

Huishoudelijk reglement Ternat

voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn [OCMW-raad]

goedgekeurd door de gemeenteraad en raad maatschappelijk welzijn van 27 februari 2025

Inhoud

Bijeenroeping	3
Fysiek of digitaal	8
Openbare of besloten vergadering	9
Informatie voor het publiek	11
Informatie voor raadsleden	12
Quorum	19
Wijze van vergaderen	20
Stemmen	25
Notulen, zittingsverslag en ondertekening	29
Fracties	32
Raadscommissies	33
Vergoedingen raadsleden	35
Verzoekschriften	39
Bepalingen over ocmw-verenigingen en -vennootschappen	43

Leeswijzer

Wanneer de tekst bij een artikel gewoon standaardtekst is (niet-cursief en niet-gemarkeerd), dan gaat het om bepalingen die overgenomen zijn uit het Decreet Lokaal Bestuur (DLB).


Strikt gezien moet die niet opgenomen worden in het huishoudelijk reglement (want ze gelden al doordat ze in het DLB staan). Er wordt aangeraden om deze toch op te nemen om zo van het huishoudelijk reglement een mooi geheel te maken.

Schuingedrukte tekst in het reglement:

Wanneer passages *schuin gedrukt* staan, zijn dat stukken die niet letterlijk uit het DLB komen.



- Soms gaat het louter om suggesties die weggelaten of aangepast kunnen worden.
- Soms gaat het echter over zaken waarvan het DLB oplegt dat ze geregeld moeten worden in het huishoudelijk reglement. In dat geval kan de suggestie wel aangepast worden, maar kan men die niet zomaar schrappen. Deze zaken worden aangeduid met het symbool .



Wanneer het symbool  gebruikt wordt, dan zijn er inhoudelijke verschillen tussen het reglement voor de gemeenteraad en dat voor de OCMW-raad.



	Gemeenteraad	OCMW-raad
	BIJEENROEPING	BIJEENROEPING
	<p>Art. 1, § 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. <i>(art. 18 DLB)</i></p> <p><i>In de maand december wordt aan de raadsleden een vergaderkalender bezorgd met daarop de voorgenomen vergaderdata van de gemeenteraad en de raadscommissie voor het daaropvolgende jaar.</i></p>	<p>Art. 1, § 1. De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. <i>(art. 18, volgens art. 74 DLB)</i></p> <p><i>De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert in principe op dezelfde dag en onmiddellijk na de gemeenteraad.</i></p>
	<p>Art. 2 § 1. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. <i>(art. 19 en 20 DLB)</i></p> <p><i>De voorzitter roept de gemeente- en OCMW-raad bijeen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.</i></p>	<p>Art. 2 § 1. De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW- raad en stelt de agenda van de vergadering op. <i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i></p> <p><i>De voorzitter roept de gemeente- en OCMW-raad bijeen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.</i></p>

	<p>§ 2. De oproeping wordt verzonden verzonden via het persoonlijke e-mailadres dat door de gemeente aan elk raadslid ter beschikking gesteld wordt.</p> <p>De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld via de digitale besluitvormingstoepassing (e-Mobile).</p> <p><i>(cfr. Art. 9 §1 van dit reglement)</i></p>	<p>§ 2. De oproeping wordt verzonden via het persoonlijke e-mailadres dat door de gemeente aan elk OCMW-raadslid ter beschikking gesteld wordt.</p> <p>De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld via de digitale besluitvormingstoepassing (e-Mobile).</p> <p><i>(cfr. Art. 9 §1 van dit reglement)</i></p>
	<p>§ 3. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1° een derde van de zittinghebbende leden; 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3° het college van burgemeester en schepenen; 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester. <p><i>(art. 19 en art. 67 DLB)</i></p> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde</p>	<p>§ 3. De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1° een derde van de zittinghebbende leden; 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3° het vast bureau. <p><i>(art. 19, volgens art. 74 DLB)</i></p> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de</p>

	<p>vergadering. Bij elk voorstel dient de impact op de financiën van de gemeente aangegeven te worden. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.</p>	<p>beoogde vergadering. Bij elk voorstel dient de impact op de financiën van het OCMW aangegeven te worden. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.</p>
	<p>§ 4. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden. <i>(art. 20 en art. 67 DLB)</i></p> <p><i>De termijn van acht dagen wordt berekend door terug te tellen vanaf de dag van de gemeenteraad. De dag van de gemeenteraad wordt meegeteld, de dag van de verzending wordt niet meegeteld.</i></p> <p><i>Bij een raadszitting op donderdag moet de agenda dus ten laatste woensdag van de week ervoor bij de gemeenteraadsleden toekomen.</i></p> <p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.</p> <p><i>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er</i></p>	<p>§ 4. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden. <i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i></p> <p><i>De termijn van acht dagen wordt berekend door terug te tellen vanaf de dag van de raad voor maatschappelijk welzijn. De dag van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt meegeteld, de dag van de verzending wordt niet meegeteld.</i></p> <p><i>Bij een raadszitting op donderdag moet de agenda dus ten laatste woensdag van de week ervoor bij de raad voor maatschappelijk welzijnsleden toekomen.</i></p> <p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.</p> <p><i>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel</i></p>


