

AGB TERNAT

Jaarrekening 2024

BBC

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF TERNAT
GEMEENTEHUISSTRAAT 21
1740 TERNAT
BTW-NR. BE 0549 931 897

Inhoud

Kengetallen 2024

Beleidsevaluatie

De financiële nota

- J1** Doelstellingenrekening
- J2** Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2024
- J3** Realisatie van de kredieten boekjaar 2024
- J4** De balans per 31/12/2024
- J5** De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2024

Toelichting bij de financiële nota

- T1** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
 - T2** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
 - T3** Investeringsprojecten
 - T4** Evolutie van de financiële schulden
 - T5** Toelichting bij de balans
- Financiële risico's
 - Overzicht kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot en tekort van het boekjaar
 - Plaats waar de documentatie beschikbaar is
 - Waarderingsregels
 - Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten (klasse 0)
 - Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (exploitatie)
 - Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (investerings)
 - Overzicht overgedragen kredietengedeelten investeringen en de financiering die daarmee samenhangt

Documentatie

- **ODAA** Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (ontvangst + uitgave)
- De proef- en saldibalans per 31/12/2024
- Overzicht samenstelling beleidsdomeinen
- Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies (Nihil)
- Overzicht jaarlijkse personeelsinzet (Nihil)
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort (Nihil)
- Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)
- Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen (Nihil)

Bijlagen

- Doelstellingenrealisatie – beleidsevaluatie niet-prioritaire acties
- Overige bewijsstukken

Boekjaar 2024 in grafiek

- Exploitatie uitgaven boekjaar 2024 in evolutie en grafiek
- Exploitatieontvangsten boekjaar 2024 in evolutie en grafiek
- Investeringsuitgaven boekjaar 2024 in evolutie en grafiek
- Investeringsontvangsten boekjaar 2024 in evolutie en grafiek
- Balans boekjaar 2024 in grafiek

Kengetallen 2024

2024



Kastoestand per 31/12/2024

234.407

Openstaande vorderingen op KT

152.613

Openstaande schulden op KT

464.563

Prijs subsidie gemeente

470.951



Exploitatie uitgaven in het boekjaar

713.942

Exploitatie ontvangsten in het boekjaar

801.300

Budgettair resultaat van het boekjaar

7.589

Gecumuleerd budgettair resultaat

131.532

Autofinancieringsmarge

7.589

Winst van het boekjaar

88.140

Uitgekeerde winst van het boekjaar

88.140



Investerings in het boekjaar

52.295

Desinvesteringen in het boekjaar

Toegestane investeringssubsidies in het boekjaar

Ontvangen investeringssubsidies in het boekjaar



Nieuw aangegane leningen

52.295

Vervroegde terugbetaling van leningen

Openstaande schulden uit leningen per 31/12/2024

566.945

Periodieke aflossingen op leningen

79.768

Intresten op leningen

Aflossingen te betalen in het volgend boekjaar

68.356

Beleidsevaluatie



TERNAT

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 48244 Alg. 3296 / IK Budg. 6353 EK Budg. 5993

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Kwalitatieve omschrijving: Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker. Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren. Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	608.476	665.742	663.962
Ontvangsten	800.170	787.180	787.180
Saldo	191.694	121.438	123.218
Investerings			
Uitgaven	15.604	15.000	25.060
Saldo	-15.604	-15.000	-25.060
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.

Het lokaal bestuur wil verder bouwen aan een zorgzame, solidaire, bruisende, inspirerende en lerende gemeenschap. Dit is bij uitstek het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs en sport. Werken aan sociale cohesie is het noodzakelijke bindmiddel om garant te staan voor de realisatie van een 'warme' gemeenschap waarin alle mensen zich thuis voelen. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar het wegwerken van drempels, creëren van gelijke kansen tegen een achtergrond van (super)diversiteit en intergenerationeel samenleven, wonen en werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.214	13.580	15.330
Saldo	-13.214	-13.580	-15.330
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

Als belangrijk leercentrum zet de bib prioritair in op digitale inclusie en mediawijsheid. Dit doet ze i.s.m. relevante partners in functie van het bereik van jong en oud, kwetsbare medeburgers, ouders, nieuwkomers ... En werkt ze zowel aan basisvaardigheden als aan de ondersteuning bij evoluerende digitale overheid.

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie.

Omgaan met digitalisering is net zo belangrijk als lezen, schrijven en rekenen. Iedereen moet mee kunnen doen in de digitale samenleving en met vertrouwen gebruik maken van digitale dienstverlening. De bibliotheek zal hierbij ondersteuning bieden in samenwerking met andere diensten en partners.

Subactie 2.1.4.2: Het LB zet in op mediawijsheid.

De bib biedt toegang tot vele media zoals boeken, computers, internet, periodieke pers, tablets, e-boeken, smartphones, games ... Ze realiseert mediawijsheid via het aanbieden van fysiek materiaal, vormingen en begeleiding. De toegang tot digitale media voor kwetsbare groepen is hierbij onontbeerlijk. Het creëren via media maakt het ook mogelijk om 'spelenderwijs' de verschillende aspecten van mediawijsheid aan te leren. De bib is dan ook (in het kader van flankerend onderwijs) de belangrijkste partner voor de scholen. Scholen moeten immers ook werken aan mediawijsheid en zijn vaak nog zoekende om de eindtermen op dit vlak in te vullen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024 - 01/06/2024:

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie:

Volgende projecten/activiteiten zijn standaard inbegrepen in de dagelijkse dienstverlening:

- Kosteloos en begeleid gebruik PC's
- Hulp bij CSAM-aanvragen (gebruik Itsme, MyMinFin, Student@work attesten, etc.)
- Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/tablet/e-reader
- Gratis aanbod (mits lidmaatschap -> gratis tot 26 jaar) videogames + gratis begeleid gamen
- Hulp bij digitale inschrijvingen/registraties aan balie
- De bibliotheek integreerde een BYOD-printsysteem waardoor elk lid van de bibliotheek zelfstandig prints en scans kan maken, zonder gebruik van de publieke PC's of tussenkomst van bibliotheekmedewerker (optimalisering privacy gebruiker printer).
- Lidmaatschap bij de bibliotheek is vereist om te kunnen printen (tot 26 jaar gratis), zorgt ervoor dat we niet louter als copycenter gebruikt worden.
- In samenwerking met de Regiobibliotheek werd de optie tot Online Betalen & Online Lidmaatschap Verlengen geïntegreerd in de Mijn Bibliotheek-applicatie.

Specifieke werking gedurende periode:

- Twee extra vrijwilligers werden opgeleid en ingepland bij Digidokter (tweemaandelijks) ter ondersteuning.

Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid:

- Continuïteit Digidokter wordt 2 maal per maand aangeboden i.s.m. Avansa + sessies bij GOAR/seniorenbonden (+ zet een vrijwilligerswerking op die op termijn extra hulp bij digitale problemen ondersteunt).
- Begeleid en duurzaam gamen: Minecraft workshops (maandelijks) + Gaming Zaterdag (maandelijks) + deskundig advies aan ouders gamende kinderen.
- GoPress Kiosk (mediawijsheid onderwijs).

Specifieke werking gedurende periode:

- Infosessie Mediawijs-IMEC bijgewoond om up to date te blijven met innovaties en situering problematiek.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- Subsidieaanvraag Digipunt opgesteld en goedgekeurd. Opstart Digipunt en uitrol ingepland voor 2025.
- Digiplanner aangemaakt en aangeboden.
- Bevraging Ternatse verenigingen gedaan voor specifieke info- en hulpsessies, echter geen aanvragen.
- Volgende projecten/activiteiten zijn standaard inbegrepen in de dagelijkse dienstverlening:
- Kosteloos en begeleid gebruik PC's
- Hulp bij CSAM-aanvragen (gebruik Itsme, MyMinFin, Student@work attesten, etc.)

- Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/tablet/e-reader
 - Gratis aanbod (mits lidmaatschap -> gratis tot 26 jaar) videogames + gratis begeleid gamen
 - Hulp bij digitale inschrijvingen/registraties aan balie
 - De bibliotheek integreerde een BYOD-printsysteem waardoor elk lid van de bibliotheek zelfstandig prints en scans kan maken, zonder gebruik van de publieke PC's of tussenkomst van bibliotheekmedewerker (optimalisering privacy gebruiker printer).
- Lidmaatschap bij de bibliotheek is vereist om te kunnen printen (tot 26 jaar gratis), zorgt ervoor dat we niet louter als copycenter gebruikt worden.
- In samenwerking met de Regiobibliotheek werd de optie tot Online Betalen & Online Lidmaatschap Verlengen geïntegreerd in de Mijn Bibliotheek-applicatie.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.214	13.580	15.330
Saldo	-13.214	-13.580	-15.330
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	595.262	652.162	648.632
Ontvangsten	800.170	787.180	787.180
Saldo	204.908	135.018	138.548
Investerings			
Uitgaven	15.604	15.000	25.060
Saldo	-15.604	-15.000	-25.060
Financiering			

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.
- BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.497	2.280	3.810
Saldo	-3.497	-2.280	-3.810
Investerings			
Uitgaven	36.692	106.200	117.423
Saldo	-36.692	-106.200	-117.423
Financiering			

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.ternat.be/bekendmakingen/categorie/18/bestuurlijke-bekendmakingen>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:
MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2020: Budg. 5993
MJP initieel krediet:
MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2020: Budg. 6353

De financiële nota

- J1** Doelstellingenrekening
- J2** Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2024
- J3** Realisatie van de kredieten boekjaar 2024
- J4** De balans per 31/12/2024
- J5** De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2024

J1: Doelstellingenrekening



TERNAT

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 48244 Alg. 3296 / EK Budg. 6353

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1:Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	3.227	3.230
Ontvangst	0	0
Saldo	-3.227	-3.230
Investering		
Uitgave	36.692	117.423
Ontvangst	0	0
Saldo	-36.692	-117.423
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2:Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	608.476	663.962
Ontvangst	800.170	787.180
Saldo	191.694	123.218
Investering		
Uitgave	15.604	25.060
Ontvangst	0	0
Saldo	-15.604	-25.060
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3:Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	4.364	4.250
Ontvangst	0	0
Saldo	-4.364	-4.250
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	97.875	2.470
Ontvangst	1.130	0
Saldo	-96.745	-2.470
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	79.768	89.000
Ontvangst	52.295	142.484
Saldo	-27.473	53.484

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	713.942	673.912
Ontvangst	801.300	787.180
Saldo	87.357	113.268
Investering		
Uitgave	52.295	142.484
Ontvangst	0	0
Saldo	-52.295	-142.484
Financiering		
Uitgave	79.768	89.000
Ontvangst	52.295	142.484
Saldo	-27.473	53.484

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP: MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 6353

J2: Staat van het financieel evenwicht



2024

Journalvolnummers: JR Budg. 48244 Alg. 3296 / EK Budg. 6353

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	87.357	113.268
a. Ontvangsten	801.300	787.180
b. Uitgaven	713.942	673.912
II. Investeringsaldo	-52.295	-142.484
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	52.295	142.484
III. Saldo exploitatie en investeringen	35.062	-29.216
IV. Financieringsaldo	-27.473	53.484
a. Ontvangsten	52.295	142.484
b. Uitgaven	79.768	89.000
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	7.589	24.268
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	123.943	123.943
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	131.532	148.211
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	131.532	148.211

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	87.357	113.268
II. Netto periodieke aflossingen	79.768	89.000
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	79.768	89.000
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
III. Autofinancieringsmarge	7.589	24.268

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	7.589	24.268
II. Correctie op de periodieke aflossingen	32.215	41.447
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	79.768	89.000
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	47.553	47.553
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	39.804	65.715

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Autonoom gemeentebedrijf	131.532	148.211
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	131.532	148.211
II. Autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	7.589	24.268
Totale Autofinancieringsmarge	7.589	24.268
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	39.804	65.715
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	39.804	65.715

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 44102 Alg. 3726

MJP:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 6353

MJP dossiers van andere entiteiten:

/

Dossiers van andere entiteiten:

/



TERNAT

J3: Realisatie van de kredieten

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 48244 Alg. 3296 / IK Budg. 5993 EK Budg. 6353

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonoom gemeentebedrijf						
Exploitatie	713.942	801.300	673.912	787.180	673.912	787.180
Investerings	52.295	0	142.484	0	121.200	0
Financiering	79.768	52.295	89.000	142.484	89.000	121.200
Leningen en leasings	79.768	52.295	89.000	142.484	89.000	121.200
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 6353

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 5993

J4: Balans



2024

Journalvolgnummers: JR Budg. 48244 Alg. 3296 / JR-1 Budg. 44102 Alg. 3726

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

	2024	2023
ACTIVA	963.152	973.356
I. Vlottende activa	395.098	377.666
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	234.407	242.510
B. Vorderingen op korte termijn	152.613	127.630
1. Vorderingen uit ruiltransacties	77.707	32.555
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	74.906	95.075
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	8.078	7.526
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	0	0
II. Vaste activa	568.053	595.690
A. Vorderingen op lange termijn	0	0
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	1.250	1.250
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1.250	1.250
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
C. Materiële vaste activa	566.803	594.440
1. Gemeenschapsgoederen	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	0	0
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
f. Erfgoed	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	566.803	594.440
a. Terreinen en gebouwen	431.452	467.063
b. Installaties, machines en uitrusting	87.247	66.139
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	48.104	61.238
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	0	0

	2024	2023
PASSIVA	963.152	973.356
I. Schulden	963.152	973.356
A. Schulden op korte termijn	464.563	455.573
1. Schulden uit ruiltransacties	246.634	246.197
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	246.634	246.197
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	8.854	0
3. Overlopende rekeningen van het passief	140.719	132.740
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	68.356	76.636
B. Schulden op lange termijn	498.589	517.782
1. Schulden uit ruiltransacties	498.589	517.782
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	0
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	498.589	517.782
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	0	0
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	0	0
B. Gecumuleerd overschot of tekort	0	0
C. Herwaarderingsreserves	0	0
D. Overig nettoactief	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 44102 Alg. 3726

J5: Staat van opbrengsten en kosten



TERNAT

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 48244 Alg. 3296 / JR-1 Budg. 44102 Alg. 3726

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

	2024	2023
I. Kosten	705.272	743.985
A. Operationele kosten	705.249	743.859
1. Goederen en diensten	593.167	651.833
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	0	0
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	79.932	70.680
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0
6. Toegestane investeringssubsidies	0	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	32.150	21.346
B. Financiële kosten	23	126
II. Opbrengsten	793.412	918.141
A. Operationele opbrengsten	792.371	917.078
1. Opbrengsten uit de werking	783.509	911.835
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	8.779	5.179
a. Algemene werkingssubsidies	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	8.779	5.179
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
6. Andere operationele opbrengsten	84	63
B. Financiële opbrengsten	1.041	1.064
III. Overschot of tekort van het boekjaar	88.140	174.156
A. Operationeel overschot of tekort	87.122	173.218
B. Financieel overschot of tekort	1.018	938
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	88.140	174.156
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	88.140	124.212
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	0	49.944

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 44102 Alg. 3726

Toelichting bij de financiële nota

- T1** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Investeringsprojecten
- T4** Evolutie van de financiële schulden
- T5** Toelichting bij de balans

- Financiële risico's
- Overzicht kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot en tekort van het boekjaar
- Plaats waar de documentatie beschikbaar is
- Waarderingsregels
- Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten (klasse 0)
- Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (exploitatie)
- Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (investeringen)
- Overzicht overgedragen kredietengedeelten investeringen en de financiering die daarmee samenhangt

**TERNAT**

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2024

Journaalvolgnommern: JR Budg. 48244 Alg. 3296 / EK Budg. 6374

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	131.123	3.480	2.391	127.591	97.010	670	4.090
Ontvangsten	217.950	132.125	0	1.064	1.041	0	0
Saldo	86.827	128.646	-2.391	-126.527	-95.969	-670	-4.090
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	1.250	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-1.250	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	62.335	64.826	68.985	70.710	79.768	89.000	87.000
Ontvangsten	140.197	21.624	68.521	64.716	52.295	52.295	137.689
Saldo	77.862	-43.202	-464	-5.994	-27.473	-36.705	50.689
Algemeen bestuur							
Exploitatie							
Uitgaven	1.125	1.025	1.025	1.025	4.959	5.370	1.700
Ontvangsten	0	0	15	0	5	0	0
Saldo	-1.125	-1.025	-1.010	-1.025	-4.954	-5.370	-1.700
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Mens							
Exploitatie							
Uitgaven	339.972	404.331	598.012	665.082	611.973	667.872	664.122
Ontvangsten	202.513	291.623	840.260	865.182	800.254	787.180	781.180
Saldo	-137.459	-112.708	242.248	200.100	188.281	119.308	117.058

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Investerings							
Uitgaven	140.197	21.624	68.521	64.716	52.295	52.295	137.689
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-140.197	-21.624	-68.521	-64.716	-52.295	-52.295	-137.689
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Ruimte							
Exploitatie							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0

	2026
	Meerjarenplan
Algemene financiering	
Exploitatie	
Uitgaven	4.090
Ontvangsten	0
Saldo	-4.090
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	
Uitgaven	87.000
Ontvangsten	27.500
Saldo	-59.500
Algemeen bestuur	

	2026
	Meerjarenplan
Exploitatie	
Uitgaven	1.700
Ontvangsten	0
Saldo	-1.700
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Mens	
Exploitatie	
Uitgaven	664.122
Ontvangsten	781.180
Saldo	117.058
Investerings	
Uitgaven	27.500
Ontvangsten	0
Saldo	-27.500
Financiering	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Ruimte	
Exploitatie	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 6374

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 6374

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 33667 Alg. 2454

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 36606 Alg. 2163

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 40228 Alg. 3280

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 44102 Alg. 3726

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 48244 Alg. 3296

**TERNAT**

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 48244 Alg. 3296 / EK Budg. 6374

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	344.346	408.807	601.405	669.360	625.780	673.592	669.592
1. Goederen en diensten	332.433	398.387	581.851	647.864	593.625	650.736	650.822
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	0	0	0	0	0	0	0
a. Politiek personeel	0	0	0	0	0	0	0
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0	0	0	0	0	0
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0	0	0	0	0	0
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	0	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0	0	0	0	0	0
f. Andere personeelskosten	0	0	0	0	0	0	0
g. Pensioenen	0	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	11.914	10.419	19.554	21.496	32.155	22.856	18.770
B. Financiële uitgaven	126	29	23	126	23	320	320
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	0	0	0	0	0
- aan financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	126	29	23	126	23	320	320
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	127.749	0	0	124.212	88.140	0	0

I. Exploitatie-uitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	669.592
1. Goederen en diensten	650.822
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	0
a. Politiek personeel	0
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0
f. Andere personeelskosten	0
g. Pensioenen	0
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0
- aan de districten	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0
- aan welzijnsverenigingen	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0
- aan de politiezone	0
- aan de hulpverleningszone	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0
- aan besturen van de eredienst	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0
- aan andere begunstigden	0
5. Andere operationele uitgaven	18.770
B. Financiële uitgaven	320
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0
- aan financiële instellingen	0
- aan andere entiteiten	0
2. Andere financiële uitgaven	320
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	420.463	423.749	840.275	865.182	800.259	787.180	781.180
1. Ontvangsten uit de werking	196.773	287.024	832.243	859.940	791.397	780.380	774.380
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0	0
a. Aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0	0	0	0	0	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2024 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

2024

25 / 174

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Andere belastingen en boetes	0	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	223.690	136.675	8.025	5.179	8.779	6.800	6.800
a. Algemene werkingssubsidies	217.950	132.125	0	0	0	0	0
- Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	217.950	132.125	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	217.950	132.125	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	5.740	4.549	8.025	5.179	8.779	6.800	6.800
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	2.240	0	0	1.179	1.873	2.000	2.000
- van de provincie	0	0	1.995	0	906	300	300
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	3.500	4.549	6.030	4.000	6.000	4.500	4.500
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	0	50	7	63	84	0	0
B. Financiële ontvangsten	0	0	0	1.064	1.041	0	0
C. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0

II. Exploitatieontvangsten	2026
	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	781.180
1. Ontvangsten uit de werking	774.380
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0
a. Aanvullende belastingen	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0
- Andere aanvullende belastingen	0
b. Andere belastingen en boetes	0
3. Werkingssubsidies	6.800
a. Algemene werkingssubsidies	0

II. Exploitatieontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
- Gemeentefonds	0						
- Andere algemene werkingssubsidies	0						
- van de federale overheid	0						
- van de Vlaamse overheid	0						
- van de provincie	0						
- van de gemeente	0						
- van het OCMW	0						
- van andere entiteiten	0						
b. Specifieke werkingssubsidies	6.800						
- van de federale overheid	0						
- van de Vlaamse overheid	2.000						
- van de provincie	300						
- van de gemeente	0						
- van het OCMW	0						
- van andere entiteiten	4.500						
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0						
5. Andere operationele ontvangsten	0						
B. Financiële ontvangsten	0						
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0						
III. Exploitatiesaldo	-51.758	14.913	238.847	72.549	87.357	113.268	111.268

III. Exploitatiesaldo	111.268
-----------------------	---------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	1.250	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	1.250	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	140.197	21.624	68.521	64.716	52.295	52.295	137.689
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	140.197	21.624	68.521	64.716	52.295	52.295	137.689
a. Terreinen en gebouwen	105.653	7.962	48.062	29.327	1.194	1.194	83.978
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	34.544	13.662	20.459	35.389	51.101	51.101	53.710

JAARREKENING ORIGINEEL 2024 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

2024

27 / 174

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0

I. Investeringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	27.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	27.500
a. Terreinen en gebouwen	10.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	17.500
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0

I. Investeringsuitgaven	2026						
	Meerjarenplan						
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0						
D. Toegestane investeringssubsidies	0						
- aan de districten	0						
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0						
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0						
- aan welzijnsverenigingen	0						
- aan andere OCMW-verenigingen	0						
- aan de politiezone	0						
- aan de hulpverleningszone	0						
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0						
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0						
- aan besturen van de eredienst	0						
- aan andere begunstigten	0						
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0						
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0						
3. OCMW-verenigingen	0						
4. Andere financiële vaste activa	0						
B. Verkoop van materiële vaste activa	0						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0						
a. Terreinen en gebouwen	0						
b. Wegen en andere infrastructuur	0						
c. Roerende goederen	0						
d. Leasing en soortgelijke rechten	0						
e. Erfgoed	0						
2. Andere materiële vaste activa	0						
a. Onroerende goederen	0						
b. Roerende goederen	0						
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0						
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0						
- van de federale overheid	0						
- van de Vlaamse overheid	0						
- van de provincie	0						
- van de gemeente	0						
- van het OCMW	0						
- van andere entiteiten	0						
III. Investeringsaldo	-140.197	-21.624	-68.521	-65.966	-52.295	-52.295	-137.689

III. Investeringsaldo	-27.500
-----------------------	---------

Saldo exploitatie en investeringen	-191.954	-6.711	170.326	6.582	35.062	60.973	-26.421
------------------------------------	----------	--------	---------	-------	--------	--------	---------

Saldo exploitatie en investeringen	83.768
------------------------------------	--------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	62.335	64.826	68.985	70.710	79.768	89.000	87.000
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leases	62.335	64.826	68.985	70.710	79.768	89.000	87.000
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leases	0	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0	0

I. Financieringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	87.000
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leases	87.000
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leases	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0
1. Toegestane leningen	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0
- aan welzijnsverenigingen	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0

I. Financieringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
- aan de politiezone	0
- aan de hulpverleningszone	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0
- aan besturen van de eredienst	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0
- aan andere begunstigden	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0
D. Vooruitbetalingen	0
E. Kapitaalsverminderingen	0

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	140.197	21.624	68.521	64.716	52.295	52.295	137.689
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	140.197	21.624	68.521	64.716	52.295	52.295	137.689
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	0	0	0	0	0	0

II. Financieringsontvangsten	2026
	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	27.500
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	27.500
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0
a. Periodieke terugvorderingen	0

II. Financieringsontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0						
2. Vereffening van betalingsuitstel	0						
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0						
E. Kapitaalsvermeerderingen	0						
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0						
III. Financieringssaldo	77.862	-43.202	-464	-5.994	-27.473	-36.705	50.689

III. Financieringssaldo	-59.500
-------------------------	---------

Budgettair resultaat van het boekjaar	-114.092	-49.913	169.862	588	7.589	24.268	24.268
---------------------------------------	----------	---------	---------	-----	-------	--------	--------

Budgettair resultaat van het boekjaar	24.268
---------------------------------------	--------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 6374

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 6374

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 33667 Alg. 2454

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 36606 Alg. 2163

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 40228 Alg. 3280

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 44102 Alg. 3726

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 48244 Alg. 3296

**TERNAT**

T3: Investeringsproject

Journaalvolgnummers: JR Budg. 48244 Alg. 3296

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

2024

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

PRIO IP-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.**ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	14.398	0	0	0	14.398
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	14.398	0	0	0	14.398
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	14.398	0	0	0	14.398
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	14.398	0	0	0	14.398
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.
ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.749	8.649	0	2.000	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	3.749	8.649	0	2.000	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.749	8.649	0	2.000	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	3.749	8.649	0	2.000	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 6374

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 33667 Alg. 2454

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 36606 Alg. 2163

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 40228 Alg. 3280

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 44102 Alg. 3726

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 48244 Alg. 3296

**TERNAT**

T4: Evolutie van de financiële schulden

2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 48244 Alg. 3296

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	581.327	535.921	533.147	517.782	498.589	549.277
1. Financiële schulden op 1 januari	511.384	581.327	535.921	533.147	517.782	498.589
2. Nieuwe leningen	140.197	21.624	68.521	64.716	52.295	137.689
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-70.253	-67.031	-71.295	-80.081	-71.489	-87.000
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	62.750	64.955	67.265	76.636	68.356	68.356
1. Financiële schulden op 1 januari	54.832	62.750	64.955	67.265	76.636	68.356
2. Aflossingen	-62.335	-64.826	-68.985	-70.710	-79.768	-87.000
3. Overboekingen	70.253	67.031	71.295	80.081	71.489	87.000
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	644.077	600.876	600.412	594.418	566.945	617.633

Financiële schulden op 31 december	2026
A. Financiële schulden op lange termijn	493.777
1. Financiële schulden op 1 januari	549.277
2. Nieuwe leningen	27.500
3. Aflossingen	0
4. Overboekingen	-83.000
5. Andere mutaties	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	64.356
1. Financiële schulden op 1 januari	68.356
2. Aflossingen	-87.000
3. Overboekingen	83.000
4. Andere mutaties	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0

Financiële schulden op 31 december	2026
Totaal financiële schulden	558.133

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 6374

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 33667 Alg. 2454

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 36606 Alg. 2163

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 40228 Alg. 3280

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 44102 Alg. 3726

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 48244 Alg. 3296

Schema T5: De toelichting bij de balans

AGB Ternat
Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat
Ondernemingsnr.: 0549.931.897

Filters

Boekjaar: 2024

Budgettaire entiteiten: EVA

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Materiële vaste activa	€ 594.439,82	€ 52.295,17	€ 0,00	€ 0,00		€ 79.931,70	€ 0,00	€ 566.803,29
1. Gemeenschapsgoederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 594.439,82	€ 52.295,17	€ 0,00	€ 0,00		€ 79.931,70	€ 0,00	€ 566.803,29
a. Terreinen en gebouwen	€ 467.063,14	€ 1.194,48	€ 0,00	€ 0,00		€ 36.805,39	€ 0,00	€ 431.452,23
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 66.138,62	€ 35.497,12	€ 0,00	€ 0,00		€ 14.389,04	€ 0,00	€ 87.246,70
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 61.238,06	€ 15.603,57	€ 0,00	€ 0,00		€ 28.737,27	€ 0,00	€ 48.104,36
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00

OVERZICHT VAN DE FINANCIËLE RISICO'S

Risico's inzake schuldbeheer:

De gemeente financiert alle investeringen van het AGB via renteloze leningen waardoor het AGB geen renterisico loopt. Deze financieringsmethode is vastgelegd in de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB.

Risico's inzake het thesauriebeheer:

Uit de jaarrekening blijkt dat het openstaande debiteurensaldo minimaal is door een nauwgezette debiteurenopvolging. De maandelijkse facturatie van prijssubsidies biedt een comfortabele marge om eventuele liquiditeitsproblemen op te vangen.

Risico's inzake evolutie van ontvangsten:

Het AGB Ternat is afhankelijk van prijssubsidies voor zijn economische rendement. Deze subsidies worden beïnvloed door verschillende factoren, zoals de verkochte kaartjes in de Ploter, het aantal bezoekers van de bibliotheek en het aantal uitgeleende boeken. Aangezien deze factoren moeilijk voorspelbaar zijn, is het bepalen van de hoogte van de subsidies een uitdaging. De subsidies moeten voldoende zijn om een boekhoudkundige winst te realiseren, maar mogen niet te hoog zijn om vennootschapsbelasting te vermijden.

Risico's inzake de evolutie van uitgaven:

De verouderde en energie-onzuinige staat van de Ploter maakt de uitgaven gevoelig voor fluctuaties in energieprijzen. Daarnaast is er ook het risico op onverwachte herstellingskosten.

Andere risico's:

Het AGB heeft een individueel akkoord met de BTW administratie als belastingplichtige met recht op btw-aftrek in de zin van artikel 4 van het btw wetboek. Hierbij is het winstoogmerk van het AGB van belang. Deze winst wordt gegenereerd door het toepassen van prijssubsidies. Er moet voor worden gezorgd dat deze prijssubsidies voldoende hoog zijn om het risico van een eventuele intrekking van het recht op btw-aftrek te vermijden.

**OVERZICHT KOSTEN, OPBRENGSTEN, UITGAVEN EN ONTVANGSTEN MET
EEN BUITENGEWONE INVLOED OP HET BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET
BOEKJAAR EN HET OVERSCHOT EN TEKORT VAN HET BOEKJAAR**

Er zijn geen kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten die een buitengewone invloed hebben op het budgettaire resultaat van het boekjaar of het overschot of tekort van het boekjaar.

**DE VERWIJZING NAAR DE PLAATS WAAR DE BIJKOMENDE DOCUMENTATIE
BESCHIKBAAR IS**

<https://www.ternat.be/bekendmakingen/categorie/18/bestuurlijke-bekendmakingen>

VERSLAG RAAD VAN BESTUUR AGB TERNAT - ZITTING VAN 10 FEBRUARI 2015

Aanwezig de dames en heren:

Luc Wachtelaer : Voorzitter

Luc Roeges, Betty De Geyndt, Angelo Van Wilderen, Rik Peeters, Rony De Backer, Sven De Paepe : Bestuurders,

Namens het directiecomité : **Steven Feys**, voorzitter , **Kim De Wever, Jeroen Platteau, Christine De Mey en Koen Vanholder** (tevens verslaggever).

Verontschuldigd : **Erika Coenen, Martine Van Mackelbergh, Kris Biesemans, Valerie Wambacq.**

- Goedkeuren notulen 25/11

Goedgekeurd

- Bib

- o Agendapunten Jan Van Vaerenbergh

- taakverdeling zakelijke vs dagelijkse leiding bibliotheek

goedgekeurd

- stand van zaken invulling organogram, inclusief alle recente en toekomstige personeelwisselingen (opdracht Jan VV)

kennisgenomen. Nieuwe invulling van taken : splitsing tussen zakelijk beheer en dagelijks en beheersgedeelte BIB-taken.

Opmaak bestek zakelijk beheer : 34 dagen aan 600 euro per dag is de raming.

Akkoord indien voldoende financiële ruimte.

Terugkoppelen naar gemeentebestuur en college hieromtrent.

- tijdelijke aanstelling Jonas

Er worden gesprekken gevoerd om te kijken welke rollen moeten opgenomen worden, of de competenties er zijn en welke competenties er eventueel bijkomend nodig zijn.

Nieuwe elementen : ontslag Jeroen Bossier en pensionering Micheline De Leeuw.

Secretaris licht de te volgen procedure toe.

RvB adviseert om gedurende overbruggingsperiode om in de continuïteit te voldoen.

- vastleggen verhuisplanning en overgangsregelingen, inclusief artikel UIT Ternat

Kennisgenomen en goedgekeurd. Artikel is zeer goed bevonden.

- bestek aanstellen verhuisfirma

Personeel zal bakken vullen, verhuisfirma zal verhuizen, personeel zal terug uitpakken ter plaatse. Verhuisfirma zal ook labelen.

Aandacht voor Ict Verhuis : GS houdt zich hier persoonlijk mee bezig.

- bestek uitbesteding collectievorming

Akkoord met bestek en gunningscriteria.

- bekrachtiging gunning kantoormeubilair.

Kennisgenomen en zover als nodig bekrachtigd.

- bijkomende offerte meubilair bibliotheek – afdekplaat vitrine + wandpaneel krantenhouder

Akkoord met voorstel van Schulz ad 940 € + btw.

- Ploter

- Procedure concessie plotercafé
Procedure goedgekeurd. Ook prijzenpolitiek moet deel uitmaken van het businessplan.
Het moet verder duidelijk zijn dat AGB de procedure voert.
Het is concessie en geen handelshuur !
- Herbestemming oude bibliotheek - stand van zaken
Status quo tov 25/11/2015.
- Ventilatie schouwburg - goedkeuring bestek
Goedkeuren bestek en gunningswijze. Openbare aanbesteding.
Stabiliteitsstudie : vragen aan TMVW om ons daarin bij te staan.

Woensdag 25 maart : bespreking programmatie samen met Vrije Tijdsraad

- Werking AGB

- BTW dossier – stand van zaken
Ruling goedgekeurd. Steven licht toe.
Kennisgenomen. Verhoudingsgetal BIB : 50 % aan 6 % en 50 % aan 21 %.
Waardering aan directievoorzitter voor zijn onverdroten inzet hiervoor.
- Wijziging BTW aanvraag in verband met verhuur vergaderzalen
Alternatief voorstel doen aan BTW administratie.
- Tijdsplanning BTW dossier en erfpachtregeling
Toegelicht.
- Vaststellen vergaderdata RVB
Wo 25 maart
Wo 22 april
- Jaarrekening 2014 - stand van zaken
Tegen eind maart worden gegevens bezorgd.

Er wordt uitdrukkelijk besloten dat het AGB dezelfde waarderingsregels, afschrijvingsregels, afschrijvingstermijnen en andere boekhoudkundige regels zal volgen als deze die gebruikt worden in het voeren van de boekhouding van het gemeentebestuur.

- VZW
 - o Jaarrekening 2014 – stand van zaken
Uitgesteld, wordt later besproken.

Aldus besloten op de raad van bestuur van 10 februari 2015,



Koen Vanholder
Secretaris - Verslaggever



Luc Wachtelaer
Voorzitter Raad van bestuur.

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

KOPIE

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

7^{de} punt van de dagorde.

Vaststellen van de waarderingsregels en afschrijvingstermijnen

Het college,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, titel IV – Planning en Financieel Beheer in het bijzonder;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 01 oktober 2010 en latere wijzigingen tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2011, waarbij de Beleids- en Beheerscyclus vervroegd geïmplementeerd wordt, namelijk vanaf 01 januari 2013;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2011, waarbij de beleids- domeinen en beleidsvelden werden vastgesteld;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2013, waarbij de afschrijvingstermijnen werden vastgesteld;

Overwegende dat de waarderingsregels en afschrijvingstermijnen dienen vastgesteld te worden door het college;

Besluit : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1

In het kader van de beleids- en beheerscyclus keurt het college volgende waarderingsregels en afschrijvingstermijnen goed :

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In afwijking op deze regel opteert het bestuur ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, in de boekhouding op te nemen voor een vast bedrag. De prijs voor de hernieuwing van deze bestanddelen komt ten laste van het exploitatieresultaat.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 7.500.

