikel 23: Einde verblijf	19
Artikel 24: Overgang naar leefloon.....	19
Ten laste name huurwaarborg van de toekomstige woning na voorlegging ondertekende huurovereenkomst	19
Ten laste name eerste huishuur van de toekomstige woning na voorlegging ondertekende huurovereenkomst	20
Toekenning installatiepremie	20
Voorschotten groeipakket	21
6. Klachten.....	22
Artikel 25: Klachten	22
Artikel 26: Inwerkingtreding.....	22
7. BIJLAGE.....	23
7.1 basispakket bij aankomst en periodieke aanvulling	23
7.2 Handleiding betaald werk (Cumul Fedasil)	24
7.3 Wat te doen bij brand of een andere noodsituatie	25
7.4 Belangrijke telefoonnummers	27

Algemene bepalingen

Artikel 1: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op personen die aan het Lokaal Opvanginitiatief¹ van het OCMW van Ternat worden toegewezen in het kader van de materiële opvang (Wet betreffende de opvang van bewoners en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen van 12 januari 2007, inzonderheid artikel 2 en artikel 9). Het reglement beschrijft in hoofdzaak de rechten en de plichten van hierna genoemd bewoners.

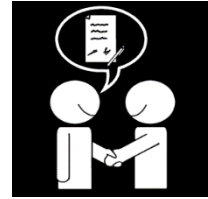
Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 22 mei 2025, vervangt alle voorgaande bepalingen en treedt in werking vanaf 06 juni 2025.

¹ Verder LOI genaamd

1. Intake en onthaal

Artikel 2: Intake

Wanneer de bewoners worden toegewezen aan het LOI, zorgt een maatschappelijk werker voor het onthaal. De intake gebeurt op de dag dat de bewoners zich aanmelden en houdt in:



- Sociaal onderzoek met invullen van het intakeformulier;
- Aanvraag materiële steun;
- Introductie van de bewoners in zowel het LOI als het OCMW;
- Overhandigen eerste leefgeld (Prepaid Card en/of Easy Card);
- Eerste wegwijs in gemeente Ternat aan de hand van een wegwijsbundel;
- Het Huishoudelijk Reglement wordt samen met de meerderjarige bewoners overlopen. Zij ontvangen hun exemplaar en ondertekenen voor ontvangst en akkoord. Wanneer zij dit weigeren te doen, wordt hun de toegang tot de woning ontzegd. De opvangplaats zal dan aan een ander gezin worden toegewezen;
- Rondgang in de LOI- woning met overhandiging van de sleutels.

Artikel 3: basispakket + periodieke aanvulling

Bij aankomst krijgen de bewoners een basispakket (zie bijlage) waarvan bepaalde producten worden aangevuld. De maatschappelijk werker is verantwoordelijk voor deze periodieke aanvullingen en verplaatst zich hiervoor naar het LOI.

Artikel 4: Tolk

OCMW Ternat werkt samen met Agentschap Integratie en Inburgering en streeft ernaar om de toelichting tijdens het onthaal en het overlopen van het huishoudelijke reglement te voorzien in een telefoon-tolk zodat de uitleg wordt verschaft in een taal die de bewoner begrijpt. De bewoner kan ook zelf een derde persoon inschakelen om te tolken.



Artikel 5: Administratieve hulp bij aankomst

Na het intakegesprek wordt de adreswijziging doorgegeven aan de gemeente, het CGVS en DVZ.



Het attest immatriculatie (A.I.) van de bewoners wordt driemaal driemaandelijks verlengd, nadien maandelijks. Het OCMW neemt de kosten voor het A.I. ten laste.

Ingeval van toekenning van de vluchtelingenstatus of toekenning van subsidiaire bescherming worden de bewoners ingeschreven in het vreemdelingenregister van de gemeente. Het OCMW neemt de kosten voor de elektronische vreemdelingenkaart, het identiteitsbewijs voor de minderjarige kinderen en pasfoto's ten laste.

Artikel 6: Hulp door vzw PIN

OCMW Ternat heeft een overeenkomst met vzw Pin voor de uitvoering van het project “Toeleiders in de Diversiteit” ter ondersteuning van de lokale opvanginitiatieven. Concreet houdt dit in dat het OCMW beroep doet op ervaringsdeskundigen/toeleiders die een wekelijkse permanentie hebben in het Sociaal Huis en die de bewoner kunnen bijstaan met:



- Zoeken naar huisvesting (huisvesting zoeken, afspraken vastleggen met verhuurders, bemiddeling, ...)
- Inschrijving voor Nederlandse lessen en inburgering
- Inschrijving in de mutualiteit
- Administratieve aangelegenheden (meegaan naar gemeentehuis, bib, school, ...)
- ...

Artikel 7: Persoonlijke rekening

Voor iedere meerderjarige bewoner wordt een persoonlijke rekening geopend, indien deze persoon/personen nog geen reguliere bankrekening heeft/hebben. Op deze rekening wordt iedere maandag het leefgeld gestort.



Indien de bewoners een schuld hebben ten aanzien van het OCMW, dienen zij een afbetalingsplan af te sluiten met de maatschappelijk werker. Deze afbetaling zal worden afgehouden van het wekelijks uit te betalen leefgeld. Ook schulden aan derden dienen worden afgelost via een afbetaalplan. Ook de afbetalingen aan derden kunnen rechtstreeks worden ingehouden van het wekelijks leefgeld.