<p><i>zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn. (art. 19, 20 en art. 67 DLB)</i></p>	<p><i>als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn. (art. 19, 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 5. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk punt dat ter stemming voorligt, moet een (korte) toelichting worden toegevoegd. Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan. <i>(art. 20 DLB)</i></p> <p><i>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.</i></p> <p><i>Voor elk agendapunt van de gemeenteraad worden de dossiers en de ontwerpbeslissingen vanaf de verzending van de uitnodiging elektronisch ter beschikking gesteld via de digitale besluitvormingstoepassing (e-Mobile).</i></p> <p><i>Voor omvangrijke documenten, meerjarenplanning en rekening kan elk raadslid een papieren versie vragen aan de algemeen directeur.</i></p>	<p>§ 5. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk punt dat ter stemming voorligt, moet een (korte) toelichting worden toegevoegd. Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan. <i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i></p> <p><i>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.</i></p> <p><i>Voor elk agendapunt van de raad voor maatschappelijk welzijn worden de dossiers en de ontwerpbeslissingen vanaf de verzending van de uitnodiging elektronisch ter beschikking gesteld via de digitale besluitvormingstoepassing (e-Mobile)</i></p> <p><i>Voor omvangrijke documenten, meerjarenplanning en rekening kan elk raadslid een papieren versie vragen aan de algemeen directeur.</i></p>
<p>Art. 3 §1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van</p>	<p>Art. 3 §1. OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor</p>



<p>burgemeester en schepenen, <i>noch het college als orgaan</i>, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. (art. 21 DLB)</p> <p><i>Bij elke voorstel dient de impact op de financiën van de gemeente aangegeven te worden.</i></p>	<p>maatschappelijk welzijn. Noch een lid van het vast bureau, <i>noch het vast bureau als orgaan</i>, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. (art. 21, volgens art. 74 DLB)</p> <p><i>Bij elke voorstel dient de impact op de financiën van het OCMW aangegeven te worden.</i></p>
<p><i>Een voorstel van beslissing is een initiatief om in een materie die tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort, tot een besluit van de gemeenteraad te komen.</i></p> <p><i>Indien de gemeenteraad plaatsvindt op donderdagavond dient het verzoek tot toevoeging van punten aan de agenda samen met de nodige bijlagen door het raadslid uiterlijk zaterdagavond 23.59 uur worden ingediend.</i></p> <p><i>Het toegelicht voorstel van beslissing betreffende bovenvermelde agendapunten dient duidelijk en concreet omschreven te zijn, zodat het college van burgemeester en schepenen en de administratieve diensten in de mogelijkheid zijn om een adequaat antwoord te formuleren.</i></p>	<p><i>Een voorstel van beslissing is een initiatief om in een materie die tot de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn behoort, tot een besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn te komen.</i></p> <p><i>Indien de raad voor maatschappelijk welzijn plaatsvindt op donderdagavond dient het verzoek tot toevoeging van punten aan de agenda samen met de nodige bijlagen door het raadslid uiterlijk zaterdagavond 23.59 uur worden ingediend.</i></p> <p><i>Het toegelicht voorstel van beslissing betreffende bovenvermelde agendapunten dient duidelijk en concreet omschreven te zijn, zodat het vast bureau en de administratieve diensten in de mogelijkheid zijn om een adequaat antwoord te formuleren.</i></p>
<p>§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. (art. 21 DLB)</p> <p><i>Deze toezending van het aanvullend agendapunt gebeurt op elektronische wijze en het bijhorende toegelichte voorstel wordt ter</i></p>	<p>§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. (art. 21, volgens art. 74 DLB)</p> <p><i>Deze toezending gebeurt op elektronische wijze en het bijhorende toegelichte voorstel wordt ter beschikking gesteld via de digitale</i></p>



	<i>beschikking gesteld via de digitale besluitvormingstoepassing (e-Mobile).</i>	<i>besluitvormingstoepassing (e-Mobile).</i>
	FYSIEK OF DIGITAAL	FYSIEK OF DIGITAAL
	<p>Art. 4. <i>De gemeenteraad kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;</i> • <i>Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;</i> • <i>Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.</i> <p><i>Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.</i></p> <p><i>Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.</i></p> <p><i>Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link</i></p>	<p>Art. 4. <i>De OCMW-raad enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;</i> • <i>Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;</i> • <i>Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.</i> <p><i>Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de OCMW-raad.</i></p> <p><i>Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.</i></p> <p><i>Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan,</i></p>

<p><i>met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.</i></p> <p><i>De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.</i></p>	<p><i>inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.</i></p> <p><i>De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.</i></p>
OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING	OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING
<p>Art. 5, § 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar. <i>(art. 28, §1 DLB)</i></p>	<p>Art. 5, § 1. De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn in principe openbaar. <i>(art. 28, §1 DLB, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. <i>(art. 28, §1 DLB)</i></p>	<p>§ 2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. <i>(art. 28, §1 volgens art. 74 DLB)</i></p>

<p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)</p>	<p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)</p>
<p>Art. 6. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p><i>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</i></p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken. (art. 28, §2 DLB)</p>	<p>Art. 6. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p><i>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</i></p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p>

		(art. 28, §2 volgens art. 74 DLB)
	Art. 7. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. (art. 29, §4 DLB)	Art. 7. De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. (art. 29, §4, volgens art. 74 DLB)
	INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK	INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK
	Art. 8. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door <i>publicatie op de webstek van de gemeente, meer bepaald via de raadpleegomgeving</i> . Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt. (art. 22 DLB)	Art. 8. Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door <i>publicatie op de webstek van de gemeente, meer bepaald via de raadpleegomgeving</i> . Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt. (art. 22, volgens art. 74 DLB)

	INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN	INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN
	<p>Art. 9, §1. <i>Vanaf de verzending van de oproeping worden via het digitaal notulerings- en besluitvormingssysteem, de e-Mobile applicatie voor de raadsleden, alle stukken ter beschikking gesteld die horen bij de agenda. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.</i> <i>Ook de nog goed te keuren notulen en het nog goed te keuren zittingsverslag van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.</i></p>	<p>Art. 9, §1. <i>Vanaf de verzending van de oproeping worden via het digitaal notulerings- en besluitvormingssysteem, de e-Mobile applicatie voor de raadsleden, alle stukken ter beschikking gesteld die horen bij de agenda. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.</i> <i>Ook de nog goed te keuren notulen en het nog goed te keuren zittingsverslag van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.</i></p>
	<p>§2. De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld. <i>(art. 249 DLB)</i></p> <p><i>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals in art. 9, §1 van dit reglement.</i></p>	<p>§2. De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld. <i>(art. 249 DLB)</i></p> <p><i>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals in art. 9, §1 van dit reglement</i></p>
	<p>Art. 10. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting</p>	<p>Art. 10. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden</p>