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gevalueerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

overgeboekt naar dubieuze debiteuren. *Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :*

Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar : 10%

Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar : 40%

Ouder dan 5 jaar 60%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

gen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschaps-goederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -
A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief toch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -
A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -
A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBA-LANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboukhouding) de NOB (nieuwe OCMW boukhouding) of de AGB-boukhouding (autonome gemeenteboukhouding). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt de herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De <u>(afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 5-15 jr
Gebouwen <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	30 jr 10 jr
Wegen	

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -
A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...).	30 jr
Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.	5 jr
Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbepanting, ... opgenomen.	10 jr
<u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	10 jr
Waterlopen en waterbekkens	30 jr
Overige onroerende infrastructuur	
Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.	30 jr
<u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	10 jr

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

tuur.	
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...	5-10 jr
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ... Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	5 jr 3 jr
Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brand-	5-10 jr

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

weerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-

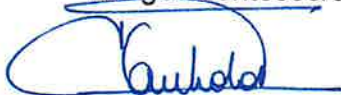
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS- TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

Namens het College,

I.O.:

De gemeentesecretaris,
(get.) K. VANHOLDERDe burgemeester-voorzitter,
(get.) R. PARYSVoor eensluidend afschrift,
Ternat, 30 augustus 2013

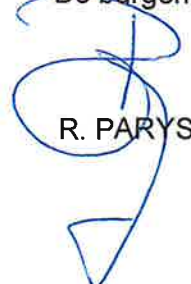
De gemeentesecretaris,



K. VANHOLDER



De burgemeester,



R. PARYS

AGB TERNAT

DETAIL NIET IN BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN PLICHTEN - 31/12/2024

[illegible]

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - EXPLOITATIE

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2024	BUDGET 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0703	Openbare bibliotheken	614	69.314	86.680	-17.366	Er werden minder boeken aangekocht voor de collectie van de bib
0701	Cultuurcentrum	614	82.748	95.210	-12.462	Er werd minder uitgegeven aan receptiekosten, reiskosten en publiciteit
0701	Cultuurcentrum	6110	13.516	22.814	-9.298	De elektriciteitsprijs was lager dan voorzien
0030	Financiële aangelegenheden	640	8.847	350	8.497	Dit is de geraamde vennootschapsbelasting
0701	Cultuurcentrum	615	27.426	34.070	-6.644	Er werd minder uitgegeven aan technische benodigdheden
0701	Cultuurcentrum	6103	35.346	39.890	-4.544	Er waren minder uitgaven voor het Plotergebouw

ONTVANGSTEN			Code	BOEKJAAR 2024	BUDGET 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD							
0701	Cultuurcentrum		700	219.894	202.830	17.064	De ticketverkoop was hoger dan voorzien
0701	Cultuurcentrum		701	87.847	92.390	-4.543	De vergaderlokalen en schouwburg werden minder verhuurd

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - INVESTERINGEN

UITGAVEN			Code	BOEKJAAR 2024	BUDGET 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD							
0701	Cultuurcentrum		2291-0	1.194	55.173	-53.978	Er waren minder herstellingswerken dan voorzien
0701	Cultuurcentrum		248-0		16.009	-16.009	De aankoop is verplaatst naar 2025
0701	Cultuurcentrum		235-0	35.497	46.241	-10.744	Er werd minder uitrusting aangekocht dan voorzien
0701	Cultuurcentrum		246-0	6.504	15.000	-8.496	De aankoop is verplaatst naar 2025
0703	Openbare bibliotheken		246-0	7.219	8.150	-931	De kostprijs was lager dan voorzien

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2024	BUDGET 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						

Filters

Boekjaar: 2024
Budgettaire entiteiten: EVA

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
EVA	2024/GBB-DC/0040-00/1740002/EVA/DC/IP-GEEN/O	Leningen van of aan de gemeenten	€ 142.483,75	€ 90.188,58	€ 0,00	€ 52.295,17
EVA	2024/ACT-1.2.2/0701-01/2480000/EVA/DC/IP-2/U	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	€ 16.009,07	€ 16.009,07	€ 0,00	€ 0,00
EVA	2024/ACT-1.2.5/0701-01/2291000/EVA/DC/IP-2/U	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 55.172,76	€ 53.978,28	€ 1.194,48	€ 0,00
EVA	2024/ACT-1.2.5/0701-01/2350000/EVA/DC/IP-2/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 46.241,43	€ 10.744,31	€ 35.497,12	€ 0,00
EVA	2024/ACT-2.3.2/0701-01/2460000/EVA/DC/IP-2/U	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA	€ 15.000,00	€ 8.496,01	€ 6.503,99	€ 0,00
EVA	2024/ACT-2.4.1/0703-00/2450000/EVA/DC/IP-2/U	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	€ 1.910,49	€ 29,49	€ 1.881,00	€ 0,00
EVA	2024/ACT-2.4.1/0703-00/2460000/EVA/DC/IP-2/U	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA	€ 8.150,00	€ 931,42	€ 7.218,58	€ 0,00

Documentatie

- **ODAA** Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (ontvangst + uitgave)
- De proef- en saldibalans per 31/12/2024
- Overzicht samenstelling beleidsdomeinen
- Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies (Nihil)
- Overzicht jaarlijkse personeelsinzet (Nihil)
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort (Nihil)
- Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)
- Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen (Nihil)

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2024

Journalvolgnnummers: JR Budg. 48244 Alg. 3296 / IK Budg. 5993 EK Budg. 6353

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Beleidsdoelstelling: BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

Kwalitatieve omschrijving: Beslissingen zijn er niet enkel voor morgen. Ook de generaties van overmorgen verdienen een gemeente waar het goed wonen is. Op lange termijn denken en over de domeinen heen werken, resulteert in sterk beleid. Ternat maakt zich op voor een leefbare toekomst. Investerings zijn nodig. Zo wordt er dringend een inhaalbeweging gemaakt op vlak van investeringen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Doelgerichte lange termijnplannen maken het verschil.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.227	3.230	1.130
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.227	-3.230	-1.130
Investerings			
Uitgaven	36.692	117.423	106.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-36.692	-117.423	-106.200
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1.1: Prioritaire acties - leefomgeving.

Het lokaal bestuur (LB) ordent en organiseert de ruimte duurzaam en kwaliteitsvol. De keuzes zullen bepalen hoe we in onze gemeente zullen leven, bewegen, werken, wonen en ontspannen, wat een leefbare toekomst moet garanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: ACT-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente op basis van planmatige en consequente keuzes, transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd. De Fossebaan beschikt vandaag noch over fietspaden, noch over voetpaden.

Nochtans genereert deze lokale verbindingsweg veel (doorgaand) verkeer. Aanzienlijke grondverwervingen en maatregelen inzake waterbeheersing en erosiebestrijding zijn nodig om deze werken te kunnen realiseren.

Dit vertaalt zich in een lange realisatietermijn.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102, SDG1107, SDG1108, SDG12

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

De onderhandelingen tot minnelijke inname van de gronden zijn gefinaliseerd.

De omgevingsvergunning werd goedgekeurd door de deputatie, beroep in tweede aanleg is evenwel nog mogelijk.

Sluiting opdracht kan tegen eind juli (na stand-still).

Aanleg nutsleidingen mogelijk vanaf september.

Start der werken mogelijk vanaf januari 2025.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

De aanleg van de nutsvoorzieningen start in januari 2025.

Fase 1 (grondwerken) van de werken is intussen aangevat.

Actie: ACT-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden in de Heidestraat en de Esdoornstraat.

De Heidestraat wordt integraal voorzien van nieuwe voetpaden. In deze werken worden een aantal kruispunten veiliger gemaakt, wordt de aansluiting met de fietssnelweg aangepakt en worden de parkeervakken duidelijk afgebakend.

Bovendien wordt een lichtsturing aangelegd ter hoogte van de spoorwegbrug. Op deze manier kan een gecombineerd voet- en fietspad aangelegd worden onder deze smalle brug.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Heidestraat fase 1 is definitief opgeleverd.

Heidestraat fase 2 is voorlopig opgeleverd.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

De werken aan de Heidestraat fase 2 worden opgeleverd in jan 2025.

Actie: ACT-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg van het centrum van SKL en Kerkstraat.

De herinrichting van het centrum van Lombeek kadert in de opwaardering van het openbaar domein. Dit moet de leefomgeving optimaliseren door het aantrekken van horeca, nieuwe voorzieningen en woonfuncties. Tegelijk wordt de riolering gescheiden, worden nieuwe voetpaden en wegenis aangelegd en het parkeren gestructureerd. Zo wordt het openbaar domein beter afgestemd op de zwakke weggebruiker en worden maatregelen getroffen i.f.v. een betere waterbeheersing.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG06, SDG09,SDG11, SDG1103, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Het ontwerpplan riolering werd voorgelegd aan de VMM en is goedgekeurd.

Het masterplan en de onderhandelingen met een aantal projectontwikkelaars i.f.v. grondenruil zijn lopende.

Het ontwerp 'bovenbouw' werd gefinaliseerd.

In functie van de bereikbaarheid en doorstroming van een aantal straten in SK Lombeek kunnen de werken pas aanvatten na uitvoering van het dossier Fossebaan.

Het herinrichtingsplan moet eveneens nog voorgelegd worden aan de bewoners en voor goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Het college wenst het plan voor te leggen samen met het masterplan SK Lombeek.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Het ontwerp werd gefinaliseerd.

De aanvraag tot omgevingsvergunning werd ingediend in december 2024 (voor het in voege treden van de verstrenging van de gewestelijke hemelwaterverordening).

De onderhandelingen over de grondenruil zijn lopende.

De werken zelf kunnen in functie van de bereikbaarheid en de doorstroming van een aantal straten in SK Lombeek ten vroegste ingepland worden na uitvoering dossier Fossebaan.

Actie: ACT-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.

De herinrichting van de markt moet, als centrale publieke ruimte, bijdragen aan de lokale leefkwaliteit; een levendig forum om te winkelen, te spelen, een terrasje te doen... De kwaliteit van de herinrichting zal sterk bepaald worden door de fysieke inrichting ervan, maar komt voornamelijk tot uiting wanneer ze functioneert als hefboom voor ruimtelijke, maatschappelijke en economische ontwikkeling. De visieontwikkeling zal tot stand komen via dialoog en betrokkenheid van de Ternatse burger.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08, SDG09, SDG11, SDG1103, SDG1107, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Niet gestart*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Geen actie ondernomen. Er moet eerst een masterplan worden opgemaakt.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Geen actie ondernomen, nog steeds geen masterplan Marktplaats opgemaakt.

Actie: ACT-1.1.5: Het LB zet maximaal in op sensibilisatie, monitoring en handhaaft gericht en gebaseerd op informatie

De korpschef vraagt om de in het mobiliteitsplan voorziene trajectcontroles met GAS5-penaliserende maatregelen nog voor één of maximum enkele jaren uit te stellen. Als reden wordt gegeven dat via GAS5 overtreeders met een bedrijfswagen of buitenlandse nummerplaat moeilijker bestraft kunnen worden. Ook wordt recidive niet geregistreerd. De federale overheid werkt aan een alternatief systeem met de naam 'crossborder', dat bijna operationeel zou zijn en de hoger aangehaalde nadelen ondervangt.

Het lokaal bestuur oordeelt om op dit verzoek in te gaan. Ternat rol het netwerk van vaste snelheidsinformatieborden verder uit met een 30-tal extra SIB's op bijkomende fietsoversteken, zone 30's en lokale ontsluitingswegen. De snelheidsinformatieborden hebben een belangrijk informierend en sensibiliserend effect en leveren ook real time informatie over intensiteiten en snelheden.

Verder worden er vijf 'telramen' aangekocht. Deze kunnen bij burgers geplaatst worden om specifieke situaties te monitoren, op plaatsen waar er geen vaste SIB's staan. Dit zorgt ook voor burgerparticipatie.

Er wordt één verplaatsbare handhavingcamera bijgekocht.

Dankzij de uitrol van het uitgebreide vaste netwerk van snelheidsinformatieborden met real time informatie, aangevuld met de anonieme meettoestellen, de verplaatsbare snelheidsinformatieborden en de telramen beschikt het lokaal bestuur aan een massa aan data om gericht snelheidscontroles uit te voeren.

De lokale politie wordt de komende jaren versterkt met tien politie-inspecteurs, waardoor er effectief meer flitscontroles kunnen gebeuren.

Als uit de gegevens blijkt dat trajectcontroles aangewezen blijven en i.f.v. de evoluties in de regelgeving kunnen de trajectcontroles in de komende jaren uitgerold worden.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

De borden en telramen zijn geplaatst. Deze worden maandelijks uitgelezen en de resultaten worden op het GVO besproken.

Uitbreiding zone 30 en bebouwde kom is in uitvoering. GAR's goedgekeurd.

Met de opmaak van GAR's voor trajectcontrole wordt momenteel gewacht.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Er wordt continu verder gewerkt aan controle via al dan niet verplaatsbare LED-borden en anonieme meettoestellen om zo via bespreking in het GVO te werken naar een gerichte handhaving.

Actie: ACT-1.1.6: Het LB verankert zijn visie op de ruimtelijke ontwikkeling door de opmaak van strategische RUP's.

Het bestuur gaat enerzijds voor de opmaak van een 'rup versterking landelijk karakter' en anderzijds voor een 'rup open ruimte'. Het lokaal bestuur wenst op een duurzame manier om te gaan met de ruimtelijke ontwikkeling van zijn grondgebied. Het te ontwikkelen beleid dient op een objectieve en kwaliteitsvolle manier te worden onderbouwd.

Subactie 1.1.6.1: Opmaak rup versterking landelijk karakter. Het grootste gedeelte van onze gemeente wordt gereserveerd voor landelijk wonen. Enkel in de strikte centra is er ruimte voor kernversterking, die gepaard moet gaan met voldoende groen (duurzaamheidstoets, groentoeits) en kwaliteitsvolle publieke infrastructuur. Er komt geen ongebreidelde hoogbouw. De zones voor het bouwen van meergezinswoningen worden duidelijk afgebakend. Het bestuur gaat wel na of het toelaten van een extra woonlaag in bepaalde zones een meerwaarde kan zijn voor de gemeente. Bij meergezinswoningen en verkavelingen trekken we de parkeernorm op tot twee wagens per woongelegenheid om zo de toenemende druk op het openbaar domein te verlichten, tevens wordt bij meergezinswoningen het bouwen van een (beveiligde) fietsberging opgelegd.

Subactie 1.1.6.2: Opmaak rup open ruimte. Ternat heeft nog heel wat groene ruimte. Die open groene ruimte wil het bestuur behouden en versterken. Het RUP open ruimte vormt het uitgangspunt voor het toekomstig beleid rond groene ruimte en natuur.

Subactie 1.1.6.3: Bouwmeesterscan. Ternat wordt doorgelicht door de Vlaamse Bouwmeester. In 2020 is deze scan volledig afgerond.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107, SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 1/1/2024-30/06/2024:

RUP open ruimte: er werd een plenaire gehouden. Deze zal moeten hernomen worden om tegemoet te komen aan de vele opmerkingen. Momenteel wordt er in september informeel overleg met de diverse partijen voorzien.

RUP landelijk wonen (bebouwde ruimte): Er werd verder gewerkt aan de startnota en deze is inmiddels op 5 september door het CBS goedgekeurd.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

RUP open Ruimte: er werd een overleg gehouden met de nieuwe bevoegde schepen om de gevraagde aanpassingen uit de plenaire vergadering te overlopen.

RUP versterking landelijk karakter (bebouwde ruimte). De raadpleging aan de bevolking over de startnota heeft plaatsgevonden van 7 oktober t.e.m. 5 december 2024.

Actie: ACT-1.1.7: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.

Het bestuur gebruikt de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (Sustainable Development Goals, SDG's) als kapstok en als moreel kompas voor het gemeentelijke beleid. De 17 SDG's raken aan alle bevoegdheden. De SDG's zijn een buitenkans om samen met de bevolking, het middenveld, bedrijven en verenigingen te bouwen aan een betere, duurzamere toekomst voor allen én voor de generaties die na hen komen. De SDG's worden vanuit visie en waarden doorvertaald in alle aspecten van de organisatie en effectief gebruikt als toetssteen voor de acties.

Subactie 1.1.7.1: armoedetoets

Met de armoedetoets wordt elk project gescreend op effecten van armoede of op de ongelijkheid die tot armoede kan leiden.

Subactie 1.1.7.2: diversiteitstoets

Het bestuur vindt het van belang dat iedereen wordt bereikt en als dusdanig deel uitmaakt van onze gemeenschap, ongeacht iemands etniciteit, geaardheid, sekse, leeftijd of handicap.

Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets

De dienstverlening wordt getoetst aan de 7 B's: bruikbaarheid, betrouwbareheid, begrijpbaarheid, bekendheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid en betaalbaarheid.

Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets

Met de duurzaamheidstoets wil het bestuur slim omspringen met de dingen die wij nodig hebben (zoals energie en grondstoffen) en met de dingen die wij achterlaten (zoals 'afval' en zwerfvuil). Het is kortbij circulair produceren én gebruiken. Duurzaam is eveneens de basis voor een sociale meerwaarde, waarbij een bloeiende samenleving er is voor iedereen, vandaag en morgen.

Subactie 1.1.7.5: verledning van de verlichting

Met de verledning van de openbare verlichting zet het bestuur een belangrijke stap in het verwezenlijken van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente en in het besparen van energie.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG03, SDG04, SDG05, SDG06, SDG07, SDG08, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101, SDG1102, SDG1103, SDG1104, SDG1105, SDG1106, SDG1107, SDG1108, SDG12, SDG13, SDG14, SDG15, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

- Het sportcentrum ontving het verslag van Inter Vlaanderen op vlak van toegankelijkheid op de site Puls. Op basis van het verslag kunnen er kleine aanpassingen op korte termijn worden uitgevoerd en kan er bekeken worden welke aanpassingen er op langere termijn noodzakelijk zijn om de accommodatie optimaal toegankelijk te maken.

Het lokaal bestuur Ternat streeft ernaar om energie te kunnen delen tussen het sportcentrum en het gemeentehuis. FARYS kreeg de opdracht om dit verder op te nemen. Indien het energiedelen op juridisch vlak kan dan zullen er op het dak van het sportcentrum bijkomende zonnepanelen gelegd worden.

- Klimaattoets wordt een juridisch belangrijk instrument bij het verlenen van omgevingsvergunningen.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- De bibliotheek biedt een laagdrempelig en kosteloos activiteiten aanbod aan. Lidmaatschap is gratis voor jongeren tot 26 jaar.

- De bibliotheek zet in op laagdrempelige promotie a.d.h.v. pictogrammen met het oog op bredere bekendheid van het bestaande aanbod.

- Actie 1.1.7.3.: Er werd een akkoord getekend tussen FARYS en PajoPower i.f.v. het voorzien van bijkomende zonnepanelen op het dak van het sportcentrum. De levering en plaatsing zou doorgaan in het voorjaar van 2025 waarop aansluitend kan overgegaan worden tot het energiedelen tussen het sportcentrum en het gemeentehuis.

Actie: ACT-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.

Na burgerparticipatie kiest het lokaal bestuur resoluut voor meer groen door de aanplanting van 16.000 bomen, wat symbolisch 1 boom per inwoner betekent. Hiertoe worden er projecten opgezet zoals het opstarten van een 'fonds bos' ter compensatie van CO2-uitstoot, de aankoop van gronden i.s.m. Natuurpunt, diverse beplantingsacties, de aanleg van speelbos(sen), de uitvoering van het plan 'boommarker Hertigem - Liedekerkebos' en de uitwerking van de toegang tot dit bos ...

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1106, SDG13, SDG15, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Verderzetting van acties 2023. Als er zich interessante gronden aanbieden, trachten we nog steeds aan te kopen.

-Percelen Nattestraat en t'Serclaesstraat (deel 1) werden begin dit jaar bebost.

Beheerplannen voor deze percelen worden nu opgemaakt.

Bebossing Nattestraat: 2575 stuks, aanplant doet het niet goed. Er is veel schade door reeën.

Er zijn 2 opties: volgend plantseizoen inboeten of percelen spontaan laten verbossen. Moeten we nog bekijken met de Bosgroep.

- Bebossing t' Serclaesstraat: 1220 stuks, aanplant doet het goed.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Verderzetting van acties. Als er zich interessante gronden aanbieden, trachten we aan te kopen.

- Inboet Nattestraat werd uitgevoerd.

- Landbouwgrond aan Sint-Jozefstraat werd intussen aangekocht om te bebossen (grenst aan reeds bestaand bos). Plantplan hiervoor werd opgemaakt. Aanplant voorzien volgend plantseizoen.

- Ook perceel eigendom van NMBS op de Bosstraat werd aangeplant met bomen en hagen.

Actieplan: AP-1.2: Het lokaal bestuur werkt aan een vlotte, veilige en goed onderhouden gemeente.

Het lokaal bestuur zorgt voor een degelijke infrastructuur, die bijdraagt aan een verbonden en duurzame gemeente. Zij maakt werk van het verbeteren van die infrastructuren en stelt daarbij de veiligheid voorop.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.227	3.230	1.130
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.227	-3.230	-1.130
Investerings			
Uitgaven	36.692	117.423	106.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-36.692	-117.423	-106.200
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-1.2.1: Het LB zet in op een goede en veilige wegeninfrastructuur.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente en dit op basis van planmatige en consequente keuzes en transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd.

Subactie 1.2.1.1: Het LB realiseert veilige fietspaden, inclusief de realisatie van het BFF.

Volgende fietspaden worden gerealiseerd: Bodegemstraat tussen Pangaardenstraat en Keizerstraat; kruispunt Bodegemstraat en Dilbeeksesteenweg, Weverstraat, gedeelte Essenestraat, Sluisvijverstraat, deels Nieuwbaan, gedeelte Langestraat alsook overname fietssnelweg langsheen lijn 50a en aanleg openbare verlichting.

Subactie 1.2.1.2: Het LB zet in op een veilige, goed onderhouden wegeninfrastructuur en voetpaden.

Diverse nieuwe voetpaden worden gerealiseerd of verbeterd o.a. langs de Industrielaan, Vitseroelstraat, Processiestraat, Heidestraat ...

Subactie 1.2.1.3: Het LB realiseert veilige 'trage wegen'.

Diverse 'trage wegen' worden gerealiseerd: aanleg voetweg parking Wambeek – school Langestraat, verbinding parking voetbal Wambeek – Pol de Montstraat, wegverbinding tussen Assesteenweg en de Kerkpleinweg (sociaal huis), wegverbinding tussen Kerkpleinweg en de Meersstraat ...

Subactie 1.2.1.4: Het LB werkt aan een toegankelijke infrastructuur .

Het lokaal bestuur wil haar infrastructuur waar mogelijk bereikbaar en betreedbaar maken.

Subactie 1.2.1.5: Het LB werkt aan het verbeteren van de zuiveringsgraad van het oppervlakte- en grondwater en het voorkomen van wateroverlast door de aanleg van gescheiden rioleringen.

Er worden nieuwe gescheiden rioleringen, wegenis en voetpaden gerealiseerd in de Processiestraat, Lippensputweg, Terlindenstraat, Kruisstraat, t'Serclaesstraat, Assesteenweg, Fossebaan en Stenebrugstraat. Er wordt een relining van de riolering gerealiseerd ter hoogte van Industrielaan en Vitseroelstraat.

SDG-rapporteringscode : SDG06, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1102, SDG1103, SDG1107, SDG1108, SDG15, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

- Dossier Bodegemstraat fase 1 uitgevoerd en voorlopig opgeleverd.
- Dossier Bodegemstraat fase 2: Onderhandelingen over de grondverwervingen zijn quasi gefinaliseerd. Momenteel zijn er nog onderhandelingen lopende met 1 eigenaar, er wordt geprobeerd om tot een vergelijk te komen, zoniet wordt een onteigeningsprocedure opgestart. Het ontwerp is bijna klaar en werd door de vmm (subsidiedossier riolering) en de PSG (subsidiedossier fietspaden) goedgekeurd.
- Wegeniswerken Nieuwbaan-Sluisvijverstraat: werken zijn voleindigd, voorlopige oplevering voorzien na resultaten proeven.
- Dossier Bodegemstraat fase 3 : uitgevoerd en voorlopig opgeleverd
- Project Terlindenstraat–Sempstweg-T'Serclaesstraat: gunningsprocedure is doorlopen, uitvoering gestart juni 2024.
- Dossier Weverstraat : ontwerper aangeduid, dossier goedgekeurd door de PSG, bomenstudie is lopende.
- Asfaltering 2024 - ontwerp gefinaliseerd, uitvoering juli 2024.
- Onderhoudswerken volgens lopend raamcontract: loopt volgens planning.
- Vernieuwingswerken aan de Industrielaan zijn uitgevoerd, voorlopige oplevering voorzien na resultaten proeven (najaar 2024).
- Relining Industrielaan - ontwerp klaar en gegund, uitvoering najaar 2024.
- Wegenis - en rioleringswerken Assesteenweg-Fossebaan-Processiestraat - in voorontwerpfase.
- Verleiding openbare verlichting: de laatste fase van de verleiding van de openbare verlichting is ingezet en zal zoals voorzien uitgevoerd zijn eind 2024.
- Beleidsplan Trage wegen is afgerond maar is nog steeds niet goedgekeurd.

Periode 01/07/2024 - 31/12/2024:

- Dossier Bodegemstraat fase 1: uitgevoerd en voorlopig opgeleverd.
- Dossier Bodegemstraat fase 2: het ontwerp is klaar en werd door de VMM (subsidiedossier riolering) en de PSG (subsidiedossier fietspaden) goedgekeurd. De omgevingsvergunning werd ingediend.
- Wegeniswerken Nieuwbaan-Sluisvijverstraat: werken zijn intussen voleindigd en voorlopig opgeleverd.
- Dossier Bodegemstraat fase 3 : uitgevoerd en voorlopig opgeleverd.
- Project Terlindenstraat–Sempstweg-T'Serclaesstraat: gunningsprocedure is doorlopen, uitvoering is gestart.
- Dossier Weverstraat : ontwerper aangeduid, dossier goedgekeurd door de PSG, bomenstudie is uitgevoerd.
- Asfaltering 2024 - ontwerp gefinaliseerd en uitgevoerd.
- Onderhoudswerken volgens lopend raamcontract: loopt volgens planning.
- Vernieuwingswerken aan de Industrielaan zijn uitgevoerd, voorlopige oplevering voorzien na resultaten proeven (voorjaar 2025).
- Relining Industrielaan - ontwerp klaar en gegund, werken zijn uitgevoerd maar nog niet opgeleverd.
- Wegenis - en rioleringswerken Assesteenweg-Fossebaan-Processiestraat: in voorontwerpfase.
- Verleiding openbare verlichting: de laatste fase van de verleiding van de openbare verlichting is ingezet en zal zoals voorzien uitgevoerd zijn begin 2025.
- Beleidsplan Trage wegen is afgerond maar is nog steeds niet goedgekeurd. Begin 2025 zal het plan aan het nieuw college worden voorgelegd.
- Er is verder gewerkt aan het project fietsbrug 'Heidestraat'. Het gunningsverslag is bijna afgerond.

Actie: ACT-1.2.2: Het LB realiseert werken effectief en efficiënt.

Het LB gaat door op de ingeslagen weg van professionalisering en steekt waar nodig nog een tandje bij.

Subactie 1.2.2.1: Het LB evalueert het onderhoud van de ruimte en kiest voor een duurzame en milieuvriendelijke aanpak.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een 'geïntegreerd buitenplan onderhoud' voor o.a. speelplekken, sportterreinen, hondenweiden ... en zet in op responsabilisering ten aanzien van het onderhoud van beweeg- en ontmoetingsplaatsen naar hedendaagse normen en in alle betrokkenheid (o.a. voetbalvelden, speelbossen ...). Met de onderhoudskaravaan wil het bestuur wijken op een structurele manier proper houden.

Subactie 1.2.2.2: Het LB voert een voorraadbeheersysteem in.

Dit is een digitaal systeem voor een beter beheer van de aankopen, materialen en voorraden.

Subactie 1.2.2.3: Het LB evalueert en implementeert het gebruik van duurzaam en veilig materiaal.

Het lokaal bestuur koopt duurzame en veilige materialen en machines aan. Het bestuur voorziet in de nodige veiligheidskledij en opleidingen voor een efficiënt en veilig gebruik van deze werkmiddelen. Het bestuur kiest voor de aankoop van ergonomisch kantoomateriaal.

Subactie 1.2.2.4: Het LB evalueert het wagenpark en kiest voor duurzame transportmiddelen.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzame en organisatiebrede visie en een globale aanpak/uitrol aangaande de verplaatsingen i.f.v. de organisatie. Daarnaast inventariseert en evalueert het bestuur het huidige wagenpark.

Subactie 1.2.2.5: Het LB maakt een integraal plan op waarbij hedendaagse sport-, beweeg- en ontmoetingsplaatsen en andere gemeentelijke infrastructuur goed onderhouden en ontwikkeld worden naar hedendaagse normen. En dit in nauwe betrokkenheid met de lokale bevolking.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzaam beheer en onderhoud van zijn infrastructuur (verschillende sites, De Sibbe, doorgangswoningen, lokaal opvanginitiatief ...). Het brengt de huidige speel, sport, rust- en ontmoetingsplekken in kaart en optimaliseert deze volgens actuele noden, normen en regelgeving. De 'Outdoor-site' wordt verder uitgebouwd. JC Puls behouden we als een betaalbare en aantrekkelijke locatie voor de burger en verenigingen om initiatieven/ feesten in te richten. Er wordt een Finse piste gerealiseerd in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.2.6: Het LB zet in op een milieuvriendelijk beheer van de begraafplaatsen rekening houdend met de zich ontwikkelende maatschappelijke trends en regelgeving.

Een projectgroep maakt een plan van aanpak op en bereidt het geheel voor i.f.v. van de 3 kerkhoven (inventariseren, consessies beëindigen, overheidsopdracht, aanbesteding). Vervolgens gaat men over tot de administratieve formaliteiten m.b.t. de ontgravingen en ontruimingen. In een laatste fase wordt het project effectief gerealiseerd. De haalbaarheid van een natuurbegraafplaats aan Hertigembos wordt onderzocht.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG12, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Subactie 1.2.2.5.

- De speelweide op de Muilemweide krijgt stillaan vorm en zal tegen begin juli 2024 opengaan.

- De Finse piste heeft de benaming belevingspad gekregen. Dit staat on hold omdat er grote onduidelijkheid is omtrent het type brug dat moet voorzien worden. De provincie Vlaams Brabant zal hier de nodige adviezen omtrent dienen te geven.

- Er werd een voorstel tot concessieovereenkomst tussen Outdoor Ternat en het lokaal bestuur Ternat opgemaakt.

- Tussen KLJ en het lokaal bestuur Ternat werd een voorstel tot erfpacht opgemaakt zodoende ze aanvragen voor subsidies bij Vlaanderen kunnen indienen.

-Magazijnbeheer wordt verder uitgerold. De inventarisatie wordt verfijnd, gedigitaliseerd en ingebracht in een opvolgingssysteem.

-Scheren hagen wordt machinaal (via module op tractor) in outsourcing uitgevoerd. De ervaring is positief (efficiënter en goedkoper dan scheren in eigen beheer).

-Er werd voor de dienst werken in eigen beheer een elektrische dienstwagen aangekocht - geleverd 06/2024.

-Er werd voor alle gemeentediensten een nieuwe elektrische dienstwagen aangekocht en in gebruik genomen.

-Ingroening begraafplaatsen wordt verdergezet (ingroening + aanleg gazongrind).

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- Dossier aankoop van een minikraan ten behoeve van de kerkhoven werd aanbesteed.
- Dossier vervanging laadkraan vrachtwagen werd aanbesteed.
- Ingroening kerkhoven wordt stelselmatig verdergezet.
- Administratieve ondersteuning van de commissie ISDO (Internationale Samenwerking en Duurzame Ontwikkeling)
- Verdeling van de subsidies voor internationale samenwerking van 2024
- Actie 'week van de duurzame gemeente' (lokale duurzame helden)
- Subactie 1.2.2.3: In het sportcentrum werden er nieuwe werktuigen (bosmaaier, heggesnchaar en kettingzaag) aangekocht die werken op accu. Deze zijn duurzamer, milieuvriendelijker en zorgen voor minder lawaai.
- Subactie 1.2.2.5 :
- De speelweide op de Muilemweide werd begin september geopend.
- Op de site Puls en aan speeltuin de Lijsterlaan werden bijkomende speeltuigen voorzien die de speelwaarde sterk verhogen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.227	3.230	1.130
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.227	-3.230	-1.130
Investerings			
Uitgaven	0	16.009	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-16.009	-15.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-1.2.3: Het LB zet in op een duurzaam en kwaliteitsvol gemeentelijk verkeers- en mobiliteitsbeleid.

Het lokaal bestuur zet in op de ontwikkeling van een goede basisbereikbaarheid die bijdraagt aan een globaal kwalitatief publiek domein en een milieu in evenwicht. Dit wil zeggen een publiek domein dat opgebouwd wordt zowel rekening houdend met haar architecturale, landschappelijke en ruimtelijke rol als haar maatschappelijke en sociale rol en rekening houdend met de milieu-impact van verkeer en infrastructuur. Het bestuur zet tevens in op een versterking van het draagvlak.

Subactie 1.2.3.1: Het LB maakt een gedragen mobiliteitsplan op en voert het uit.

Het lokaal bestuur rond het mobiliteitsplan af en implementeert dit. Het bestuur neemt de huidige verkeerssignalisatie onder de loep en stemt deze af op de noden van vandaag. Het bestuur kiest voor uniforme verkeerssignalisatie en wegcategorisering in functie van het geactualiseerd mobiliteitsplan. Het bestuur herzielt de voorrangregeling en de snelheidsregimes.

Subactie 1.2.3.2: Het LB richt een mobiliteitsraad op en maakt gebruik van haalbaarheidsstudies.

Het bestuur installeert een mobiliteitsraad van experts en betrokkenen zoals scholen of de fietsersbond. Deze officiële adviesraad ondersteunt en adviseert het beleid in verband met deze materie. De haalbaarheidsstudie 'verbeterde ontsluiting bedrijvenszones' voert onderzoek naar de mogelijkheid om de bedrijvenszones gelegen langs de Assesteenweg rechtstreeks te laten aansluiten op de E40 via een systeem van ventwegen. De bredere haalbaarheidsstudie m.b.t. stationsomgeving ambieert een masterplan voor de stationsomgeving van Ternat, waarin onder meer het definitieve tracé bepaald wordt voor de ondertunneling van lijn 50 door de N285.

Subactie 1.2.3.3: Het LB bevordert stappen en trappen.

Diverse acties bevorderen het 'stappen en trappen': de uitbouw van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk en de invoering van een systeem van fietsstraten, inrichting 'zone 30' in binnen de centra, voorzien van veilige fietsenstallingen bij belangrijke bestemmingen, uitbouw van een fietsbibliotheek, visieontwikkeling voor een fietsvriendelijkere en veiligere Assesteenweg, implementeren van een nieuw systeem van gemachtigde opzichters in de schoolomgevingen, invoeren van een fietstagsysteem, invoering nieuw verkeersbord i.s.m. fietsersbond voor fietsstraten in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.3.4: Het LB bevordert het gebruik van het openbaar vervoer.

Het lokaal bestuur neemt een actieve rol op in de vervoerregio en dringt aan op degelijke en rechtstreekse verbindingen tussen de gemeentelijke centra onderling en met onze buurgemeenten. Daarnaast voorziet het bestuur schuilmokjes en fietsbeugels aan belangrijke bushaltes en maakt zij werk van een uitbreiding van de stationsparking in Essene-Lombeek.

Subactie 1.2.3.5: Het LB koopt en implementeert een digitaal pakket 'inname openbare wegenis'.

De diensten mobiliteit, openbare werken en evenementen kopen een pakket aan dat de aanvragen van werken op openbaar domein, inname van de openbare weg en evenementen op openbaar domein digitaal verwerkt. Dit resulteert voor de burger/organisator/aannemer in een gebruiksvriendelijke manier om de nodige vergunningen te bekomen, in een gestroomlijnde communicatie tussen de betrokken diensten en een efficiënte afstemming van de verschillende aanvragen inzake het openbaar domein.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1102, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Het LBV blijft inzetten op fietsen naar het werk en een goed beleid rond veilig stappen en trappen binnen de gemeente. Er wordt verder gewerkt met de acties uit de vorige periode. In de Statiestraat zou een extra fietsdoorgang komen, daarvoor moet de kerslaurier weg, dit dient nagekeken te worden met Erfgoed en Krinkels omdat dit beschermde omgeving is. Meersstraat en Muilemlaan is subsidieaanvraag ingediend maar nog niet goedgekeurd. De GAR voor aanpassingen is door college en gemeenteraad goedgekeurd, de borden en grondmarkeringen zijn besteld en er was op 12 september een infovergadering voor bewoners en ouders in de Plotter

Vijf veilige fietsroutes werden vorig jaar aangelegd en begin dit jaar werden op een aantal cruciale punten sensibiliseringsborden geplaatst. Deze worden maandelijks uitgelezen en er zijn ook een aantal mobiele meettoestellen waarvan alle resultaten samen worden besproken op het GVO. Wanneer hier opvallend slechte resultaten uit komen wordt er bij politie handhaving gevraagd.

Daarnaast worden voor de gehele gemeente de GAR's herschreven met extra aandacht voor het STOP-principe waarbij vooral vaak extra oversteekplaatsen worden voorzien en parkeren

wordt gereguleerd.

Periode 01/07/2024 - 31/12/2024:

Nog steeds geen verdere informatie van Erfgoed en Krinkels ontvangen i.v.m. de mogelijke vervanging van de Kerslaurier in de Statiesstraat.

Bewonersvergadering gehouden voor de schoolomgeving Meersstraat, de GAR's veilige schoolomgeving zijn opgemaakt en de bebording is besteld.

Onderhandelingen met WZC Sint-Carolus zijn opgestart voor de aanleg van een voetgangersdoorsteek op hun perceel.

Er is verder gewerkt aan de uitrol van het lokaal en regionaal mobiliteitsplan door lokaal in te zetten op veilige kernen met snelheidsbeperking en regionaal door overleg met AWV rond kritieke kruispunten N285 (Stenebrugstraat/Fossebaan en afrittencomplex/rotonde industrie) en tevens de aanleg van Hopinpunten om multimodaliteit te bevorderen.

Actie: ACT-1.2.4: Het LB maakt werk van de verdere uitvoering van een parkeerbeleid.

De gemeente opteert er voor om bepaalde parkeerfaciliteiten te herzien op welbepaalde plaatsen en te zoeken naar bijkomende parkeerlocaties. Op verschillende andere straten wordt ter bevordering van de doorstroming en de verkeersveiligheid zonaal parkeren ingevoerd. Ook komt er een goede signalisatie van de parkeerzones.

Subactie 1.2.4.1: Het LB voorziet in bijkomende randparkings.

Ter hoogte van de Keizerstraat en de Bodegemstraat worden in samenwerking met de gemeenschapsschool Horizon randparkings aangelegd. Samen met Volleybalclub Kruikenburg en het Sint-Jozefsinstituut wordt er samen met de bouw van een nieuwe sportzaal bijkomende parkeergelegenheid voorzien die buiten de schooluren voor iedereen open staat. Met B-parking wordt een overeenkomst afgesloten om de betalende parking aan het station van Ternat gratis in het weekend open te stellen.

Subactie 1.2.4.2: Het LB herzielt de huidige parkeerverordening en ambieert een verfijning van het parkeerregime.

De huidige parkeerverordening die parkeervoorzieningen oplegt bij bouwprojecten wordt geactualiseerd en verstrengd. Een aantal acties worden gerealiseerd: uitrollen van een parkeerbeleidvisie, gratis parkeren aan stations voor eigen inwoners, vernieuwen van het contract 'controle parkings met een beperkt parkeerregime', meenemen van het groeiend parkeerprobleem in de herinrichtingsplannen, ondernemen van gerichte acties naar 'stoepparkeren' in functie van de bescherming van de zwakke weggebruiker, aanleggen van parkings in de Keizerstraat en de Bodegemstraat, verfijning beperkt parkeerregime ...

De investeringsprojecten voorzien in het boekjaar 2019 worden in functie van de opmaak van de jaarrekening 2019 overgedragen naar het nieuwe meerjarenplan.

SDG-rapportingscode : SDG09, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Een nieuw reglement 'parkeren beperkt in de tijd (afbakening blauwe zones)' is uitgewerkt.

Met OPC vond een overleg plaats omtrent handhavingsmogelijkheden in de toekomst. In de zomer wordt het plan voor advies voorgelegd aan BELocal. Een kleine aanpassing is nu doorgevoerd en staat nu op de gemeenteraadscommissie van oktober.

Er wordt ook in de mate van het mogelijke ingezet op sensibilisering en handhaving door communicatie via de ledborden, het blad en de website, maar daarnaast ook het aanspreken van mensen bij parkeerovertreden.