Artikel 8: Sleuteloverdracht

Het gezinshoofd en **indien nodig** een tweede meerderjarig gezinslid (per gezin worden er maximum 2 sleutelbossen ter beschikking gesteld), ontvangen volgende sleutels bij aankomst:



- o 1 sleutel van de voordeur
- o 1 sleutel van de leefruimte

Deze sleutels mag men niet uitlenen aan derden.

Bij verlies van sleutels of wanneer een slotenmaker moet worden ingeschakeld, worden de kosten gerecupereerd bij de betrokkenen zelf en afgehouden van het leefgeld.

2. Modaliteiten van de opvang

Artikel 9: Post

Er is een gemeenschappelijke brievenbus aan het inkomportaal. De maatschappelijk werker verbindt zich er toe minimaal 1 x per week de brievenbus te legen en de aangekomen post te verdelen onder de bewoners.



Artikel 10: Kleding

Elke minderjarige en meerderjarige bewoner krijgt een budget van 25 euro per maand, waarbij de betaling elk trimester zal plaatsvinden voor de aankoop van kleding. Indien een bewoner het LOI verlaat voor het einde van een trimester, houdt hij/zij het ontvangen kledingbudget voor het gehele trimester.



VB: Mama met twee kinderen arriveren in het LOI van Ternat op 19/02. Zij ontvangen in de week dat ze toekomen 50 euro per persoon. De rest van betalingen zullen telkens plaatsvinden in het begin van elk trimester (3x25 euro per persoon).

Het budget voor de aankoop van kleding wordt gestort op de persoonlijke zichtrekening van het gezinshoofd. In afwachting van het openen van een rekening, ontvangen de bewoners het kledingbudget op een easycard. Dit budget mag in geen enkel geval voor andere doeleinden worden gebruikt. Enkel in dit kader wordt kleding door het OCMW ten laste genomen.

Artikel 11: Leefgeld

Eén maal per week betaalt het OCMW leefgeld uit aan de bewoners. Het leefgeld wordt uitbetaald op de persoonlijke zichtrekening van het gezinshoofd. Het bedrag is afhankelijk van de samenstelling van het gezin. Deze bedragen zijn gebaseerd op vastgelegde richtbedragen van Fedasil².



	Leefgeld (inclusief zakgeld)
NBMV/alleenstaande volwassene/volwassen gezinshoofd	72 euro
Andere volwassenen in gezinsverband	55 euro
Vermeerdering voor eenoudergezinnen	10 euro
Kind < 3 jaar	40 euro
Kind 3-12 jaar	23 euro
Kind 12-18 jaar	25 euro

In afwachting van het openen van de rekening, ontvangen de bewoners het leefgeld op een Prepaid Card en/of Easy Card.

² Indien Fedasil een wijziging van de richtbedragen doorvoert, zullen deze ook automatisch worden toegepast binnen de werking van het LOI Ternat. Er wordt steeds gekeken naar de maximumbedragen bepaald door Fedasil.

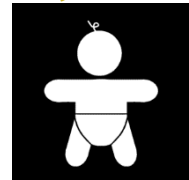
Waarborg

Per week houdt het OCMW een waarborg van 5 euro per gezinshoofd in. Als de bewoners het pand verlaten, geen schade hebben veroorzaakt aan de woning en alle goederen die toebehoren aan het LOI in goede staat hebben teruggegeven, ontvangen ze het bij elkaar gespaarde bedrag. In geval van schade worden de kosten verrekend. Indien de bewoners een openstaande schuld hebben bij het OCMW, wordt deze teruggevorderd via onder andere de waarborg.

Het bedrag van de waarborg wordt berekend aan de hand van 1/3 van het nettogezinsinkomen (verwachte leefloon categorie 3 of eventuele andere inkomsten). Deze waarborgsom kan na een verblijf in het LOI gebruikt worden voor de (gedeeltelijke) betaling van de waarborgsom voor de doorgangswoning.

Artikel 12: Extra kosten verbonden aan kinderen tussen 0 en 3 jaar

Gezinnen met kinderen jonger dan 3 jaar ontvangen een extra maandelijkse steun van € 100 pro rata, voor het aankopen van middelen in functie van de zorg voor en opvoeding van het kind, vb. babyvoeding, verzorgingsdoekjes en luiers. De aankoop van de middelen/producten gebeurt in samenspraak met de maatschappelijk werker.



De steun wordt bij ingang van iedere maand betaald op de persoonlijke zichtrekening van het gezinshoofd. In afwachting van het openen van een rekening, ontvangen de bewoners het budget in contanten. Indien de bewoners voor het einde van de maand het LOI verlaten, behouden zij dit budget voor de gehele maand.

Artikel 13 Activering

In het kader van hun maatschappelijke integratie, dienen de bewoners zich in te schrijven voor een intensieve opleiding Nederlands bij een CVO (Centrum voor volwassenenonderwijs) of LIGO (centra voor basiseducatie), indien zij niet ingeschreven zijn als student voor een voltijdse opleiding binnen een erkende schoolinstelling. De maatschappelijk werker of de toeleider van vzw PIN ondersteunt de bewoners bij de inschrijving voor een opleiding Nederlands.

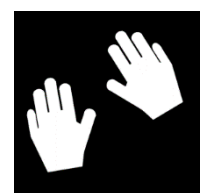


Wanneer de bewoners omwille van medische of andere redenen niet in staat zijn om een opleiding Nederlands te volgen, dienen zij hiervoor een (medisch) attest voor te leggen.