	<p>worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad. <i>(art. 20 DLB)</i></p> <p><i>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</i></p> <p><i>De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.</i></p> <p><i>De toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.</i></p>	<p>technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad. <i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i></p> <p><i>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</i></p> <p><i>De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.</i></p> <p><i>De toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.</i></p>
	<p>Art. 11, § 1. De gemeenteraadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf. <i>(art. 29, §1 DLB)</i></p>	<p>Art. 11, § 1. De OCMW-raadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van het OCMW. <i>(art. 75 DLB)</i></p>
	<p>§ 2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt door <i>het delen van de notulen via digitaal notulerings- en besluitvormingssysteem, de e-Mobile applicatie.</i> <i>(art. 50 DLB)</i></p>	<p>§ 2. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt door <i>het delen van de notulen via digitaal notulerings- en besluitvormingssysteem, de e-Mobile applicatie.</i> <i>(art. 83 DLB)</i></p>



	<p>§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt <i>binnen de drie werkdagen via e-mail doorgestuurd naar de gemeenteraadsleden.</i> (art. 29, §1 DLB)</p>	<p>§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt <i>binnen de drie werkdagen via e-mail doorgestuurd aan de OCMW-raadsleden.</i></p>
<p>G ≠ O</p>	<p>§4. <i>Alle andere dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente dan die in art. 9 en art. 11, § 2 tot § 3 van dit reglement, kunnen door de raadsleden op vraag ter plaatse geraadpleegd worden.</i></p> <p><i>De raadsleden vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur. Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden concreet mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is.</i></p> <p><i>Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt de algemeen directeur op welke dag(en) en tijdstip(pen) de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen. Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.</i></p> <p><i>Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</i></p> <p><i>Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur</i></p>	<p>§4. <i>Alle andere dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW dan die in art. 9 en art. 11, § 2 tot § 3 van dit reglement, kunnen door de raadsleden op vraag ter plaatse geraadpleegd worden.</i></p> <p><i>De raadsleden vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur. Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden concreet mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is.</i></p> <p><i>Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt de algemeen directeur op welke dag(en) en tijdstip(pen) de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen. Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.</i></p> <p><i>Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</i></p>

	<p><i>binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt</i></p>	<p><i>Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.</i></p> <p><i>Voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, bestaat er wel een inzagerecht, maar mag geen afschrift gegeven worden. Wanneer dergelijke stukken opgevraagd worden, zorgt het bestuur ervoor dat de afdrukmogelijkheden uitgeschakeld zijn.</i></p>
<p>!</p> <p>G</p> <p>#</p> <p>O</p>	<p>§5. Alle andere dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente dan die in art. 9 en art. 11, § 2 tot § 4 van dit reglement, kunnen door de raadsleden op vraag geraadpleegd worden <i>bij de algemeen directeur of de door de algemeen directeur aangewezen dienst, na afspraak.</i></p> <p><i>De raadsleden vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk drie werkdagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt de algemeen directeur via e-mail waar de stukken kunnen worden ingekeken. De stukken worden vanaf dat moment minstens acht dagen beschikbaar gesteld. Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.</i></p> <p><i>Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.</i></p>	<p>§5. Alle andere dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente dan die in art. 9 en art. 11, § 2 tot § 4 van dit reglement, kunnen door de raadsleden op vraag geraadpleegd worden <i>bij de algemeen directeur of de door de algemeen directeur aangewezen dienst, na afspraak.</i></p> <p><i>De raadsleden vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk drie werkdagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt de algemeen directeur via e-mail waar de stukken kunnen worden ingekeken. De stukken worden vanaf dat moment minstens acht dagen beschikbaar gesteld. Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.</i></p> <p><i>Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de</i></p>

		<p><i>motivering waarom de inzage geweigerd wordt.</i></p> <p><i>Voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, bestaat er wel een inzagerecht, maar mag geen afschrift gegeven worden. Wanneer dergelijke stukken opgevraagd worden, zorgt het bestuur ervoor dat de afdrukmogelijkheden uitgeschakeld zijn</i></p>
<p>G ≠ O</p> <p>!</p>	<p>§6. De raadsleden kunnen via een gelijkaardige procedure en termijnen als in §5 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De gevraagde afschriften worden <i>via mail overgemaakt</i>.</p> <p><i>Indien het raadslid hierom verzoekt, kunnen de gevraagde afschriften ter afhaling klaargelegd worden op het secretariaat van het lokaal bestuur. Er wordt geen vergoeding gevraagd voor een geleverd afschrift, tenzij de aanvraag zeer omvangrijk is. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is.</i></p>	<p>§6. De raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, via een gelijkaardige procedure en termijnen als in §5 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De gevraagde afschriften worden <i>via mail overgemaakt</i>.</p> <p><i>Indien het raadslid hierom verzoekt, kunnen de gevraagde afschriften ter afhaling klaargelegd worden op het secretariaat van het lokaal bestuur. Er wordt geen vergoeding gevraagd voor een geleverd afschrift, tenzij de aanvraag zeer omvangrijk is. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is.</i></p>
<p>G ≠ O</p> <p>!</p>	<p>Art. 12. Raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen, en diensten die de gemeente opricht en beheert, te bezoeken. <i>Dat geldt ook voor de instellingen en diensten van de autonome gemeentebedrijven.</i></p> <p><i>Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens</i></p>	<p>Art. 12. Raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW, en diensten die het OCMW opricht en beheert, te bezoeken.</p> <p><i>Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden</i></p>