Bij het negeren van onze verwittiging of de afwezigheid van de bestuurder worden door de 4 GAS vaststellers dan de nodige vaststellingen opgemaakt.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

GAR afbakening blauwe zone is door GR goedgekeurd. De vervanging van alle correcte borden wordt voorzien voorjaar 2025. Overleg met de wegpolicie is opgestart om ditmaal geen fouten te maken in de signalisatie.

Actie: ACT-1.2.5: Het LB maakt zijn gebouwen en infrastructuur veilig en toegankelijk.

De herinrichting van de publieke ruimte en renovatie van de eigen infrastructuur wordt benaderd vanuit de zorg voor kwaliteitsvolle en duurzame plekken waar ruimte is voor ontmoeting, beleving, spelen... Elk project moet kansen bieden om ruimtelijke en maatschappelijke meerwaarde te creëren, en om de identiteit, aantrekkelijkheid én functionaliteit van de plek te versterken. Dit geldt niet alleen voor renovatie en aanpassingen van het cultuurcentrum, jeugdhuis e.a. eigen infrastructuur, maar ook voor de inrichting van het openbaar domein.

Subactie 1.2.5.1: Het LB beheert op een professionele en duurzame manier zijn gebouwen en infrastructuur.

Het bestuur inventariseert zijn gebouwen en infrastructuur en maakt vervolgens een meerjarenplan op inzake beheer en onderhoud. Deze impliceert een asbestinventaris en verwijderingsprogramma. Dit omvat eveneens de vernieuwing van de toegang en van de apparatuur van het cc De Plotter, onderhoudswerken in de bib en het jeugdcentrum.

Subactie 1.2.5.2: Het LB bouwt en renoveert zijn eigen infrastructuur en ondersteunt externe partners in de aanpassing en ontwikkeling van hedendaagse infrastructuur.

Daar waar nodig en gewenst zorgt het lokaal bestuur voor nieuwe of vernieuwde infrastructuur. Het ondersteunt hiervoor ook de erkende verenigingen met bouwplannen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG11, SDG1106, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Subactie 1.2.5.1.

Het lokaal bestuur kiest resoluut voor een nieuwbouw van GBS De Kiem Lombeek op de bestaande locatie. Er werd een architect aangesteld. Voor de projectbegeleiding van de nieuwbouw zal in september 2024 een bestek worden uitgeschreven zodoende het lokaal bestuur ontlast kan worden in de begeleiding van dit project.

-De verwarmingsinstallaties in de Sibbe worden deels vervangen (i.f.v. urgentie), ontwerpdocs is in opmaak. Fase 2 wordt voorzien in 2025.

-Vervangen verwarmingsketels school Stenebrugstraat en Langestraat - prijsaanvraag is lopende.

- Stabiliteitsstudie wereldwinkel is lopende.

- Afbraak gebouw Stenebrugstraat (t.h.v. ingang outdoor) gefinaliseerd.

- Afbraak gebouw Assesteenweg-Nattestraat - juridisch dispuut met firma reclamepaneel over opzeg is lopende, ontwerpdocs is klaar.

-Beheer van gebouwen en infrastructuur: inventarisatie gebouwen en infrastructuur is intussen beschikbaar (o.a. as-built plannen, asbestinventaris, onderhoudsprogramma's en lopende contracten, overzicht keuringen,...), beheer bestaande gebouwen wordt opgevolgd.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

De plannen voor de nieuwbouw van GBS De Kiem Lombeek op de bestaande locatie zijn in opmaak.

Voor Kasteel De Mot zijn de plannen voor de gevelrenovatie afgerond. Er is een omgevingsvergunningaanvraag ingediend en een subsidie aangevraagd bij het Agentschap Onroerend Erfgoed.

De verwarmingsinstallaties in de Sibbe worden deels vervangen (i.f.v. urgentie), ontwerpdocs is in opmaak. Fase 2 wordt voorzien in 2025.

Vervangen verwarmingsketels school Stenebrugstraat en Langestraat: prijsaanvraag is uitgevoerd, 1 ketel werd intussen vervangen.

Afbraak gebouw Stenebrugstraat (t.h.v. ingang outdoor) gefinaliseerd, toegangsweg Outdoor werd aangelegd.

Afbraak gebouw Assesteenweg-Nattestraat: door juridisch dispuut met firma reclamepaneel kan afbraak momenteel niet doorgaan.

Beheer van gebouwen en infrastructuur: inventarisatie gebouwen en infrastructuur is intussen beschikbaar (o.a. as-built plannen, asbestinventaris, onderhoudsprogramma's en lopende contracten, overzicht keuringen,...), beheer bestaande gebouwen wordt opgevolgd.

- De overeenkomst tussen FARYS en PajoPower kreeg groen licht waardoor er in het voorjaar van 2025 bijkomende zonnepanelen worden voorzien op het dak van het sportcentrum en we kunnen overgaan tot het delen van energie met het gemeentehuis in het voorjaar van 2025.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	36.692	101.414	91.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-36.692	-101.414	-91.200
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-1.2.6: Het LB voert een geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Het lokaal bestuur streeft ernaar om de veiligheid van de burgers zo veel mogelijk te garanderen. Het is niet enkel de verantwoordelijkheid van de gemeente ook burgers, organisaties, verenigingen ... dragen hierin bij, het is een gezamenlijk engagement.

Subactie 1.2.6.1: Het LB voert een adequaat nood- en crisisbeheer.

Het bestuur bestendigt het structureel veiligheidsoverleg en optimaliseert de gemeentelijke nood- en veiligheidsplannen (ANIP - BNIP). In de mate van het mogelijke wordt er intergemeentelijk overlegd en streeft men naar een verbetering van de communicatie tussen de partners onderling.

Subactie 1.2.6.2: Het LB kiest voor een kordaat handhavingsbeleid.

Het lokaal bestuur actualiseert het politiereglement, maakt een kader op voor de gemeentelijke administratieve boetes (GAS) en werkt hiervoor samen op TARL-niveau met een zekere differentiatie per gemeente en met Haviland voor de administratieve verwerking. In het kader van het omgevingsbeleid stelt het bestuur een prioriteitenkader op en stelt het bestuur gemeentelijke inspecteur(s) aan. Tevens bestendigt het bestuur de AGM-werking (alternatieve gemeentelijke maatregelen).

Subactie 1.2.6.3: Het LB zet in op sensibilisatie en responsabilisering i.f.v. een veilige en aangename leefomgeving.

Veiligheid is een gemeenschappelijke opdracht. Het bestuur zet in op digitale netwerken zoals WhatsAppBuurtPreventie (WABP) en BIN-netwerken (buurtinformatienetwerken o.a. voor handelaars) maar verwacht dat de burger de gangbare veiligheidsnormen respecteert. Het bestuur voert tevens een responsabiliseringsbeleid bv. door burgers te informeren rond diefstal- en inbraakpreventie, door het project burenbemiddeling te bestendigen.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024 -31/12/2024:

-Stormrisico: de procedure stormrisicobeheer wordt permanent bijgestuurd (good practices).

-Bestuurlijke aanpak van ondermijnende criminaliteit:

Principeakkoord implementatie CBS/2024/2226.

Deze wet geeft aan de gemeenten een specifieke rechtsgrond om maatregelen te nemen die zijn gericht op het tegengaan van ondermijnende criminaliteit die ook raakt aan de openbare orde.

Laatste status: het principeakkoord van het CBS stipuleert dat pas nadat de volgende documenten beschikbaar zijn: het stappenplan voor integriteitsonderzoek, het model van de politieverordening en het protocol voor bestuurlijke handhaving van het parket, wij over kunnen gaan tot de implementatie van een politieverordening met al of niet geïntegreerd vergunningsbeleid.

Deze documenten werden nog niet ontvangen eind 2024.

-Noodplanning - NCCN

Paragon: verdere implementatie paragon (nieuwe ICMS) uitrol voorzien 2025, in aanloop starten opleidingen (webinars + E-learning).

Effectieve communicatie in noodsituaties gebeurt via PARAGON

-BE-Alert : BE-Alert is een alarmeringssysteem waarmee de overheid jou kan verwittigen in een noodsituatie. Wij zetten blijvend in op communicatie hierrond zodat burgers zich inschrijven op dit platform (www.be-alert.be).

-Informatienummer 1771 :Lokale overheden die een informatienummer willen aanbieden in een noodsituatie, kunnen hiervoor beroep doen op het nationaal informatienummer 1771.

-BIN Network: Lokaal, gemeentelijk netwerk.

Het Buurt Informatie Network is een initiatief dat zich richt op het bevorderen van veiligheid en samenhang.

Het BIN Network faciliteert een directe communicatielijn tussen bewoners en de politie.

Door lid te worden van het BIN Network ontvangen bewoners belangrijke informatie over preventieve maatregelen, veiligheidsadviezen en kunnen ze deelnemen aan buurtbijeenkomsten om elkaar beter te leren kennen en ervaringen te delen.

Onze taak hierin is om over het BIN te blijven communiceren zodat het aantal ingeschrevenen toeneemt.

-Heropstart LIRC-R platform : Lokale integrale veiligheidscel om radicalisering te voorkomen.

De TARL werken samen met de lokale politie aan de strategische aanpak rond de lokale integrale veiligheidscel inzake radicalisme, extremisme en terrorisme (LIRC-R).

- Er werd een meldpunt opgericht voor radicalisering <https://www.ternat.be/radicalisering>.
- Het eerste intergemeentelijk overleg (TARL) vond plaats tweede helft 2024.
- De strategische aanpak staat gepland voor begin 2025. Verkennende gesprekken zijn al een tijdje lopende en de eerste operationele tafel is lopende sinds 2024.
- Intergemeentelijk GAS:
 - Wordt aangepast en ter goedkeuring voorgelegd aan de GR (data nog niet gekend).
 - Aanpassing intergemeentelijk GAS reglement: Op 11 december 2023 werden een aantal wijzigingen aan de GAS wet goedgekeurd. Deze zijn gepubliceerd in het BS op 29 december 2023 en op 8 januari 2024 in werking getreden (staat momenteel on hold in afwachting van politieke consensus).
- Permanente uitbreiding evenementenloket Eaglebe:
 - o.a. koppeling naar politieplatform Focus (cfr. brandweer).
- Met implementatie van het multidisciplinair richtsnoer risicoanalyse.
- Digitaal Interventie Plan: Info over bedrijven (#werknemers, # nooduitgangen,...) komt in een gemeenschappelijk platform, ter beschikking gesteld door de brandweer.
- Acties varia:
 - * Implementatie sterrenregister
 - * Plaatsen rospot aan onthaal AC
 - * Huwelijksreglement herbekijken -> ongoing
 - * Kader herbekijken omtrent Jubilarissen -> ongoing
 - * Kermiscomité: opnieuw opgestart
 - * Samen met IT en communicatie optimalisatie van wachtboodschappen en het gebruik ervan tijdens zon- en feestdagen, noodsituaties, verkiezingen ...

Actieplan: AP-1.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt de openbare ruimte optimaal en realiseert een goed woonbeleid.

Het LB reikt het kader aan om te komen tot een duurzame ruimtelijke ontwikkeling. Hierin vindt iedereen zijn plaats: wonen, bedrijvigheid, landbouw, natuur ... Het bestuur maakt maximaal gebruik van Vlaamse middelen in het kader van betaalbaar wonen door volop in te zetten op de Vlaamse beleidsprioriteiten daaromtrent.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: ACT-1.3.1: Het LB geeft door, een vooruitziend beleid, sturing aan ruimtelijke behoeften en -ontwikkelingen.

Beleidsplanning schept nieuwe kansen ten opzichte van de structuurplanning. Het laat toe meer strategisch te plannen, gericht op de noden en prioriteiten die in de gemeente spelen, in plaats van allesomvattend te moeten zijn. Een beleidsplan laat omwille van het flexibel aanbouwmodel van beleidskaders, in aanvulling op de strategische visie voor de lange termijn, toe een meer dynamisch ruimtelijk beleid te voeren. Het kan binnen de uitgezette robuuste beleidslijnen inspelen op onverwachte gebeurtenissen en kansen. Een beleidsplan is tevens per definitie realisatiegericht van aard. De gemeente kan er een daad- en slagkrachtig ruimtelijk beleid mee uitzetten dat doorwerkt tot op het terrein.

Subactie 1.3.1.1: Het LB maakt een beheersplan op voor Wambeek.

Het lokaal bestuur maakt op basis van reeds bestaande data, rapporten en eigen inventarisaties een beheersplan op rekening houdend met historische, esthetische, sociale, wetenschappelijke, ecologische, ruimtelijke, educatieve, recreatieve en andere waarden en/of functies van het gebied. De knelpunten die hierbij worden gedetecteerd, zet het bestuur op een onderbouwde wijze om in maatregelen ter verbetering van de kwaliteiten van het beschermde onroerend erfgoed. Het beheersplan resulteert in een betekenisvolle meerwaarde voor het onroerend erfgoed of het erfgoedlandschap of voor een deel ervan dat een op zichzelfstaand geheel vormt.

Subactie 1.3.1.2: Het LB maakt een ruimtelijk beleidsplan op.

Het lokaal bestuur kent nieuwe ruimtelijke uitdagingen. De opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan is een opportuniteit om in te spelen op actuele ruimtelijke vraagstukken waarop het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan geen antwoord (meer) biedt. Een actueel ruimtelijk kader is belangrijk als houvast om als gemeente een samenhangend en consequent ruimtelijk beleid te voeren.

Subactie 1.3.1.3: Het LB maakt een algemene bouwverordening op.

De bouwverordening is een instrument om het gemeentelijk vergunningbeleid inzake ruimtelijke ordening te ondersteunen met maatregelen van algemene stedenbouwkundige aard, die gelden voor een deel of het geheel van het grondgebied.

Subactie 1.3.1.4: Het LB maakt diverse RUPS op.

Het lokaal bestuur geeft hierbij uitvoering van enerzijds de bindende bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Anderzijds worden er waar nodig RUPS of andere beleidsinstrumenten opgemaakt ten gevolge van specifieke problematieken (bv. PRIAK's en planologische attesten).

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-31/12/2024:

Gemeentelijk beleidsplan dient nog opgestart te worden.

Bijkomend dient er een RUP opgemaakt te worden naar aanleiding van het planologisch attest afgeleverd door de gemeenteraad (Sporthorses).

Actie: ACT-1.3.2: Het LB zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.

Het lokaal bestuur zorgt in samenwerking met de interlokale vereniging 'Regionaal woonbeleid Noord- Pajottenland' voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden. Het 'lokaal woonoverleg' is het overkoepelend overlegorgaan waar diverse woonpartners samenwerken om o.a. te komen tot een lokaal sociaal woonbeleid.

Subactie 1.3.2.1: Het LB zet in op een divers en betaalbaar woonaanbod i.f.v. de woonnoden.

Het lokaal bestuur wil volgende acties realiseren: de lokale woningmarkt in kaart brengen (zowel de vraag- als de aanbodzijde), een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren hierbij inspelend op de maatschappelijke noden, een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt, leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken, open oproep woningdelen lanceren voor doelgroepen en het kernversterkend wonen ...

Subactie 1.3.2.2: Het LB werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Het lokaal bestuur voert een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid en neemt hiertoe een aantal maatregelen: het aanwijzen van woningcontroleurs, het opmaken van woningkwaliteitsreglementen, het vaststellen van een verordening waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld voor huurwoningen ...

Subactie 1.3.2.3: Het LB informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Het bestuur blijft inzetten op het lokaal wooninfopunt waar men terecht kan voor alle basisinfo rond wonen: Vlaamse tegemoetkomingen en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden, regelgeving m.b.t. sociaal huren en kopen, woonkwaliteitsnormen De woonconsulente biedt tevens administratieve hulp bij de procedure van ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. Daarnaast wenst het bestuur een partnerschap aan te gaan met een energiehuis en biedt het ondersteuning bij renovatietrajecten.

Subactie 1.3.2.4: Het LB werkt samen met verschillende actoren om een divers woonaanbod te voorzien.

Het lokaal bestuur ontwikkelt na een participatietraject een inrichtingsplan voor de percelen aan de Lombeekweg. Het bestuur optimaliseert de samenwerkingen met enerzijds de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting en anderzijds RSVK De Woonkoepel. Het voorziet in een actueel reglement waardoor bij ontwikkelingen door publieke actoren mensen met een band met de gemeente gedurende een bepaalde periode als eerste in aanmerking komen om gronden of panden te kopen. Het bestuur onderhandelt ook met private actoren om een zo groot mogelijke maatschappelijke meerwaarde te creëren en ambieert een engagementsverklaring waardoor mensen met een band met Ternat voorrang krijgen bij aankoop van een pand of grond. In samenwerking met Haviland ontwikkelt het lokaal bestuur het RUP D'Hoef in Wambeek.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG10, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

De woonconsulente is momenteel met ziekteverlof. Haar taken worden deels overgenomen door de ILV.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Woonconsulente is deeltijds terug. Heden ligt de prioriteit bij de leegstand. De update van de leegstandlijst voor de heffing 2024 werd afgerond.

Actieplan: AP-1.4: Het lokaal bestuur werkt aan een duurzame en milieuvriendelijke toekomst.

Duurzaamheid is een aandachtspunt dat in heel wat beleidsdomeinen terugkomt. Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van de duurzaamheid. Het bestuur is er immers van overtuigd dat dat de leefbaarheid van onze gemeente in de toekomst alleen maar ten goede komt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: ACT-1.4.1: Het LB voert een doordacht groenbeleid.

Het lokaal bestuur wil de openbare ruimtes in Ternat behouden, opwaarderen en op zoek gaan naar nieuwe groenruimtes. De aanwezige natuur moet behouden blijven en indien mogelijk versterkt worden. Waar mogelijk kiezen we inheemse planten om pleinen en groene zones in te richten. We kiezen voor een beheer gericht op biodiversiteit en duurzaamheid.

Subactie 1.4.1.1: Het LB zet in op behoud en uitbreiding van het groengebied i.s.m. INL (intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen).

Het bestuur werkt samen met diverse partners om haar groengebied te onderhouden bv. geboortebomgaard, Minapark, beplanting containerpark, toekomstig Moerbeipark en eventueel parkgebied Kruikenburg. Het bestuur zet in op o.a. volgende initiatieven: participatie Bellebeek, project visvijver St. Anneke, inrichting van hondenweiden in Wambeek en SKL ... Het lokaal bestuur schenkt aandacht aan de natuur in de beekvalleien.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1107, SDG13, SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Verderzetting acties 2023:

-Samenwerking met Kiemkracht en INL.

-Plan steenuil loopt.

-Er werd een subsidiedossier ingediend voor de aanplant van hagen en houtkanten op diverse locaties. Aanplant voorzien in 2025.

-Er werden hagen en houtkanten geplant op percelen die het lokaal bestuur verhuurt.

-Samenwerking met ERF i.k.v. park Kruikenburg loopt: snoeien/vellen bomen park, plaatsing bijenhal, nieuwe inkom okay & aankoop dreef & aanleg nieuw pad (subsidies werden aangevraagd).

-Scheren van hagen werd machinaal uitgevoerd.

-Scheren houtkanten in functie van LOB.

-Gronden ter uitbreiding van Minapark en natuurbegraafplaats werden aangekocht. Percelen ter uitbreiding van de geboortebomgaard nog steeds lopende. Akte moet nog getekend worden.

Periode 01/07/2024 - 31/12/2024:

Verderzetting acties vorige periode:

- Samenwerking met Kiemkracht en INL in kader van beheer groen en nieuwe aanplant.

- Plan Steenuil loopt.

- Er werden subsidies verkregen voor de aanplant van hagen en houtkanten op diverse locaties. Op diverse locaties werd de aanplant ook al uitgevoerd.

- Samenwerking met ERF in kader van Park Kruikenburg loopt. Vergunningen voor kappen dode bomen in het park zijn aangevraagd. Van zodra deze verkregen zijn, gaat Spectrum aan de slag. Bijenhal werd geplaatst. We kregen geen subsidies voor nieuwe inkom Okay, aanleg nieuw pad en aankoop Dreef. Verderzetting van deze projecten te bekijken met nieuwe bestuur.

- Percelen ter uitbreiding van de geboortebomgaard werden intussen aangekocht.

- Er werden 3000 bloembollen geplant.

Actie: ACT-1.4.2: Het LB voert een integraal afvalbeleid.

Het lokaal bestuur kiest voor een doordacht afvalbeleid d.w.z. waar het kan afval voorkomen, verwerken én opruimen. Het bestuur vertrekt ten allen tijde van het principe: 'de vervuiler betaalt'. Het werkt hier samen met de intercommunale Intradura en stapt in een ééngemaakte en betaalbare tariefstructuur in het werkingsgebied.

Subactie 1.4.2.1: Het LB zet in op beteugeling van zwerfvuil en sluikestorten.

Het lokaal bestuur wil het zwerfvuil kordaat tegengaan en maakt hiertoe een 'zwerfvuilplan' op. Tegelijkertijd zet het bestuur in op het sensibiliseren van zijn medewerkers en burgers door allerlei initiatieven te ondersteunen bv. KNOTT (knotploeg van Ternat), compostmeesters, peukencampagne, zero waste ...

Subactie 1.4.2.2: Het LB trekt de kaart van 'afvalarme evenementen'.

Bij de organisatie van een evenement van bij het begin rekening houden met de hoeveelheid afval is niet alleen goed voor het milieu, je kan ook genieten van een proper evenement en het is meestal geldbesparend. Het lokaal bestuur kiest vanaf nu resoluut de kaart van de 'afvalarme' evenementen. De ontwikkeling van een realistische 'duurzaamheidstoets' is hierbij een ondersteunend element. Het bestuur werkt een project 'herbruikbare bekens' uit.

Subactie 1.4.2.3: Het LB werkt samen met externe partners. Het lokaal bestuur stapt mee in het UNIZAK-project van Intradura.

De samenwerking met externe partners i.k.v. de vuilophaling en van het beheer van het recyclagepark wordt bestendigd.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Op evenementen is het verplicht gebruik van herbruikbare bekens ondertussen in voege.

Er zal voor de afvalophaling (restafval en GFT) moeten overgeschakeld worden naar DIFTAR in bakken. Systeem moet door Intradura nog uitgewerkt worden.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Openbare vuilnisbakkenplan is zo goed als afgerond en zal aan de GRC van februari 2025 worden voorgelegd.

Er werden als test 3 hondenpoepzuilen geplaatst.

De mooimakersactie (opraken zwerfvuil) loopt.

Actie: ACT-1.4.3: Het LB ontwikkelt een coherent en vooruitstrevend beleid inzake dierenwelzijn.

Het lokaal bestuur brengt zijn dierenwelzijnsbeleid onder de aandacht en versterkt dit waar nodig. Het zet in op 'responsabilisering' van de burger rond het houden van dieren. Het bestuur breidt het GAS-reglement (rubriek dieren) uit.

Subactie 1.4.3.1: Het LB implementeert het charter 'diervriendelijke gemeente label 2.0'.

Het lokaal bestuur neemt diverse initiatieven ter bevordering van het dierenwelzijn in de gemeente: informeren over het belang van chippen van katten en honden, bestendigen van diervriendelijke aanpak van (zwerf)katten, faciliteren van goede afspraken tussen hulpdiensten en opvangcentra, ondersteunen van een diervriendelijk groenbeleid, informeren over diervriendelijke en duurzame maatregelen om overlast te voorkomen of te beperken (bv. duiven, ratten, mollen ...), aanmoedigen om nestgelegenheden en slaap- en schuilplekken te creëren (bv. zwaluwen ...), aanleggen van hondenweiden ...

SDG-rapporteringscode : SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

- Preventieactie rond de Aziatische hoornaar.
- Voorbereiding weideplaatjes: het aanbrengen van contactgegevens aan dierenweides (contactgegevens politie + eigenaar).
- Opstart meldpunt everzwijnen (preventie) - in samenwerking en op initiatief met provincie.
- Label diervriendelijke gemeente (evaluatie september).

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Weideplaatjes:

Uitgewerkt 2de helft 2024 en gecommuniceerd eind 2024.

Als eigenaar van een weide ben je verplicht om aan de weide een bordje te plaatsen met de contactgegevens. We ondersteunen dit door de plaatjes zelf beschikbaar te stellen en de burger hierover te informeren.

Blijvend lopende projecten:

- * Beheer kattenhotels
- * Reglement huisdieren bij assistentiewoningen en huurcontracten
- * Uitrol dieren herdenkplaats
- * Aanpassing intergemeentelijk GAS rond dierenwelzijn
- * Implementatie codex dierenwelzijn
- * "Oog in oog" implementatie lessenspakketten gemeentelijke basisscholen.

Ophalen dode dieren : procedure ophalen van een dood dier op het openbaar domein uitgeschreven en overgemaakt aan werkliezendienst.

Actie: ACT-1.4.4: Het LB maakt een klimaatactieplan op en voert dit uit.

Lokale overheden kunnen een grote invloed uitoefenen op het afremmen van de klimaatverandering. Het lokaal bestuur wil een ambitieus maar realistisch klimaatbeleid voeren en wordt ondersteund door de provincie bij het opstellen van zijn klimaatactieplan (cfr. Burgemeestersconvenant).

Subactie 1.4.4.1: Het LB maakt zijn klimaatengagement kenbaar maken aan de inwoners.

Om te komen tot een succesvol gemeentelijk klimaatbeleid is het noodzakelijk om een breed draagvlak te creëren zowel intern (betrokken diensten) als extern (betrokken partners). Het lokaal bestuur neemt hiertoe de nodige initiatieven en richt o.m. een werkgroep op, ter ondersteuning bij het opstellen en uitvoeren van het klimaatactieplan.

Subactie 1.4.4.2: Het LB zet in op duurzame productie en consumptie en hanteert waar het kan de 'duurzaamheidstoets'.

Het lokaal bestuur geeft het goede voorbeeld en kiest voor een duurzaam en circulair aankoopbeleid, onderhoud, evenementen ... De duurzaamheidsambtenaar responsabiliseert hierin bestuur, medewerker en burger en zet in op het faciliteren, ondersteunen en promoten van (lokale) initiatieven rond circulaire en gedeelde economie (deelinitiatieven, hergebruik, herstellen,...) vb: zero waste, herbruikbare bekertjes, repaircafé ...

Subactie 1.4.4.3: Het LB ontwikkelt een visie rond alternatieve energie en voert deze uit i.f.v. zijn gemeentelijke infrastructuur en kiest tevens voor een wijkgerichte aanpak.

Het lokaal bestuur maakt een visienota op en werkt een kader uit rond alternatieve energie en toetst deze af. Het bestuur initieert en monitort energiebesparende acties i.f.v. hernieuwbare energie. Het bestuur zet een samenwerking op met een energiehuis en onderzoekt welke gemeentelijke infrastructuur nog energiezuig(er) kan gemaakt worden. Het bestuur ondersteunt zijn burgers met advies rond renovatie en renovatietrajecten.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG09, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG13

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Verderzetting acties/projecten:

- *Benovatietrajecten/warmtescans aanbieden aan inwoners*
- *Collectieve wijkrenovaties*
- *Deelname groepsaankopen*
- *Warmnest*
- *Opmaak hemelwater- en droogteplan (bijna rond, laatste stappen)*
- *Regenwatercoach*
- *Klimaattuinadvies (in opstart)*
- *Erosie bestrijdende maatregelen (bv: August de Feyterstraat)*
- *Opstart project Waiter (digitale waterassistent).*

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Verderzetting acties vorige periode:

- *Benovatietrajecten/warmtescans voor inwoners.*
- *Collectieve wijkbenovatie in Neerveldlaan (van ongeveer 500 huizen worden warmtebeelden gemaakt).*
- *VMM is bezig met aankoop percelen Nattestraat (in kader van creëren natte natuur).*
- *project regenwatercoach en klimaattuinadvies loopt*
- *Erosiebestrijdende maatregelen August de Feyter: alle partijen hebben zich intussen akkoord verklaard met de voorgestelde maatregelen. Opmetingen zijn gebeurd en plannen werden gemaakt.*
- *Hemelwater- en droogteplan werd gefinaliseerd en goedgekeurd door gemeenteraad*
- *Warmnest (renovatie van huis in Peter Benoitstraat -> zal sociaal verhuurd worden voor groot gezin).*
- *project Waiter loopt: Het project kreeg subsidies, dus ging van start. Locaties van de sensoren werden bepaald. Van zodra de sensoren geleverd worden, worden ze geplaatst.*
- *Er werd een extra laadpaal aan het gemeentehuis geplaatst. Er wordt ook nog één voorzien aan het sportcentrum. Laadpaal aan site Outdoor kon niet geplaatst worden, alternatieven worden bekeken.*

Actie: ACT-1.4.5: Het LB zet blijvend in op internationale samenwerking.

Het lokaal bestuur bestendigt zijn werking i.k.v. internationale samenwerking en biedt ondersteuning op logistiek en financieel vlak. Het kiest ervoor om de 'Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties' als moreel kompas in te zetten bij zijn beleidsuitvoering.

Subactie 1.4.5.1: Het LB versterkt en verbreedt het draagvlak en actieve inzet voor Noord-Zuidwerking en solidariteit. Het lokaal bestuur spoort scholen, verenigingen en organisaties aan, om Noord-Zuidthema's op te nemen in hun werking. Het biedt logistieke, financiële en inhoudelijke ondersteuning aan Vierde-pijlerprojecten, gedragen door Ternatse inwoners. Het "Fair Trade Gemeente" label blijft behouden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG08, SDG10, SDG12, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Er werd werk gemaakt van een nieuw subsidiereglement en dit reglement werd intussen geïmplementeerd. De leden van de ISDO en de dienst welzijn van het lokaal bestuur werkten samen de Faire Rond (actie lokale duurzame helden) uit in Ternat.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Administratieve ondersteuning van de commissie ISDO (Internationale Samenwerking en Duurzame Ontwikkeling).

Verdeling van de subsidies voor internationale samenwerking van 2024.

Actie 'week van de duurzame gemeente' (lokale duurzame helden).

Actie 'week van de fairtrade' (scholen- en stationsactie met fairtrade bananen) + actie 'ik verkies een faire gemeente'.

Beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Kwalitatieve omschrijving: Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	608.476	663.962	665.742
Ontvangsten	800.170	787.180	787.180
Saldo	191.694	123.218	121.438
Investerings			
Uitgaven	15.604	25.060	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.604	-25.060	-15.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.

Het lokaal bestuur wil verder bouwen aan een zorgzame, solidaire, bruisende, inspirerende en lerende gemeenschap. Dit is bij uitstek het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs en sport. Werken aan sociale cohesie is het noodzakelijke bindmiddel

om garant te staan voor de realisatie van een 'warme' gemeenschap waarin alle mensen zich thuis voelen. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar het wegwerken van drempels, creëren van gelijke kansen tegen een achtergrond van (super)diversiteit en intergenerationeel samenleven, wonen en werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.214	15.330	13.580
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-13.214	-15.330	-13.580
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-2.1.1: Uitbouw GBO a.h.v. project gericht naar VT-statuu, met kernpartners op grondgebied ELZ Pajottenland

De acht lokale besturen van ELZ Pajottenland (Bever, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Roosdaal en Ternat) bouwen samen met de kernactoren CAW Halle-Vilvoorde en diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten (CM, FSMB, LMPlus) een GBO uit. Het GBO richt zich in eerste instantie op de doelgroep van personen met recht op een verhoogde tegemoetkoming met als doel het uitputten van het recht op VT-statuu en het uitputten van de afgeleide rechten hiervan (federale, Vlaamse en lokale rechten en voordelen). Kind & Gezin (consultatiebureau) neemt een rol op als toeleider. Daarnaast is Tao ook een partner die de doelgroep mee rond de tafel brengt (ervaringsdeskundige in armoede). Dit als leertraject om in een later fase van het project uit te breiden op het vlak van doelgroep, uitputting van rechten en toeleidende partners.

Hierbij de link naar het uitgeschreven actieplan: https://dilbeek.sharepoint.com/:f/s/WZ_Stroomoverleg/Eqar-vkpFN1lr-F8vzJNIEBB3YEGBBEm9zi6nkAj94R2w?e=rb5TwG.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG03, SDG04, SDG05, SDG07, SDG08, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Het GBO-project kende een nieuwe start. De stuurgroep komt op frequente basis samen. Er worden casusbesprekingen en thematische overlegmomenten georganiseerd (thema's: jongeren, zorg, verslavingszorg en vluchtelingen). Er worden op regelmatige tijdstippen werkgroep fora georganiseerd. Bekendmaking van het aanmeldformulier werd hernomen, huisartsen en scholen worden betrokken in dit verhaal. Verder kennen de lokale besturen nu ook een samenwerking (ikv toeleiding) met Opgroeien via het aanmeldingsformulier.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Opvolging binnen stuurgroep - themagroepen worden gevolgd door maatschappelijk werkers (MW) gezien casusbespreking (aanduiding MW tijdens team). Forum op 5/11 o.a. voorstelling van het Veilig huis met deelname door MW's. Er wordt gepland om een soort 'compendium' te maken in kader van sociale rechten in functie van professionelen en burgers. Deelname van hoof maatschappelijk werker aan dit traject met start in januari 2025.

Actie: ACT-2.1.2: Het LB breidt in het kader van 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.

Deze actie kadert in een project van 'sociale innovatie' in de strijd tegen dakloosheid. De uitbreiding van het aantal doorgangswoningen biedt het bestuur de mogelijkheid om in precare situaties (doorstroom vanuit het lokaal opvanginitiatief, relatiebreuk, uithuiszetting, ...) gezinnen een tijdelijke woonoplossing te bieden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

De 2 doorgangswoningen LOI zijn in gebruik genomen. 1 woning wordt nog steeds gebruikt voor de opvang van een Oekraïens gezin na sluiting van de collectieve opvang. De andere doorgangswoning LOI wordt gebruikt voor doorstroom van erkende vluchtelingen vanuit het LOI.

Het lokaal bestuur heeft hiernaast nog 5 doorgangswoningen, 3 appartementen in eigen beheer en 2 sociale woningen in huur. 2 doorgangswoningen worden gebruikt voor de opvang van Oekraïners na sluiting van de collectieve opvang. 3 doorgangswoningen voor de opvang van daklozen.

De strijd tegen dakloosheid blijft een heet hangijzer binnen het sociaal beleid. De doorstroom vanuit de doorgangswoningen naar de lokale reguliere woonmarkt is problematisch gezien het kleine aanbod en de zeer hoge huurprijzen in Ternatse regio.

Het aantal daklozen waar de sociale dienst mee geconfronteerd wordt is het voorbije jaar gevoelig toegenomen, dit heeft tevens een invloed op het aantal referentieadressen op het adres van het OCMW/sociaal huis.

Het centraal inschrijvingsregister (CIR) ging van start, het sociaal huis speelt een grote rol in het informeren en ondersteunen van burgers bij de nieuwe aanmeldingsprocedure en inschrijvingsprocedure. In samenwerking met burgerzaken, de mediacoach en de woonmaatschappij werden twee momenten (do 2 mei van 9u tot 12u en di 14 mei van 13u tot 16u) georganiseerd in het administratief centrum waarbij 2 maatschappelijk werkers burgers ondersteuning boden bij het regulariseren van hun digitaal inschrijvingsdossier.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Er wordt een toename vastgesteld in steunverlening inzake huurwaarborgen/ eerste huishuur. Het reglement zal begin 2025 worden herzien gezien de blijvende stijging van de huurprijzen. De druk op de sociale dienst i.k.v. aanvragen voor sociale woningen is groot. De hernieuwde werking n.a.v. ééngemaakte woonmaatschappij geeft veel druk, onduidelijkheid en onzekerheid bij de cliënten. Er wordt vanuit Providentia zeer snel doorverwezen naar het OCMW, ook betreffende mutatie dossiers ... Het verblijf in de doorgangswoningen wordt systematisch verlengd gezien er geen of weinig betaalbaar aanbod is op de privémarkt en al zeker niet voor mensen in een kwetsbare situatie.

Actie: ACT-2.1.3: Het LB versterkt het Vlaams karakter van onze gemeente en de Ternatse identiteit.

Kennis van de taal leidt tot deelname aan onze gemeenschap, tot versterking van de eigen individuele mogelijkheden (meer kansen, emancipatorisch), tot versterking van de sociale samenhang en versterking van het Vlaams karakter. Sensibilisering en promotie van het Nederlands is essentieel. Hier wordt door alle betrokken actoren (beleid, bestuur, middenveld) prioritair op ingezet. Het slaan van bruggen en het leggen van blijvende verbindingen tussen de verschillende groepen inwoners gebeurt via het Nederlands. Het is dan ook onontbeerlijk om dit in de hele werking transversaal door te trekken.

Subactie 2.1.3.1: Het LB actualiseert het taalbeleidsplan. Het lokaal bestuur verfijnt en actualiseert zijn taalbeleid. De toenemende diversiteit binnen onze bevolking vormt een uitdaging voor onze dienstverlening. Gepaste afspraken en acties bevorderen de dienstverlening en de klantvriendelijkheid van het lokaal bestuur.

Subactie 2.1.3.2: Het LB zet in op gerichte taalpromotie. De borden "Welkom in onze Vlaamse gemeente worden vervangen." De 11-juli viering wordt structureel verder uitgebouwd, nadat in 2023 al een belangrijke versterking aan dit volksfeest werd gegeven. In het cultuur-, sport-, jeugd-, integratie-, en flankerend onderwijsbeleid worden concrete acties opgezet die maximale leerkansen bieden. Hiervoor wordt de nodige expertise en waar het kan extra middelen in huis gehaald.

Subactie 2.1.3.3: Het LB schrijft de Nederlandse taal in als voorwaarde of voorrangsregel in een aantal reglementen. Het lokaal bestuur zet in op sensibilisatie om steeds Nederlands te gebruiken, zowel bij mondelinge als schriftelijke communicatie. In een aantal reglementen kiest het bestuur om de Nederlandse taal als voorwaarde of voorrangsregel op te nemen.

Subactie 2.1.3.4: Het LB versterkt de Ternatse identiteit. De subsidies voor buurtfeesten worden opgetrokken met 50 euro per categorie. In januari wordt een groot gemeentelijk nieuwjaarsevenement georganiseerd.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG10, SDG11, SDG1104

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

De aanvraag "Boest je sportclub" werd weerhouden en het project wordt in seizoen 2024-2025 zowel lokaal als op TARL-niveau uitgerold.