Artikel 14: Werken tijdens het LOI-verblijf

De bewoners die werken moeten een bijdrage betalen, bepaald volgens de modaliteiten van Fedasil.

Bewoners dienen zelf hun inkomsten aan te geven aan Fedasil door zich te registreren in de aangiftetool "Cumul". De registratie op de aangiftetool zal



samen met de maatschappelijk werker ingevuld worden indien gewenst door de cliënt. Hierna is het de verantwoordelijkheid van de cliënt om steeds zijn inkomsten aan te geven (handleiding betaald werk in bijlage).

Bewoners die een job uitoefenen als student moeten geen financiële bijdrage voor materiële hulp betalen.

Artikel 15: Onderwijs

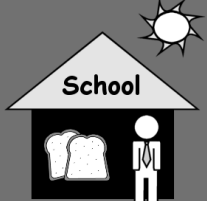
Kleuteronderwijs en lagere school

Het OCMW neemt ten laste:	Het OCMW neemt niet ten laste:
<ul style="list-style-type: none"> Naschoolse pedagogische begeleiding op vraag van de school Schooluitstappen, culturele en sportieve activiteiten en tijdschriften met een maximum van 55 euro per leerling in het kleuteronderwijs en een maximum van 110 euro per leerling in het lager onderwijs³ Meerdaagse uitstappen: de maxima bepaald door Onderwijs Vlaanderen (maximumfactuur) worden eveneens door het OCMW gehanteerd Kosten voor de schoolbus van Ternatse scholen Schoolkosten gefactureerd door de school, op voorwaarde dat er geen andere bronnen kunnen worden aangesproken zoals het ontlenen van materiaal, tweedehands materiaal, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Meerdaagse uitstappen die volledig buiten de schooluren plaatsvinden Warme maaltijden en dranken school Klasfoto's Naschoolse opvang <div data-bbox="986 936 1200 1151" style="text-align: center;"> </div>

Secundair onderwijs, hoger/universitair onderwijs en volwassenenonderwijs

Het OCMW neemt ten laste:	Het OCMW neemt niet ten laste:
<ul style="list-style-type: none"> Schoolkosten gefactureerd door de school, op voorwaarde dat er geen andere bronnen kunnen worden aangesproken zoals het ontlenen van materiaal, tweedehands materiaal, etc. Meerdaagse uitstappen: de maxima bepaald door Onderwijs Vlaanderen 	<ul style="list-style-type: none"> Meerdaagse uitstappen die volledig buiten de schooluren plaatsvinden Warme maaltijden en dranken school Klasfoto's Naschoolse opvang

³ Deze bedragen zijn bepaald op basis van de maximumfactuur voor het schooljaar 2025-2026. Vanaf heden wordt steeds rekening gehouden met de vigerende bedragen van de maximumfactuur.

<p>(maximumfactuur) worden eveneens door het OCMW gehanteerd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursussen basiseducatie, inburgering en basis taalopleidingen⁴ en bijhorend lesmateriaal 	
--	---

Artikel 16: Vrijtijdsbesteding

Er mag maximum 25 euro per maand per minderjarige en meerderjarige bewoner gespendeerd worden aan socio-culturele en sportactiviteiten. Betaling vanwege het OCMW volgt na het voorleggen van een factuur voor participatie aan de activiteit.

Vb: Een gezin komt toe in het LOI van Ternat op 19 maart, dan hebben ze recht op 25 euro voor de maand maart

Artikel 18: Transport

De Lijn

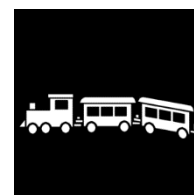
De bewoner heeft recht op een VG-net abonnement van de Lijn voor busreizen in Vlaanderen. In afwachting van het verkrijgen van het VG-net abonnement krijgt elke inwoner van het LOI van Ternat een 10-ritten kaart van De Lijn ter beschikking. Als alle ritten op de 10-rittenkaart benut zijn, kan de bewoner een nieuwe verkrijgen bij de begeleidende maatschappelijk werker. De bewoner kan enkel en alleen een nieuwe 10-rittenkaart krijgen bij het afgeven van de voorgaande volle kaart. Is de bewoner om welke reden dan ook niet in de mogelijkheid om de volle 10-ritten kaart af te geven aan de maatschappelijk werker dan zal de volgende 10-rittenkaart bekostigd worden door de bewoner zelf. Als dit zich voordoet zal er een attest inhouding op het leefgeld getekend worden.



NMBS

Losse treintickets worden naast het VG-netabonnement voor maximum 150 euro ten laste genomen bij:

- De zoektocht naar huisvesting bij erkenning van de vluchtelingenstatus of bij toekenning van subsidiaire bescherming;
- Een afspraak bij de advocaat in het kader van de asielprocedure;
- Een afspraak bij het CGVS of DVZ in het kader van de asielprocedure;
- Een medische afspraak bij een dokter of ziekenhuis;



⁴ Tussenkomen voor andere opleidingen worden voorgelegd aan het Bijzonder Comité Sociale Dienst (BCSD). Wanneer betrokkenen voortijdig stoppen met de cursus of niet geslaagd zijn wegens onwettige afwezigheden of onvoldoende inzet, vordert het OCMW de kosten van de cursus terug bij de bewoners.