	<p><i>drie dagen vooraf schriftelijk mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft.</i></p> <p><i>Tijdens hun bezoek worden ze vergezeld door een lid van het college van burgemeester en schepenen of door een ambtenaar aangewezen door het college of de algemeen directeur.</i></p> <p><i>Tijdens het bezoek van een inrichting of dienst van de gemeente of het AGB mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. (art. 29 §2, §3 en §5 DLB)</i></p>	<p><i>minstens drie dagen vooraf schriftelijk mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft.</i></p> <p><i>Tijdens hun bezoek worden ze vergezeld door een lid van het college van burgemeester en schepenen of door een ambtenaar aangewezen door het college of de algemeen directeur.</i></p> <p><i>Tijdens het bezoek van een inrichting of dienst van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. (art. 74 DLB)</i></p>
 	<p>Art. 13. Raadsleden hebben het recht om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen over gemeentelijke aangelegenheden. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p><i>Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen via een e-mail aan de burgemeester en de algemeen directeur. De burgemeester bevestigt meteen via e-mail de ontvangst van de vraag. Binnen de 10 dagen na de ontvangst beantwoordt de burgemeester, of een door de burgemeester aangewezen schepen, via e-mail de vraagsteller. Ook de algemeen directeur ontvangt deze e-mail.</i></p> <p><i>De algemeen directeur neemt deze schriftelijke vragen en antwoorden op in een daartoe bijgehouden register. Dit register is ten allen tijde beschikbaar en/of raadpleegbaar voor de raadsleden.</i></p>	<p>Art. 13. Raadsleden hebben het recht om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het vast bureau over aangelegenheden waarvoor het OCMW bevoegd is. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p><i>Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen via een e-mail aan de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur. De voorzitter van het vast bureau bevestigt meteen via e-mail de ontvangst van de vraag. Binnen de 10 dagen na de ontvangst beantwoordt de voorzitter van het vast bureau, of een door hem of haar aangewezen lid van het vast bureau, via e-mail de vraagsteller. Ook de algemeen directeur ontvangt deze e-mail.</i></p> <p><i>De algemeen directeur neemt deze schriftelijke vragen en antwoorden op in een daartoe bijgehouden register. Dit register is ten allen tijde beschikbaar en/of raadpleegbaar voor de raadsleden.</i></p>



Raadsleden hebben twee mogelijkheden om mondelinge vragen te stellen:

- 1. Ten laatste de derde werkdag voor de raadsvergadering kunnen de raadsleden via een e-mail aan de raadsvoorzitter, de burgemeester en de algemeen directeur hun mondelinge vragen bezorgen. In dat geval kan het raadslid de vragen mondeling stellen op de gemeenteraad en antwoordt de burgemeester of een schepen meteen.*
- 2. Raadsleden kunnen hun mondelinge vragen ook stellen zonder deze via e-mail (tijdig) bezorgd te hebben. Het raadslid vraagt het woord wanneer het moment voor mondelinge vragen aangebroken is. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord door de burgemeester of een schepen.*

(art. 31 DLB)

Het aantal mondelinge vragen en hun onderwerp moeten bij het aanvangen van de gemeenteraad aangemeld worden bij de gemeenteraadsvoorzitter.

De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad waarover gestemd moet worden. Is het conform art. 5 §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.

Raadsleden hebben twee mogelijkheden om mondelinge vragen te stellen:

- 1. Ten laatste de werkdag voor de raadsvergadering kunnen de raadsleden via een e-mail aan de raadsvoorzitter, de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur hun mondelinge vragen bezorgen. In dat geval kan het raadslid de vragen mondeling stellen op de OCMW-raad en antwoordt de voorzitter van het vast bureau of een lid van het vast bureau meteen.*
- 2. Raadsleden kunnen hun mondelinge vragen ook stellen zonder deze via e-mail (tijdig) bezorgd te hebben. Het raadslid vraagt het woord wanneer het moment voor mondelinge vragen aangebroken is. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord door de voorzitter van het vast bureau of een lid van het vast bureau.*

(art. 74 DLB)

Het aantal mondelinge vragen en hun onderwerp moeten bij het aanvangen van de OCMW-raad, en desgevallend bij de voorafgaande gemeenteraad, aangemeld worden bij de OCMW-raadsvoorzitter.

De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de OCMW-raad waarover gestemd moet worden. Is het conform art. 5 §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.

	QUORUM	QUORUM
	<p>Art. 14 §1. <i>Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.</i></p>	<p>Art. 14 §1 <i>Vooraleer aan de vergadering van de OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld</i></p>
	<p>§ 2. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is. <i>(art. 26 DLB)</i></p> <p><i>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</i></p> <p><i>Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.</i></p> <p><i>De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.</i></p>	<p>§ 2. De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is. <i>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</i></p> <p><i>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</i></p> <p><i>Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.</i></p> <p><i>De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.</i></p>
	<p>§ 3. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede</p>	<p>§ 3. De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede</p>

<p>oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. <i>(art. 26 DLB)</i></p>	<p>oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. <i>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</i></p>
WIJZE VAN VERGADEREN	WIJZE VAN VERGADEREN
<p>Art. 15, §1. De raadsvoorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen. <i>(art. 24 DLB)</i></p> <p><i>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</i></p>	<p>Art. 15, §1. De raadsvoorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen. <i>(art. 24, volgens art. 74 DLB)</i></p> <p><i>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</i></p>
<p>§2. <i>Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.</i></p>	<p>§2. <i>Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.</i></p>
<p>§ 3. <i>Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de gemeenteraad. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het</i></p>	<p>§ 3. <i>Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de OCMW-raad. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op</i></p>