Het Praatcafé (Nederlands oefenen voor volwassenen) werd in februari 2024 opnieuw opgestart en vindt sindsdien elke eerste en derde woensdag van de maand plaats in de bib. Verder werd er volop gewerkt aan de acties in het kader van Plan Samenleven: de taalpunten Nederlands werden in de bibliotheken van de 4 gemeenten (Ternat, Affligem, Roosdaal en Liedekerke) geactualiseerd; in de maand maart vond de Taalpuntendag plaats, met een persmoment en verschillende taalstimulerende workshops voor volwassenen en kinderen; eind mei werd er een vormingsmoment voor alle vrijwilligers die oefenkansen Nederlands begeleiden plaats. In Ternat organiseerde de sport- en integratiedienst opnieuw fietslessen voor volwassenen en oudere kinderen; er werd in het voorjaar opnieuw een NT2 screeningscampagne gelanceerd; we onderzoeken aanwerving medewerker onthaalgesprekken via een mogelijk subsidiekanaal van de Provincie; de Taal in TARL-kampjes (Spelen en Nederlands oefenen voor kinderen); het Coachingsproject i.s.m. Odisee Hogeschool en lager onderwijs (ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten Odisee) liep opnieuw van februari tot eind mei.

De gemeente Ternat plaatste nieuwe welkomstborden op de grote invalswegen in de maand juni 2024. De nieuwe borden maken bezoekers erop attent dat ze in Ternat zijn.

Van de twaalf nieuwe borden hebben er al tien een strategische plek gekregen aan belangrijke invalswegen zoals de Brusselstraat, Sluisvijverstraat, Bodegemstraat en Nieuwbaan. Op de nieuwe borden prijkt een prominent beeld van het waterkasteel Kruikenburg, één van de bekendste bezienswaardigheden van de gemeente.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- "Boest je sportclub" wordt aan de sportclubs voorgesteld op de infoavond ternatse verenigingen.

- Het Praatcafé (Nederlands oefenen voor volwassenen) vond elke 1ste en 3de woensdag van de maand plaats in de bibliotheek.

- Verder werd er volop verder gewerkt aan de acties in het kader van Plan Samenleven:

toeleidingen anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs door brugfiguur Plan Samenleven; namiddagaanbod van de Taal in TARL (vakantiekampen waarbij kinderen op spelende wijze Nederlands oefenen); gezamenlijke communicatie 'Praten in de bib' (taal oefenkansen voor volwassenen in de TARL-gemeenten) werd gelanceerd; er vond een vormingsmoment plaats rond 'taalstimulerend werken' voor vrijwilligers van praatgroepen, begeleiders van vakantiekampen, huiswerkbegeleiders, sportverenigingen; in december werd er een inburgeringsfeest georganiseerd voor de mensen die hun inburgeringsattest behaalden; er werd een zangfeest georganiseerd als oefenkans Nederlands; er werd taalstimulerend materiaal aangekocht voor alle basisscholen van de TARL-gemeenten.

-Op 26 augustus vond er een NT2 infosessie plaats in Sint-Jozef. Tijdens zo'n infosessie konden anderstaligen die voor het eerst Nederlandse lessen wilden volgen een test afleggen via het Agentschap Integratie en Inburgering én daarna rechtstreeks inschrijven voor een cursus Nederlands bij één van de volwassenonderwijsaanbieders KISP of LIGO Basiseducatie.

-Tot slot werd beslist om de actualisatie van het taalbeleid uit te stellen naar de volgende bestuursperiode, omwille van de corona- en de Oekraïne crisis, de onderbemanning van de dienst welzijn.

Actie: ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

Als belangrijk leercentrum zet de bib prioritair in op digitale inclusie en mediawijsheid. Dit doet ze i.s.m. relevante partners in functie van het bereik van jong en oud, kwetsbare medeburgers, ouders, nieuwkomers ... En werkt ze zowel aan basisvaardigheden als aan de ondersteuning bij evoluerende digitale overheid.

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie.

Omgaan met digitalisering is net zo belangrijk als lezen, schrijven en rekenen. Iedereen moet mee kunnen doen in de digitale samenleving en met vertrouwen gebruik maken van digitale dienstverlening. De bibliotheek zal hierbij ondersteuning bieden in samenwerking met andere diensten en partners.

Subactie 2.1.4.2: Het LB zet in op mediawijsheid.

De bib biedt toegang tot vele media zoals boeken, computers, internet, periodieke pers, tablets, e-boeken, smartphones, games ... Ze realiseert mediawijsheid via het aanbieden van fysiek materiaal, vormingen en begeleiding. De toegang tot digitale media voor kwetsbare groepen is hierbij onontbeerlijk. Het creëren via media maakt het ook mogelijk om 'spelenderwijs' de verschillende aspecten van mediawijsheid aan te leren. De bib is dan ook (in het kader van flankerend onderwijs) de belangrijkste partner voor de scholen. Scholen moeten immers ook werken aan mediawijsheid en zijn vaak nog zoekende om de eindtermen op dit vlak in te vullen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024 - 01/06/2024:

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie:

Volgende projecten/activiteiten zijn standaard inbegrepen in de dagelijkse dienstverlening:

- Kosteloos en begeleid gebruik PC's
- Hulp bij CSAM-aanvragen (gebruik Itsme, MyMinFin, Student@work attesten, etc.)
- Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/tablet/e-reader
- Gratis aanbod (mits lidmaatschap -> gratis tot 26 jaar) videogames + gratis begeleid gamen
- Hulp bij digitale inschrijvingen/registraties aan balie
- De bibliotheek integreerde een BYOD-printsysteem waardoor elk lid van de bibliotheek zelfstandig prints en scans kan maken, zonder gebruik van de publieke PC's of tussenkomst van bibliotheekmedewerker (optimalisering privacy gebruiker printer).
- Lidmaatschap bij de bibliotheek is vereist om te kunnen printen (tot 26 jaar gratis), zorgt ervoor dat we niet louter als copycenter gebruikt worden.
- In samenwerking met de Regiobibliotheek werd de optie tot Online Betalen & Online Lidmaatschap Verlengen geïntegreerd in de Mijn Bibliotheek-applicatie.

Specifieke werking gedurende periode:

- Twee extra vrijwilligers werden opgeleid en ingepland bij Digidokter (tweemaandelijks) ter ondersteuning.

Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid:

- Continuïteit Digidokter wordt 2 maal per maand aangeboden i.s.m. Avansa + sessies bij GOAR/seniorenbonden (+ zet een vrijwilligerswerking op die op termijn extra hulp bij digitale problemen ondersteunt).
- Begeleid en duurzaam gamen: Minecraft workshops (maandelijks) + Gaming Zaterdag (maandelijks) + deskundig advies aan ouders gamende kinderen.
- GoPress Kiosk (mediawijsheid onderwijs).

Specifieke werking gedurende periode:

- Infosessie Mediawijs-IMEC bijgewoond om up to date te blijven met innovaties en situering problematiek.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- Subsidieaanvraag DigiPunt opgesteld en goedgekeurd. Opstart DigiPunt en uitrol ingepland voor 2025.
- DigiPlanner aangemaakt en aangeboden.
- Bevraging Ternatse verenigingen gedaan voor specifieke info- en hulpsessies, echter geen aanvragen.
- Volgende projecten/activiteiten zijn standaard inbegrepen in de dagelijkse dienstverlening:
- Kosteloos en begeleid gebruik PC's
- Hulp bij CSAM-aanvragen (gebruik Itsme, MyMinFin, Student@work attesten, etc.)

- Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/tablet/e-reader
 - Gratis aanbod (mits lidmaatschap -> gratis tot 26 jaar) videogames + gratis begeleid gamen
 - Hulp bij digitale inschrijvingen/registraties aan balie
 - De bibliotheek integreerde een BYOD-printsysteem waardoor elk lid van de bibliotheek zelfstandig prints en scans kan maken, zonder gebruik van de publieke PC's of tussenkomst van bibliotheekmedewerker (optimalisering privacy gebruiker printer).
- Lidmaatschap bij de bibliotheek is vereist om te kunnen printen (tot 26 jaar gratis), zorgt ervoor dat we niet louter als copycenter gebruikt worden.
- In samenwerking met de Regiobibliotheek werd de optie tot Online Betalen & Online Lidmaatschap Verlengen geïntegreerd in de Mijn Bibliotheek-applicatie.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.214	15.330	13.580
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-13.214	-15.330	-13.580
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.

Het lokaal bestuur gaat voor een slagkrachtig, kwaliteitsvol, toekomstgericht en haalbaar onderwijsbeleid in de gemeente. Door deze keuze krijgt het onderwijsgebeuren in Ternat een volwaardige status en wil het lokaal bestuur kinderen, jongeren en bij uitbreiding elke inwoner lerend op weg helpen met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en aandacht voor een goede startpositie in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Voor het voeren van een geïntegreerd onderwijsbeleid is een planmatige aanpak, financiële en administratieve verankering en de realisatie van een onderwijsplatform en -netwerk noodzakelijk.

Subactie 2.1.5.1: Samen met de schoolraden onderzoeken we of we de doelstellingen uit het gelopen participatietraject effectief kunnen bereiken indien we de scholen in eigen beheer houden. Daarbij willen we het gemeentelijk onderwijs optimaliseren en zo kostenneutraal mogelijk organiseren. Het traject met de schoolteams en de schoolraden wordt verder gezet. Hiervoor rekenen we als bestuur op het engagement van directies, leerkrachten, schoolraad, ouderraad en OVSG.

Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid.

Door resoluut te kiezen voor het voeren van een flankerend onderwijsbeleid zet het bestuur voortaan ook in op de optimalisering van de randvoorwaarden voor goed onderwijs, op de realisatie van gelijke onderwijskansen voor iedereen, op de coördinatie van een optimale samenwerking tussen de scholen van alle onderwijsnetten en de verschillende gemeentediensten (sport, welzijn, jeugd, cultuur...). Flankerend onderwijsbeleid heeft als doel om scholen te ondersteunen. Niet in hun pedagogische rol, maar wel door flankerende maatregelen aan te bieden zodat ze zich kunnen focussen op hun kernopdracht. Het bestuur werkt mee aan gemeenschappelijke kwesties zoals inzetten op gelijke onderwijskansen, kleuterparticipatie, spijbelen, probleemgedrag op school, ongekwalificeerde uitstroom, taalstimulering Nederlands, verkeersveiligheid, betrokkenheid ouders en buurt.

Een centraal aanmeldingssysteem voor alle basisscholen in Ternat moet ervoor zorgen dat ouders zich makkelijker kunnen aanmelden voor de school van hun keuze.

Bovendien wordt er verder gewerkt aan het veiliger maken van de schoolomgevingen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

De geplande initiatieven vonden plaats: de aanmeldingsperiode basisonderwijs vond opnieuw plaats, samenkomst bovenlokaal lerend netwerk flankerend onderwijsbeleid, structureel overleg zorgcoördinatoren en directies, het Coachingproject i.s.m. Odisee Hogeschool en lager onderwijs (ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten Odisee) vond plaats; het project rond huiswerkbegeleiding op school; de Ternatse scholen konden dankzij de financiële steun vanuit het Lokaal Bestuur deelnemen aan Schoolrock te Affligem; de schoolraad van de secundaire scholen in Ternat werd bijgewoond en er wordt mee nagedacht om samen 'onbetaalde facturen' aan te pakken; het project menstruatiearmoede liep verder; ...

Vanuit de vrijetijdsdiensten (sport, cultuur, bib en jeugd) werden er tevens verschillende zaken aangeboden voor de scholen: een scholenwerking in de bib; activiteiten tijdens de Jeugdboekenmaand; schoolvoorstellingen in CC De Plotter; sportsnack (naschools sport- en beweegaanbod waarbij 1 keer per 3 weken zwemmen); Hopsakee (specifiek materiaal waarbij een beweeglandschap voor kleuters van 3 tot 4 jaar in de scholen werd aangeboden beweegmateriaal voor 1KK voor alle lagere scholen); Fietslessen voor oudere kinderen tijdens de maand mei; VIP Vlamingen in Parijs (in het kader van de Olympische Spelen);...

Er is verder gewerkt aan het veilig maken van de schoolomgevingen door o.m. bijkomende signalisatie en wegmarkeringen. In de Keizerstraat werd een wegversmalling gerealiseerd om de oversteekplaats ter hoogte van de schoolpoort veiliger te maken.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- Project Leeshelden focust op taalstimulering en leesenthousiasme en wordt aan de scholen aangeboden ter ondersteuning van leerkrachten. Doordat de leesbegeleiders met kleine groepjes aan de slag kunnen gaan is het mogelijk om te focussen op de leesmoeilijkheden van de individuen.

- Het project huiswerkbegeleiding werd gecontinueerd. Met dit project zetten we in op gelijke onderwijskansen.

- Aanmelding voor het basisonderwijs schooljaar 2025-2026 werd opnieuw voorbereid.

- Het menstruatiearmoedeproject voor de secundaire scholen werd gecontinueerd.
- De voorbereidingen werden genomen voor een herhaling van het coachingproject. i.s.m. hogeschool Odisee en de basisscholen (doel: ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten).
- Structureel overleg: directies, zorg, bovenlokaal lerend netwerk, schoolraden secundair onderwijs.
- Samenwerking met de sociale dienst om ouders beter toe te leiden naar het OCMW.

Actie: ACT-2.1.6: Het LB schrapt de bedrijfsbelasting voor kleine ondernemingen en betreft en ondersteunt de lokale on

Een levendige lokale handel vervult een belangrijke en maatschappelijke taak in en voor een lokale gemeenschap. Het bestuur zorgt voor een ondernemingsvriendelijk klimaat door een aantal ondersteuningsmaatregelen te introduceren: digitaal ondernemersloket, lokale geschenkbond, een Ternate lokaal merk voor de handelaars...

Subactie 2.1.6.1: Het LB werkt samen met de lokale bedrijven. Het lokaal bestuur zet actief in op het ondersteunen en stimuleren van lokale economische bedrijvigheid. Dat vertaalt zich in initiatieven die de lokale handelaar sterker en zichtbaarder maken.

Subactie 2.1.6.2: Het LB ondersteunt de kleine lokale bedrijven. De bedrijfsoppervlaktebelasting wordt afgeschaft en geïntegreerd in een gedifferentieerde onroerende voorheffing. Dit zorgt voor administratieve vereenvoudiging. Onze kleine ondernemingen betalen helemaal geen gemeentelijke bedrijfsbelasting meer. Het lokaal bestuur ondersteunt de lokale handelaars ook door de opmaak en uitvoering van een lokaal detailhandelsplan.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG11, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Afschaffing bedrijfsbelasting in voege vanaf 2024, en geïntegreerd in een gedifferentieerd systeem van opcentiemen op onroerende voorheffing. Brieven naar betrokken handelaars werden verstuurd op 20 januari 2024, Vlabel werd geïnformeerd om de voorschotten van de onroerende voorheffing aan te passen middels het verhoogde tarief voor kadastrale gebouwen.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Afschaffing bedrijfsbelasting is in voege vanaf 2024, ontvangsten uit onroerende voorheffing werden aangepast aan nieuw systeem. Vlotte implementatie van het nieuwe systeem met zeer weinig vragen van handelaars en/of ondernemingen.

Actie: ACT-2.1.7: Het LB ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum vanuit de rollen en de werking die het centrum dient op te nemen in de uitvoering van het lokaal cultuurbeleid. Het cultuurcentrum is een belangrijke schakel in het lokale weefsel. Het is al meer dan 40 jaar de aanjager van het lokale culturele leven. Als cruciale schakel in het lokale en culturele netwerk moet ze die rol verder opnemen en uitspelen, als vrije ontmoetingsplek voor burgers en verenigingen, als knooppunt voor de professionele en amateurkunsten, als gangmaker en kansengever, als co-creatieve organisatie, als leerplek voor jong en oud. De infrastructuur voldoet niet langer aan de huidige en toekomstgerichte noden. Daarom kiest het bestuur ervoor om deze legislatuur op een doordachte en participatieve manier een visie uit te tekenen op basis waarvan de infrastructuur relevant en haalbaar kan aangepakt worden. SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-31/12/2024:

Er werden geen verdere stappen ondernomen met de conceptnota die werd voorgelegd aan het AGB.

Tijdens de uitwerking van het meerjarenplan 2026-2031 dient nagegaan te worden hoe we de toekomst van cc De Plotter vorm kunnen geven.

Actieplan: AP-2.2: Het lokaal bestuur bouwt verder aan een zorgzame en solidaire gemeenschap.

Het lokaal bestuur biedt op een flexibele en innovatieve manier, een laagdrempelig, generalistisch en divers aanbod van zorg- en dienstverlening aan. We doen dit in actief partnerschap met andere lokale en regionale diensten en organisaties. Steeds als antwoord op een maatschappelijke behoefte of vraag vanuit cliëntperspectief. Hierbij hebben we bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare mensen, gezinnen en groepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: ACT-2.2.1: Het LB ontwikkelt een gedragen, integraal en inclusief lokaal sociaal beleid.

Het lokaal sociaal beleid is het geheel van acties dat het lokaal bestuur en andere actoren ondernemen om alle inwoners van Ternat toegang te geven tot de sociale grondrechten. Het gaat onder meer om het recht op sociale bijstand, arbeid, goede huisvesting, onderwijs ... Dit realiseert zich in o.a. een geïntegreerd breed onthaal. Maar ook in het opnemen van een regierol bij de vermaatschappelijking van de zorg (o.a. initiatieven buurtgerichte zorg). Subactie 2.2.1.1: Het LB zet in om burgers in een kwetsbare positie toe te leiden naar het aanbod van dienst- en hulpverlening.

Het lokaal bestuur zet enerzijds in om kwetsbare doelgroepen toe te leiden naar sociale huisvesting, het vrijetijdsaanbod, reguliere en sociale dienst- en hulpverlening, de arbeidsmarkt ... Anderzijds zet het bestuur in op projecten van preventieve en curatieve aard en met bijzondere aandacht voor kansengroepen bv. (G)ouden Babbel, kerstfeest, buurtrestaurant, mantelzorg ... Het bestuur onderzoekt onder meer het UIT-pas verhaal en gaat na of een implementatie mogelijk is.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Rechtenuitputting is één van de kernopdrachten van het sociaal huis. Het sociaal huis paste zijn openingsuren aan. De deur staat open en mensen kunnen zich aanmelden met of zonder afspraak. Op deze manier wordt de bereikbaarheid en toegankelijkheid verhoogd voor iedereen .

De samenwerkingen met derde actoren werden uitgebreid en/of geactualiseerd (zitdagen in het sociaal huis) om aan de noden en vragen van iedere burger te blijven voldoen (Dyzo, VDAB, FOD, Eerstelijnspsycholoog, jurist, wooncoach ...). De samenwerking met andere externe actoren vb. mutualiteiten, vakbonden, ... is nog steeds problematisch. Vanuit het GBO werd een signalerende brief verstuurd, ook de POD MI stelt toegankelijkheid van deze diensten prioritair en kaart dit probleem in de hogere echelons aan.

Het lokaal bestuur Ternat is deelnemer in het project 'lokale partnerschappen TARL'. Inzet op activering van mensen in een kwetsbare situatie met als ultiem doel toeleiding naar (aangepaste) arbeid.

Het sociaal huis Ternat diende een projectaanvraag in voor project MIRIAM (ondersteuning van alleenstaande moeders). De projectaanvraag werd goedgekeurd en staat in de startblokken. Subsidieperiode: 01/07/2024-30/06/2025.

Plan Samenleven en zijn brugfiguur zorgden voor extra toeleiding van kwetsbare doelgroepen naar het regulier aanbod van vrije tijd, sociale bijstand, onderwijs, ...

Er werd voor het openhouden van de cafétaria van de Sibbe een oproep tot inschakeling vrijwilligers gedaan. Dit kadert zich in het versterken van het sociaal netwerk.

Periode 1/07-31/12/24:

-De (G)ouden babbel werd nog niet opnieuw heropgestart.

-Het project 'koffieklots' werd opgestart. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat elke 2de en 4de dinsdag van de maand plaatsvindt in CC De Plotter. Met koffieklots willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken. Een sterke sociale verbinding zorgt ervoor dat je je meer verbonden voelt met je buurt, wat bijdraagt aan een veiligere en meer zorgzame samenleving. Het helpt ook eenzaamheid te verminderen en bevordert onderlinge steun, wat het welzijn van iedereen ten goede komt. We onderzoeken vanuit de dienst welzijn in de loop van 2025 verder welke toekomstige projecten ter bestrijding van eenzaamheid én in het kader van zorgzame buurten kunnen opstarten.

-Het kerstfeest voor alleenstaande senioren vond plaats december 2024 met een mooie opkomst van 200 personen.

-De brugfiguur die werd aangeworven in het kader van Plan Samenleven zet volop in op toeleidingen van anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs. Op deze manier zetten we extra in op toeleiding van anderstalige/kwetsbare doelgroepen naar o.a. het regulier aanbod.

Actie: ACT-2.2.2: Het LB ontwikkelt zijn regierol in het kader van het lokaal sociaal beleid.

Het lokaal bestuur heeft een uniek mandaat om lokale partners samen te brengen zodat afstemming en samenwerking omtrent het hulp- en dienstverleningsaanbod op hun grondgebied kan worden gerealiseerd. Lokale besturen zijn hierdoor de regisseur bij uitstek van het lokale sociale hulp- en dienstverleningsaanbod.

Subactie 2.2.2.1: Het LB is partner in de regionale samenwerking 'Eerstelijnszone Pajottenland (ELZ)'.

Eerstelijnszorg en inzetten op informele zorg speelt zich per definitie af op het lokale niveau en kan dus niet los gezien worden van het lokaal sociaal beleid. De regierol van de lokale besturen is daarin onmiskenbaar en vertaalt zich naar een maximale afstemming van het aanbod op de lokale noden. De vorming van de eerstelijnszone impliceert een geïntegreerde aanpak nl. de optimale afstemming van zorg en welzijn voor de persoon met een tijdelijke of permanente zorgnood. Dit weerspiegelt zich in multidisciplinaire samenwerking, de implementatie van een geïntegreerd breed herkenbaar onthaal en de vermaatschappelijking van de zorg. Het lokaal bestuur maakt deel uit van de Zorgraad van het ELZ en volgt de verdere ontwikkeling en implementatie van nabij op.

Subactie 2.2.2.2: Het LB bevordert zijn samenwerking met 'derde actoren'.

Het Sociaal Huis optimaliseert en breidt zijn samenwerkingen uit. Het blijft zitdagen organiseren voor derde actoren (jurist, consulente van het FOD sociale zekerheid i.f.v. personen met een handicap, verantwoordelijke wijk-werken, woonconsulente ...). Het Sociaal Huis werkt een structurele samenwerking uit met WZC Kapelleveld en Sint-Carolus.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

De samenwerkingen met derde actoren werden uitgebreid en/of geactualiseerd (zitdagen in het sociaal huis) om aan de noden en vragen van iedere burger te blijven voldoen (Dyzo, VDAB, FOD, Eerstelijnspsycholoog, jurist, wooncoach ...).

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- De permanentiemomenten worden systematisch opgevolgd gezien er regelmatig personeelwissels zijn bij de betrokken diensten en in overleg met de derde actoren bijgestuurd.

Vanuit het ELZ werden een aantal piekurtjes georganiseerd. Dit is een concept waarbij onder de middag de partners kunnen kennis maken met een dienst of organisatie die nieuw is of nog niet zo goed bekend in onze regio. In de loop van 2024 werden volgende organisaties of werkingen voorgesteld: ondersteuningsaanbod van begeleid wonen, buddywerking Vlaanderen, CGG Passant ouderen, Herstelacademie, SPPIT ...

Huis van het Kind Ternat is vertegenwoordigd in de zorgraad van ELZ Pajottenland. Er wordt ook deelgenomen aan de werkgroep kinderen en jongeren.

Actie: ACT-2.2.3: Het LB zet in op zorg met aandacht voor de meest kwetsbare burgers.

Het betreft hier 'zorg' voor senioren, personen met een handicap, zorgbehoevenden en zieken.

Subactie 2.2.3.1: Het LB zet in op begeleidingstrajecten voor cliënten i.k.v. eerstelijnszorg.

Afhankelijk van de vraag wordt een op niveau van de eerste lijn gepaste dienstverlening aangeboden of een hulpverleningstraject opgestart. Dit gaat van rechtenuitdieping, advies, doorverwijzing naar effectief administratieve ondersteuning, financiële ondersteuning, psychische en sociale hulpverlening ...

Subactie 2.2.3.2: Het LB biedt in eigen beheer of in samenwerking met andere organisaties thuishulp aan.

Het lokaal bestuur biedt diverse vormen van thuishulp aan bv. MMC (vervoerdienst voor minder mobiele mensen), noodoproepsysteem, klusjeshulp, poetshulp ...of zorgt voor een adequate doorverwijzing i.k.v. thuiszorg. Het bestuur heeft beslist om de poetsdienst geleidelijk af te bouwen. Indien het bestuur overgaat tot een samenwerking met een andere dienst zal het zich focussen op de meest kwetsbare burger. Het bestuur gaat voor een optimalisatie van de werking van de klusjesdienst en bekijkt hiertoe de samenwerking met de werkliezendienst.

Subactie 2.2.3.3: Het LB ontwikkelt buurtgerichte zorg via outreaching.

Via 'buurtgerichte zorg' wil het lokaal bestuur de hulp en zorg voor iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar houden. Dit biedt kansen om de kwaliteit van leven te verhogen en de kosten van de hulp- en zorgverlening te doen dalen. Het beoogt een samenhangende aanpak van wonen, zorg en welzijn door middel van huisbezoeken, thuisbegeleiding of buurtwerkinitiatieven. Het lokaal bestuur is door zijn nabijheid ook het best geplaatst om zorgzame buurten te realiseren waarin professionele hulp en informele zorg (mantelzorg, vrijwilligerszorg ...) samen worden ingezet om de zorg die nodig is, waar te maken (vermaatschappelijking van de zorg).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG10

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

het sociaal huis kent een daling in het aantal mantelzorgers. Doch wordt er ingezet op het aanbieden van een ondersteunende rol vanuit het sociaal huis (psychologisch en financieel). Zoals ieder jaar werd er op de dag van de mantelzorger een mooie attentie voorzien voor de mantelzorgers die in aanmerking komen volgens het reglement. In dit kader werd samengewerkt met 'Be Local'.

Het sociaal huis en het lokaal bestuur maken de gratis cardiologische screening (te Roosdaal) bekend via sociale mediakanalen, Blad van Ternat en via uitnodigingsbrief.

Het lokaal bestuur tekent in op het project van 'toegankelijke geneeskunde' en levert hiervoor een financiële bijdrage.

Het sociaal huis biedt nog steeds vervoerdienst voor minder mobiele mensen aan. Er wordt intensief ingezet op het vinden van nieuwe vrijwilligers gezien de grote vraag.

Periode 01/07/24-31/12/24:

-De (G)ouden babbel werd nog niet opnieuw heropgestart.

-Het project 'koffieklets' werd opgestart. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat elke 2de en 4de dinsdag van de maand plaatsvindt in CC De Plotter. Met koffieklets willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken. Een sterke sociale verbinding zorgt ervoor dat je je meer verbonden voelt met je buurt, wat bijdraagt aan een veiligere en meer zorgzame samenleving. Het helpt ook eenzaamheid te verminderen en bevordert onderlinge steun, wat het welzijn van iedereen ten goede komt. We onderzoeken vanuit de dienst welzijn in de loop van 2025 verder welke toekomstige projecten ter bestrijding van eenzaamheid én in het kader van zorgzame buurten kunnen opstarten.

-Het kerstfeest voor alleenstaande senioren vond plaats begin december 2024 met een mooie opkomst van 200 personen.

-De brugfiguur die werd aangeworven in het kader van Plan Samenleven zet volop in op toelidingen van anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs. Op deze manier zetten we extra in op toeliding van anderstalige/kwetsbare doelgroepen naar o.a. het regulier aanbod.

Actie: ACT-2.2.4: Het LB biedt op maat integrale sociale hulp- en dienstverlening aan.

Het lokaal bestuur garandeert de sociale grondrechten door de realisatie van de informatie- en doorverwijsfunctie en door intensieve begeleiding in alle levensdomeinen en op maat van kwetsbare gezinnen en alleenstaanden.

Subactie 2.2.4.1: Het LB zet in op de versterking van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur wil mensen ondersteunen op verschillende levensdomeinen door middel van integrale begeleidingstrajecten, via outreachend of proactief werken. Het stimuleren van de zelfredzaamheid blijft in deze trajecten een sterke focus.

Subactie 2.2.4.2: Het LB zet in op sociale projecten ter versterking van het sociaal netwerk van kwetsbare burgers.

Deze sociale projecten zijn curatief of preventief van aard en focussen op verschillende thema's. Een aantal voorbeelden zijn: Plotterproject, sociale kruidenier, voedselpakketten, luierbank, buurtrestaurant ... Het betreft ook het organiseren van workshops en infomomenten rond budgetteren, betaalbare gezonde voeding, opvoedingsthema's ...

Subactie 2.2.4.3: Het LB ondersteunt de overheid met de opvang en begeleiding van gezinnen in het Lokaal Opvanginitiatief.

De begeleiding van deze gezinnen omvat verschillende levensdomeinen zoals materiële hulp, begeleiding bij de zoektocht naar woonst, toeleiding Nederlandse les, schoolbegeleiding, opvoedingsondersteuning, sociale activering ...

Subactie 2.2.4.4: Het LB zet in op schuldhulpverlening op maat van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur zet in op 'schuldhulpverlening' ingevolge de maatschappelijke evolutie en het toenemend aantal mensen met een structurele schuldenproblematiek. Men focust zich in de mate van het mogelijke op het herstel van het financieel evenwicht, ongeacht het aantal schulden, de omvang van de schuldenlast en de oorzaak van de betalingsproblemen. Het bestuur zet in op opleiding van de maatschappelijk werkers, de opmaak van een visie en een transparant budgetbeheerproces.

Subactie 2.2.4.5: Het LB zet in op maatzorg i.k.v. dakloosheid .

De druk van de grootstad zorgt ervoor dat wonen in Ternat een dure aangelegenheid is. Zowel koop- als huurprijzen liggen hoog waardoor onze gemeente regelmatig geconfronteerd wordt met dakloosheid. Het lokaal bestuur wil deze kwetsbare burgers zo goed mogelijk begeleiden. Daartoe zal het zijn crisisopvang- en begeleiding optimaliseren en uitbreiden. Ook voor de doorstroom naar de reguliere huisvestingsmarkt zal men een begeleidingstraject opmaken.

subactie 2.2.4.6: Het LB zet in op betaalbare huisvesting.

Het bestuur maakt hiertoe een reglement op i.k.v. een huurtussenkomst voor de kwetsbare huurders. Het evalueert en optimaliseert zijn samenwerking met de lokale sociale woonactoren met name de Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting en SVK vzw De woonkoepel. Het bestuur zet maximaal in op de toeleiding naar energiemaatregelen o.a. installatie budgetmeter, minimale levering van aardgas, isolatie ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG04, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

De toename van zeer complexe hulpvragen blijft een duidelijk gegeven.

Het vinden van betaalbare en kwalitatieve (huur)woningen is problematisch, wat ervoor zorgt dat de sociale dienst met een groot aantal daklozen geconfronteerd wordt. De capaciteit van de opvang voor daklozen kent al lang zijn grenzen: wachtlijsten voor de doorgangswoningen, geen plaatsen in crisisopvang, ... Er wordt zeer sterk ingezet op basisondersteuning door het verlenen van voedselbonnen, voedselpakketten en dringende financiële steunen.

Het toekennen van maandelijkse financiële steunen i.k.v. huishuur en energie kent een stijging. Mensen krijgen het steeds moeilijker om te voorzien in hun basisbehoeften die het recht op een menswaardig leven garanderen.

In het lokaal opvanginitiatief worden 2 gezinnen opgevangen. Dit betreft zeer intensieve begeleidingen waarbij de focus ligt op integratie, sociale activering en huisvesting.

De nieuwe schuldhulpmodule werd geïntegreerd in het softwareprogramma. De maatschappelijk werkers werden opgeleid en gebruiken op heden de nieuwe module. Dit zorgt voor een optimalisatie van opvolging en controle binnen de budgetbeheerdossiers. De afbouw van de klusjesdienst is volop bezig. Het einde van deze dienstverlening is gepland voor najaar 2024. Gebruikers van deze dienst worden stelselmatig toegeleid naar externe organisaties, vb. wijkwerken, De Loods, ...

De (G)ouden babbel werd nog niet opnieuw heropgestart. We onderzoeken vanuit de dienst welzijn in de loop van 2024 welke toekomstige projecten ter bestrijding van eenzaamheid kunnen opstarten. Zo onderzoeken we momenteel om in het najaar structurele

laagdrempelige ontmoetingsmomenten (brede doelgroep) te organiseren. Verder werd het project 'De Gele Doos' verdergezet. Ook de medewerker van Plan Samenleven (TARL) zet dagelijks in op het toeleiden van kwetsbare doelgroepen naar bestaand vrijetijdsaanbod, hulpverleningsaanbod, etc...

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

-De (G)ouden babbel werd nog niet opnieuw heropgestart.

-Het project 'koffieklots' werd opgestart. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat elke 2de en 4de dinsdag van de maand plaatsvindt in CC De Plotter. Met koffieklots willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken. Een sterke sociale verbinding zorgt ervoor dat je je meer verbonden voelt met je buurt, wat bijdraagt aan een veiligere en meer zorgzame samenleving. Het helpt ook eenzaamheid te verminderen en bevordert onderlinge steun, wat het welzijn van iedereen ten goede komt. We onderzoeken vanuit de dienst welzijn in de loop van 2025 verder welke toekomstige projecten ter bestrijding van eenzaamheid én in het kader van zorgzame buurten kunnen opstarten.

-Het kerstfeest voor alleenstaande senioren vond plaats begin december 2024 met een mooie opkomst van 200 personen.

-De brugfiguur die werd aangeworven in het kader van Plan Samenleven zet volop in op toeleidingen van anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs. Op deze manier zetten we extra in op toeleiding van anderstalige/kwetsbare doelgroepen naar o.a. het regulier aanbod.

Actie: ACT-2.2.5: Het LB neemt zijn regierol op bij ondersteuning van ouders, kinderen en jongeren.

De organisatie van effectieve ondersteuning van ouders en kinderen is een complex vraagstuk. Het lokaal bestuur zet in op een goede lokale regie en zorgt hierdoor dat kinderen, jongeren en hun ouders tijdig en nabij (in de eigen omgeving) passende ondersteuning krijgen of adequaat worden doorverwezen naar gespecialiseerde hulp.

Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.

Het lokaal bestuur biedt een laagdrempelig aanbod aan inzake opvoedingsondersteuning. Tegelijkertijd stimuleert het bestuur de sociale cohesie en ontmoeting van gezinnen met kinderen via diverse initiatieven o.a. organisatie van week van de opvoeding, lezingen, workshops, babycafé...

Subactie 2.2.5.2: Het LB stimuleert de verdere uitbouw van het 'Netwerk Huis van het Kind'.

Het Huis van het Kind vormt het speerpunt van het geïntegreerd lokaal gezinsbeleid. Het lokaal bestuur heeft in Ternat gekozen om een 'Netwerk Huis van het Kind' uit te bouwen waarbij het regisseert en zorgt voor afstemming zonder afbreuk te doen aan de eigen verantwoordelijkheid van ouders, van betrokken diensten en organisaties. Dit lokaal netwerk sluit zijn werking aan op de opportuniteiten en noden die er lokaal zijn.

Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang.

Het bestuur start een 'lokaal loket kinderopvang' op als een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang. Dit loket bundelt informatie over beschikbare opvangplaatsen en -mogelijkheden, zorgt ervoor dat bestaande kinderopvangplaatsen zo efficiënt mogelijk benut worden én kwetsbare gezinnen ondersteuning krijgen bij hun zoektocht. Het lokaal bestuur kiest hierbij als lokale regisseur voor een transparant netwerk van opvangactoren die het ondersteunt.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

-Het ondersteuningsbeleid voor onthaalouders werd intussen geïmplementeerd en de onthaalouders ontvingen ook hun eerste premie; verder werd er een ontmoetingsmoment voor de Ternatse onthaalouders georganiseerd.

-Er wordt werk gemaakt van een bovenlokale campagne voor het aantrekken van onthaalouders/opvoeders in de kinderopvang;

Projecten die lopen/plaatsvonden: opvolgen Lokaal Loket Kinderopvang en indienen rapportage bij het Agentschap Opgroeien - verder werden de eerste stappen gezet in het kader van de opmaak van een afsprakennota met opvangaanbieder; activiteiten voor kinderen en gezinnen i.k.v. Week van de Groeilamp/Week van de Opvoeding ism de vrijetijdsdiensten vonden plaats (o.a. babycafé, gezinslunch, speelhoeken tijdens opstartmoment; KUNSTAS opendeurmoment, diverse ouderkindactiviteiten zoals knuffelturnen en samen sporten en spelen;...) infoavonden opvoedingsondersteuning werden georganiseerd (o.a. Ontketen het brein van je kind; gamen; opvoeden in een digitale wereld;...)

-We onderzoeken vanuit de dienst welzijn momenteel om in het najaar structurele laagdrempelige ontmoetingsmomenten (brede doelgroep) te organiseren – dus ook voor gezinnen.

-Voorbereiding en trajectvoorstel implementatie decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) – consultant werd aangesteld en lokale en bovenlokale werkgroep werd opgericht. In het kader van dit BOA-traject vonden intussen verschillende acties plaats: omgevingsanalyse; burgerbevraging; participatieavond; interactieve workshop met AD's en schepenen van de TARL-gemeenten;...

-Verder zorgde dienst welzijn voor de concrete toeleiding van de kinderen naar de lokale scholen of het okan onderwijs en de toeleiding naar de Nederlandse lessen via brugfiguur; ondersteuning ouders bij indienen aanvraag naar kinderopvang.

-Coachingsproject i.s.m. Odisee Hogeschool en lager onderwijs (ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten Odisee) vond opnieuw plaats.

Periode 1/07-31/12/24:

Organisatie van boekenkaftdag Ezelsoor (waarbij er ook toeleiding naar lokale muziek- en jeugdverenigingen gebeurt).