Treintickets, een treinkaart of treinabonnement kunnen enkel ten laste genomen worden door het OCMW bij:

- Kinderen/volwassenen waarvan de school moeilijk te bereiken is met het VG-net abonnement wegens een lange reistijd;
- Aflopende cursussen inburgering of Nederlands die reeds aangevat zijn in een school die moeilijk te bereiken is met het VG – net abonnement wegens een lange reistijd;

In de schoolvakanties neemt het OCMW een Youth Holidays⁵ treinkaart ten bedrage van € 19,- /week of € 39,-/maand (zomervakantie) ten laste voor elke bewoner die hiervoor in aanmerking komt⁶.

⁵ Reis goedkoop door heel België als jongere: Youth Holidays | NMBS (belgiantrain.be)

⁶ Deze prijs betreft de prijszetting in april 2025. Men dient steeds naar de vigerende prijszetting te kijken bij de uitbetaling van deze steun.

3. Maatschappelijke, medische en psychologische begeleiding

Artikel 19: Maatschappelijke begeleiding

Vanaf de aankomst in het LOI staat een maatschappelijk werker in voor de begeleiding van de bewoners. De maatschappelijk werker evalueert de specifieke behoeften van de bewoners in het kader van hun opvang. De maatschappelijk werker komt éénmaal per week langs in de woning om te kijken hoe het gaat.

De bewoners kunnen ook terecht bij hun maatschappelijk werker van de sociale dienst in het Sociaal Huis na afspraak.

Het OCMW streeft ernaar te voorzien in een (telefoon)tolk, indien de bewoners hier nood aan hebben. Ze mogen ook steeds zelf een derde persoon inschakelen om voor hun te tolken. De bewoners zijn zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van hun asielprocedure en de nodige aanverwante administratie.

Artikel 20: Medische begeleiding

Vaste huisarts

Voor medische klachten kunnen de bewoners terecht bij een vaste huisarts (of huisarts van wacht) die hij in samenspraak met het OCMW kiest. De maatschappelijk werker dient op de hoogte te zijn van iedere afspraak.



Betaling van het OCMW zal geschieden mits voorlegging van het getuigschrift van de arts met de nodige nomenclaturegegevens. Indien de afspraak niet werd doorgegeven aan de maatschappelijk werker, dienen de bewoners de consultatie zelf te bekostigen.

Niet aangesloten bij de ziekteverzekering:	Wel aangesloten bij de ziekteverzekering:
Het OCMW neemt deze medische kosten enkel ten laste wanneer er vooraf een medische kaart ⁷ door de sociale dienst is opgemaakt. Dit document omschrijft de voorwaarden waaronder het OCMW de medische kosten ten laste neemt alsook de geldigheidsduur ervan en de gegevens van de zorgverstreker.	Het OCMW neemt voor bewoners die aangesloten zijn bij de mutualiteit het remgeld en de ereloonkosten ten laste via de derdebetalersregeling.

⁷ Betalingsverbintenis waarin het OCMW verklaart borg te staan voor de medische-, farmaceutische- en/of hospitalisatiekosten voor de betrokkene bewoner volgens de voorwaarden die erin staan vermeldt.

Vaste apotheker

De bewoners kunnen medicijnen afhalen bij de apotheker(s) (of apotheek van wacht) die zij in samenspraak met het OCMW hebben gekozen.

Niet aangesloten bij de ziekteverzekering:	Wel aangesloten bij de ziekteverzekering:
Medicatie categorie A, B, C en D wordt enkel ten laste genomen op voorschrift van de behandelende arts. Wanneer er van een geneesmiddel ook een generische variant op de markt is, neemt het OCMW enkel deze ten laste.	Het OCMW neemt voor bewoners die aangesloten zijn bij de mutualiteit het remgeld en D-medicatie op voorschrift ten laste.

Vaste tandarts

In samenspraak met het OCMW wordt een vaste tandarts gekozen.

Het OCMW neemt de medische kosten enkel ten laste wanneer er **vooraf** een medische kaart werd afgeleverd door de sociale dienst. Bij dringende zaken, kan men zich zonder medische kaart wenden tot de tandarts. Er dient een voorafgaandelijk akkoord te zijn van het OCMW indien er verdere behandelingen dienen te gebeuren.

Indien de bewoner aangesloten is bij een mutualiteit, neemt het OCMW enkel het remgeld ten laste.

Gespecialiseerde ambulante zorg verstrekt buiten een verplegingsinstelling

Wanneer de bewoner door de huisarts (geattesteerd) wordt doorverwezen naar een gespecialiseerde arts buiten een verplegingsinstelling, dan brengt hij het OCMW op de hoogte. De maatschappelijk werker maakt de afspraak met deze arts en levert een betalingsverbintenis af die enkel geldt voor de bedoelde prestatie.

De erelonen van niet-geconventioneerde arts-specialisten worden ten laste genomen door het OCMW in één van volgende gevallen:

- Na doorverwijzing door een arts;
- Indien het een dringende medische interventie betreft;
- Na toestemming van het OCMW Ternat (medische kaart werd **vooraf** bezorgd);

Hospitalisatie- en ambulante medische kosten in een verplegingsinstelling

Wanneer de bewoners worden doorverwezen door middel van een attest van de huisarts naar een verplegingsinstelling, dan brengen zij het OCMW op de hoogte.