<p><i>verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.</i></p> <p><i>De voorzitter kan derden uitnodigen. Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.</i></p>	<p><i>het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.</i></p> <p><i>De voorzitter kan derden uitnodigen. Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.</i></p>
<p>§4.</p> <p><i>De voorzitter van de gemeenteraad geeft bij het begin van de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</i></p> <p><i>De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</i></p>	<p>§4.</p> <p><i>De voorzitter van de OCMW-raad geeft bij het begin van de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</i></p> <p><i>De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</i></p>
<p>§ 5.</p> <p>Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. (art. 23 DLB)</p>	<p>§ 5.</p> <p>Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. (art. 23, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>Art. 16, § 1.</p> <p><i>Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad of er amendementen zijn op het voorstel van beslissing</i></p>	<p>Art. 16, § 1.</p> <p><i>Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad of er amendementen zijn op het voorstel van</i></p>

<p><i>en welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. Als er amendementen zijn, worden deze schriftelijk bezorgd aan de voorzitter. Ze worden mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.</i></p> <p><i>Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.</i></p> <p><i>Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.</i></p> <p><i>De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.</i></p>	<p><i>beslissing en welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. Als er amendementen zijn, worden deze schriftelijk bezorgd aan de voorzitter. Ze worden mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.</i></p> <p><i>Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.</i></p> <p><i>Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.</i></p> <p><i>De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.</i></p>
<p>§2. <i>De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.</i></p>	<p>§2. <i>De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.</i></p>
<p>§3. <i>Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</i></p>	<p>§3. <i>Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</i></p>
<p>§4. <i>Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</i> <i>In de volgende gevallen en volgorde krijgt iemand voorrang om te spreken, waardoor de bespreking van de hoofdvraag of het voorstel</i></p>	<p>§4. <i>Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</i> <i>In de volgende gevallen en volgorde krijgt iemand voorrang om te spreken, waardoor de bespreking van de hoofdvraag of het</i></p>

<p><i>van beslissing tijdelijk wordt onderbroken:</i></p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten;</p> <p>2° om de verdaging te vragen;</p> <p>3° om een punt te verwijzen naar een raadscommissie of naar de deontologische commissie;</p> <p>4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;</p> <p>5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;</p> <p>6° om naar het reglement te verwijzen.</p>	<p><i>voorstel van beslissing tijdelijk wordt onderbroken:</i></p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten;</p> <p>2° om de verdaging te vragen;</p> <p>3° om een punt te verwijzen naar de deontologische commissie;</p> <p>4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;</p> <p>5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;</p> <p>6° om naar het reglement te verwijzen.</p>
<p>§5.</p> <p><i>Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</i></p> <p><i>Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</i></p> <p><i>Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</i></p> <p><i>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</i></p>	<p>§5.</p> <p><i>Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</i></p> <p><i>Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</i></p> <p><i>Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</i></p> <p><i>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</i></p>

<p>§6. <i>Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest, sluit de voorzitter de bespreking.</i></p>	<p>§6. <i>Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest, sluit de voorzitter de bespreking.</i></p>
<p>Art. 17 §1. <i>De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen. (art. 25 DLB)</i></p>	<p>Art. 17 §1. <i>De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen. (art. 25, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§2. <i>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</i></p>	<p>§2. <i>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</i></p>
<p>§3. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene. (art. 25 DLB)</p>	<p>§3. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene. (art. 25, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§4. <i>Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de</i></p>	<p>§4. <i>Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht,</i></p>

<p>voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p><i>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</i></p>	<p>kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p><i>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</i></p>
STEMMEN	STEMMEN
<p>Art. 18, §1. <i>Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken.</i></p> <p><i>De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</i></p>	<p>Art. 18, §1. <i>Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken.</i></p> <p><i>De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</i></p>
<p>§2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. <i>(art. 33 DLB)</i></p>	<p>§2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. <i>(art. 33, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§3. De gemeenteraadsleden stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de</p>	<p>§3. De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de</p>

	<p>vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.</p>	<p>vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.</p>
	<p>§4. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p>	<p>§4. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p>
	<p>Art. 19, §1. De gemeenteraadsleden stemmen bij een publieke stemming bij handopsteking, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.</p>	<p>Art. 19, §1. De OCMW-raadsleden stemmen bij een publieke stemming bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.</p>
	<p>§2. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 18, § 1 van dit reglement vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ‘ja’ stemmen, welke ‘neen’ stemmen en welke zich onthouden.</p> <p><i>Elk gemeenteraadslid kan per stemming slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</i></p>	<p>§2. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 18, § 1 van dit reglement vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke OCMW-raadsleden ‘ja’ stemmen, welke ‘neen’ stemmen en welke zich onthouden.</p> <p><i>Elk lid van de OCMW-raad kan per stemming slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</i></p>
	<p>§3. <i>De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid ‘ja’, ‘neen’ of ‘onthouding’ te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de fracties.</i></p>	<p>§3. <i>De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid ‘ja’, ‘neen’ of ‘onthouding’ te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de fracties (zoals vastgesteld in de gemeenteraad).</i></p>

	<p>Art. 20. <i>Bij een geheime stemming wordt gebruik gemaakt van het digitaal notulerings- en besluitvormingssysteem waarbij de stem geheim kan worden uitgebracht zodra de algemeen directeur de geheime stemming geopend heeft in de applicatie. Indien de geheime stemming niet mogelijk zou zijn via het digitaal notulerings- en besluitvormingssysteem, kan er alsnog gebruik gemaakt worden van een geheime stemming op papier.</i></p>	<p>Art. 20. <i>Bij een geheime stemming wordt gebruik gemaakt van het digitaal notulerings- en besluitvormingssysteem waarbij de stem geheim kan worden uitgebracht zodra de algemeen directeur de geheime stemming geopend heeft in de applicatie. Indien de geheime stemming niet mogelijk zou zijn via het digitaal notulerings- en besluitvormingssysteem, kan er alsnog gebruik gemaakt worden van een geheime stemming op papier.</i></p>
	<p>Art. 21. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p>	<p>Art. 21. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p>
<p>G ≠ O</p>	<p>Art. 22, §1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.</p> <p>Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-</p>	<p>Art. 22, §1. De OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport. <i>(art. 249, §3 DLB)</i></p>