Voorbereidingen voor herhaling coachingsproject i.s.m. hogeschool Odisee en de basisscholen

(doel: ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten).
Inplannen van verbindende ouder-kindactiviteiten voor 2025 (bv. babymassage, knuffelturnen).
Opstart structurele laagdrempelige ontmoetingsmomenten voor jonge ouders: proefproject koffieklets.
Toeleiding van kinderen naar vrijetijdsaanbod via brugfiguur.
Structureel overleg met de partners van Huis van het Kind en Lokaal Overleg Kinderopvang.
Vorbereiding uitwerking nieuwe website Huis van het Kind Ternat.
Vorbereiding implementatie BOA-decreet, zowel op lokaal niveau als op TARL niveau - onder begeleiding van een consultant.
Vorbereiding opmaak engagementsverklaring met alle organisatoren kinderopvang.
Ondersteuning van ouders bij hun zoektocht naar kinderopvang.
Vorbereiding bovenlokale info- en jobdag 'werken in de kinderopvang'.
Continuering ondersteuningsbeleid voor onthaalouders.
Attenties voor alle medewerkers kinderopvang in het kader van 'week van de kinderopvang'.

Actie: ACT-2.2.6: Het LB voert een inclusief integratiebeleid met bijzondere aandacht voor diversiteit.

Onze samenleving is per definitie divers. Het managen van deze diversiteit vormt voor het lokaal bestuur een belangrijke uitdaging. Werken aan gelijke kansen is een taak van alle beleidsdomeinen. Integratiebeleid heeft tot doel dat alle inwoners volwaardig en evenredig kunnen participeren aan de samenleving. Als lokaal bestuur waarborgen we de gelijkheid van rechten voor iedereen, los van afkomst, geloof, overtuiging, handicap, gender, seksuele geaardheid of leeftijd.

Subactie 2.2.6.1: Het LB zet in op projectwerking (met focus op participatie aan het leer- en vrijetijdsaanbod en het gemeentelijk beleid) die de sociale cohesie en de integratie van de anderstalige inwoner bevordert.

Als lokaal bestuur kiezen we voor een stimuleringsbeleid met respect voor het individu en het eigen kunnen. Vanuit deze denkpiste organiseren we diverse projecten i.f.v. sociale cohesie en integratie: Praatcafé, Wasdat, buitenspeeldag, Ezelsoor, Makis, coachingsproject i.s.m. Odisee Hoge school, Buurtrestaurant, Boekenstoet ...

Subactie 2.2.6.2: Het LB maakt werk van een warm onthaal van alle nieuwe inwoners.

Het lokaal bestuur wenst voor elke nieuwe inwoner een context te creëren waarin hij zich welkom, veilig en goed voelt. Het bestuur zet in op een positieve beeldvorming van integratie en optimaliseert zijn onthaal voor nieuwe inwoners. Daarnaast benadrukt het bestuur het belang van het lokale gemeenschapsleven en het Nederlands als hefboomen naar een optimale integratie. Het lokaal bestuur zet in op gepaste vorming voor medewerkers, partners en verenigingen om het proces van integratie mee te ondersteunen.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Het Praatcafé (Nederlands oefenen voor volwassenen) werd in februari opnieuw opgestart en vindt sindsdien tweewekelijks plaats in de bib. Verder werd er volop gewerkt aan de acties in het kader van Plan Samenleven: de taalpunten Nederlands werden in de bibliotheken van de Tarl gemeenten geactualiseerd; in de maand maart vond de Taalpuntendag plaats, met een persmoment en verschillende taalstimulerende workshops voor volwassenen en kinderen; eind mei werd er een vormingsmoment voor alle vrijwilligers die oefenkansen Nederlands begeleiden plaats. In Ternat organiseerde de sport- en integratiedienst opnieuw fietslessen voor volwassenen en oudere kinderen; er werd in het voorjaar opnieuw een NT2 screeningscampagne gelanceerd; we onderzoeken aanwerving medewerker onthaalgesprekken via een mogelijk subsidiekanaal van de Provincie; de Taal in TARL-kampjes (Spelen en Nederlands oefenen voor kinderen); het Coachingsproject i.s.m. Odisee Hogeschool en lager onderwijs (ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten Odisee) liep van februari tot eind mei; de brugfiguur van Plan Samenleven zet volop in op toeleiding van volwassenen en kinderen naar Nederlandse les- en oefenkansen, vrijetijdsaanbod, onderwijs, kinderopvang,...

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- Toename anderstalige nieuwkomers die deelnemen aan het laagdrempelige gamingaanbod en voorleesaanbod van de bibliotheek dankzij flyer met pictogrammen.*
- Project Leeshelden richt zich op leerlingen met een leesachterstand (frequent anderstalige nieuwkomers).*
- Vlottere doorverwijzing anderstalige nieuwkomers dankzij vereenvoudigde doorverwijfsfolder Dienst Welzijn.*
- Het Praatcafé (Nederlands oefenen voor volwassenen) vond elke twee weken van de maand plaats in de bibliotheek.*
- Verder werd er volop verder gewerkt aan de acties in het kader van Plan Samenleven: toeleidingen anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs door brugfiguur Plan Samenleven; namiddagaanbod van de Taal in TARL (vakantiekampen waarbij kinderen op spelende wijze Nederlands oefenen); gezamenlijke communicatie 'Praten in de bib' (taal oefenkansen voor volwassenen in de TARL-gemeenten) werd gelanceerd; er werd een 'welkom in Ternat' video gemaakt die ter ondersteuning zal gebruikt worden tijdens toekomstige onthaalgesprekken met anderstalige nieuwkomers om hen wegwijs te maken in de gemeente en het diverse dienstverleningsaanbod.*

-Op 26 augustus vond er een NT2 infosessie plaats in Sint-Jozef. Anderstaligen die voor het eerst Nederlandse lessen wilden volgen konden een test afleggen via het Agentschap Integratie en Inburgering én daarna rechtstreeks inschrijven voor een cursus Nederlands bij één van de volwassenonderwijsaanbieders.

-De Taal in TART-kampjes (vakantieaanbod waarbij kinderen op speelse wijze Nederlands oefenen) vonden plaats tijdens de zomervakantie.

-Ook voor het nieuwe schooljaar 2024-2025 zullen er in de basisscholen huiswerkklassen worden ingericht en dit dankzij de financiële ondersteuning vanuit het LB.

-Het project 'Boost je sportclub' werd opgestart. De Rand vzw zal lokale sportverenigingen ondersteunen bij het optimaliseren van een inclusieve werking met aandacht voor taal en anderstaligheid.

Het project 'koffieklets' werd opgestart. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat tweewekelijks plaatsvindt in CC De Plotter. Met koffieklets willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken.. Anderstaligen zijn welkom om hier ook hun Nederlands te oefenen en hun sociaal netwerk te versterken.

Actieplan: AP-2.3: Het lokaal bestuur bouwt aan een levendige en gezonde gemeenschap.

Het lokaal bestuur werkt verder aan een warme gemeenschap waarbij ontmoeting, participatie en diversiteit belangrijke hefbomen zijn. Het rijke verenigingsleven is zonder meer één van de belangrijkste troeven. Het sterk ingebedde verenigingsleven in alle vormen en gedaanten, dat actuele verhalen vertelt op een grondtoon van jarenlange ervaring, traditie maar ook vanuit hedendaagse uitdagingen, zoals het buurt- en wijkgerichte engagement verdient alle steun en ruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Uitvoeringstrend: Onbepaald

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	488.686	522.611	511.561
Ontvangsten	610.594	599.020	599.020
Saldo	121.908	76.409	87.459
Investerings			
Uitgaven	6.504	15.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.504	-15.000	-10.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-2.3.1: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een betrokken gemeenschap.

Participatie betekent dat alle mensen kansen moeten krijgen om deel te nemen aan een zo gevarieerd mogelijk aanbod. Maar ze moeten tegelijk de kans krijgen om mede-eigenaar te zijn van deze initiatieven, van cultuur en sport en jeugdwerk. Daarom zetten we extra in op project- en proceswerking en bouwen we in onze gemeente bruggen maar elkaar en naar de toekomst.

Subactie 2.3.1.1: Het LB optimaliseert bestaande reglementen of werkt nieuwe uit. Het ondersteuningsreglement wordt via een participatietraject aangepast en bijgestuurd. Er wordt voorzien in een databank voor beheer van de uitleendienst en de huurtarieven voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur worden herbekeken.

Bovendien worden initiatieven die bijdragen tot een energiezuinige infrastructuur verder ondersteund.

Subactie 2.3.1.2: Het LB ondersteunt initiatieven op logistiek en financieel vlak. Verenigingen ondersteunen we financieel voor hun kwaliteitsvolle basiswerking, zinvolle projectmatige en gemeenschapsvormende initiatieven en inzet om gemeentelijke doelstellingen mee te realiseren. Er wordt een financiële ondersteuning voorzien in de aanpassing van vrijetijdsinfrastructuur van het verenigingsleven volgens de 49%-51% regel binnen de mogelijkheden van het financieel meerjarenplan. In dit meerjarenplan zijn, o.a. via investeringssubsidies, volgende projecten voorzien: uitbouw van Outdoor, aanleg Finse piste, scouts, voetbal, volleybal, hockey en KLJ. Het lokaal bestuur neemt bijkomende initiatieven om het verenigingsleven te ondersteunen. Op Outdoor wordt de toegang verkeersveilig gemaakt en de parking heraangelegd, met aandacht voor de ontsluiting voor zachte weggebruikers. De KLJ krijgt ondersteuning voor deftige jeugdlokalen. Het dak van de kantine van de Sparta wordt vervangen i.k.v. asbestsanering.

Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden. De adviesraden worden op een hedendaagse leest geschoeid en dat in functie van een optimale betrokkenheid en inspraak en toegang tot informatie en deelname aan het vormgeven van onze Ternatse gemeenschap. We doen extra inspanningen inzake ouderenparticipatie en betrokkenheid van onze sociaal zwakkere burgers.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Het ondersteuningsreglement werd aangepast aan de huidige GDPR wetgeving.

Persoonsgebonden gegevens worden niet meer rechtstreeks opgevraagd aan de betrokken verenigingen.

Er werd 1 aanvraag weerhouden voor kleine infrastructuur investeringen sport:

- Sparta Den Bos: brandveiligheid/elektriciteit.

Er werden 2 aanvragen weerhouden voor projectsubsidie sport:

-KWB Joggingsteam Wambeek: organisatie jogging.

- vzw Romin Sport en Spel Rominz: opstart kleuterturnen.

16 sportclubs met jeugdwerking ontvingen een werkingssubsidie; 14 sportclubs werden via het engagementssubsidie ondersteund.

Vanuit de dienst welzijn voorzagen we financiële en projectmatige ondersteuning aan de GOAR i.k.v. diverse activiteiten; administratieve ondersteuning van het LOK-OO door de dienst welzijn en administratieve en projectmatige ondersteuning commissie ISDO door de dienst welzijn.

Belevingspad Kruikenburg staat gedeeltelijk on hold. Er dient te worden nagegaan welk type brug er over de beek dient voorzien te worden. Afhankelijk van het type brug kan de kostprijs hiervoor bijzonder hoog oplopen.

Er werd een firma aangewezen om het asbestdak te verwijderen en een nieuw, geïsoleerde dakbekleding aan te brengen. Midden oktober 2024 zullen de werken van start gaan.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

De jeugddienst werkt samen met de jeugdraad een bevraging uit bij jongeren. Dit is de leidraad voor het politiek debat op 28 september en de eerste stap naar een inspiratienota van de jeugdraad. De jeugddienst ondersteunt de jeugdraad nauw in het proces.

De vrijetijdsdiensten pasten hun aanvraagformulieren aan, aan de nieuwe methode van indiening door de GDPR-wetgeving.

De verenigingen dienen hun werkings- en engagementsubsidies in. De vrijetijdsdienst heeft deze verwerkt. De subsidies zullen uitbetaald worden in januari 2025.

De jeugdbewegingen dienden hun kampsubsidie aanvraag in, deze werden verwerkt en uitbetaald.

De sportadviesraad werkt een inspiratienota uit i.s.m. andere adviesraden, richting nieuw bestuur, en werkt vooraf, samen met de sportdienst, een speerpuntennota sport uit.

Op advies van de sportdienst werd er financiële ondersteuning geboden via de infrastructuursubsidie aan FC Bareel en Outdoor Ternat.

Carpe Pluma en de Frisse Bosmarmotten werden ondersteund via de projectsubsidie

-Er werd vanuit de dienst welzijn van het lokaal bestuur administratieve en projectmatige ondersteuning geboden aan de Ternatse seniorenraad (voordien: GOAR) in het kader van het organiseren van activiteiten tijdens de seniorenweek, de seniorenlunchen én voor de opmaak van hun memorandum voor de komende bestuursperiode 2026-2031.

-Op 26 november vond er een denkmoment 'De Toekomst van de Ternatse senioren' (participatiemoment) plaats. Alle senioren, burgers en organisaties waren welkom en op die manier wouden we de noden van de Ternatse senioren in kaart brengen. Meer dan een 60tal personen namen hier actief aan deel.

-Er werd vanuit de dienst welzijn administratieve en projectmatige ondersteuning geboden aan het LOK-OO en Huis van het Kind.

-Er werd vanuit de dienst welzijn administratieve en projectmatige ondersteuning geboden aan de commissie ISDO .

Actie: ACT-2.3.2: Het LB ontwikkelt een breed VT-aanbod voor jong tot oud.

Mensen hechten veel belang aan een breed algemeen aanbod – voor elk wat wils dus – maar ook aan een doordacht aanbod zoals van amateur- en professionele theater- of filmmakers, lokale of internationale muziekbands, zoals gezond sporten en dat voor jong en oud. Cultuur en kunstbeoefening, sport en jeugdwerk hebben bij uitstek een verbindende rol. Het gevecht met de vereenzaming, verschillende generaties die van elkaar leren, meer tolerantie en verdraagzaamheid: een betekenisvol vrijetijdsaanbod kan hier zeker toe bijdragen. Deze domeinen sterker met elkaar verbinden en samen zorgen voor levenskwaliteit en betekenis in een steeds meer multiculturele en meer diverse omgeving is een opdracht voor de verschillende partners in de gemeente.

Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod.

Er wordt ingezet op een toegankelijk naschools vrijetijdsaanbod in het kader van de brede school. Jongerencultuur staat hoog op de agenda. Hierbij wordt vooral ingezet op talentontwikkeling en innoverende jongerenprojecten.

Subactie 2.3.2.2: Het LB organiseert een ruim beweeg- en sportaanbod en brengt zo veel mogelijk inwoners aan het sporten en bewegen.

Een gevarieerd beweeg- en sportaanbod moet onze inwoners ertoe aanzetten meer te bewegen. Toeristisch recreatief sporten wordt sterker gepromoot. De mogelijkheden tot het openstellen van sportinfrastructuur in het kader van bedrijfssport wordt onderzocht.

Subactie 2.3.2.3: Het LB zet in op een brede en vernieuwende podium- en cultuurwerking.

Het cultureel aanbod wordt enerzijds gevormd door een eigen verbredend en verdiepend (podium)aanbod, anderzijds door projectwerking die aansluit bij relevante maatschappelijke en lokale samenlevingsvragen, in co-creatie en samenwerking met verenigingen, organisaties en individuele burgers. Het cultuurcentrum blijft enerzijds een verrassende en warme ontmoetingsplek, anderzijds blijft het zijn kritische creatieve labofunctie invullen waarbij innovatieve nieuwe media en creatieve methodes worden ingezet.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG05, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024 - 30/06/2024:

Het sportaanbod wordt uitgebreid met Start2 run in aanloop van het te ontwikkelen belevingspad in park Kruikenburg.

Het reguliere sportaanbod blijft doorlopen waarop wekelijks een kleine 200 deelnemers op intekenen.

In samenwerking met de diensten jeugd, Bib, welzijn, de basisscholen en sportclubs nemen we deel aan de VIP2024 campagne (promotie beleving Olympische Spelen Parijs) en behalen we als gemeente de gouden medaille (hoogste graad van beleving)

Het wasdatpasproject (transversaal jeugd-sport-cultuur en welzijnsconcept) brengt 40 kinderen in contact met het ruime vrijetijdsaanbod in en rond Ternat.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Er werden in deze periode op de aanbodluwe weken (laatste week augustus, herfstvakantie) MAKIS-kampen georganiseerd door de jeugddienst. Daarnaast ging er ook een Taal in TARL-kamp door in CC De Plotter in augustus.

Voor studenten werden er, op vraag van de jeugdraad, weer blokspots en blokpauses voorzien (december - januari)

Tijdens de zomervakantie organiseerde zowel de bib als de PULS een familiezoektocht 'Schatten van vlieg'

Ezelsoor ging door op 4 september met een rijk gevarieerd aanbod aan creatieve activiteiten.

Voor jongeren met keuzestress organiseerde de jeugddienst samen met de jeugdraad een politiek jeugddebate op 28 september.

Er wordt verder ingezet op een laagdrempelig beweegaanbod waarbij elke doelgroep op verschillende tijdstippen in de week of weekend voor een democratische prijs de kans krijgen om te bewegen (171 deelnemers)

In samenwerking met ILV sportregio Pajottenland en Sportika vzw wordt een G-sportkamp georganiseerd voor zowel kinderen met een fysieke als mentale beperking(11 deelnemers) .

Kijk ik fiets en Kijk ik drijf zijn projecten waarbij kleuters en ouders in beweging worden gebracht. Het zomers petanquetoernooi (16 ploegen) verbindt wijken, verenigingen, burgers om op recreatieve wijze elkaar te ontmoeten

1335 leerlingen uit de Ternatse basisscholen lopen een obstakelrun tijdens de

scholenloopweek.

Deze zomer , tijdens de Olympische en Paralympische Spelen, kunnen bezoekers Puls op een interactieve manier kennismaken met het grootste sportevenement ter wereld.

Tijdens de week van het bos wordt een sportpakket in het bos (3 sportactiviteiten per dagdeel) voor de basisscholen Liedekerke en Ternat georganiseerd.

Het project "vallen zonder zorgen" kadert in thema valpreventie . De initiatieles werd door 16 deelnemers tijdens de seniorenweek gevolgd.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	488.268	521.441	509.691
Ontvangsten	610.594	599.020	599.020
Saldo	122.326	77.579	89.329
Investerings			
Uitgaven	6.504	15.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.504	-15.000	-10.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-2.3.3: Het LB kiest resoluut voor bovenlokale samenwerkingen.

Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van bovenlokale samenwerking, in het bijzonder in de cultuur-, sport en jeugdsector. Centraal staat de verbinding, zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten), tussen sport, cultuur en jeugd als tussen het lokale en het regionale niveau. Bovendien wordt er eveneens gezocht naar synergie met andere beleidsdomeinen. Voor de hand liggend zijn onderwijs en welzijn, maar ook samenwerking met toerisme, ruimtelijke ordening, economie en onroerend erfgoed. Dat betekent: een actieve medewerking in de ILV sportregio Pajottenland, de opstart van een jeugdregio, de verdere uitbouw van de cultuurregio en deelname aan de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei, aan de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) en de regiobib. De 4 TARL-gemeenten willen hun samenwerking intensifiëren.

SDG-rapporteringscode : SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

-Op TARL-niveau werd er volop gewerkt aan de acties in het kader van Plan Samenleven: de taalpunten Nederlands werden in de bibliotheken van de TARL gemeenten geactualiseerd; in de maand maart vond de Taalpuntendag plaats, met een persmoment en verschillende taalstimulerende workshops; eind mei nam er een vormingsmoment voor alle vrijwilligers die oefenkansen Nederlands begeleiden plaats; de taalkampjes Taal in TARL vonden plaats tijdens de schoolvakanties; de brugfiguur van Plan Samenleven zet volop in op toeleiding van volwassenen en kinderen naar Nederlandse les- en oefenkansen, vrijetijdsaanbod, onderwijs, kinderopvang,...

-Op TARL-niveau werken we ook samen in het kader van BOA (decreet buitenschoolse opvang en activiteiten): consultant werd aangesteld en lokale en bovenlokale werkgroep werd opgericht. In het kader van dit BOA-traject vonden intussen verschillende acties plaats: omgevingsanalyse; burgerbevraging; participatieavond; interactieve workshop met AD's en schepenen van de TARL-gemeenten;...

- Op 29 februari ging het overleg door met de schepenen van sport i.k.v. het Masterplan sportinfrastructuur binnen de sportregio Pajottenland. Tegen begin oktober zal er een nota worden overhandigd aan alle politieke partijen hoe de sportfunctionarissen en de inwoners het sportgebeuren voor de komende jaren zien.

- Met de gemeente Roosdaal werd een overeenkomst afgesloten waarbij hun inwoners aan inwonerstarief kunnen zwemmen in ons zwembad.

- De samenwerking binnen TARL is sinds 27 juni 2024 uitgebreid met Lennik. TARL is TARLL geworden waarbij we gaan voor een plan met versterkte samenwerking.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

-De jeugddienst zet zijn samenwerking binnen TARL verder. Ze lanceren een speelkaart van elke gemeente apart, maar ook één gezamenlijke. Bestaande samenwerkingsprojecten zoals Taal in TARL blijven doorgaan. (4 kampen in zomervakantie 2024)

-De sportdienst maakt deel uit van verschillende samenwerkingsverbanden:

-ILV sportregio Pajottenland: promotie, aankopen, infrastructuur, beleid. De ILV Sportregio Pajottenland finaliseerde haar Masterplan Sportinfrastructuur.

-TARL: infrastructuur, projecten

-interne projecten i.s.m welzijn, bib,cultuur, jeugd

- Regiobib: Nieuwe samenwerkingsafspraken gemaakt met Zender m.b.t. intensifiëring samenwerking en uitbreiding activiteitenaanbod Regiobib.

-Regio-activiteit i.k.v. Voorleesweek in bib Ternat: 14 deelnemers.

- Erfgoedcommissie werkt samen met Ternatse jeugdbewegingen i.k.v. Erfgoeddag 2025.

- De werkgroep TARL Plan Samenleven (acties rond bevordering samenleven in diversiteit) zette de bovenlokale samenwerking verder: er werd volop verder gewerkt aan de acties in het kader van Plan Samenleven: toeleidingen anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs door brugfiguur Plan Samenleven; namiddagaanbod van de Taal in TARL (vakantiekampen waarbij kinderen op spelende wijze Nederlands oefenen); gezamenlijke communicatie 'Praten in de bib' (taal oefenkansen voor volwassenen in de TARL-gemeenten) werd gelanceerd; er vond een

vormingsmoment plaats rond ‘taalstimulerend werken’ voor vrijwilligers van praatgroepen, begeleiders van vakantiekampen, huiswerkbegeleiders, sportverenigingen; in december werd er een feest georganiseerd voor de mensen die hun inburgeringsattest behaalden; er werd een zangfeest georganiseerd; er werd taalstimulerend materiaal aangekocht voor alle basisscholen van de TARL-gemeenten.

-De bovenlokale werkgroep TARL BOA werkte verder aan de analyse rond de bovenlokale kansen rond het rond het uitrollen van de regierol buitenschoolse opvang en activiteiten.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	418	1.170	1.870
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-418	-1.170	-1.870
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-2.3.4: Het LB zet in op het behouden, beheren, ontsluiten van haar erfgoed.

Erfgoed is overall: roerend en onroerend, materieel en immaterieel. Steeds meer zaken noemen we vandaag erfgoed: van monumenten, schilderijen, documenten en archiefstukken tot streekdialecten, volkssporten en zelfs de gebruiken rond bijvoorbeeld Sinterklaas of bloemenstoet..., een hedendaagse omgang met het verleden. Belangrijk is dat het lokaal bestuur ervoor kiest om de bevoegdheid van zowel cultureel als onroerend erfgoed samen te brengen bij één schepen. Werken rond en met erfgoed betekent, volgens het nieuwe erfgoeddecreet (2017), inzetten op volgende 5 functies: herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, toeleiden en participatie. In bovenlokale context werken we mee aan en worden we ondersteund door de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei en de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED).

Subactie 2.3.4.1: Het LB ondersteunt het lokale erfgoedveld

De bibliotheek krijgt, in het kader van haar opdracht als kenniscentrum en sterkhouder in digitalisering, de leidende rol in de uitbouw van het erfgoedbeleid. De commissie erfgoed vindt in de bibliotheek inspiratie en ondersteuning.

Subactie 2.3.4.2: Het LB ontsluit zijn erfgoed door historische informatie toegankelijk en toeristisch te verbinden (stamboomonderzoek, documentatiefondsen, digitale ontsluiting ...).

Er wordt ingezet op de digitale ontsluiting en thematische valorisatie van het lokale erfgoed en de stimulering en ondersteuning van vrijwilligers om ons erfgoed te bewaren en te ontsluiten voor de huidige en volgende generaties.

Subactie 2.3.4.3: Het LB brengt het behoud en beheer van het cultureel erfgoed in kaart en ondersteunt de lokale actoren.

Het lokaal bestuur brengt het behoud en beheer van zowel het cultureel als het onroerend erfgoed in kaart en ondersteunt hierin de lokale actoren. De kerkhofmuur van Wambeek wordt gerestaureerd. De ons nog resterende waardevolle landschappen en gebouwen worden in kaart gebracht. In samenwerking met de Erfgoedcel en de IOED wordt ingezet op erfgoedparticipatie (als belangrijke hefboom tot gemeenschapsvorming). In het kader van Brede School wordt met de onderwijspartners ingezet op erfgoedkennis en -participatie bij kinderen en jongeren. Het bestuur voorziet subsidies voor de instandhouding en publieksvalorisatie van het erfgoed.

Deze legislatuur worden middelen voorzien voor de ondersteuning van het project Hop Ten Bos, de restauratie van het kerkorgel van Wambeek en het herstel van de poort aan de Dreef. Er worden herbestemmingsstudies uitgevoerd voor de kastelen van De Mot en Kruikenburg. De nodige budgetten worden voorzien van de restauratie van kasteel De Mot. De trouwzaal, ceremoniële functies en de Heemkring vinden hierin hun onderdak. Er wordt een samenwerkingsakkoord gesloten met de school rond regelmatig gebruik van de binnenkoer en het kasteel van Kruikenburg. De gemeente koopt het tweede deel van de Dreef en de resterende groenzones. Dit wordt allemaal in het beheer gegeven van Erf. In het masterplan Lombeek wordt ook het oud gemeentehuis van Lombeek bewaard. SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1104, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Roerend erfgoed:

- In kader van toeleiding en participatie zijn de voorbereidingen voor de educatieve 'Pol de Mont-wandeling' gedurende de zomermaanden juli-augustus afgerond. Doelgroepwerking en opzet: enthousiasmeren van deelnemers van 10 tot 16 jaar.

- Bloemencorso met thema 'Muziek' vond plaats op 20/05/2024, waarbij cultureel erfgoed zeer laagdrempelig in de kijker werd geplaatst bij het grote publiek. Er participeerden 40 wagens.

- De voorbereidingen i.s.m. de Erfgoedcommissie worden afgerond met het oog op de organisatie van Open Monumentendag op 8 september 2024. Er wordt een wandel- en fietstocht in Ternat uitgewerkt langs enkele van de Ternatse architecturale parels. Eveneens wordt een brochure samengesteld die de cultureel historische informatie bundelt.

- Het archief van de Heemkundige Kring is a.d.h.v. een gebruiksovereenkomst met het lokaal bestuur tijdelijk ondergebracht in de lokalen van de pastorie van Wambeek. De gebruiksovereenkomst is geldig tot 31 december 2025.

- De bibliotheek verwerkt de stamboomonderzoekaanvragen binnen haar reguliere werking.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- De bibliotheek verwerkt de stamboomonderzoekaanvragen binnen haar reguliere werking.

- Open Monumentendag september 2024: 112 deelnemers voor de wandel- en fietstocht langs enkele van de Ternatse architecturale parels (brochure samengesteld met cultureel historische informatie door de Erfgoedcommissie).

- Opstart organisatie Erfgoeddag april 2025 met thema 'Game On!' i.s.m. lokale jeugdbewegingen en Erfgoedcommissie.
 - Inventarisering waardevolle graven (op basis van architecturale waarde) Begraafplaats Ternat afgerond i.s.m. Zender PZ.
 - Rondvraag socio-culturele waarde graven opgestart.
 - Inventarisering Begraafplaats Sint-Katharina-Lombeek opgestart.
 - Kapellen Ternat inventarisatie: eerste stappen gezet.
- Maart 2025: Dossier klaarmaken om kapellen te laten erkennen als waardevol zodat deze op de adviescommissie kunnen komen bij de provincie in april. Het dossier dient dan op het college geagendeerd en goedgekeurd te worden zodat de Gemeente dit kan doorsturen naar de provincie. IOED Zender zorgt dat alle gegevens en nodige documenten hiervoor aangeleverd worden.

Actie: ACT-2.3.5: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een gezonde gemeenschap.

Het lokaal bestuur onderschrijft het charter 'Gezonde gemeente' en streeft naar een toegankelijk en leeftijdsvriendelijk gezondheidsbeleid. Een lokaal gezondheidsbeleid komt tot stand in een samenspel tussen beleidsmakers, ambtenaren, professionals, verenigingen, andere overheden en individuele burgers. De verschillende sites van het lokaal bestuur zijn een uithangbord van 'gezonde gemeente'.

Subactie 2.3.5.1: Het LB zet de 'Ternat-app' in, om bij de burger te peilen naar de noden en behoeften i.k.v. gezondheid.

Vermits 'gezondheid' op de lokale bestuursagenda staat, is het belangrijk het 'gezondheidsniveau' van de burger te kennen. Het bestuur be vraagt hiertoe de inwoners om via gerichte acties gezonde keuzes bij de bevolking te stimuleren. Het neemt een actieve rol op, inzake educatie, sensibilisatie en informeren van de inwoners en faciliteert vorming voor verenigingen en doelgroepen i.k.v. een integraal gezondheidsbeleid.

Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord.

Het verbeteren van de gezondheid van zijn inwoners is een complexe uitdaging voor een bestuur. Daarentegen is het lokaal bestuur goed geplaatst om gezondheidspromotie, ziektepreventie, een gezonde leefstijl en –omgeving dicht bij burgers te brengen. Preventie- en promotiecampagnes moeten een gezonde levensstijl stimuleren. bv. inwoners aanzetten om gezonder te eten, om te stoppen met roken, om diabetes te voorkomen, om meer te bewegen ... Een preventief beleid voeren in zorg en welzijn houdt tevens in dat ook de zorgaanbieders oog hebben voor preventie en hierin gestimuleerd worden.

Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysische aspect van gezondheid.

De gezondheid van de inwoners verbeteren en ze aan het bewegen of sporten krijgen, zijn complementaire uitdagingen. Het bestuur kiest voor een laagdrempelige aanpak gericht naar alle burgers, maar met een verschillende intensiteit voor bepaalde doelgroepen. Diverse initiatieven worden ondernomen of ondersteund bv. bewegen op verwijzing, seniorenspordag, sportelen, fietslessen, sport na school, sportsnack, G-sport ...

Subactie 2.3.5.4: Het LB zet in op het psychisch aspect van gezondheid.

Geestelijk gezonde mensen voelen zich beter en zijn tot meer in staat. Maar hoe verhoog je iemands veerkracht? Het lokaal bestuur engageert zich om het thema geestelijke gezondheid bespreekbaar te maken bij de algemene bevolking en geeft tips om de eigen geestelijke gezondheid te bewaken. Daarnaast wil het in samenwerking met andere diensten en organisaties mensen toeleiden naar gepaste hulp- en dienstverlening.

SDG-rapporteringscode : SDG03

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

BOV: interne afstemming vertegenwoordiging stuurgroep BOV pajottenland + financiële ondersteuning vanuit lokaal bestuur verderzetting van het project i.k.v. incentives BOV-coaches.

Project 10.000 stappen: participatie van inwoners en personeelsleden lokaal bestuur aan stappenclash.

Generatie rookvrij: we wachten op de omgevingsvergunning die nodig is voor het ontwikkelen van afgeschermd rookzones op de site Puls.

De organisatie van start2run en fietslessen voor jongeren en volwassenen stimuleert inwoners om terug te bewegen en hun levenskwaliteit te verhogen.

Verenigingen kregen een infosessie rond werking AED-toestel ikv plaatsing AED toestellen in Ternat.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Generatie Rookvrij :Intergemeentelijke uitrol van uitbreiding decreet rookverbod op openbaar domein. Infosessie generatie rookvrij aan verenigingen

BOV: stijgend aantal klanten bij BOV coach Ternat. Akkoord tot financiële ondersteuning incentives coaches vanuit Lokaal bestuur. Er wordt onderzocht of ELZ deze ondersteuning in toekomst niet kan bieden.Halt2diabetes wordt opgenomen in werkgroep BOV.

Actieplan: AP-2.4: Het lokaal bestuur ontwikkelt zich tot een slimme en vooruitstrevende gemeente.

Niemand kan weten hoe de toekomst er zal uitzien, maar één ding kunnen we met een mathematische zekerheid stellen:

we zullen een leven lang moeten blijven leren”, dixit Peter Hinssen, docent en gerenommeerd technologie-ondernemer en auteur. Door telkens nieuwe dingen te leren en oude zaken weer af te leren kunnen we mee surfen op de golf van verandering en kunnen onze competenties de snelheid van de technologie en de samenleving volgen. Leren, leven en werken staan niet langer los van elkaar. Leren doe je op school, tijdens verschillende levenssferen (werken, spelen, sporten, cultuur beleven...) of virtueel, in wijk, in de bib, in de vereniging...waarbij talenten, kennis en competenties tot bloei komen in netwerken en connecties. Er komen ook meer leervormen zoals flexibele leerwegen, open online cursussen en informeel leren in de vrije tijd. We gaan naar leren in dialoog en samenwerking met de brede samenleving in het algemeen en met de industrie en arbeidsmarkt in het bijzonder. De leerling krijgt meer inspraak en de leerkracht evolueert naar een coachende rol. In deze veranderende leeromgeving wil het lokaal bestuur een inspirerende, ondersteunende en verbindende rol spelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	106.577	126.021	140.601
Ontvangsten	189.576	188.160	188.160
Saldo	83.000	62.139	47.559
Investerings			
Uitgaven	9.100	10.060	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.100	-10.060	-5.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-2.4.1: Het LB bouwt de bib uit tot een hedendaags en laagdrempelig kenniscentrum.

De bib wordt de plek bij uitstek voor al wie op zoek is naar informatie en kennis. De basisdienstverlening is niet langer het enige doel, maar wordt een instrument ter ondersteuning van een globaal concept rond kennisdeling en informatieverbreiding. Naast de vertrouwde boeken, tijdschriften, kranten, CD's of DVD's kan je er al meer en meer informatie via digitale weg raadplegen. De bib wil uitgroeien tot een innovatief platform voor levenslang en levensbreed leren en een thuis in de gemeente die toegang verschaft tot kennis en leren. De bib zal dan ook een geprivilegieerde partner zijn van actoren en instellingen die formeel en niet-formeel onderwijs aanbieden en zal een laboratorium zijn waar nieuwe (digitale) vormen van leren kunnen worden uitgetest. Meer nog dan een bibliotheek of een experimenteel lab zal de bib een ontmoetingsplaats zijn waar mensen elkaar kunnen vinden en in dialoog kunnen treden. Hier kan je als bezoeker kennis maken met wat er nieuw verschijnt op het vlak van boeken, apps, CD's, eBooks, enz., een aangename en gezellige plek zonder drempels en waar mensen zich thuis kunnen voelen.

Subactie 2.4.1.1: Het LB zet in op leesbevordering en leesplezier in samenwerking met partners uit de onderwijs- en welzijnssector

De bib is een bakermat van leesbevordering: via de collectie en activiteiten stimuleert ze het leesplezier bij kinderen en volwassenen. De bib focust hierin vooral op het leesplezier en het leren kennen van de wondere wereld van literatuur en informatie op verschillende manieren: via klasbezoeken, een leesgroepenwerking, ontsluiting van de collectie, voorleesactiviteiten, samenwerking met het onderwijs... De bibliotheek zet samen met lokale actoren in op een structurele doorlopende leeslijn opdat lezen van kindsbeen af geprikkeld wordt en tijdens alle levensfasen duidelijk in beeld blijft in de lokale context. Met projecten zoals boekbaby's, voorlezen voor kinderen zet de bib met verschillende partners (leerkrachten, docenten in de basiseducatie, verantwoordelijken van kinderopvang en de sociale dienst, (groot)ouders...) een netwerk op om al vanaf jonge leeftijd te tonen dat boeken en lezen heel leuk zijn. Het project 'De bib op school' stimuleert een nauwe samenwerking tussen de bib en de scholen, met inbegrip van de actieve ondersteuning van kinderen en jongeren met leesproblemen (Brede school).

Subactie 2.4.1.2: Het LB zet in op informatiegeletterdheid.

De bib ondersteunt onderwijsprofessionals door een aangepaste collectie, vormingen en dienstverlening, afgestemd op het educatieve curriculum.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

- Zevende editie 'Leeshelden' opgestart maart 2024 en afgerond juni 2024.

Capaciteit werd behouden door aanwerven extra leesbegeleider (36 deelnemers).

Deelnemers komen na afloop van het project frequent terug naar bibliotheek voor uitleningen.

Een derde en laatste subsidieaanvraag werd ingediend bij de Provincie Vlaams-Brabant voor verderzetting van project Leeshelden in schooljaar 2024-2025.

- I.k.v. 'een leven lang leren en lezen' werd de lezing met Jean-Paul Van Bendegem georganiseerd tijdens de maand van de filosofie. Er waren 78 participanten (maximale capaciteit bib).

- Taalpunt Nederlands werd hernieuwd met een feestelijke (her)opening op 20/03/2024 (i.s.m. TART binnen Project Samenleven).

- De bibliotheek faciliteert het Praatcafé (trekker: dienst Welzijn).

- 'Boekstart voor kleuters' zal na evaluatie niet verder opgenomen worden. De financiële input is te hoog t.o.v. de kwalitatieve output.

- De bib organiseerde een Poëziewedstrijd wat resulteerde in 6 inzendingen.

Volgende projecten in het kader van leesbevordering, leesplezier en informatiegeletterdheid blijven doorlopend onderdeel van de dienstverlening:

- Boekendienst aan huis voor ouderen of minder mobiele Ternattenaren

- Voorlezen aan senioren in WZC

- Voorleesfeestjes peuters

- Leesclub

- Boekenstoet en Boekstart (i.s.m. Kind & Gezin)

- Boekenverkoop jaarmarkt

- Ezelsoor boekenkaftdag

- Educatieve nieuwsbrief + leespakketten per (onderwijs-)thema
- Poëziecafé (maandelijks i.s.m. CC De Plotter).