Remgelden en erelonen aangerekend na een ziekenhuisopname (hospitalisatie) worden ten laste genomen door het OCMW, na eventuele tussenkomst van de mutualiteit.

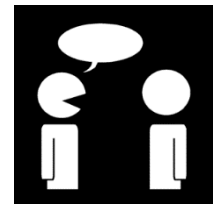
Remgelden en erelonen aangerekend na een ambulante verzorging/dagopname in een ziekenhuis worden ten laste genomen door het OCMW, na eventuele tussenkomst van de mutualiteit.

Aanvullende medische hulp

De vraag voor de ten laste name van aanvullende medische hulp zoals bijvoorbeeld een bril of orthodontie wordt steeds op individuele basis onderzocht en beslist tijdens een zitting van het Bijzonder Comité voor de sociale Dienst (BCSD). De noodzaak van de aanvullende medische hulp dient evenwel steeds geattesteerd te zijn door een arts.

Artikel 21: Psychologische begeleiding

Het raadplegen van een psychiater of psycholoog kan enkel na doorverwijzing van de huisarts. Er dient beroep gedaan te worden op een geconventioneerde psychiater/psycholoog. Het OCMW neemt de kosten ten laste op basis van de RIZIV - tarieven, in zoverre een betalingsverbintenis werd afgeleverd.



*Uitzondering: Indien er geen geconventioneerde psycholoog/psychiater kan gevonden worden die aan de noden van de cliënt voldoet (vb. taal, vorm van therapie ...), kan er ook beroep gedaan worden op een niet-geconventioneerde psychiater/psycholoog. Het OCMW neemt dan ook deze kosten ten laste, **na** het afleveren van een betalingsverbintenis.*

Voor doorverwijzing naar een gespecialiseerde instelling zoals Solentra, dient er een begeleidingsvoorstel te worden goedgekeurd door het BCSD.

4. De regels van het gemeenschappelijk leven

Artikel 22: Algemeen

Het OCMW houdt de goede gang van zaken en het naleven van deze regels in de gaten. Van elke vastgestelde onregelmatigheid wordt een verslag gemaakt dat zal bijgevoegd worden aan het persoonlijk dossier van de bewoner. Het personeel van het OCMW heeft het recht om ten allen tijde de gebouwen die behoren tot het LOI, te betreden en te inspecteren.

Naast de expliciet vernoemde sancties in dit reglement kunnen ook de volgende sancties worden uitgesproken bij niet-naleving van dit huishoudelijk reglement:

- De formele verwittiging met vermelding in het sociaal dossier;
- Inhoudingen op het wekelijks leefgeld;
- De overplaatsing naar een andere opvangstructuur.

Alle niet in dit reglement opgenomen maatregelen en sancties worden voorgelegd aan het BCSD ter goedkeuring.

Volgende regels met betrekking tot het gemeenschappelijk leven dienen opgevolgd te worden gedurende het gehele verblijf in het LOI:

Woning en infrastructuur

Meubels en ander materiaal zijn eigendom van het OCMW en moeten in de woning blijven. Iedere vorm van schade aan materiaal dient gemeld te worden aan de maatschappelijk werker. Indien er een verantwoordelijke is voor de schade dient deze persoon de schade te bekostigen. De prijs wordt berekend op basis van een opgemaakte schadelijst (zie bijlage).

Diefstal

U bent verantwoordelijk voor uw eigen spullen, het OCMW kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld bij eventuele diefstal. Om diefstal te voorkomen, vragen we u om systematisch alle vensters en deuren, alsook de voordeur, op slot te doen wanneer u de woning verlaat.

Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur

De bewoners kunnen hun plaats in de opvangstructuur alleen behouden als zij op regelmatige basis aanwezig zijn. Bij voorafgaande verwittiging, kunnen zij tot maximum 10 nachten per maand afwezig zijn. Bezoek na 22.00 uur 's avonds is niet toegestaan.

Fysieke of verbale agressie

Het is verboden andere personen fysiek of verbaal aan te vallen. Voor elke vorm van schade die de bewoner aanricht aan materiaal of aan personen kan een klacht worden neergelegd bij de politie.

Racisme en discriminatie

Het is verboden zich racistisch te gedragen tegenover iemand en/of racisme aan te moedigen.

Verdovende middelen



Het bezit en gebruik van alle verdovende middelen in en buiten de opvangstructuur is verboden.

Tabak, alcohol en wapens

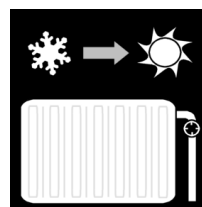
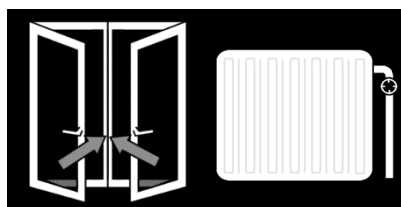


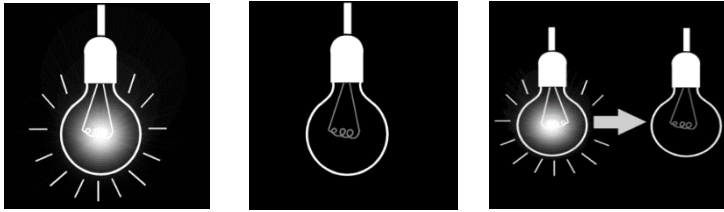
Overmatig gebruik van alcohol is niet toegelaten. Roken in de gebouwen van de opvangstructuur is verboden. Ook het bezit van wapens in en buiten de structuur is strikt verboden. In dergelijke gevallen zal klacht neergelegd worden bij de politie.