<p>raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad. (art. 249, §3 DLB)</p>	
<p>§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad.</p> <p>Is er in de OCMW-raad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de OCMW-raad en had de gemeenteraad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. (art. 249, §4 DLB)</p>	<p>§ 2. De OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad.</p> <p>Is er in de gemeenteraad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de gemeenteraad en had de OCMW-raad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. (art. 249, §4 DLB)</p>




NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING	NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING
<p>Art. 23, §1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. <i>(art. 278, §1 DLB)</i></p> <p>De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>Art. 23, §1. De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. <i>(art. 278, §1 DLB)</i></p> <p>De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p>§2. <i>Er wordt een audio-opname gemaakt van de raadsvergadering die het zittingsverslag vervangt. De raadsvoorzitter brengt het publiek daarvan op de hoogte vlak voor de vergadering geopend wordt.</i></p> <p><i>Alle tussenkomsten, stemverklaringen, mondelinge vragen en de antwoorden daarop alsook alle punten van het initiatiefrecht waarover niet werd gestemd, worden enkel opgenomen in het audioverslag van de zitting.</i> <i>De audio-opname loopt zolang de openbare zitting doorgaat en wordt</i></p>	<p>§2. <i>Er wordt een audio-opname gemaakt van de raadsvergadering die het zittingsverslag vervangt. De raadsvoorzitter brengt het publiek daarvan op de hoogte vlak voor de vergadering geopend wordt.</i></p> <p><i>Alle tussenkomsten, stemverklaringen, mondelinge vragen en de antwoorden daarop alsook alle punten van het initiatiefrecht waarover niet werd gestemd, worden enkel opgenomen in het audioverslag van de zitting.</i></p>

<p><i>integraal bekendgemaakt samen met de notulen van de vergadering. Wanneer de vergadering geschorst wordt, wordt ook de opname geschorst. Indien dat niet gebeurde, wordt de periode van schorsing geknipt uit de bekendgemaakte opname. Aan de opname van de vergadering zelf wordt niets gewijzigd, uitgezonderd het weghalen van privacygevoelige informatie die eigenlijk niet thuishoorde in de openbare zitting.</i></p> <p><i>Er is geen audio-opname van de besloten vergadering.</i></p> <p><i>Wanneer door overmacht geen (volledige) opname plaatsgevonden heeft, wordt toch een zittingsverslag opgemaakt met in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Een raadslid kan in dat geval vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.</i></p> <p><i>Wanneer er door (technische) overmacht na de zitting blijkt dat er geen (volledige) opname geregistreerd werd, wordt hiervan melding gemaakt op de gemeentelijke website.</i></p>	<p><i>De audio-opname loopt zolang de openbare zitting doorgaat en wordt integraal bekendgemaakt samen met de notulen van de vergadering. Wanneer de vergadering geschorst wordt, wordt ook de opname geschorst. Indien dat niet gebeurde, wordt de periode van schorsing geknipt uit de bekendgemaakte opname. Aan de opname van de vergadering zelf wordt niets gewijzigd, uitgezonderd het weghalen van privacygevoelige informatie die eigenlijk niet thuishoorde in de openbare zitting.</i></p> <p><i>Er is geen audio-opname van de besloten vergadering.</i></p> <p><i>Wanneer door overmacht geen (volledige) opname plaatsgevonden heeft, wordt toch een zittingsverslag opgemaakt met in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Een raadslid kan in dat geval vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.</i></p> <p><i>Wanneer er door (technische) overmacht na de zitting blijkt dat er geen (volledige) opname geregistreerd werd, wordt hiervan melding gemaakt op de gemeentelijke website.</i></p>
<p>§3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag opgesteld.</p>	<p>§3. Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag opgesteld.</p>
<p>Art. 24, §1. <i>De nog goed te keuren notulen van de vorige raadsvergadering worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zoals bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.</i></p>	<p>Art. 24, §1. <i>De nog goed te keuren notulen van de vorige raadsvergadering worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zoals bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.</i></p>

<p>Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.</p> <p><i>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering daarna.</i></p> <p><i>Om praktische redenen wordt bij aanvang van de zitting aan de raadsleden gevraagd om eventuele opmerkingen over de notulen te formuleren.</i></p> <p><i>De openbare audioverslagen worden online gepubliceerd via een webtoepassing (raadpleegomgeving) binnen de vijf werkdagen na de respectieve zitting.</i></p>	<p>Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.</p> <p><i>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering daarna.</i></p> <p><i>Om praktische redenen wordt bij aanvang van de zitting aan de raadsleden gevraagd om eventuele opmerkingen over de notulen te formuleren.</i></p> <p><i>De openbare audioverslagen worden online gepubliceerd via een webtoepassing (raadpleegomgeving) binnen de vijf werkdagen na de respectieve zitting.</i></p>
<p>§2. Als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend. (art. 32 DLB)</p>	<p>§2. Als de OCMW-raad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend. (art. 32, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>Art. 25. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken</p>	<p>Art. 25. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere</p>

	<p>worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, <i>worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</i> (art. 279, § 6 DLB)</p>	<p>stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, <i>worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</i> (art. 279, § 6 DLB)</p>
FRACTIES		FRACTIES
<p>G ≠ O</p> <p>!</p>	<p>Art. 26 §1. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen. (art. 36 DLB)</p>	<p>Art. 26 §1. <i>In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.</i> (art. 74 DLB)</p>
<p>G ≠ O</p>	<p>§2. <i>Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.</i></p> <p><i>De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad en het bureau van de raad. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.</i></p>	