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- I.k.v. 'een leven lang leren en lezen' tonen de jaarcijfers een sterk positieve tendens dankzij extra inzet op explicitering + promo werking:
- Bezoekersaantal: > 76.500 (+4.887 t.o.v. 2023)
- Uitleencijfer: > 75.983 (+3.687 t.o.v. 2023)
- Oktober tot november 2024: 19 interactieve rondleidingen 1e graad Sint-Angela.
- Auteurslezingen november: 17 klassen 2e graad Ternatse scholen.
- Collectieaanbod uitgebreid met 'Troostzakjes' i.k.v. op maat gepaste verliesverwerking voor kinderen.

Volgende projecten in het kader van leesbevordering, leesplezier en informatiegeletterdheid blijven doorlopend onderdeel van de dienstverlening:

- Achtste editie 'Leeshelden' opgestart oktober 2024 en afgerond december 2024.

Er wordt gekeken naar schaalvergroting door concept 'brede school' te benutten op woensdagnamiddagen.

Een derde en laatste subsidieaanvraag werd goedgekeurd door Provincie Vlaams-Brabant voor verderzetting van project Leeshelden in schooljaar 2024-2025.

- Boekendienst aan huis voor ouderen of minder mobiele Ternattenaren
- Voorlezen aan senioren in WZC
- Voorleesfeestjes peuters
- Leesclub
- Boekenstoet en Boekstart (i.s.m. Kind & Gezin)
- Boekenverkoop jaarmarkt
- Ezelsoor boekenkaftdag
- Educatieve nieuwsbrief + leespakketten per (onderwijs-)thema
- Poëziecafé (maandelijks i.s.m. CC De Plotter).

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	106.577	126.021	140.601
Ontvangsten	189.576	188.160	188.160
Saldo	83.000	62.139	47.559
Investerings			
Uitgaven	9.100	10.060	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.100	-10.060	-5.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-2.4.2: Het lokaal bestuur stimuleert het levenslang en levensbreed leren.

Levenslang leren betekent dat leren in al zijn verscheidenheid niet stopt na de schoolbanken en dat mensen zelfs na hun beroepsleven verder moeten kunnen leren met het oog op hun sociale en culturele participatie in de samenleving, hun individuele en maatschappelijke weerbaarheid. Levenslang leren veronderstelt dus ook een educatief aanbod voor ouderen en bevolkingsgroepen die – om welke reden ook – niet actief zijn op de arbeidsmarkt. Het levensbreed leren wordt gekenmerkt door een ruime diversiteit van thema's met een persoonlijke en maatschappelijke relevantie: relaties, gezondheid, de verhouding gezin en arbeid, duurzaamheid, zingeving, enz. Het lokaal bestuur zet de samenwerking met de kunstenacademie August De Boeck verder. We onderzoeken of we het aanbod kunnen uitbreiden met beeldende kunsten en/of STE(A)M-academie (integratie van wiskunde, wetenschappen, technologie en kunsteducatie).

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG05, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-31/12/2024:

Ploter blijft inzetten op een goede samenwerking tussen De Plotter en de kunstacademie.

Organiseerde CC De Plotter een aantal workshops.

Actieplan: AP-2.5: Het lokaal bestuur werkt aan een ondernemende gemeenschap.

Het lokaal bestuur neemt hierin een verbindende rol op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: ACT-2.5.1: Het LB stimuleert het 'ondernemerschap'.

Het lokaal bestuur zet actief in op het ondersteunen en stimuleren van lokale economische bedrijvigheid. Dat vertaalt zich in initiatieven die de lokale handelaar sterker en zichtbaarder maken.

Subactie 2.5.1.1: Het LB ondersteunt de promocampagnes rond initiatieven van de lokale handelaars.

Als lokaal bestuur zetten we samen met de lokale handelaars in op promocampagnes rond lokaal winkelen, de korte keten, streekproducten en andere plaatselijke initiatieven. Wij willen als bestuur hiermee de sfeer in het centrum, in de handelskern bevorderen.

Subactie 2.5.1.2: Het LB stimuleert de handelskernversterking.

Als gemeente willen we zorgen voor een ondernemingsvriendelijk klimaat en streven we ernaar om de handel in het kernwinkelgebied te versterken.

SDG-rapporteringscode : SDG08

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Het lokaal bestuur ondersteunt de lokale economie en reikt o.a. aan haar medewerkers waardebonnen van BE Local uit.

De vacature is nog niet ingevuld.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- Dienst mobiliteit heeft in het kader van de blauwe zone of kortparkeren ook advies gevraagd aan BeLocal, en op hun vraag kortparkeren opgetrokken naar 1 uur.

- Er werd een kerstboomactie gehouden waarbij lokale handelaars een kerstboom konden aanvragen om de kerstsfeer in de straat te brengen.

- Dienst Veiligheid werkt samen de handelaars voor wat betreft het vergunningsbeleid (exploitatie - en brandveiligheidsattesten).

- Dienst communicatie zorgt er i.s.m. diensten mobiliteit en openbare werken voor dat de handelaars via Be-Local tijdig verwittigd worden over grote werken of werken die meerdere dagen hinder veroorzaken (Be Local wordt mee opgenomen in de verzendlijst). De handelaars die in de werfzone zitten, worden via brief, mail of persoonlijk vooraf op de hoogte gebracht.

- Tijdens de Faire ronde van de ISDO stonden een aantal korte keten-producenten centraal

- Er vond een Week van de klant-actie plaats, georganiseerd door Be Local.

Actie: ACT-2.5.2: Het LB zet in op de versterking van de sociale economie.

Werkzoekenden die niet meteen in het normaal economisch circuit terecht kunnen, hebben de mogelijkheid om relevante ervaring en competenties te verwerven via o.a. aangepaste opleidingen, werkervaringstrajecten, wijk-werken ... en kunnen terecht in de sociale economie. Het lokaal bestuur kiest voor een activeringsbeleid waar het kan en in nauwe samenwerking met de VDAB. Daartoe zal het zijn samenwerkingsverbanden optimaliseren en waar nodig uitbreiden.

Subactie 2.5.2.1: Het LB zet in op sociale activering en tewerkstelling i.s.m. de lokale sociale economie.

Het lokaal bestuur gaat op zoek binnen de lokale setting naar nieuwe partners i.k.v. sociale activering nl. bij de lokale handel en bij de plaatselijke bedrijven, maar ook bij de eigen diensten. Al dan niet i.s.m. andere welzijnsvoorzieningen (welzijnskoepel, andere OCMW's, ...).

Subactie 2.5.2.2: Het LB werkt samen met diverse organisaties actief in de sector van de sociale tewerkstelling.

Het lokaal bestuur onderzoekt de samenwerkingsmogelijkheden i.k.v. sociale activering met diverse partners bv. INL (Intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen), 3WPLUS, Wijk-werken, ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG08, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/6/2024:

Het project LiFT kende zijn opstart met de coördinerende rol in schoot van de Welzijnskoepel. Cliënten werden vanuit de sociale dienst doorverwezen voor een brede begeleiding inzake werk. Ternat heeft in het partnerschap 9 toewijzingen, waarvan er reeds 2 lopende zijn. Er lopen alsook 2 trajecten tewerkstelling art. 60 binnen de eigen organisatie (klusjesdienst en poetsdienst). Cliënten worden intensief opgevolgd door een maatschappelijk werker en door de verantwoordelijke op de werkplaats. Het sociaal huis wil in de nabije toekomst opnieuw meer inzetten op tewerkstellingen art. 60§7, een nieuwe opstart is voorzien in het najaar 2024 binnen het sociaal economisch circuit.

We zetten onze samenwerking met de INL-ploegen verder. Zij vormen een aanvulling op onze groendienst en staan in voor het beheer van o.a. park Kruikenburg, Minapark, geboortebloomgaard,...

Ook o.a. de herinrichting van de pastorietuin (Dahlialaan), de aanplant van de houtkant op de Weverstraat, de extra hagen/bomen en poel aan de chiroweide en de aanplant op de Nattestraat verliepen via hen. Voor het beheer van deze nieuwe aanplanten, doen we ook beroep op hen.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Het project LiFT kende een moeizame opstart met de coördinerende rol in schoot van de Welzijnskoepel. Cliënten werden vanuit de sociale dienst doorverwezen voor een brede begeleiding inzake werk en randvoorwaarden. Ternat heeft in het partnerschap 9 toewijzingen, waarvan er reeds 3 lopende zijn. De bepaling van de doelgroep werd aanvankelijk zeer streng toegepast, waardoor een aantal cliënten van het OCMW niet werden toegelaten. In het najaar had er op niveau van de stuurgroep een evaluatie plaats en werden een aantal voorwaarden en werkprincipes bijgestuurd. Vanaf heden is de toeleiding naar LiFT een vast agendapunt van het team sociale dienst. Er lopen 2 trajecten tewerkstelling art. 60 binnen de eigen organisatie (klusjesdienst en poetsdienst). Cliënten worden intensief opgevolgd door een maatschappelijk werker en door de verantwoordelijke op de werkplaats. Eén van beide trajecten is als zeer positief geëvalueerd. Het sociaal huis wil in de nabije toekomst opnieuw meer inzetten op tewerkstellingen art. 60§7. Een nieuwe opstart was reeds voorzien in het najaar 2024 binnen het sociaal economisch circuit. Doch gezien er maar financiële middelen werden voorzien voor 2 trajecten kon dit niet doorgaan (ondanks de ruime subsidie voor een artikel 60-tewerkstelling).

We zetten onze samenwerking met de INL-ploegen verder. Zij staan in voor het beheer van o.a. park Kruikenburg, Minapark, geboortebloomgaard. We doen ook beroep op hen voor het realiseren van nieuwe aanplant en het beheer hiervan.

Beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

Kwalitatieve omschrijving: Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.364	4.250	4.820
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.364	-4.250	-4.820
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.

Het lokaal bestuur wenst zich te ontwikkelen tot een kwaliteitsvolle, efficiënte en daadkrachtige organisatie. Het bestuur voert een duidelijke communicatie en streeft naar een optimale organisatiecultuur bij bestuur, leidinggevenden en medewerkers. Het bestuur erkent de burger als stakeholder en betreft hem via inspraak en participatie bij de realisatie van diverse projecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: ACT-3.1.1: Het LB ontwikkelt en rolt de 'Ternat-app' uit.

De Ternat-app is de mobiele toegangspoort tot de gemeentelijke dienstverlening. Deze applicatie biedt heel wat mogelijkheden om als bestuur met de burger te communiceren.

Subactie 3.1.1.1: Het LB rolt een gemeentelijke geschenkbond uit i.s.m. lokale handelaars.

Met de gemeentelijke geschenkbond wil het bestuur in de eerste plaats de lokale handel stimuleren. De koopkracht van de inwoners wordt zo in de gemeente gehouden. En voor de burger is zo'n bond een handig alternatief voor een moeizame of haastige zoektocht naar het geknipte cadeau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Uitbreiding app, met de volgende functionaliteiten:

- Sport in de buurt*
- Vacatures*
- Bepaalde zaken kunnen we in eigen beheer aanpassen (bv contactgegevens en openingsuren)*
- Melding doen werd uitgebreid.*

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

In het najaar van 2024 werd er een grondige update gedaan aan het tabblad melding doen.

Volgende tabbladen werden toegevoegd in het najaar van 2024: afvalkalender en afspraak recyclagepark.

Sinds najaar 2024 kunnen we ook zelf enkele kleine aanpassingen doen in de app (contactopties),

Actie: ACT-3.1.2: Het LB rolt een participatiebeleid uit.

Het bestuur wil burger en beleid dichter bij elkaar brengen. Om dit te bereiken worden verschillende initiatieven genomen die burgers de kans geven om direct of indirect door informatie, samenwerking of inspraak tot ontwikkeling, uitvoering en/of evaluatie van beleid te komen. Ook autonoom en vrijwillig burgerinitiatief met gemeenschapsbelang moet op erkenning en ondersteuning kunnen rekenen.

Subactie 3.1.2.1: Het LB werkt een participatiekader uit met introductie van een participatieplatform.

Een participatiekader moet helpen om vanuit verschillende invalshoeken of perspectieven te onderbouwen waarom welke mensen en organisaties op welk moment de samenwerking zoeken. Zo helpen ze een aanpak te maken. Het participatieplatform geeft uitvoering aan dat kader door initiatieven te detecteren, concrete projecten uit te werken, participatietrajecten te ondersteunen en te zorgen voor draagvlak.

Subactie 3.1.2.2: Het LB sensibiliseert de burger inzake participatie en betreft hem bij de realisatie van diverse trajecten.

De essentie waar het bij opwekken van burgerparticipatie om gaat is het prikkelen en creëren van contexten en hefboomen waar participatie uit voortvloeit. Om burgerparticipatie te stimuleren en interessante projecten te initiëren worden wijkvergaderingen, denktanken e.a. methodische prikkels gepland, worden financiële prikkels in het leven geroepen (credits) ...

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Niet realistisch om dit bij dienst communicatie te zetten (inzake tijd).

Wordt opgenomen in volgend meerjarenplan om bv via een panel te werken dat online kan bevroegd worden over beleidskeuzes, initiatieven, projecten ...

Grote werven van openbare werken worden toegelicht op een participatieve manier.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Grote werven van openbare werken worden toegelicht op een participatieve manier.

Participatietraject voor Kasteel De Mot.

Actie: ACT-3.1.3: Het LB bouwt zijn dienstverlening verder professioneel uit.

De organisatie hanteert de 'Leidraad organisatiebeheersing' als kader om de dienstverlening verder professioneel uit te bouwen. Dit is een gids die maatregelen en procedures formuleert rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen om te evolueren tot een goed draaiende en efficiënte organisatie.

Subactie 3.1.3.1: Het MAT (managementteam) staat in voor de coördinatie en opvolging van de beleidsplanning.

Dit betekent o.a. jaarlijkse opmaak dienstplannen, semesteriële evaluatie en bijsturing en rapportage aan het lokaal bestuur.

Subactie 3.1.3.2: Het LB zet in op een efficiënte en transparante samenwerking met zijn belanghebbenden.

Dit betekent o.a. opmaak van een duidelijke en gedragen afsprakennota, deontologische codes ...

Subactie 3.1.3.3: Projectwerking wordt op systematische wijze organisatiebreed geïmplementeerd.

Het bestuur pakt initiatieven op een geïntegreerde, organisatiebrede wijze aan (over afdelingen en diensten heen). De organisatie gebruikt hierbij een degelijk uitgewerkte projectfiche die een projectmatige en uniforme aanpak mogelijk maakt en voorziet in de nodige opleiding van het personeel. Projectvoorstellen kunnen door de medewerkers en diensten worden geïnitieerd (door middel van een motiveringsnota). Zij worden goedgekeurd en opgevolgd door het managementteam en het college tot ze uitgevoerd zijn en formeel kunnen worden afgesloten. Deze goedkeurings- en opvolgingsprocedure zorgt voor gedragenheid binnen de hele organisatie. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch, tactisch en operationele projecten.

De strategische en tactische projecten worden op niveau van het MAT besproken. De operationele projecten worden opgenomen op dienstniveau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Er werd tijdens een MAT-CBS overleg de manier van samenwerken nog eens onder de loep genomen, zodat samenwerking tussen administratie en CBS geoptimaliseerd kan worden. Eén van de actiepunten was het actualiseren van de dienstplannen.

Dienstplannen werden geactualiseerd om deze terug als leidraad voor de dienst te gebruiken.

Deze werden overgemaakt aan het college. Samen met de betrokken schepen is het de bedoeling dat dit nu nauwer wordt opgevolgd.

Waar het nodig was werden prio's gesteld inzake uit te voeren acties.

De interne omgevingsanalyse werd gedaan n.a.v. de opmaak van een nieuw meerjarenplan.

Deze is ook nuttig om de huidige organisatiebeheersing eens onder de loep te nemen.

Organisatiebrede projecten worden bepaald en opgenomen in projectgroepen, met een projectverantwoordelijke, een sponsor en medewerkers. Voorbeelden van projecten (sommige zijn nog on-going) zijn: onboarding en offboarding, afsprakenkader levensgebeurtenissen, Welzijn op het werk, Arbeidsreglement en RPR.

Projecten kunnen vanuit bv het coördinatorenoverleg ook aangegeven worden en het MAT beslist dan aan welke projecten kan gewerkt worden.

Specifieke projecten van de dienst ruimte werden overlopen en gezien de lange lijst werd er hiervoor een prio bepaald.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- Dienstplannen worden up to date gehouden

- Rapportering wordt via het MAT opgevraagd en aangemaakt samen met de diensten

- Organisatiebrede projecten worden nog steeds bepaald en opgenomen in projectgroepen, met een projectverantwoordelijke, een sponsor en medewerkers. Voorbeelden van projecten die nog on-going zijn: onboarding en offboarding, generatie rookvrij, Functieweging, projecten van Welzijn op het werk (OGGW - Communicatie - Stress - Veilige omgeving / werkomgeving - waardering).

De volgende projecten werden afgehandeld: nieuw AR/RPR, Telewerken, Teamcharter template, Afsprakenkader levensgebeurtenissen.

- Inspiratienota: Medewerkers werden betrokken bij de opmaak van de inspiratienota, die als een inspiratie kan dienen om de dienstverlening verder te optimaliseren bij de opmaak van het nieuwe MJP.

Actie: ACT-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.

De samenleving digitaliseert in snel tempo. Het lokaal bestuur kiest voor een maximale benadering van de dienstverlening vanuit een digitaal loket. Het bestuur wil de toegankelijkheid van de nieuwe digitale diensten voor alle burgers nastreven. Sommigen vinden heel snel hun weg in het digitale landschap, andere doelgroepen ontbreekt het aan toegang, vaardigheden, motivatie, vertrouwen en een sociaal netwerk dat hen ondersteunt. Het bestuur wil zijn burgers op weg helpen in de online samenleving.

Subactie 3.1.4.1: Het lokaal bestuur breidt zijn digitale dienstverlening maximaal uit.

Via een virtueel en digitaal loket streeft het lokaal bestuur ernaar om zoveel mogelijk administratieve transacties met haar burgers via digitale kanalen te laten verlopen. Door een gebruiksvriendelijke digitale dienstverlening te ontwikkelen wenst het bestuur tevens zijn burgers bewust te maken van de meerwaarde van digitale diensten en hen te motiveren om hiervan gebruik te maken.

Subactie 3.1.4.2: Het lokaal bestuur implementeert het afsprakenbeheer.

Het bestuur wenst grip te hebben op zijn bezoekersstroom door (gedeeltelijk) te werken op afspraak. Hierdoor is vooraf precies duidelijk wie, wanneer voor welk product of dienst komt. Zo staan op het juiste moment de juiste medewerkers klaar. De burger kan plaatsonafhankelijk via een online afsprakenportaal een afspraak maken, wijzigen of annuleren. Voor de burger die liever telefonisch contact opneemt, kan de medewerker snel en eenvoudig een afspraak maken, wijzigen of annuleren.

Deze werkmethode maakt het tevens mogelijk om de personeelsplanning en bezoekersstroom op elkaar af te stemmen.

Subactie 3.1.4.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt een databank/ online tool voor optimaal gebruik van gemeentelijke en private ruimten voor gemeentelijke en private werkingen en voor het gebruik van gemeentelijke materialen (intern + extern).

Het lokaal bestuur wenst een online databank te ontwikkelen waar clubs en verenigingen de mogelijkheid hebben om hun materialen te inventariseren en onderling met mekaar uit te wisselen en ook gemeentelijke materialen kunnen uitlenen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Planning tool begraafplaatsen koppeling met begraafplaatsen.net -> begrafenisondernemers gaan zelf via deze tool de begraafplaatsen inplannen gebaseerd op een kalender die wij als LB opmaken.

Werken op afspraak is geïmplementeerd en wordt gepromoot. De meest recente uitbreiding is dat het voor de burger ook mogelijk is om een afspraak te maken voor de dienst Omgeving en de coördinator Veiligheid.

Koppeling Federaal eBox met eGovFlow en koppeling Vlaanderen-Mijn Burgerprofiel-DOSIS: Dit zorgt er enerzijds voor dat alle aangevraagde documenten via eGovFlow (ons e-loket op de website) ook kunnen verstuurd worden naar de eBox van de aanvrager, op voorwaarde dat deze zijn eBox heeft geactiveerd.

Koppeling Federaal eBox met alle Cipal Schaubroeck producten:

In eerste instantie om de uitnodigingsbrieven voor de gemeente- en provincieraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 ook digitaal te versturen naar de eBox van de aanvrager, op voorwaarde dat deze zijn eBox heeft geactiveerd.

Later eventueel en nog te bespreken en uit te werken:

-uitnodigingen vernieuwen EID en Kids-ID, versturen facturen, opvolging dossiers Omgeving, ...

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- eBox:

** Adreswijziging: het ontvangstbewijs van aangifte van adreswijziging wordt nu ook via de eBox uitgestuurd*

** Kiesbrieven werden ook via de eBox uitgestuurd*

** Uitnodiging voor de vernieuwing van de identiteitskaarten wordt ook via eBox verstuurd (voordat de papieren versie verstuurd worden).*

** Finaliseren van koppeling Federaal eBox met eGovFlow en koppeling Vlaanderen-Mijn Burgerprofiel-DOSIS: Dit zorgt er enerzijds voor dat alle aangevraagde documenten via*

eGovFlow (ons e-loket op de website) ook kunnen verstuurd worden naar de eBox van de aanvrager, op voorwaarde dat deze zijn eBox heeft geactiveerd.

- Planningstool begraafplaatsen:

** laatste hand werd gelegd in samenwerking met remmicom om de link te leggen met de begrafenisondernemers. De volgende stap is om dit nog eens toe te lichten bij de begrafenisondernemers zelf. Dit zal gebeuren begin 2025.*

- Pasfoto's kunnen nu ook genomen worden op de dienst burgerzaken.

Actieplan: AP-3.2: Het LB plaatst openheid en transparantie voorop in de ontwikkeling en uitvoering van zijn beleid.

Het lokaal bestuur is open in zijn beleid en communiceert zijn beleid ook actief naar zijn burgers. Dit kan onder meer door het inzetten op inspraak en participatie van de burger bij diverse projecten, on-line beluisteren van van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, communiceren over de financiële situatie van de gemeente ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: ACT-3.2.1: Het LB realiseert een open en transparante communicatie.

Open en transparante communicatie staan centraal in het toekomstig beleid. Het uitwisselen van informatie zowel digitaal als niet-digitaal, met alle belanghebbenden is één van de sleutels om de betrokkenheid van de burgers te vergroten. Eens bepaalde beslissingen genomen zijn, moeten die op een begrijpelijke en leesbare manier gecommuniceerd worden zodat het vertrouwen tussen de kernactoren en alle belanghebbenden kan groeien. De keuze voor een transparante aanpak betekent dat alle gemaakte keuzes op voldoende wijze gemotiveerd en geargumenteed worden, maar ook dat iedereen die keuzes, de argumentatie en de analyses kan raadplegen. Het hele proces moet gedocumenteerd worden. Leesbaar verwoord, zodanig dat het niet alleen duidelijk is voor insiders, maar ook voor alle betrokken actoren én voor het brede publiek.

Subactie 3.2.1.1: Het LB zet in op een open en transparante interne communicatie.

Tijdig en goed boodschappen brengen is enorm belangrijk om werknemers te betrekken en een gevoel van verbondenheid te geven. De medewerkers dienen over de informatie te beschikken die ze nodig hebben om hun opdrachten deskundig uit te voeren. Anderzijds moeten de medewerkers aan de leidinggevendenden de informatie doorgeven die relevant is voor de organisatie. De communicatieambtenaar zal de diensten en medewerkers hierbij begeleiden en ondersteunen. Hij maakt hiertoe een communicatieplan op. Via de realisatie van een online platform kan men de medewerkers toegang verlenen tot de meest relevante informatie (met o.a. productencatalogus ...).

Subactie 3.2.1.2: Het LB optimaliseert zijn externe communicatie.

De externe communicatie focust op de communicatie over de dienstverlening en de doelstellingen. Verschillende communicatiekanalen spelen hierin een belangrijke rol, zoals de website en de sociale media. We voelen de sociale media-versnelling. Niet intern, maar bij de burger. Het lokaal bestuur omarmt de sociale media in zijn volledige werking omdat dit hét online dorpsplein is om actief te converseren/communiceren met de inwoners. Het bestuur gaat voor een communicatieplan 'externe communicatie' met o.m. ontwikkeling van een 'merk Ternat'; uitrol van een gedragen communicatieplatform voor verenigingen, burgers ...; opmaak van een kader inzake perscommunicatie; onderzoek 'van print tot sociale media' in 2020 ...

Subactie 3.2.1.3: Het LB besteedt bijzondere aandacht aan doelgroepencommunicatie.

De nadruk ligt vooral op 4 doelgroepen: jongeren, senioren, kansarmen en allochtonen.

Verschillende sectoren hebben deze actie met elkaar gemeen hebben en dus wordt dit organisatiebreed opgenomen. Het lokaal bestuur wenst in te zetten op een diversiteitsbewust communicatiebeleid door aan communicatie te doen vanuit publieksonderzoek en inzicht in de diversiteit van de doelgroepen.

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Intranet:

Opstart Intranet: documentatie werd opnieuw bekeken en er werd een startshot gegeven tegen wanneer een eerste versie moet klaar zijn (september 2024). De eerste stappen om de back office van het intranet in orde te zetten werden gedaan. Vervolg in rest van 2024.

Communicatiekanalen:

- De communicatiekanalen werden bepaald.

De primaire communicatiekanalen zijn in 2024 bepaald, deze zullen gebruikt worden voor de algemene communicatie. De promotie van deze kanalen naar de burger zal gebeuren zodat burgers weten via welk kanaal ze welk type info kunnen krijgen.

Primaire kanalen zijn: website, app, Hoplr, Facebook, BIN network en BE Alert

Secundaire communicatiekanalen die ingezet worden om een boodschap extra te ondersteunen zijn: de led schermen, Blad van Ternat, Instagram...

Dienstsamenwerkende communicatiekanalen: naast de primaire en secundaire communicatiekanalen hebben sommige diensten ook nog hun eigen kanalen om hun doelgroep te bereiken. Bv De Ploter (spandoeken, brochure, social media), Jeugd (social media), dienst omgeving (whatsapp)...

Maandelijks overleg met dienst Welzijn en Sociale dienst en dienst zorg.

Dienst communicatie staat open voor alle brieven na te kijken zodat ze begrijpelijk zijn voor de lezer. Alle bewonersbrieven van openbare werken worden nagelezen en aangepast zodat ze leesbaar zijn voor de bewoner die de brief ontvangt. We denken na bij projecten via welk communicatie-kanaal we onze doelgroep kunnen bereiken.

Periode 01/07/2024-31/12/2024 :

Intranet:

In 2024 zorgden we ervoor dat de back office voor het intranet werd opgezet. In het najaar vulden we het intranet met wat content en maakten we afspraken met HR om het nieuwe AR en RPR te integreren in het intranet.

Go live voor het intranet staat gepland tijdens het eerste kwartaal van 2025.

Maandelijks overleg met dienst Zorg en dienst Welzijn i.v.m. communicatie.

Inzetten van Whatsapp voor bewoners van grote wegeniswerken ('t Serclaesstraat, Terlindenstraat en Fossebaan).

Doorsturen persberichten om de diensten op de hoogte te houden van welke communicatie er buiten gaat.

Dienst communicatie staat open om alle brieven na te kijken zodat ze begrijpelijk zijn voor de lezer. Alle bewonersbrieven van openbare werken worden nagelezen en aangepast zodat ze leesbaar zijn voor de bewoner die de brief ontvangt. We denken na bij projecten via welk communicatiekanaal we onze doelgroep kunnen bereiken.

Communicatiekanalen diensten: naast de primaire communicatiekanalen hebben diensten (bv De Plotter, Jeugd, Sport...) ook nog hun eigen kanalen om hun doelgroep te bereiken.

Uitbreiding digitale led schermen: er werd een concessieleidraad opgemaakt met als doel ons aanbod van LED-schermen te kunnen uitbreiden in combinatie met het aanbieden van (betalende) advertentieruimte op deze LED-borden voor ondernemers. CityScreens kwam als winnaar uit de bus en via hen kunnen we 2 extra LED-borden gratis plaatsen via een concessieovereenkomst voor 9 jaar. Wij kunnen als lokaal bestuur gratis gebruik maken van 50% van de advertentieruimte. De andere 50% wordt verkocht aan Ternatse bedrijven als advertentieruimte. De opvolging hiervan gebeurt via CityScreens. In 2025 wordt dit gefinaliseerd.

Actie: ACT-3.2.2: Het LB zet blijvend in op een kwaliteitsvol ICT-beleid en -beheer.

De organisatie moet in haar ICT-aanpak keuzes maken. Op alles tegelijk inzetten is immers financieel en inhoudelijk niet haalbaar. De ICT-architectuur moet toelaten dat software vlot draait en dat de digitale informatie op het juiste moment bij de juiste persoon terechtkomt.

Subactie 3.2.2.1: Het LB maakt een formeel continuïteitsplan ICT op.

De ICT aanpak wordt voorbereid en opgevolgd door een interne stuurgroep, deze maakt een continuïteitsplan en neemt maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van ICT-systemen te waarborgen.

Subactie 3.2.2.2: Vernieuwen en up-to-date houden van alle hardware en software.

In functie van de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening maakt het bestuur zijn keuzes betreffende zijn ICT-aanpak. Het bestuur garandeert hierbij de continue beschikbaarheid van de informatiesystemen. Back-ups, de opmaak van een ICT- noodplan ... zijn hierbij cruciaal.

SDG-rapporteringscode : SDG09

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-31/12/2024:

- Uitrol InTune: dit zal o.a. het management van de devices efficiënter laten verlopen alsook de roll out van applicaties als het updaten van de drivers.

- Activatie bitlocker.

- Implementatie Zoom room in Collegezaal.

- Migratie van RH6-server naar Ubuntu.

- Creëren van nieuwe medewerkers mailgroepen in outlook om misverstanden met mailadres personeelsdienst te vermijden (incl opkuis distributiegroepen).

- Implementatie van MFA (MultiFactor Authentication):

- Herbekijken mobiele telefonie: alle actieve GSM abonnementen, werden overgezet naar een nieuw tariefplan volgens een actief raamcontract bij de provider Proximus.

- Scansysteem inkomende post OCMW: naar analogie met het AC.

- Digitaal ondertekenplatform (eSignFlow):

De meeste documenten die dienden ondertekend te worden, werden afgeprint, manueel ondertekend en opnieuw gescand. Dit is niet efficiënt en kost te veel tijd en geld.

De juiste software werd op de pc's geïnstalleerd om gebruik te kunnen maken van eSignFlow.

De certificaten voor burgemeester en AD werden in orde gebracht en geïnstalleerd.

Er wordt van start gegaan met de dienst Financiën, HR, secretariaat begin 2025.

- Antivirus:

In de eerste helft van 2024 hadden we de licenties van Kaspersky verlengd met 1 jaar.

Normaal was het de bedoeling om te verlengen met 3 jaar, maar we wouden op zoek naar alternatieven. Dit onderzoek werd gedaan in 2de helft van 2024.

Door de upgrade van de Microsoft 365 abonnementen zit Microsoft Defender (antivirus van Microsoft) sowieso in ons abonnement. We gaan dus Kaspersky in 2025 niet meer hernieuwen en gebruik maken van Microsoft Defender wat voldoende moet zijn.

- Herbekabeling OCMW zodat er efficiënter kan gewerkt worden.

- Allerhande technische werken Depot, CC, AC

- Update inventaris cfr. vernieuwing clients/telefonie

- Telefonesysteem: dit is nog ongoing.

Na een intern onderzoek is gebleken dat het huidige telefonesysteem van Mitel niet voldoet aan de verwachtingen van de gebruikers. Dit is ook een duur systeem en biedt niet de flexibiliteit die nodig is.

Er werd geïnformeerd naar andere systemen en de beslissing is gevallen om voor het systeem te kiezen van Telenet (Voice Cloud),

- DRP - BCP (Disaster Recovery Plan - Business Continuity Plan)

Samen met de diensten werd er input verzameld omtrent kritische processen binnen de dienst. Hiervoor werd er ook de info verzameld van de leveranciers en wat er eventueel als back-up mogelijkheden zijn in geval van calamiteiten. Deze info werd verzameld in een excel en draagt bij tot het opstellen van het DRP. Alsook werd de back-up strategie toegelicht inzake backup van files, folders, gegevens ...

Naast het DRP werd er ook een BCP uitgeschreven. Het DRP en BCP werken aanvullend.

Actieplan: AP-3.3: Het lokaal bestuur handelt efficiënt en daadkrachtig.

Als organisatie worden we dagelijks uitgedaagd om koers te houden in een snel veranderende maatschappij. De technologie verandert, de burgers worden veeleisender, de wetgeving wijzigt ... Om de ontwikkelingen bij te blijven en voor te blijven moet het lokaal bestuur waarden creëren voor burgers, medewerkers en klanten. Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennissysteem, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.364	4.250	4.820
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.364	-4.250	-4.820
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-3.3.1: Het LB ontwikkelt en rolt een HR visie en beleidskader uit.

Het bestuur staat als werkgever voor heel wat uitdagingen: vergrijzing en uitstroom van een grote groep personeelsleden, de druk vanuit de arbeidsmarkt, de nood tot flexibeler inzet van medewerkers, het zien van loopbaanontwikkelingskansen ... Deze tendensen dagen het bestuur uit om zich als werkgever en op vlak van personeelsbeleid te herorganiseren. De personeelsdienst moet daarom evolueren van administratieve dienstverlener naar een strategische partner van het bestuur, die een modern HR beleid uitwerkt en implementeert.

Subactie 3.3.1.1: Het LB zet de basisprocessen op orde.

Het lokaal bestuur zet in op kwaliteitsvolle en efficiënte HR-dienstverlening en dit door de HR-basisprocessen te stroomlijnen, juridisch up-to-date te houden en te implementeren binnen de HR werking. Ook de digitalisering van deze HR-basisprocessen wordt verder gezet door de aankoop, opzet en implementatie van de nodige systemen op vlak van personeelsbeheer en tijdsregistratie.

Subactie 3.3.1.2: Organisatiebehoeften.

Het bestuur geeft duidelijk richting en sturing aan de personeelsleden door een formeel organogram op te stellen, die de formele verhoudingen tussen de werknemers weergeeft. Er is een catalogus van functiebeschrijvingen en een proces wordt uitgewerkt om de functiebeschrijvingen up-to-date te houden. Er wordt een raamwerk voor functiewegingen uitgewerkt.

Subactie 3.3.1.3: Personeelsbehoeften.

Het bestuur optimaliseert de instroomprocessen en werkt een proactief beleid uit rond het invullen van (knelpunt)functies. Effectiviteit wordt gemeten en opgevolgd via dashboards.

Subactie 3.3.1.4: Prestatiemanagement.

Het bestuur kiest een methodiek voor het opstellen van doelstellingen en het voeren van functioneringsgesprekken. Deze methodiek wordt geïmplementeerd in de organisatie met de nodige ondersteuning voor zowel de personeelsleden als leidinggevendenden. Een evaluatiebeleid vormt hiervan het sluitstuk.

Subactie 3.3.1.5: Het LB zet in op opleiding en ontwikkeling van zijn medewerkers.

Het bestuur ontwerpt specifieke opleidingsprogramma's en ontwikkeltrajecten om bepaalde competenties bij het personeel te versterken en verbreden.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG08, SDG09

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode: 01/01/2024 - 31/12/2024

Het LB zet de basisprocessen op orde

Uitrollen van een welzijnsbeleid

Op 1 januari 2024 startte een interne preventie- en veiligheidsdeskundige. Samen met een externe preventieadviseur via Haviland werd een audit en analyse uitgevoerd. Voor 2024 werd een tijdelijk jaaractieplan opgesteld. Het globale preventieplan en het jaaractieplan voor 2025 zijn klaar.

Onder begeleiding van de preventiedeskundige werd het 'Welzijn op het Werk (WOW)'-team opgericht, met medewerkers uit diverse afdelingen. Op basis van de RAPSi-enquête 2023 werden de prioriteiten voor 2025 bepaald: stress en werkdruk, werkomgeving, waardering en ongewenst gedrag. Werkgroepen werken hier verder aan.

Drie vertrouwenspersonen binnen het CPBW werden opgeleid en starten begin 2025 formeel hun werking.

In het vernieuwde arbeidsreglement is welzijnsbeleid geïntegreerd: flexibel werken, telewerk, re-integratiebeleid, aanwezigheidsbeleid, tegemoetkomingen voor ergonomische hulpmiddelen, een agressieprotocol, deontologische code en fietsmobiliteit.

Core HR - Kaderbeheer

Op 1 juli 2024 werd het loonsysteem samengevoegd tot 'Lima-premium' (Cipal Schaubroeck) voor zowel gemeente als het OCMW. Wat verdere module-implementatie in 2025 mogelijk maakt.

De voorbereidingen voor de uitwerking van 'Core-HR kaderbeheer' binnen Lima-premium zijn afgerond. In 2024 vonden demo's en intakegesprekken plaats. Gegevens werden geoptimaliseerd en de implementatie start in 2025.

Organisatiebehoeften

Functieweging:

Functiebeschrijvingen voor alle medewerkers werden herzien en goedgekeurd. Een

takenmatrix werd opgeleverd in september 2024.

De functiewegingssessies met Public Vlaanderen werden eind 2024 afgerond. De resultaten worden in 2025 toegelicht aan het MAT en het bestuur. Ze vormen de basis voor een vernieuwd competentiemodel. Functiebeschrijvingen worden geactualiseerd.

Tijds- en plaatsonafhankelijk werken

Onder begeleiding van Jurplus werden het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling herzien en aangepast aan lokaal bestuur Ternat. De nieuwe reglementen gelden sinds 1 januari 2025 en omvatten een thuiswerkbeleid en regelingen omtrent flexibel(er) werken. Alle diensten gingen begin 2025 van start voor het uitwerken van interne afspraken in teamcharters.

Tijdsregistratie

De installatie van de nieuwe tijdsregistratiesoftware, Syncore 2.0 (Syntegro), is afgerond. Gemeente en OCMW gebruiken nu één systeem, met vernieuwde rekenregels voor eenvoudiger administratie. De software werd in januari 2025 in gebruik genomen en koppeling met Lima volgt voor automatische loonverwerking.