Energie en watergebruik

Energie (elektriciteit, verwarming, ...) is heel duur in België. We vragen om rationeel om te springen met energie. Gelieve rekening te houden met volgende leefregels:

- Indien u de kamer verlaat, licht uitdoen en televisie uitzetten;
- Gemiddelde temperatuur overdag 18°C en 22°C. 's Nachts moet de verwarming verlaagd worden in alle kamers;
- In de zomer wordt de verwarming uitgezet;
- Overdag moet de verwarming in de slaapkamers en niet-bewoonde kamers verlaagd worden;
- Geen vensters openen terwijl de verwarming aanstaat;
- Geen kamers verwarmen met de kookplaten of met elektrische radiatoren;
- Steeds de deuren sluiten.





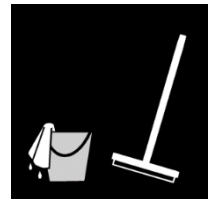
Wifi

In elke LOI-woning is Wifi aanwezig. Het paswoord hiervoor is zichtbaar terug te vinden binnen de opvangstructuur.



Hygiëne en netheid

Het onderhoud en de hygiëne van de woning (zowel individuele ruimtes als gemeenschappelijke delen) behoort tot de verantwoordelijkheid van de bewoners.



Indien het OCMW genoodzaakt is om de woning te reinigen is de factuur hiervoor ten laste van de bewoners die er verblijven. De woning wordt gereinigd aan een tarief van 20 euro per uur, naar analogie met de tarieven van de doorgangswoning.

Recycleren en sorteren

Net zoals iedere bewoner in onze gemeente moet u afval sorteren in de voorgeschreven vuilniszakken. Ophaalmomenten van deze zakken worden steeds vermeld op de afvalkalender die uithangt in het LOI. Probeer zo correct mogelijk te sorteren, zo niet wordt het afval niet meegenomen. Huisvuilzakken die niet worden meegenomen, dient u zelf terug binnen te nemen en te hersorteren.

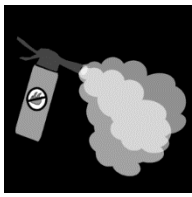


Veiligheid

Wij verzoeken de bewoners de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid te respecteren en het materiaal voor branddetectie en brandbestrijding niet te beschadigen.

Om veiligheidsredenen is het verboden om elektrische toestellen of toestellen op basis van gas te gebruiken die niet geleverd of toegelaten zijn door het OCMW.

Ook dienen trap, gang en vluchtwegen (zoals de buitendeuren) steeds vrij te zijn van obstakels.



5. Einde verblijf

Artikel 23: Einde verblijf

Vooraleer de bewoners vertrekken, dienen zij de kamer grondig schoon te maken en alles achter te laten in de oorspronkelijke staat. Alle sleutels dienen afgegeven te worden. Na het vertrek mogen de ex-bewoners het gebouw enkel betreden als bezoeker of op uitnodiging.

Artikel 24: Overgang naar leefloon

Ingeval van verkrijgen van het statuut van erkende vluchteling of van subsidiaire bescherming tijdens het verblijf in het LOI, hebben de bewoners nog een transitietermijn van 2 maanden, te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing. Gedurende deze transitie behouden betrokkenen het recht op materiële steun. Indien na deze 2 maanden nog geen geschikte huisvesting is gevonden kan de LOI-plaats geschorst worden. Betrokkenen gaan dan over van materiële steun naar financiële steun in de vorm van leefloon. Voor het gebruik van deze geschorste LOI-plaats zal aan de betrokkenen een dagprijs worden gevraagd die bepaald is op 1/3 van het netto-inkomen, gedeeld door 30,5. Dit naar analogie van de bepaling van de dagprijs voor verblijf in de doorgangswoning. De betrokken bewoners worden op dat ogenblik beschouwd als dakloos. Het gebruik van de LOI-plaats wordt toegestaan voor een periode van 3 maanden, verlengbaar met maximaal 3 maanden, afhankelijk van de geleverde inspanningen met betrekking tot het zoeken naar huisvesting. De gebruiksvergoeding wordt rechtstreeks ingehouden op het leefloon.

Ten laste name huurwaarborg van de toekomstige woning na voorlegging ondertekende huurovereenkomst

Het OCMW Ternat is enkel bevoegd voor de ten laste name van de huurwaarborg in volgende situaties:

- De aanvraag gebeurt bij het verlaten van het LOI (de aanvrager geniet op het ogenblik van de aanvraag nog materiële steun) en de woning bevindt zich op het grondgebied van Ternat.
- De aanvraag gebeurt bij het verlaten van een geschorste LOI-plaats (de aanvrager geniet op het ogenblik van de aanvraag reeds financiële steun). De woning kan zich zowel op het grondgebied van Ternat bevinden als daarbuiten.

Indien aan deze voorwaarden is voldaan, wordt de huurwaarborg van de toekomstige woning ten laste genomen:

Alleenstaanden	€ 2400, -
Gezin 2 personen	€ 2700, -
Gezin 3 personen	€ 3000, -
Gezin 4 personen	€ 3300, -
Gezin 5 personen	€ 3750, -
Gezin 6 personen	€ 4050, -

Te storten op een geblokkeerde rekening Belfius en mits terugbetaling aan 25 euro per maand.