	<p><i>De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.</i></p> <p><i>Wanneer de fractieleider afwezig is, wordt deze functie waargenomen door een ander lid van de fractie. Men kijkt daarbij in afnemende volgorde naar de naamstemmen die elk lid behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.</i></p>	
<p>G ≠ O</p>	<p>§3. <i>Er wordt geen tussenkomst voorzien vanuit het gemeentelijk budget voor de werking van de fracties.</i></p> <p><i>De fracties kunnen kosteloos beschikken over gemeentelijke infrastructuur voor voorbereidende vergaderingen voor gemeenteraadszittingen of raadscommissies mits het vooraf reserveren van een van volgende vergaderlokalen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Leslokaal in CC De Ploter</i> - <i>Lokaal in de Puls</i> - <i>Biblokaal</i> <p><i>Er wordt geen fractie- of kabinetspersoneel aangeduid.</i></p>	
RAADSCOMMISSIES		RAADSCOMMISSIES
<p>!</p> <p>G ≠ O</p>	<p>Art. 27, §1. <i>De gemeenteraad richt in haar midden één raadscommissie op die is samengesteld uit alle gemeenteraadsleden die tot een fractie behoren. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies, het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de</i></p>	<p>Art. 27 In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies. <i>(art. 74 DLB)</i></p>

	<p>beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen. (art. 37, § 1 en 3 en art. 227 DLB)</p>	
	<p>§ 2. <i>De raadscommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad of zijn plaatsvervanger, die evenwel geen lid van het college van burgemeester en schepenen kan zijn.</i> (art. 37 § 4 DLB)</p>	
	<p>§ 3. <i>Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de datum en de agenda van de raadscommissie. De data van de raadscommissie worden tenzij bij uitzondering ten laatste aan het begin van het jaar via e-mail gecommuniceerd aan de raadsleden. Deze data zijn onder voorbehoud van te bespreken agendapunten.</i></p> <p><i>De oproeping wordt ten minste vijf dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid en de voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op elektronische wijze bezorgd. (Voor vergaderingen op donderdag: de vrijdag ervoor)</i> <i>Eventuele bijlagen (vb. een presentatie) worden toegevoegd zodra deze klaar zijn en/of overhandigd werden aan de algemeen directeur.</i></p> <p><i>De agenda wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. Dit gebeurt via publicatie in de raadpleegomgeving op de website van de gemeente.</i></p>	
	<p>§ 4. <i>De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.</i></p>	





<p>G ≠ O</p>	<p><i>De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).</i></p>	
<p>G ≠ O</p>	<p>§ 5. <i>Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van de commissie een aanwezigheidslijst, die aan de secretaris van de raadscommissie wordt bezorgd.</i></p>	
<p>G ≠ O</p>	<p>§ 6. <i>Het ambt van secretaris van de raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of door één of meer ambtenaren van de gemeente aangewezen door de algemeen directeur.</i></p>	
VERGOEDINGEN RAADSLEDEN		VERGOEDINGEN RAADSLEDEN
<p>G ≠ O</p>	<p>Art. 28, §1. Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de gemeenteraad; 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies 3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen 4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt 5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond 6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag</p>	<p>Art. 28, §1. Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op er vergadering van de gemeenteraad 2° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen 3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn 4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt</p>











	<p><i>7° de vergaderingen van de deontologische commissie (art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)</i></p>	<p><i>5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond 6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag</i> <i>7° de vergaderingen van de deontologische commissie (art. 73 DLB en art. 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>
<p>G ≠ O</p> <p>!</p>	<p>§ 2. Het presentiegeld bedraagt 260,05 € aan van toepassing zijnde spilindex voor de in §1 vermelde vergaderingen.</p> <p><i>De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorzit.</i></p> <p>De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van art. 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris</p>	<p>§ 2. Het presentiegeld bedraagt 260,05 € aan van toepassing zijnde spilindex voor de in §1 vermelde vergaderingen</p> <p><i>De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt <u>geen</u> dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorzit.</i></p> <p>De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van art. 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris</p>
	<p>Art. 29. <i>Elk raadslid krijgt een mailbox en e-mailadres van de gemeente. Raadsleden gebruiken enkel dit e-mailadres voor e-mails die te maken hebben met het raadslidmaatschap en gebruiken het e-mailadres ook enkel daarvoor. Het automatische doorsturen van e-mails naar een persoonlijk e-mailadres is verboden. Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals Dropbox of Google Drive.</i></p>	<p>Art. 29. <i>Elk OCMW-raadslid krijgt een mailbox en e-mailadres van de gemeente. Raadsleden gebruiken enkel dit e-mailadres voor e-mails die te maken hebben met het raadslidmaatschap en gebruiken het e-mailadres ook enkel daarvoor. Het automatische doorsturen van e-mails naar een persoonlijk e-mailadres is verboden. Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals Dropbox of Google Drive.</i></p>