HR-visie

Een HR-visieproject werd opgestart i.s.m. Public Staffing en de besturen van Affligem en Liedekerke. Dit resulteerde in een samenwerkingsblauwdruk en lange termijn HR-visie, vertaald in een jaaractieplan voor 2025. Elk bestuur leidt een specifiek HR-topic, verdeeld over zes domeinen: instroommanagement, loopbaanmanagement, rewardmanagement, welzijnsmanagement, HR-management en sturingsmanagement. Doel is synergie, kennisdeling en gezamenlijke beleidsontwikkeling.

Opleiding en ontwikkeling van medewerkers

Onthaalbeleid/Onboarding

Een ontwerp voor het onboardingproces en een informatieve brochure voor nieuwe medewerkers werd opgesteld. In 2025 volgt verdere uitwerking, inclusief een uitgebreide checklist voor ondersteunende diensten en leidinggevenden.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	270	580	1.150
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-270	-580	-1.150
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-3.3.2: Het LB heeft een degelijke, transparante en betrouwbare financiële werking.

Anticiperen met data en intelligentie, dankzij de innovatieve softwareoplossingen loodsen we ons bestuur richting 'SmartFinanciën'.

De beleidscyclus is gericht op de efficiënte realisatie van de doelstellingen van het lokaal bestuur Ternat via duidelijke organisatieprocessen, procedures inzake organisatiebeheersing, een helder tijdspad en waardevolle rapportages.

Een adequate afstemming tussen centraal en decentraal niveau wordt bestendigd waarbij gedecentraliseerde controlediensten zorgen voor vluigere transacties door de doorlooptijd tussen aanvraag, visum en uitvoering sterk te reduceren.

Subactie 3.3.2.1: Het LB gaat voor de maximale toepassing van het 4-ogenprincipe.

Diverse controlemechanismen worden geïntroduceerd met als doel een correcte boekhoudkundige verwerking van alle budgettaire en financiële transacties.

De maximale toepassing van het 4-ogenprincipe blijft operationeel als zijnde een procedureel uitgangspunt dat stelt dat voor bepaalde handelingen twee mensen nodig zijn, zodat zij elkaar kunnen controleren. Waar mogelijk zet het bestuur maximaal in op functiescheiding. Dit ter voorkoming van fraude of andere misstanden. Het bestuur past dit principe ook toe voor uitgaven gemaakt door derden voor rekening van de gemeente (bv. Farys, AGB ...). Wij passen hiervoor de aanbevelingen toe van Audit Vlaanderen en rapporteren op regelmatige basis.

Subactie 3.3.2.2: Het LB maakt maximaal gebruik van subsidiekanalen.

Het lokaal bestuur kiest er voor om de subsidies structureel in te bedden in zijn werking. Diensthoofden en deskundigen geven voor de specifieke domeinen aan waar en voor wat subsidies kunnen worden gevraagd en bereiden de aanvraagdossiers voor. Er wordt een centrale intekenlijst ingevoerd zodat de organisatie weet welke voorwaarden en termijnen zij dient te respecteren. Het MAT coördineert dit geheel en controleert de correctheid van de te ontvangen subsidies.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

De financiële dienstverlening streeft voortdurend naar sneller en beter werken, er wordt gezocht naar optimalisatie van processen en een correct risicobeheer aan de hand van volgende initiatieven:

- Debiteurenbeheer: naar aanleiding van een Vlofin opleiding werd beslist om oude openstaande vorderingen voorbij verjaartermijn van 5 jaar oninvorderbaar te stellen. Naar de toekomst toe wordt ingezet op een nog snellere opvolging van bepaalde dossiers, naast het reeds bestaande debiteurenbeheer*
- Gemeente zonder cash: om het risico en beheer van cash geld in de organisatie te beperken werden volgende initiatieven genomen: (I) burgerzaken: mogelijkheid om te betalen met Payconiq; (II) Sociaal Huis: mogelijkheid om te betalen met Payconiq; (III) de Sibbe: mogelijkheid tot betalen met bankkaart; (IV) Depot: systeem van kaarten voor ophalen snoeihout wordt geschrapt en een systeem van betalen met bankkaart wordt ingevoerd.*

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

De financiële dienstverlening streeft voortdurend naar sneller en beter werken, er wordt gezocht naar optimalisatie van processen en een correct risicobeheer aan de hand van volgende nieuwe initiatieven:

- debiteurenbeheer OCMW: driemaandelijks overleg tussen administratie OCMW en financiële dienst om opvolging van openstaande vorderingen sneller op te volgen.*
- visumproces: er werd een digitaal proces opgestart voor het aanvragen en verwerken van visums via Echo; Dit versnelt en vereenvoudigt de procedure en zorgt dat alle info digitaal in Echo aanwezig is voor de betrokkenen*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.094	3.670	3.670
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.094	-3.670	-3.670
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-3.3.3: Het LB zet in op kwaliteitsmanagement.

Het lokaal bestuur wil een goed zicht hebben op de werking van de hele organisatie. Het bestuur zet daarom in op een kwaliteitsverhoging van zijn processen d.m.v. inventarisatie, analyse, evaluatie en bijsturing van de sleutelprocessen. Het voorziet hiertoe een uniform kader voor zijn medewerkers.

Subactie 3.3.3.1: Het LB werkt vanuit een geïntegreerd organisatiemodel.

Het lokaal bestuur vertrekt van een geïntegreerd en flexibel organisatiemodel opdat het snel met veranderingen kan omgaan. Het organogram weerspiegelt de indeling van de organisatie en geeft duidelijk de gezagslijnen weer. Het bestuur zorgt voor een transparant en duidelijk afsprakenkader. Het zorgt voor opmaak of optimalisatie van beheersovereenkomsten, deontologische codes ...

Subactie 3.3.3.2: Het LB actualiseert de strategische leiderschapsagenda en rolt deze verder uit.

Bij de actualisatie van de strategische leiderschapsagenda gaat het bestuur voor heldere doelen en een duidelijke aanpak. Het bestuur zet in op een positieve organisatiecultuur en op zijn medewerkers als zijnde ambassadeurs van de organisatie. Het implementeert zijn kernwaarden in zijn werking en plaatst deze systematisch in de kijker. De organisatie optimaliseert zijn overlegstructuren, ontwikkelt duidelijke en transparante communicatielijnen, organiseert een jaarlijkse campagedag of teambuilding ... Het bestuur rolt dienstoverschrijdende projectwerking organisatiebreed uit en voorziet in de nodige omkadering.

SDG-rapporteringscode : SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Subactie 3.3.3.2: Het LB actualiseert de strategische leiderschapsagenda en rolt deze verder uit.

- Opstart coördinatorenoverleg. Opstart van een coördinatorenoverleg binnen het lokaal bestuur Ternat. Om zo de samenwerking tussen de leidinggevendenden te verbeteren. Een platform om informatie terug te koppelen en projecten te lanceren en verdelen over de diensten heen.

- Opstart team 'welzijn op het werk' => staat bij personeelsbeleid?

- Oproep interne vertrouwenspersoon- waaruit 3 kandidaten werden geselecteerd: – effectieve inwerkingtreding in het najaar van 2024.

- Opmaak actieplan lokaal bestuur Ternat voor de preventierondgangen en risicoanalyse op niveau van de organisatie door de deskundige interne preventie en veiligheid.

- Opstellen actiepunten vanuit 'psychosociale risicoanalyse' afdeling Cultuur: team, AD, HR, deskundige preventie en veiligheid i.s.m. Idewe.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- Subactie 3.3.3.1. Vanuit het MAT werden enkele structurele aanpassingen in het personeelsplan en organogram voorgesteld. Deze werden goedgekeurd door de raden van 28 november 2024.

Subactie 3.3.3.2: Het LB actualiseert de strategische leiderschapsagenda en rolt deze verder uit.

- Verderzetting coördinatorenoverleg. Het coördinatorenoverleg binnen het lokaal bestuur Ternat verbetert merkbaar de samenwerking tussen de leidinggevendenden. Het dient als een platform om informatie terug te koppelen en projecten te lanceren en verdelen over de diensten heen.

- Het team 'welzijn op het werk' ging verder aan de slag met acties om ervoor te zorgen dat eenieder zich goed voelt op de werkvloer. Tijdens de zomermaanden verrasten zij de medewerkers met een verfrissende actie. Eind 2024 zorgden zij voor een jaaractieplan dat in 2025 wordt uitgerold via meerdere werkgroepen.

- 3 interne vertrouwenspersonen hebben hun opleiding afgerond. Zij gaan effectief van start vanaf januari 2025.

- Het actieplan lokaal bestuur Ternat voor de preventierondgangen en risicoanalyse op niveau van de organisatie door de deskundige interne preventie en veiligheid werd verder opgevolgd en uitgevoerd.

- Verder opvolgen van de actiepunten vanuit 'psychosociale risicoanalyse' afdeling Cultuur: team, AD, HR, deskundige preventie en veiligheid i.s.m. Idewe.

Actie: ACT-3.3.4: Het LB realiseert een hogere efficiëntie door het innoveren van zijn dienstverlening.

Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennissysteem, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Subactie 3.3.4.1: Het LB maakt een organisatiebreed, gedragen dienstverleningsmodel op en optimaliseert zijn ondersteunende diensten.

Onder externe begeleiding wordt een nieuw dienstverleningsmodel opgemaakt. Het betreft de processen en activiteiten die specifiek gaan over de interactie tussen de burgers en het lokaal bestuur. In eerste instantie worden de uitgangspunten bepaald. Het doordenken van deze uitgangspunten resulteren in een meer uitgewerkt dienstverleningsmodel dat op zijn beurt uitmondt in een actieplan i.k.v. dienstverlening en ondersteunende diensten.

Subactie 3.3.4.2: Het LB maakt een visie op voor 'onthaal, front- en backoffice' en rolt deze uit.

Er wordt een visie gevormd over het uitbouwen van een centraal onthaal, frontoffice en backoffice van de publieksdiensten. De scheiding tussen front- en backoffice is een belangrijk element in de nieuwe werking van de organisatie. Naast een aantal infrastructurele aanpassingen zoals aanpassen balie gemeentehuis, zullen ook de onthaalmedewerkers een opleiding aangeboden krijgen om zich de producten/diensten en hun bijhorende procedures eigen te maken. De producten en diensten die met een beperkte handeling afgehandeld kunnen worden zoals ophalen formulier, aankoop huisvuilzakken... kunnen verlopen via een snelbalie. Voor alle andere zaken zal er ter optimalisatie van de dienstverlening gewerkt worden met een afsprakensysteem. De afspraken kunnen telefonisch, via de website of via mail doorgegeven worden.

SDG-rapporteringscode :SDG04, SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

'Herinrichting dienst burgerzaken. Prijsvergelijk tussen architecten werd gedaan, raming werd verkregen. Uitvoering werken is voorzien voor eind 2024 - begin 2025.

Focus op online afspraak maken -> opnieuw promoten via dienst communicatie.

Herbekijken telefooncentrale ism dienst ICT:

- bevraging personeel = done*
- analyse van de bevraging = done*
- contacteren van providers + vergelijk doen providers = ongoing*
- beslissen nieuw telefoniesysteem of huidig aanpassen*
- aanpassing beleid telefonie -> elke dienst rechtstreeks bereikbaar voor burgers, backup en overflow instellen, menu instellen, ...*

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Planning tool begraafplaatsen koppeling met begraafplaatsen.net -> begrafenisondernemers gaan zelf via deze tool de begraving kunnen inplannen gebaseerd op een kalender die wij als LB opmaken.

Herinrichting dienst burgerzaken:

Door deze herinrichting kunnen we de dienstverlening verder uitbreiden en optimaliseren. Sommige diensten kunnen vandaag maar afgenomen worden aan bv 2 loketten. Door de herinrichting kunnen we dit uitbreiden door dit beschikbaar te maken aan alle loketten. Hierdoor kunnen we de agenda's in de breedte nog meer openzetten, waardoor de termijn voor het maken van een afspraak drastisch verkleint.

Ook stelt dit ons in staat om te voldoen aan het gebruik van nieuwe toestellen, dat ons opgelegd wordt.

We kunnen ook de dienst verder uitbreiden door het aantal pasfoto camera's uit te breiden van 1 naar 4, waardoor burgers niet van het ene loket naar het andere moeten lopen.

** Finaliseren van de plannen*

** was normaal voorzien voor eind 2024 - begin 2025*

Herbekijken telefooncentrale:

** bevraging personeel = done*

** analyse van de bevraging = done*

** contacteren van providers + vergelijk doen providers = done*

** beslissen nieuw telefoniesysteem of huidig aanpassen: -> huidig systeem werd geoptimaliseerd door bv wachtboodschappen in te stellen...*

Het overgaan naar een nieuw systeem (wat goedkoper zal zijn) staat gepland in 2025 en zit bij ICT als één van de projecten.

Ongoing:

Focus op online afspraak maken -> blijven promoten via dienst communicatie

Varia:

Organisatie opnemen van de 2 verkiezingen.

Actie: ACT-3.3.5: Het LB zet actief in op vrijwilligers als belangrijke schakel in de gemeenschap.

Vrijwilligers zijn omnipresent en vervullen een fundamentele rol in de maatschappij als geheel en in alle geledingen en domeinen ervan. De bijdrage en het engagement van de vele vrijwilligers aan een warme en solidaire gemeente is van onschatbare waarde. De meerwaarde voor de vrijwilliger zit in de appreciatie, in het leveren van een maatschappelijk nuttige bijdrage, het opdoen van een ervaring, iets bij te leren, plezier te beleven, anderen te ontmoeten.

Subactie 3.3.5.1: Het LB werkt een gecoördineerd vrijwilligersbeleid uit.

Het lokaal bestuur wil zijn waardering uitdrukken door het creëren van een vrijwilligersvriendelijk klimaat door: vrijwilligerswerk 'zuiver' te houden, vrijwilligers te beschermen, in te zetten op ondersteuning en informatie voor vrijwilligers, het verenigingsleven te ondersteunen, iedereen de kans te geven om vrijwilligerswerk te kunnen doen, vrijwilligerswerk te promoten en zichtbaar te maken.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Er wordt gewerkt met vrijwilligers binnen heel wat domeinen en ook binnen de vigerende crisissen (o.a. Oekraïne crisis). Het uitwerken van een vrijwilligersbeleid is echter on hold gezet door de opeenvolgende (externe) crisissen.

Bedankingsactie alle vrijwilligers (diensten lokaal bestuur) i.k.v. de Week van de Vrijwilliger vond opnieuw plaats. Met deze jaarlijkse actie willen we vrijwilligers in de kijker zetten én hen bedanken. Ook willen we vanuit het bestuur op deze manier vrijwilligerswerk promoten en zichtbaar maken.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

Op 26 november ging er een infoavond door, voor de verenigingen, om de vrijwilligers te ondersteunen en informeren over generatie rookvrij, boest je (sport)club en het evenementenloket.

Jeugdbewegingen werden in de bloemetjes gezet op dag van de jeugdbeweging met een gratis ontbijt aan het jeugdhuis.

Het jaarthema in de engagementssubsidie werkjaar 2024-2025 voor Ternatse verenigingen jeugd, sport, cultuur is vrijwilligers. Acties rond vrijwilligersbeleid, rekruteren, belonen, in the picture zetten en vormingen worden vanuit het lokaal bestuur ondersteund.

Actie: ACT-3.3.6: Het LB zorgt i.k.v. welzijn op het werk voor maximale veiligheid en preventie voor de medewerkers.

Het lokaal bestuur wil een dynamisch risicobeheersingssysteem uitwerken om de medewerkers systematisch te beschermen voor gevaren. Uit de risicoanalyse en het globaal preventieplan vloeit het jaaractieplan voort.

Subactie 3.3.6.1: Het LB maakt een jaarlijks actieplan op ter preventie en bescherming op het werk en voert dit uit. Het jaaractieplan (JAP) is de praktische uitwerking van het globaal preventieplan met als trekker de verantwoordelijke IDPBW (interne dienst voor preventie en bescherming op het werk). Het lokaal bestuur geeft hierin aan, welke actiepunten de organisatie het komende jaar zal uitvoeren om risico's uit te schakelen of te beperken en aldus de veiligheid, gezondheid en het welzijn van zijn medewerkers te bevorderen. Deze acties omvatten o.a. opmaak werkpostfiches, aanbieden van opleidingen i.k.v. veiligheid en preventie, jaarlijkse evacuatieoefeningen, opmaak diverse procedures ..

Subactie 3.3.6.2: Het LB zet in op het welzijn (veiligheid en gezondheid) van zijn medewerkers.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om als werkgever te werken aan alle aspecten die de betrokkenheid en het engagement van medewerkers vergroot. Een welzijnsbeleid wordt, in samenwerking met externe partners, uitgewerkt en in de organisatie geïmplementeerd. Diverse acties beogen deze doelstelling: uitrollen traject

'vertrouwenspersoon', opmaak procedure medische ongeschiktheid, opmaak procedure rond zwangere werknemers ... Het bestuur volgt de aandachtspunten uit de gedane welzijnsbevragingen verder op. Een uit te werken aanwezigheidsbeleid focust zich op het zoeken naar een gepaste taakomschrijving rekening houdend met competenties van de individuele medewerker.

Subactie 3.3.6.3: Bekendmaking van GDPR in de organisatie.

In samenwerking met de DPO (Data Protection Officer) wordt nagegaan welke wettelijk verplichte taken correct worden uitgevoerd en welke maatregelen nodig zijn om de informatieveiligheid binnen het lokaal bestuur te optimaliseren. Hiertoe zullen workshops op maat worden georganiseerd met concrete acties en tips voor de medewerkers (vb. specifieke sensibiliseringsacties, risicoanalyses, machtigingen in orde brengen ...).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

Periode 01/01/2024-31/12/2024:

"RIE" (Risico inventarisatie en evaluatie / audit) opgesteld in samenspraak met externe preventieadviseur Haviland. Drie grote prioriteiten werden weerhouden:

Moederschapsbescherming, werkkledij, intern noodplan en evacuatieoefeningen. Uitrol voorzien eind 2024 eerste helft 2025. Beleid voor het uitschrijven van moederschapsbescherming werd voorzien tegen eind 2024. Werkkledij zal verder uitgewerkt en gedifferentieerd worden volgens de functies binnen het lokaal bestuur, uitrol voorzien eind 2024. Interne noodplannen uitschrijven voor alle gemeentelijke sites, deze procedure zal gekend zijn door alle medewerkers.

"JAP - GPP" (Jaaractieplan en Globaal preventieplan) opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd op het CPBW. Verschillende thema's en drie hoofdzaken werden ter uitwerking goedgekeurd: Rookbeleid (nieuwe wetgeving) / Werkkledij (AK & Onderhoud) / Beeldschermwerk/Ergonomie (nieuwe wetgeving)

"Overlegmomenten":

- Maandelijks met de externe preventieadviseur Haviland.

- Twee wekelijks overleg met HR.

- Vier keer per jaar Comité voor preventie en bescherming op het werk overleg, hierbij wordt samen met Haviland en IDEWE de maand- en driemaandelijks verslagen overlopen, alsook goedkeuring gevraagd voor verschillende processen in functie van veiligheid en WOW.

- Twee keer per jaar Afzonderlijk Bijzonder Comité overleg, hierbij wordt goedkeuring gevraagd voor verschillende processen in functie van veiligheid en WOW (onderwijs).

- 1/2-dag aanwezigheid op elke site per maand (Depot - Sport - Plotter & Sociaal huis)

"Process":

- Keuren van Ladders - Inventarisatie arbeidsmiddelen a.d.h.v. 3P - Vormingsattesten - aanwezigheidslijsten - Interne Noodplannen - Actieplan IDPBW - Risicoanalyses o.b.v. de werkpost - Vuurvergunningen - enz. (Zie JAP 2025)

- Organiseren van opleidingen (organisatiebreed = Aggressie op het werk - BA4/BA - Kettingzagen - Blusmiddelen - enz.)

"Opleidingen":

- Opleidingen Intern georganiseerd (Echo - Foxbeleid - 3P)
 - Bijscholing Hulpverlener (EHBO) en Preventieadviseur niv. 3 - 10/ 2024
 "Achter de schermen":
 - Uitschrijven van processen
 - Maandelijks rapportering via verslagen aan CPBW
 Rondgangen (Depot - Administratief centrum - Bibliotheek - De Sibbe) = afgerond
 - Evacuatieoefeningen GBS De Kiem Wambeek
 - Milieuaudit Sportcentrum De Puls (uitvoerder Farys)
 - Verlenen van adviezen en indienststellen van arbeidsmiddelen
 "Interne vertrouwenspersoon":
 Opleiding is reeds afgerond. Administratief werden documenten opgemaakt en supervisie momenten georganiseerd.
 "Welzijnsprojectgroep":
 Opmaak Mini JAP incl. richtdoelen voor het uitwerken van de thema's. Thema's: OGGW - Communicatie - Stress - Veilige omgeving / werkomgeving - waardering.

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Uitvoeringstrend: Onbepaald

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Uitvoeringstrend: Onbepaald

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: GBB-DC: Gelijkblijvend beleid AGB.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	97.875	2.470	2.220
Ontvangsten	1.130	0	0
Saldo	-96.745	-2.470	-2.220
Investeringsen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	79.768	89.000	89.000
Ontvangsten	52.295	142.484	121.200
Saldo	-27.473	53.484	32.200

Actie: GBB-DC: Gelijkblijvend beleid AGB.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	97.875	2.470	2.220
Ontvangsten	1.130	0	0
Saldo	-96.745	-2.470	-2.220
Investeringsen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	79.768	89.000	89.000
Ontvangsten	52.295	142.484	121.200
Saldo	-27.473	53.484	32.200

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: OCMW_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: OCMW_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:
MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 6353

MJP initieel krediet:
MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 5993

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
1090000	Saldo beginbalans (tijdelijk gebruikt voor overboeken ontv. subs nr...				
1740002	Leningen van of aan de gemeenten	-517.782,34	71.488,80	570.077,51	-498.588,71
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	630.283,40	631.477,88		631.477,88
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	-163.220,26		200.025,65	-200.025,65
2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vas...	172.990,88	208.488,00		208.488,00
2350009	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige - Geboekte a...	-106.852,26		121.241,30	-121.241,30
2450000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	147.925,26	149.806,26		149.806,26
2450009	Meubilair - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-129.574,02		144.438,71	-144.438,71
2460000	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA	138.871,78	152.594,35		152.594,35
2460009	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-122.370,18		130.835,71	-130.835,71
2480000	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	26.990,93	26.990,93		26.990,93
2480009	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-605,71		6.012,76	-6.012,76
2810000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	5.000,00	5.000,00		5.000,00
2811000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	-3.750,00		3.750,00	-3.750,00
4000000	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	23.673,16	1.033.442,29	957.727,42	75.714,87
4005000	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	492,41	2.963,11	2.822,75	140,36
4040000	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	6.480,00	6.480,00	6.480,00	
4060000	Vooruitbetalingen	1.909,89	3.761,75	1.909,89	1.851,86
4110100	Terug te vorderen btw - rc	30.358,73	40.057,49	17.446,30	22.611,19
4161000	Diverse niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - no...	64.716,25	117.011,42	64.716,25	52.295,17
4240002	Leningen van of aan de gemeenten die binnen het jaar vervallen	-76.635,61	79.768,37	148.124,41	-68.356,04
4400000	Leveranciers	-27.751,34	759.912,53	818.465,73	-58.553,20
4440000	Te ontvangen facturen	-23.523,58	23.579,40	43.752,33	-20.172,93
4454900	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest voor overige leningen	-70.710,13	70.710,13	150.478,50	-79.768,37
4490000	Rechthebbenden uit de bestemming van het resultaat	-124.212,40	124.212,40	212.352,12	-88.139,72
4740000	Geraamd bedrag der belastingschulden		9.194,41	18.048,51	-8.854,10
4900000	Over te dragen kosten	7.525,78	15.603,99	7.525,78	8.078,21
4920000	Toe te rekenen kosten			90,07	-90,07
4930000	Over te dragen opbrengsten	-132.740,42	132.740,42	273.368,94	-140.628,52
5500100	Belfius r/c	110.891,13	1.577.977,80	1.414.814,90	163.162,90
5500110	Belfius treasury+	130.237,70	291.310,10	221.310,10	70.000,00
5500130	Belfius zichtrekening	1.212,88	18.770,29	17.545,29	1.225,00
5700000	Kas algemeen directeur	168,07	237.268,03	237.249,22	18,81
6040000	Aankopen van handelsgoederen	413,75	91,38		91,38
6100200	Huur van lokalen, terreinen en gebouwen	962,43	950,00	98,50	851,50
6102001	Periodieke erfpachtvergoedingen	19.022,00	38.043,00	19.021,00	19.022,00
6103001	Benodigdheden voor gebouwen	17.619,87	10.921,34	17,56	10.903,78
6103010	Prestaties van derden voor de gebouwen	27.934,77	27.506,58	1.693,84	25.812,74
6110000	Elektriciteit	28.263,27	24.638,62	1.954,18	22.684,44
6111000	Gas	35.718,80	34.658,71	3.322,94	31.335,77
6113000	Water	5.134,50	4.889,24	841,43	4.047,81
6120100	Verzekering gebouwen	5.663,99	5.428,08		5.428,08
6120150	Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	2.106,40	2.422,27	135,70	2.286,57
6120160	Verzekering voertuigen	91,67	711,74		711,74
6120180	Verzekering arbeidsongevallen	80,00	80,00		80,00
6131002	Erelonen en vergoedingen consultancy	317,81			
6131003	Erelonen en vergoedingen ontwerp en studieopdrachten	1.255,02	3.357,33		3.357,33
6131006	Erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, tolken, e.d.	255.104,89	252.828,08	20.840,07	231.988,01
6131009	Erelonen en vergoedingen financieel beheer	2.933,61	14.094,40	10.000,00	4.094,40
6135001	Technische prestaties van derden	24.363,43	47.769,86	740,35	47.029,51
6141001	Kantoorbenodigdheden	3.713,55	4.248,59	491,01	3.757,58
6141002	Documentatie en abonnementen	1.859,59	3.167,90	954,99	2.212,91
6141003	Post- en frankeringskosten	6.148,53	6.841,69	654,99	6.186,70
6141004	Telefoon ,internet en kabel TV	1.542,21	1.820,02	71,55	1.748,47
6141006	Administratief drukwerk en kopierkosten	11.512,02	16.205,91	2.716,58	13.489,33
6141008	Aankopen bib	63.752,51	57.930,87	3.618,85	54.312,02
6141200	Huur meubilair en bureau materiaal	3.687,29	4.112,85	995,68	3.117,17
6142001	Aankoop klein hard- en softwaremateriaal	24.879,16	26.966,80	5.332,85	21.633,95
6143001	Receptie en representatie	28.982,96	8.384,34	154,00	8.230,34
6143004	Catering	21.299,18	16.834,86		144 / 174

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBIT	CREDIT	31/12/2024
6143005	Reis- en verblijfkosten	11.033,64	11.119,78	200,62	10.919,16
6143006	Reis- en verblijfkosten personeel	2.719,93	2.260,25		2.260,25
6143007	Publiciteit, advertenties & info	9.874,54	6.864,42		6.864,42
6149000	Overige administratie- en kantoorkosten	50,00			
6150001	Technische benodigdheden - klein materieel	10.529,13	12.671,60	191,91	12.479,69
6150005	Huur vervoermateriaal	8.462,26			
6150006	Lidmaatschappen	1.976,00	1.897,00	430,00	1.467,00
6150010	Vorming	627,00	270,00		270,00
6150011	Kosten werkkleding	1.525,59	3.226,79		3.226,79
6150200	Huur technisch materieel	6.536,44	12.923,84	300,00	12.623,84
6150300	Onderhoud en herstelling technisch materieel	3.806,98	2.189,37	519,75	1.669,62
6160300	Onderhoud en herstelling voertuigen	328,50	138,22		138,22
6302000	Afschrijvingen op materiele vaste activa	70.679,87	79.931,70		79.931,70
6400000	Verkeersbelasting - BIV		185,72	154,17	31,55
6400200	Roerende voorheffing op bankintresten	319,12	312,21	319,12	-6,91
6400400	Gewestelijke zuiveringsbijdrage	855,44	841,43		841,43
6401000	Belastingen,parkeerkaarten,sabam,billijke vergoeding,...	20.171,61	23.039,17	609,32	22.429,85
6402000	Geraamde belastingen		18.048,51	9.194,41	8.854,10
6570000	Bankkosten	125,52	23,00		23,00
6930000	Over te dragen overschot van het boekjaar	49.944,09			
6940000	Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	124.212,40	88.139,72		88.139,72
7001000	Verkopen van goederen	-2.438,17	1.919,83	2.344,18	-424,35
7001200	Verkopen cultuur	-219.789,25	124.555,35	333.844,81	-209.289,46
7001210	Verkopen bib - lidgelden - verkoop - reservatie	-11.430,80		10.762,26	-10.762,26
7003000	Concessies	-5.023,93		4.229,54	-4.229,54
7011100	Verhuringen van onroerende goederen	-65.835,00	13.180,00	83.125,00	-69.945,00
7011200	Terbeschikkingstelling van onroerende goederen	-20.949,10	843,30	18.744,94	-17.901,64
7039000	Andere tussenkomsten en terugvorderingen	-4.580,00	15,00	20,00	-5,00
7070100	Verkopen bib - prijssubsidies	-167.571,13		177.908,56	-177.908,56
7070200	Verkopen cultuur - prijssubsidies	-414.218,05	79.337,01	372.379,82	-293.042,81
7405100	Bijdragen van de hogere overheden voor werkingsuitgaven			905,50	-905,50
7405700	Specifieke werkingssubsidies - bib	-89,10			
7405800	Specifieke werkingssubsidies - cultuur	-1.090,00		1.873,00	-1.873,00
7406900	Andere subsidies van andere overheidsinstellingen	-4.000,00		6.000,00	-6.000,00
7460100	Vergoedingen voor kleine schade vanwege ondernemingen en gezinnen	-63,00		84,00	-84,00
7510500	Creditintresten op termijnrekeningen	-1.063,74		1.040,70	-1.040,70
0700000	Terreinen en gebouwen	1.768.103,95	1.768.103,95	19.022,00	1.749.081,95
0710000	Crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen	-1.768.103,95	19.022,00	1.768.103,95	-1.749.081,95
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	123.354,40	123.942,77		123.942,77
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-123.354,40		123.942,77	-123.942,77
		0,00	12.103.919,58	12.103.919,58	

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein



TERNAT

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 48244 Alg. 3296

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0450 Rechtspleging
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0790 Erediensten

Beleidsdomein: 02 Mens

- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0550 Werkgelegenheid
- BV0701 Cultuurcentrum
- BV0703 Openbare bibliotheken
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0712 Festivals
- BV0719 Overige evenementen
- BV0720 Monumentenzorg
- BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- BV0741 Sportpromotie en -evenementen
- BV0742 Sportinfrastructuur
- BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- BV0800 Gewoon basisonderwijs
- BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
- BV0870 Sociale voordelen

BV0879 Andere voordelen
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
BV0900 Sociale bijstand
BV0901 Voorschotten
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BV0904 Activering van tewerkstelling
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BV0930 Sociale huisvesting
BV0943 Gezinshulp
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
BV0945 Kinderopvang
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
BV0947 Klusjesdienst
BV0948 Poetsdienst
BV0949 Overige gezinshulp
BV0952 Assistentiewoningen
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
BV0980 Sociale geneeskunde
BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie

Beleidsdomein: 03 Ruimte

BV0200 Wegen
BV0210 Openbaar vervoer
BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
BV0319 Overig waterbeheer
BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
BV0350 Klimaat en energie
BV0390 Overige milieubescherming
BV0500 Handel en middenstand
BV0510 Nijverheid
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
BV0600 Ruimtelijke planning
BV0629 Overig woonbeleid
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
BV0990 Begraafplaatsen

AANDELENBEZIT PER 31/12/2024

AGB Ternat

aandelen	5
inbrengwaarde	5.000,00
waarvan niet-opgevraagd	3.750,00
opgevraagd	1.250,00

Ingevolge het gewijzigde Wetboek van vennootschappen en verenigingen werd 'kapitaal' vervangen door 'inbreng'.

Ingevolge de statutenwijziging van 12/12/2023 (publicatie in Belgisch Staatsblad van 07/05/2024) is de naam TMVS dv gewijzigd naar Creat Services dv.

Bijlagen

- Doelstellingenrealisatie – beleidsevaluatie niet-prioritaire acties
- Overige bewijsstukken



TERNAT

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

Periode: 2024

AGB Ternat (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat

Directiecomité: Kris De Meuter

Directiecomité: Steven Feys

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Actieplan: AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.

Het lokaal bestuur wil verder bouwen aan een zorgzame, solidaire, bruisende, inspirerende en lerende gemeenschap.

Dit is bij uitstek het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs en sport. Werken aan sociale cohesie is het noodzakelijke bindmiddel om garant te staan voor de realisatie van een 'warme' gemeenschap waarin alle mensen zich thuis voelen.

Bijzondere aandacht gaat daarbij naar het wegwerken van drempels, creëren van gelijke kansen tegen een achtergrond van (super)diversiteit en intergenerationeel samenleven, wonen en werken.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Actie: ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

Als belangrijk leercentrum zet de bib prioritair in op digitale inclusie en mediawijsheid. Dit doet ze i.s.m. relevante partners in functie van het bereik van jong en oud, kwetsbare medeburgers, ouders, nieuwkomers ... En werkt ze zowel aan basisvaardigheden als aan de ondersteuning bij evoluerende digitale overheid.

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie.

Omgaan met digitalisering is net zo belangrijk als lezen, schrijven en rekenen. Iedereen moet mee kunnen doen in de digitale samenleving en met vertrouwen gebruik maken van digitale dienstverlening. De bibliotheek zal hierbij ondersteuning bieden in samenwerking met andere diensten en partners.

Subactie 2.1.4.2: Het LB zet in op mediawijsheid.

De bib biedt toegang tot vele media zoals boeken, computers, internet, periodieke pers, tablets, e-boeken, smartphones, games ... Ze realiseert mediawijsheid via het aanbieden van fysiek materiaal, vormingen en begeleiding. De toegang tot digitale media voor kwetsbare groepen is hierbij onontbeerlijk. Het creëren via media maakt het ook mogelijk om 'spelenderwijs' de verschillende aspecten van mediawijsheid aan te leren. De bib is dan ook (in het kader van flankerend onderwijs) de belangrijkste partner voor de scholen. Scholen moeten immers ook werken aan mediawijsheid en zijn vaak nog zoekende om de eindtermen op dit vlak in te vullen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2024 - 01/06/2024:

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie:

Volgende projecten/activiteiten zijn standaard inbegrepen in de dagelijkse dienstverlening:

- Kosteloos en begeleid gebruik PC's
- Hulp bij CSAM-aanvragen (gebruik Itsme, MyMinFin, Student@work attestaten, etc.)
- Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/tablet/e-reader
- Gratis aanbod (mits lidmaatschap -> gratis tot 26 jaar) videogames + gratis begeleid gamen
- Hulp bij digitale inschrijvingen/registraties aan balie
- De bibliotheek integreerde een BYOD-printstelsysteem waardoor elk lid van de bibliotheek zelfstandig prints en scans kan maken, zonder gebruik van de publieke PC's of tussenkomst van bibliotheekmedewerker (optimalisering privacy gebruiker printer).

Lidmaatschap bij de bibliotheek is vereist om te kunnen printen (tot 26 jaar gratis), zorgt ervoor dat we niet louter als copycenter gebruikt worden.

- In samenwerking met de Regiobibliotheek werd de optie tot Online Betalen & Online Lidmaatschap Verlengen geïntegreerd in de Mijn Bibliotheek-applicatie.

Specifieke werking gedurende periode:

- Twee extra vrijwilligers werden opgeleid en ingepland bij Digidokter (tweemaandelijks) ter ondersteuning.

Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid:

- Continuïteit Digidokter wordt 2 maal per maand aangeboden i.s.m. Avansa + sessies bij GOAR/seniorenbonden (+ zet een vrijwilligerswerking op die op termijn extra hulp bij digitale problemen ondersteunt).

- Begeleid en duurzaam gamen: Minecraft workshops (maandelijks) + Gaming Zaterdag (maandelijks) + deskundig advies aan ouders gamende kinderen.

- GoPress Kiosk (mediawijsheid onderwijs).

Specifieke werking gedurende periode:

- Infosessie Mediawijs-IMEC bijgewoond om up to date te blijven met innovaties en situering problematiek.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- Subsidieaanvraag Digipunt opgesteld en goedgekeurd. Opstart Digipunt en uitrol ingepland voor 2025.

- Digiplanner aangemaakt en aangeboden.

- Bevraging Ternatse verenigingen gedaan voor specifieke info- en hulp sessies, echter geen aanvragen.

Volgende projecten/activiteiten zijn standaard inbegrepen in de dagelijkse dienstverlening:

- Kosteloos en begeleid gebruik PC's

- Hulp bij CSAM-aanvragen (gebruik Itsme, MyMinFin, Student@work attesten, etc.)

- Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/tablet/e-reader

- Gratis aanbod (mits lidmaatschap -> gratis tot 26 jaar) videogames + gratis begeleid gamen

- Hulp bij digitale inschrijvingen/registraties aan balie

- De bibliotheek integreerde een BYOD-printstelsysteem waardoor elk lid van de bibliotheek zelfstandig prints en scans kan maken, zonder gebruik van de publieke PC's of tussenkomst van bibliotheekmedewerker (optimalisering privacy gebruiker printer).

Lidmaatschap bij de bibliotheek is vereist om te kunnen printen (tot 26 jaar gratis), zorgt ervoor dat we niet louter als copycenter gebruikt worden.