Indien de woning zich niet op het grondgebied van Ternat bevindt en de aanvraag gebeurt bij het verlaten van het LOI (de aanvrager geniet nog materiële steun) is het OCMW van de gemeente waar de woonst zich bevindt, bevoegd.

Ten laste name eerste huishuur van de toekomstige woning na voorlegging ondertekende huurovereenkomst

Het OCMW Ternat is enkel bevoegd voor de ten laste name van de eerste maand huishuur in volgende situaties:

- De aanvraag gebeurt bij het verlaten van het LOI (de aanvrager geniet op het ogenblik van de aanvraag nog materiële steun) en de woning bevindt zich op het grondgebied van Ternat.
- De aanvraag gebeurt bij het verlaten van een geschorste LOI-plaats (de aanvrager geniet op het ogenblik van de aanvraag reeds financiële steun). De woning kan zich zowel op het grondgebied van Ternat bevinden als daarbuiten.

Indien aan deze voorwaarden is voldaan, wordt de eerste maand huishuur van de toekomstige woning ten laste genomen

Alleenstaanden	€ 800, -
Gezin 2 personen	€ 900, -
Gezin 3 personen	€ 1000, -
Gezin 4 personen	€ 1100, -
Gezin 5 personen	€ 1250, -
Gezin 6 personen	€ 1350, -

Te storten rechtstreeks op de rekening van de huiseigenaar en mits terugvordering aan 25 euro per maand.

Indien de woning zich niet op het grondgebied van Ternat bevindt en de aanvraag gebeurt bij het verlaten van het LOI (de aanvrager geniet nog materiële steun) is het OCMW van de gemeente waar de woonst zich bevindt, bevoegd.

Toekenning installatiepremie

De aanvraag kan zowel gebeuren bij het verlaten van het LOI (materiële steun) als bij het verlaten van een geschorste LOI-plaats (financiële steun) doch dit enkel voor een woning op het grondgebied van Ternat. Het bedrag van de installatiepremie is steeds het maandbedrag van de leeflooncategorie 'persoon met gezinslast', ongeacht de werkelijke categorie van de aanvrager.

Voorschotten groeipakket

Voor ex-LOI bewoners die zijn overgegaan naar financiële steun onder de vorm van een LL en die zich vestigen op het grondgebied van Ternat (al dan niet in een geschorste LOI-plaats) én waarvoor een aanvraag is ingediend bij FONS voor het groeipakket, wordt in afwachting een financiële steun toegekend die equivalent is aan het bedrag van de gewaarborgde kinderbijslag. Deze steun wordt toegekend met ingang van de 1^e van de maand volgend op de maand waarin betrokkene het LOI verlaat.

Deze steun wordt niet teruggevorderd bij de cliënt, maar wel bij FONS. Het OCMW stuurt daartoe een subrogatiebrief naar FONS, aangezien deze steun gezien wordt als een voorschot op de gewaarborgde kinderbijslag.

6. Klachten

Artikel 25: Klachten

Je hebt als bewoner van de opvang het recht om een klacht in te dienen over:

- de levensomstandigheden in de opvangstructuur
- de toepassing van het huishoudelijk reglement.

Art. 46 van de Opvangwet voorziet volgende klachtenprocedure:

- Je kan je maatschappelijk werker, advocaat, vertrouwenspersoon ... vragen om te helpen bij het opstellen van de klacht. Dit gebeurt best schriftelijk. De klacht moet in het Nederlands worden opgesteld. De opvangstructuur heeft hiervoor een aangepast formulier maar dit kan even goed op een blad papier. Je vermeldt best volgende elementen: datum, naam en voornaam van de bewoner, adres, onderwerp van de klacht en handtekening van beide partijen (of wettelijke vertegenwoordiger).
- Je dient de klacht in bij de maatschappelijk werker.
- De maatschappelijk werker heeft zeven dagen de tijd om een oplossing voor te stellen.

Als de verantwoordelijke van de opvangstructuur niet binnen de zeven dagen reageert, of indien je niet tevreden bent met de aangeboden oplossing, kan je de klacht schriftelijk richten tot de voorzitter van het OCMW van Ternat. Hierop moet binnen de 30 dagen een schriftelijk antwoord komen.

Artikel 26: Inwerkingtreding

Dit Huishoudelijk Reglement vervangt alle voorgaande bepalingen en treedt in werking vanaf 06/07/2025.

Ondergetekenden

.....
.....
.....
.....
.....
.....

bevestigen kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit Huishoudelijk Reglement.