	<p><i>Wanneer het mandaat ten einde komt, hebben de raadsleden 7 dagen tijd om eventuele private berichten, die toch in de mailbox terechtgekomen zouden zijn, te wissen. Het is verboden om informatie en berichten te wissen die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met het raadslidmaatschap of de gemeente. Er wordt door de ICT-dienst een back-up gemaakt van de gegevens in de mailbox. Deze back-up is enkel raadpleegbaar nadat de gemeenteraad of de OCMW-raad daartoe expliciet beslist. Dat kan enkel in uitzonderlijke en gemotiveerde situaties.</i></p>	<p><i>Wanneer het mandaat ten einde komt, hebben de raadsleden 7 dagen tijd om eventuele private berichten, die toch in de mailbox terechtgekomen zouden zijn, te wissen. Het is verboden om informatie en berichten te wissen die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met het raadslidmaatschap of de gemeente. Er wordt door de ICT-dienst een back-up gemaakt van de gegevens in de mailbox. Deze back-up is enkel raadpleegbaar nadat de gemeenteraad of de OCMW-raad daartoe expliciet beslist. Dat kan enkel in uitzonderlijke en gemotiveerde situaties.</i></p>
	<p>Art. 30, §1. <i>Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG) terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</i></p> <p><i>Vooraleer het raadslid zich inschrijft voor de studiedag of vormingscursus legt het raadslid dit voor aan de algemeen directeur zodat hij kan nagaan of de kosten verbonden aan de studiedag of vormingscursus in aanmerking komt voor terugvordering.</i></p> <p><i>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeenten en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</i></p> <p><i>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door</i></p>	<p>Art. 30, §1. <i>OCMW-raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG) terugvorderen van het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</i></p> <p><i>Vooraleer het raadslid zich inschrijft voor de studiedag of vormingscursus legt het raadslid dit voor aan de algemeen directeur zodat hij kan nagaan of de kosten verbonden aan de studiedag of vormingscursus in aanmerking komt voor terugvordering.</i></p> <p><i>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</i></p>

<p><i>de algemeen directeur . (art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>	<p><i>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur (art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>
<p>§2. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.</p> <p>De gemeente sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris; • een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat. <p><i>(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>	<p>§2. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden.</p> <p>Het OCMW sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van OCMW-raadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze het OCMW vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris; • een verzekering voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat. <p><i>(art. 17, §5 volgens art. 73 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>

	VERZOEKSCRIFTEN	VERZOEKSCRIFTEN
 	<p>Art. 31, § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. (art. 304, §2 DLB)</p> <p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.</p>	<p>Art. 39, § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen. (art. 304, §2 DLB)</p> <p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.</p>
	<p>§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>	<p>§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>
	<p>§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>	<p>§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>

	<p>§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>	<p>§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>
	<p>Art. 32, §1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>	<p>Art. 32, §1. Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>
 	<p>§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>	<p>§ 2. De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>

	<p>§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p>	<p>§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p>
	<p>§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>	<p>§ 4. Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>
<p>BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST</p>		
	<p>Art. 32. In de gemeente is er geen bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>	<p>Art. 32 §1. <i>Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst bedraagt evenveel als dat voor de raadsleden.</i></p> <p>De bepalingen uit art. 29 en 30 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>
		<p>§ 2. Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn. Enkel OCMW-raadsleden kunnen plaatsvervanger zijn voor een</p>



lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
Plaatsvervangers worden aangewezen door een meerderheid van de OCMW-raadsleden van dezelfde lijst (of groep van lijsten) die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur bezorgt deze verklaring aan de raadsvoorzitter die de OCMW-raad daarvan in kennis stelt op de eerstvolgende raadsvergadering.

Per lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden op de verklaring één of meerdere plaatsvervangende raadsleden aangeduid. Is er meer dan één plaatsvervanger voor een lid, dan gebeurt de plaatsvervangende raadsleden in de volgorde van vermelding van de plaatsvervangers. Raadsleden kunnen plaatsvervanger zijn voor meerdere leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervangende raadsleden vernieuwd of bevestigd worden door een nieuwe verklaring. De raadsleden van dezelfde lijst (of groep van lijsten) kunnen altijd nieuwe plaatsvervangers aanduiden op dezelfde wijze zoals beschreven.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangende raadsleden, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.



G
≠
O

§ 3.

Een plaatsvervanger kan pas deelnemen aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst in plaats van het effectieve lid, als voldaan wordt aan de volgende voorwaarden: Het effectieve lid is niet verhinderd zoals beschreven in art. 102 van het decreet over het lokaal bestuur.

Zowel het betrokken lid als de plaatsvervanger hebben voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan de voorzitter van het BCSD en de coördinator van het sociaal huis via e-mail gemeld dat de plaatsvervanger aanwezig zal zijn in plaats van het effectieve lid. Indien er op dat moment nog geen oproeping verstuurd werden voor de volgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst, dan wordt enkel de plaatsvervanger opgeroepen. Werd de oproeping wel al verstuurd, dan wordt deze op meteen ook bezorgd aan de plaatsvervanger.

Voor elke niet-opeenvolgende vergadering waarbij er gewerkt wordt met een plaatsvervangning moeten het effectieve lid en de plaatsvervanger een nieuwe melding doen.

Plaatsvervangers ontvangen voor een vervanging hetzelfde presentiegeld als de effectieve leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

BEPALINGEN OVER OCMW-VERENIGINGEN EN -VENNOOTSCHAPPEN

WELZIJSVERENIGING (WV)



<p>G ≠ O</p>	<p><i>De gemeente is geen lid van een welzijnsvereniging</i></p>	<p>Art. WV, §1. De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in de organen van een welzijnsvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen. <i>(art. 484, §1 DLB)</i></p> <p>Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt, of bij een verhindering, kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. <i>De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de raadsleden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur bezorgt deze verklaring aan de raadsvoorzitter die de OCMW-raad daarvan in kennis stelt op de eerstvolgende raadsvergadering. Als deze aanduiding niet plaatsgevonden heeft binnen zestig dagen wordt een nieuwe vertegenwoordiger aangeduid op dezelfde wijze als beschreven in het eerste lid.</i></p>
<p>G ≠ O</p>		<p>§2. <i>De besluiten van de algemene vergadering, de notulen van de raad van bestuur en de notulen van het orgaan van dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging worden, zodra ze definitief zijn, bezorgd aan de algemeen directeur. De algemeen directeur voegt deze ter kennisname toe aan de agenda van de volgende vergadering van de OCMW-raad.</i></p>