De bewoners

7. BIJLAGE

7.1 basispakket bij aankomst en periodieke aanvulling

Basispakket bij aankomst LOI	
1 laken- en dekenset	Per persoon
2 handdoeken (grote en kleine)	Per persoon
2 blauwe vuilzakken	Per gezin
2 zwarte vuilzakken	Per gezin
1 vuilblik	Per gezin
1 emmer	Per gezin
1 fles afwasmiddel	Per gezin
1 fles allesreiniger	Per gezin
1 fles WC-reiniger	Per gezin
1 dweil	Per gezin
1 spons	Per gezin
1 vaatdoek	Per gezin
2 WC-rollen	Per gezin
1 borstel	Per gezin
1 aftrekker	Per gezin
5 was jetons	Per gezin
2 was tabletten	Per gezin
2 wasrekken	Per gezin

Op aanvraag tijdens de permanentie momenten	
2 blauwe vuilzakken	Per gezin
2 zwarte vuilzakken	Per gezin
1 fles afwasmiddel	Per gezin
1 fles allesreiniger	Per gezin
1 fles WC-reiniger	Per gezin

Wekelijks (tijdens permanentiemoment)	
2 blauwe vuilzakken	Per gezin
2 zwarte vuilzakken	Per gezin
# was jetons	Per gezin
Zelfde aantal was tabletten als jetons	Per gezin

7.2 Handleiding betaald werk (Cumul Fedasil)



JE HEBT WERK EN WIL HET OPVANGCENTRUM OF LOI VERLATEN ?

Je kan ook zelf beslissen om te vertrekken uit het opvangcentrum en een eigen woning zoeken. Als je werkt, moet je dan geen loon afstaan aan Fedasil. Spreek hierover met je assistent.



Bekijk de video's op www.fedasilinfo.be.

MEER INFO

www.fedasilinfo.be

Website met nuttige informatie die je op weg helpt in België. Beschikbaar in 14 talen.

www.fedasil.be/fr/cumul_register

www.fedasil.be/nl/aangifte-loon

Formulier van Fedasil voor je maandelijkse aangifte van betaald werk.

Deze brochure is beschikbaar in 14 talen | Opmaak: Fedasil
Verantwoordelijke uitgever: Fanny François | 05.2024

HANDLEIDING BETAALD WERK EN BIJDRAGE VOOR DE OPVANG



HEB JE BETAALD WERK GEVONDEN? PROFICIAT!
LEES HIER OF JE MOET BIJDAGEN VOOR JE HUISVESTING IN HET
OPVANGCENTRUM. SPREEK EROVER MET JE ASSISTENT.

Nederlands

fedasil
FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR
DE OPVANG VAN ASELZOEKERS

Medegefinancierd door
de Europese Unie



JE HEBT WERK EN WOONT IN EEN OPVANGCENTRUM OF LOI (OCMW)

Wanneer je werkt, ben je **verplicht** om je assistent te informeren over je arbeidscontract, werkuren en loonfiche.

Als je meer dan 265 euro per maand verdient, moet je mee betalen om in het opvangcentrum te blijven wonen. Dat staat zo in de Belgische wet.

HOEVEEL LOON MOET JE BIJDAGEN?

- Elke drie maanden controleert Fedasil of je hebt gewerkt. Als je zelf geen aangifte doet dan moet je na de controle 50% van je brutoloon betalen.
- Als je elke maand zelf aangifte doet en zegt hoeveel je hebt verdiend, dan betaal je veel minder. Wil je weten hoeveel? Bereken het op www.fedasilinfo.be.
- Als je niet wilt betalen, zal Fedasil je vragen te vertrekken uit het opvangcentrum.

Enkele voorbeelden:

Je verdient (nettoloon)	Je betaalt na controle (50% brutoloon)	Je betaalt na maandelijkse aangifte
250 euro	125 euro	0 euro
600 euro	300 euro	118 euro
1.100 euro	550 euro	302 euro
1.600 euro	800 euro	532 euro

HOE DOE JE AANGIFTE VAN BETAALD WERK?

- Je doet je aangifte in de maand die volgt op de maand die je hebt gewerkt
- De eerste keer moet je je registreren met je persoonsgegevens: naam, geboortedatum, e-mailadres en nationaal nummer (11 cijfers)
- Surf naar www.fedasil.be/fr/cumul_register of scan de QR-code
- Na de registratie vul je maandelijks het formulier in (www.fedasil.be/nl/aangifte-loon) met je nettoloon en brutoloon van de vorige maand
- Na de aangifte krijg je een mail met een betalingsuitnodiging van Fedasil.

JE LOONFICHE?

Op je loonfiche die je via mail of de post krijgt van je werkgever, vind je je nettoloon en je brutoloon.

Brutoloon? Je loon voordat er belastingen op zijn betaald.

Nettoloon? Het bedrag dat je ontvangt op je rekening na aftrek van alle belastingen.



7.3 Wat te doen bij brand of een andere noodsituatie

WAT TE DOEN BIJ ...

BIJ BRAND

1. EERST MELDEN



2. BEL !



3. 1 BLUSPOGING



4. EVACUEER



BIJ MEDISCHE HULPVERLENING

1. BEL !



VERMELD: WIE ? WAAR ? WAT ?

BIJ ERNSTIGE CALAMITEITEN

1. BEL !



VERMELD: WIE ? WAAR ? WAT ?

In geval van een ongeluk:



- 1** Veiligheid eerst!
Voor jou, het slachtoffer
en omstanders



- 2** Beoordeel de situatie



- 3** Alarmeer de hulpdiensten
en volg hun advies op



- 4** Blijf bij het slachtoffer,
kalmeer hem en verleen
eerste hulp

7.4 Belangrijke telefoonnummers

Europees noodnummer	112
Antigifcentrum	070 245 245
Brandwondencentrum	02 44 31 882
Zelfmoordlijn	1813
Rode Kruis (niet-dringend ziekenvervoer)	105
Ziekenhuis AZORG	02 300 61 11
Huisartsenwachtpost (weekend en feestdagen)	1733
Apotheek	09 03 99 000