- In samenwerking met de Regiobibliotheek werd de optie tot Online Betalen & Online Lidmaatschap Verlengen geïntegreerd in de Mijn Bibliotheek-applicatie.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		13.214,10	15.330,00	15.330,00
		ACT-2.1.4/0703-00/6131006/EVA/DC/0/IP-GEEN	4.629,58	5.150,00	5.150,00
		ACT-2.1.4/0703-00/6141200/EVA/DC/0/IP-GEEN	1.120,45	1.720,00	1.720,00
		ACT-2.1.4/0703-00/6142001/EVA/DC/0/IP-GEEN	6.649,07	6.650,00	6.650,00
		ACT-2.1.4/0703-00/6142300/EVA/DC/0/IP-GEEN	0,00	960,00	960,00
		ACT-2.1.4/0703-00/6150200/EVA/DC/0/IP-GEEN	815,00	850,00	850,00
	Saldo		-13.214,10	-15.330,00	-15.330,00
Investerings	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-2.1.4/0703-00/2460000/EVA/DC/0/IP-2.1.4	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.1.7: Het LB ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum vanuit de rollen en de werking die het centrum dient op te nemen in de uitvoering van het lokaal cultuurbeleid. Het cultuurcentrum is een belangrijke schakel in het lokale weefsel. Het is al meer dan 40 jaar de aanjager van het lokale culturele leven. Als cruciale schakel in het lokale en culturele netwerk moet ze die rol verder opnemen en uitspelen, als vrije ontmoetingsplek voor burgers en verenigingen, als knooppunt voor de professionele en amateurkunsten, als gangmaker en kansengever, als co-creatieve organisatie, als leerplek voor jong en oud. De infrastructuur voldoet niet langer aan de huidige en toekomstgerichte noden. Daarom kiest het bestuur ervoor om deze legislatuur op een doordachte en participatieve manier een visie uit te tekenen op basis waarvan de infrastructuur relevant en haalbaar kan aangepakt worden.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2024-31/12/2024:

Er werden geen verdere stappen ondernomen met de conceptnota die werd voorgelegd aan het AGB.

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

AGB Ternat

02/04/2025 10:32 151 / 174

Tijdens de uitwerking van het meerjarenplan 2026-2031 dient nagegaan te worden hoe we de toekomst van cc De Plotter vorm kunnen geven.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-2.1.7/0701-01/6131002/EVA/DC/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Totalen bij actieplan AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		13.214,10	15.330,00	15.330,00
		ACT-2.1.4/0703-00/6131006/EVA/DC/0/IP-GEEN	4.629,58	5.150,00	5.150,00
		ACT-2.1.4/0703-00/6141200/EVA/DC/0/IP-GEEN	1.120,45	1.720,00	1.720,00
		ACT-2.1.4/0703-00/6142001/EVA/DC/0/IP-GEEN	6.649,07	6.650,00	6.650,00
		ACT-2.1.4/0703-00/6142300/EVA/DC/0/IP-GEEN	0,00	960,00	960,00
		ACT-2.1.4/0703-00/6150200/EVA/DC/0/IP-GEEN	815,00	850,00	850,00
		ACT-2.1.7/0701-01/6131002/EVA/DC/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		-13.214,10	-15.330,00	-15.330,00
Investerings	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-2.1.4/0703-00/2460000/EVA/DC/0/IP-2.1.4	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Actieplan: AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.

Het lokaal bestuur wenst zich te ontwikkelen tot een kwaliteitsvolle, efficiënte en daadkrachtige organisatie. Het bestuur voert een duidelijke communicatie en streeft naar een optimale organisatiecultuur bij bestuur, leidinggevend en medewerkers. Het bestuur erkent de burger als stakeholder en betreft hem via inspraak en participatie bij de realisatie van diverse projecten.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Actie: ACT-3.1.3: Het LB bouwt zijn dienstverlening verder professioneel uit.

De organisatie hanteert de 'Leidraad organisatiebeheersing' als kader om de dienstverlening verder professioneel uit te bouwen. Dit is een gids die maatregelen en procedures formuleert rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen om te evolueren tot een goed draaiende en efficiënte organisatie.

Subactie 3.1.3.1: Het MAT (managementteam) staat in voor de coördinatie en opvolging van de beleidsplanning.

Dit betekent o.a. jaarlijkse opmaak dienstplannen, semesteriële evaluatie en bijsturing en rapportage aan het lokaal bestuur.

Subactie 3.1.3.2: Het LB zet in op een efficiënte en transparante samenwerking met zijn belanghebbenden.

Dit betekent o.a. opmaak van een duidelijke en gedragen afsprakennota, deontologische codes ...

Subactie 3.1.3.3: Projectwerking wordt op systematische wijze organisatiebreed geïmplementeerd.

Het bestuur pakt initiatieven op een geïntegreerde, organisatiebrede wijze aan (over afdelingen en diensten heen). De organisatie gebruikt hierbij een degelijk uitgewerkte projectfiche die een projectmatige en uniforme aanpak mogelijk maakt en voorziet in de nodige opleiding van het personeel. Projectvoorstellen kunnen door de medewerkers en diensten worden geïnitieerd (door middel van een motiveringsnota). Zij worden goedgekeurd en opgevolgd door het managementteam en het college tot ze uitgevoerd zijn en formeel kunnen worden afgesloten. Deze goedkeurings- en opvolgingsprocedure zorgt voor gedragenheid binnen de hele organisatie. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch, tactisch en operationele projecten.

De strategische en tactische projecten worden op niveau van het MAT besproken. De operationele projecten worden opgenomen op dienstniveau.

Evaluatie:

Periode 01/01/2024-30/06/2024:

Er werd tijdens een MAT-CBS overleg de manier van samenwerken nog eens onder de loep genomen, zodat samenwerking tussen administratie en CBS geoptimaliseerd kan worden. Eén van de actiepunten was het actualiseren van de dienstplannen.

Dienstplannen werden geactualiseerd om deze terug als leidraad voor de dienst te gebruiken. Deze werden overgemaakt aan het college. Samen met de betrokken schepen is het de bedoeling dat dit nu nauwer wordt opgevolgd.

Waar het nodig was werden prio's gesteld inzake uit te voeren acties.

De interne omgevingsanalyse werd gedaan n.a.v. de opmaak van een nieuw meerjarenplan. Deze is ook nuttig om de huidige organisatiebeheersing eens onder de loep te nemen.

Organisatiebrede projecten worden bepaald en opgenomen in projectgroepen, met een projectverantwoordelijke, een sponsor en medewerkers. Voorbeelden van projecten (sommige zijn nog on-going) zijn: onboarding en offboarding, afsprakenkader levensgebeurtenissen, Welzijn op het werk, Arbeidsreglement en RPR.

Projecten kunnen vanuit bv het coördinatorenoverleg ook aangegeven worden en het MAT beslist dan aan welke projecten kan gewerkt worden.

Specifieke projecten van de dienst ruimte werden overlopen en gezien de lange lijst werd er hiervoor een prio bepaald.

Periode 01/07/2024-31/12/2024:

- Dienstplannen worden up to date gehouden

- Rapportering wordt via het MAT opgevraagd en aangemaakt samen met de diensten

- Organisatiebrede projecten worden nog steeds bepaald en opgenomen in projectgroepen, met een projectverantwoordelijke, een sponsor en medewerkers. Voorbeelden van projecten die nog on-going zijn: onboarding en offboarding, generatie rookvrij, Functieweging, projecten van Welzijn op het werk (OGGW - Communicatie - Stress - Veilige omgeving / werkomgeving - waardering).

De volgende projecten werden afgehandeld: nieuw AR/RPR, Telewerken, Teamcharter template, Afsprakenkader levensgebeurtenissen.

- Inspiratienota: Medewerkers werden betrokken bij de opmaak van de inspiratienota, die als een inspiratie kan dienen om de dienstverlening verder te optimaliseren bij de opmaak van het nieuwe MJP.

Totalen bij actieplan AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.	1
AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.	1
BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.	3
AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.	3

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF
TERNAT

Steven Feys
GEMEENTEHUISSTRAAT 21
1740 TERNAT
BELGIE

Customer Transaction Services
Info Supply

Tel.: +32 2 222 84 10
E-mail: revisor@belfius.be

Brussel, 8 januari 2025

Uw/Ref.:
O/Ref.: INFOS13/12/240000661

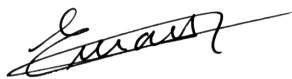
Inlichtingen aan bedrijfsrevisoren

Mevrouw
Mijnheer

Als bijlage zenden wij u een kopie van de inlichtingen die wij aan uw bedrijfsrevisor opstuurden betreffende de stand van de rekeningen en de verbintenissen van AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF TERNAT op 31 december 2024.

Bedrijfsrevisor:
SASKIA LUTEIJN BEDRIJFSREVISOR
KORTEMANSSTRAAT 2 A
1731 ZELLIK
BELGIE

Met vriendelijke groeten,



Marleen Everaerts
Verantwoordelijke Info Supply

Lijst van de rekeningen - Toestand op 31/12/2024
AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF TERNAT

BETAALREKENING(EN)

Rekening	Saldo	Devies	Geopend op	Afgesloten op	Commentaar
BE10 0910 1986 3104	163.162,90	EUR	09/04/2014	-	
BE29 0910 2102 3464	1.225,00	EUR	17/07/2014	-	

MULTIDEVIEZEN BETAALREKENING(EN)

Geen overeenkomstige gegevens.

SPAARREKENING(EN)

Rekening	Saldo	Devies	Geopend op	Afgesloten op	Commentaar
BE96 0910 1986 3205	70.000,00	EUR	09/04/2014	-	

(MULTIDEVEZEN) TERMIJNREKENING(EN)

Geen overeenkomstige gegevens.

KLUI(S)(ZEN)

Geen overeenkomstige gegevens.

ANDERE REKENING(EN)

Geen overeenkomstige gegevens.

EFFECTENREKENING(EN)

Geen overeenkomstige gegevens.

Dagboek KAS in contanten

Jaar 2024 A.R.55700 I.R. 071700001

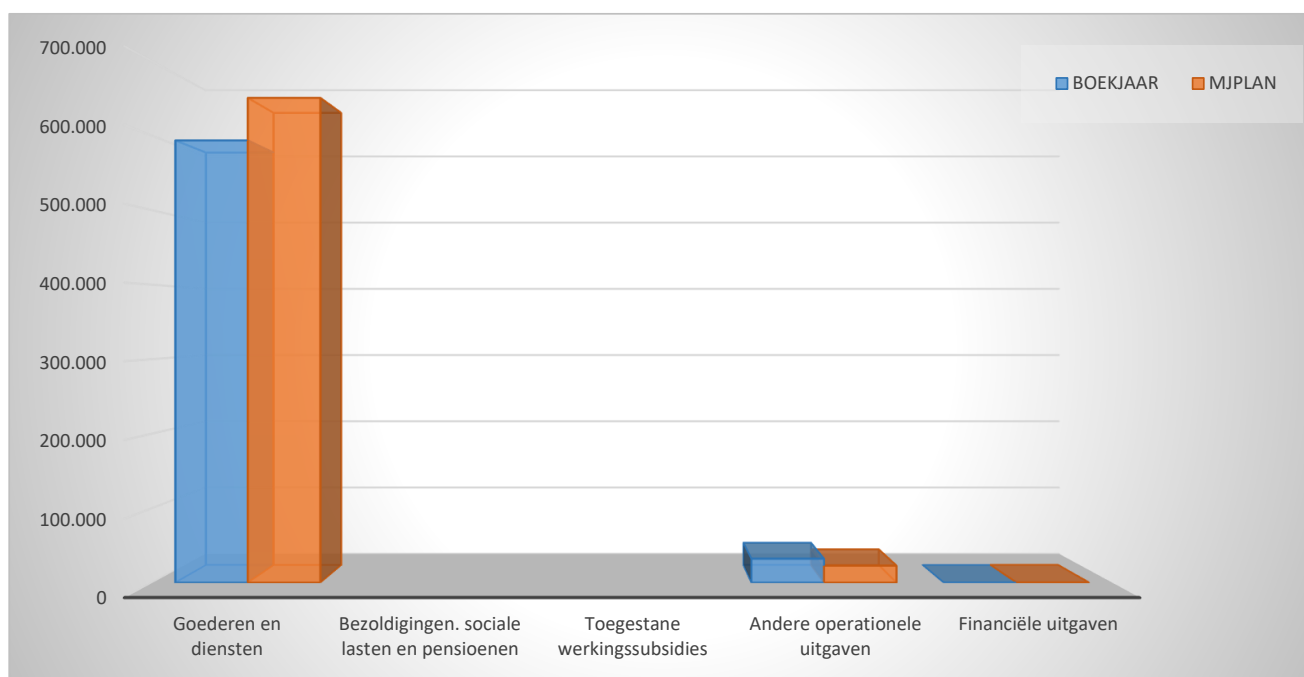
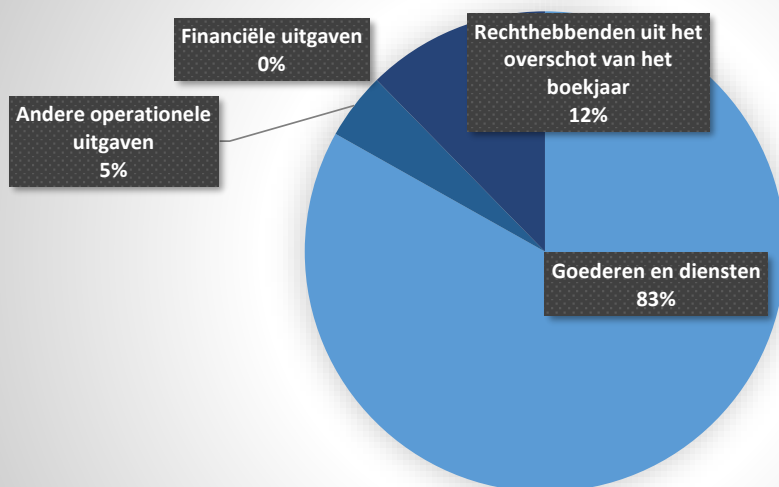
A.R.	Beginsaldo	Datum	Nr.uittr	Eindsaldo	Omschrijving	A.R.	Bl/Fact.nr.Alfa	I.ST.	Aanr.	Debet	Credit
57000	354,81	2/12/24	17	347,61	Ontvangsten bib november 2024	4000000	2024/441				946,28
					Ontvangsten bib november 2024	4990370				953,48	
57000	347,61	30/12/24	18	172,21	Transfer naar bank	5800000				225,00	
					Ontvangsten bib december 2024	4000000	2024/476				1.095,00
					Ontvangsten bib december 2024	4990370				1.045,40	
57000	172,21	31/12/24	19	18,81	Ontvangsten bib december 2024	4990340				153,40	

Boekjaar 2024 in grafiek

- Exploitatie uitgaven boekjaar 2024 in evolutie en grafiek
- Exploitatieontvangsten boekjaar 2024 in evolutie en grafiek
- Investeringsuitgaven boekjaar 2024 in evolutie en grafiek
- Investeringsontvangsten boekjaar 2024 in evolutie en grafiek
- Balans boekjaar 2024 in grafiek

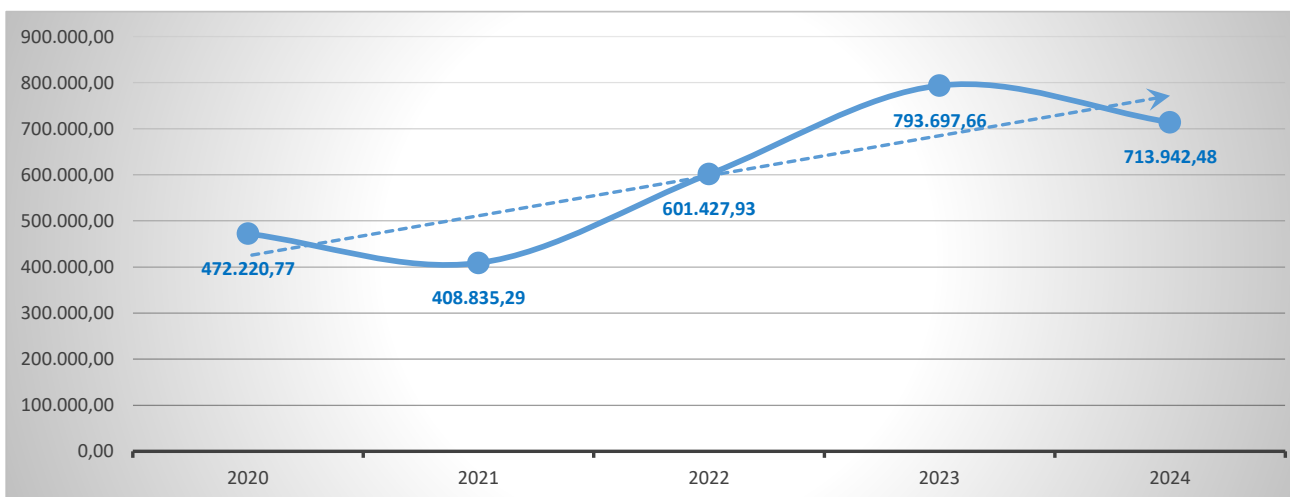
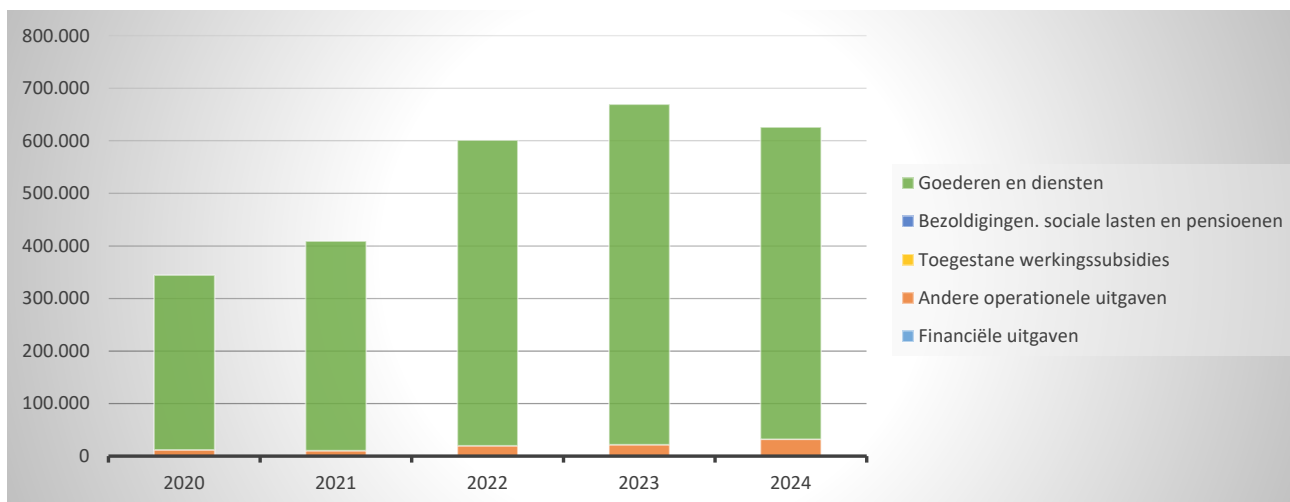
1. Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2024 - Vergelijking jaarrekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatieuitgaven	713.942	100%	673.912	100%	106%
Goederen en diensten	593.625	83%	650.736	97%	91%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen					
Toegestane werkingssubsidies					
Andere operationele uitgaven	32.155	5%	22.856	3%	141%
Financiële uitgaven	23	0%	320	0%	7%
Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	88.140	12%			



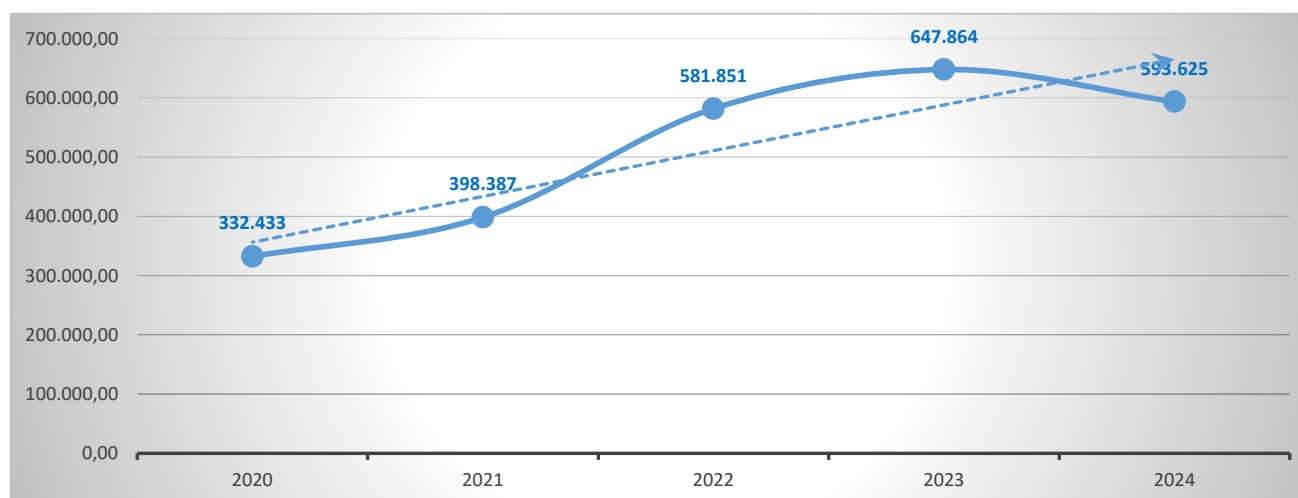
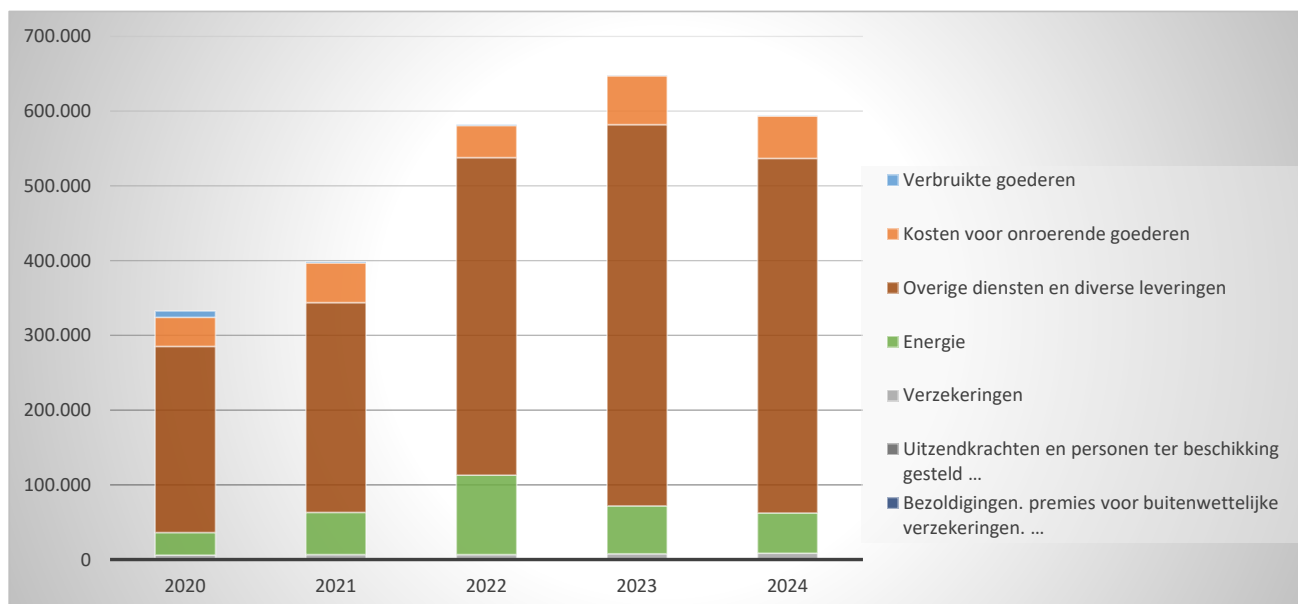
2. Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2024-2020

	2024		2023		2022	
Exploitatie-uitgaven	713.942	100%	793.698	100%	601.428	100%
Goederen en diensten	593.625	83%	647.864	82%	581.851	97%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen						
Toegestane werkingssubsidies						
Andere operationele uitgaven	32.155	5%	21.496	3%	19.554	3%
Financiële uitgaven	23	0%	126	0%	23	0%
Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	88.140	12%	124.212	16%		

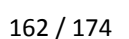


3. Evolutie van de 'goederen en diensten' 2024-2020

	2024		2023		2022	
Goederen en diensten	593.625	100%	647.864	100%	581.851	100%
Verbruikte goederen	91	0%	414	0%	1.023	0%
Kosten voor onroerende goederen	56.590	10%	65.539	10%	42.825	7%
Energie	54.020	9%	63.982	10%	106.230	18%
<i>Elektriciteit</i>	<i>22.684</i>		<i>28.263</i>		<i>45.512</i>	
<i>Gas</i>	<i>31.336</i>		<i>35.719</i>		<i>60.718</i>	
<i>Aardolieproducten</i>						
Verzekeringen	8.506	1%	7.857	1%	6.563	1%
Overige diensten en diverse leveringen	474.417	80%	510.072	79%	425.210	73%
Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld ...						
Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen. ...						

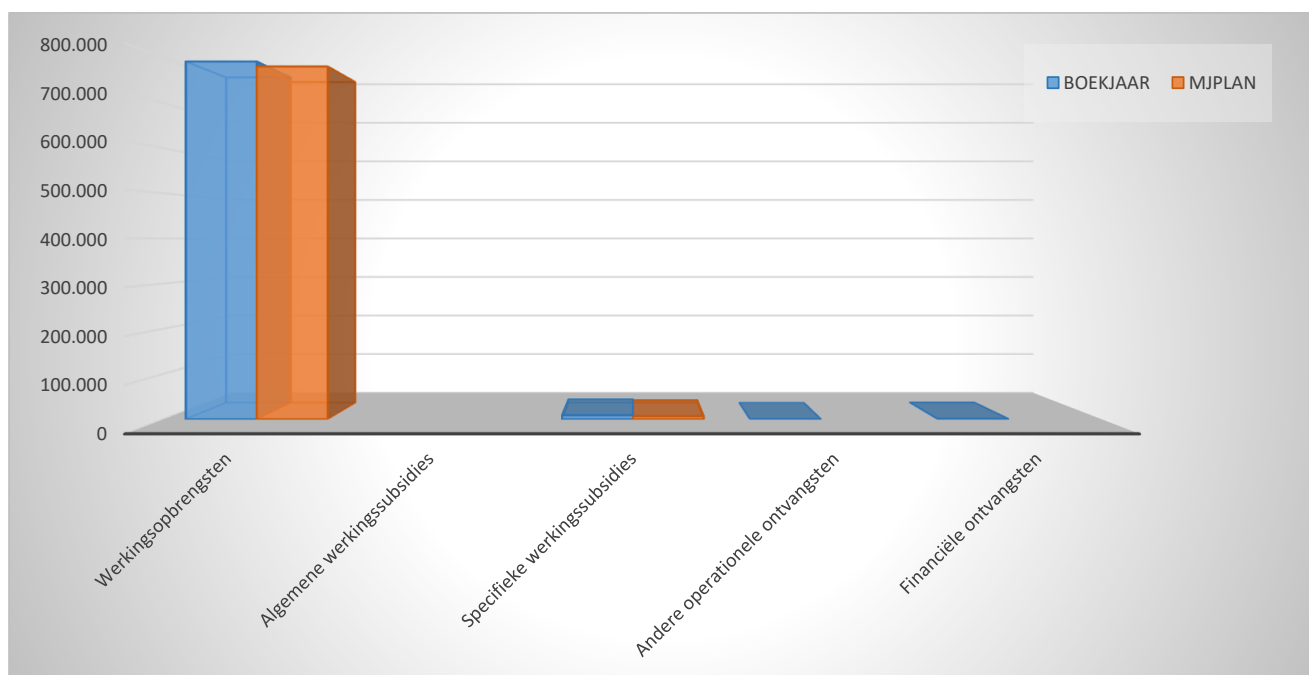
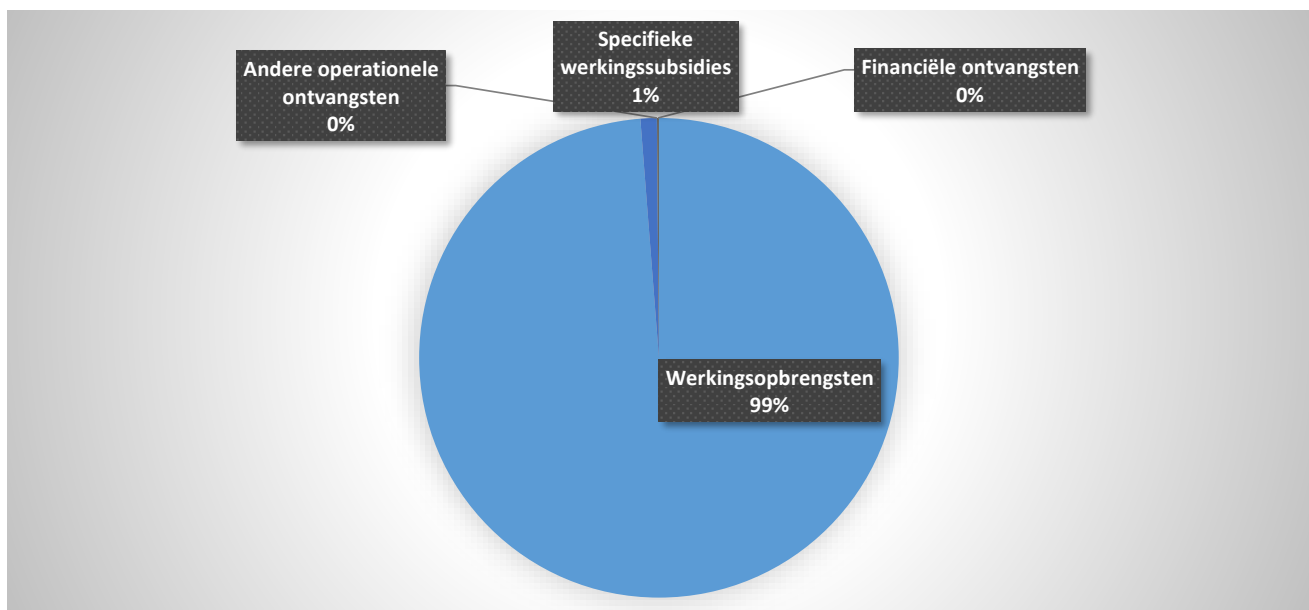


		2024		2023		MJPLAN	
Exploitatie-uitgaven		713.942	100%	793.698	100%	673.912	100%
0701	Cultuurcentrum	491.764	69%	541.295	68%	525.351	78%
0703	Openbare bibliotheken	120.209	17%	123.787	16%	141.871	21%
0030	Financiële aangelegenheden	8.870	1%	3.378	0%		
0111	Fiscale en financiële diensten	4.959	1%	1.025	0%	5.370	1%
****	Overige beleidsvelden	88.140	12%	124.212	16%	1.320	0%



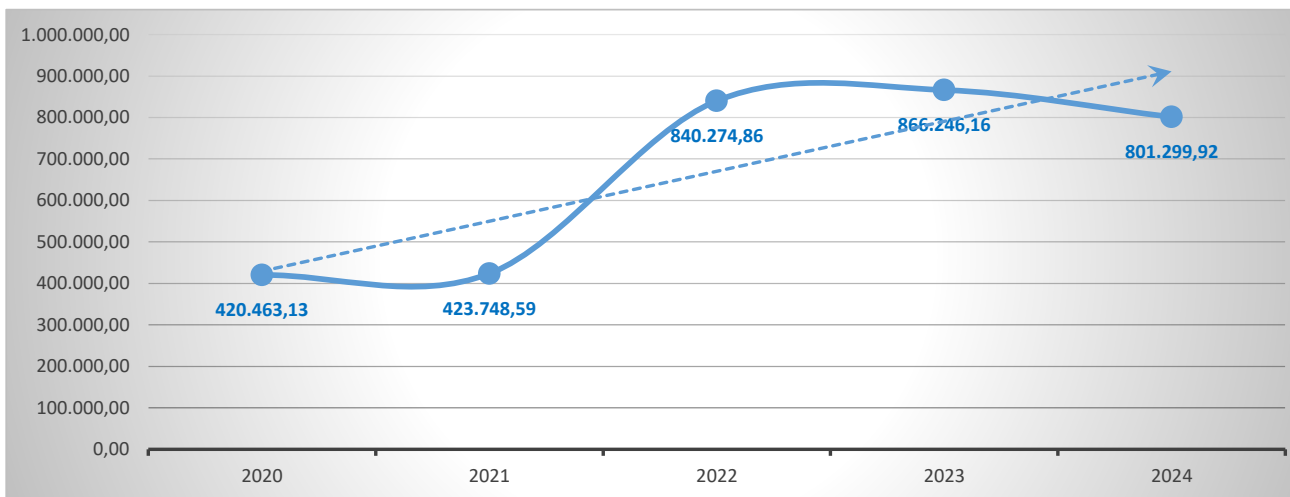
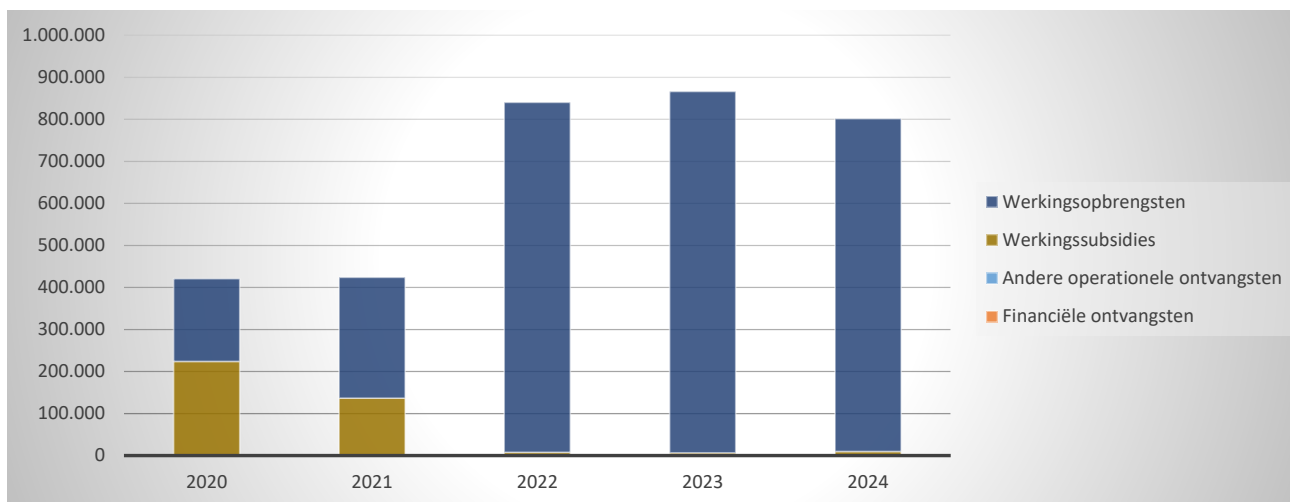
1. Samenstelling van de exploitatie-ontvangsten 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatie-ontvangsten	801.300	100%	787.180	100%	102%
Werkingsopbrengsten	791.397	99%	780.380	99%	101%
Werkingsubsidies	8.779	1%	6.800	1%	129%
<i>Algemene werkingsubsidies</i>					
<i>Specifieke werkingsubsidies</i>	8.779		6.800		129%
Andere operationele ontvangsten	84	0%			
Financiële ontvangsten	1.041	0%			
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar					



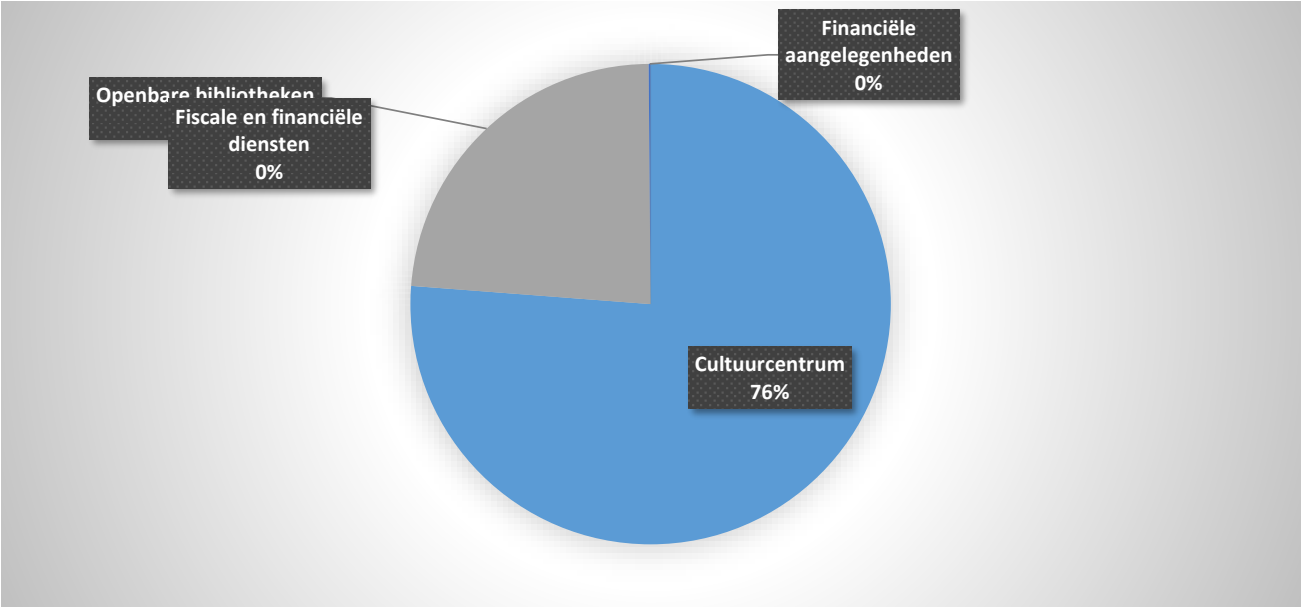
2. Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2024-2020

	2024		2023		2022	
Exploitatie-ontvangsten	801.300	100%	866.246	100%	840.275	100%
Werkingsopbrengsten	791.397	99%	859.940	99%	832.243	99%
Werkingsubsidies	8.779	1%	5.179	1%	8.025	1%
<i>Algemene werkingssubsidies</i>						
<i>Specifieke werkingssubsidies</i>	8.779		5.179		8.025	
Andere operationele ontvangsten	84	0%	63	0%	7	0%
Financiële ontvangsten	1.041	0%	1.064	0%	0	0%
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar						



3. Verdeling van de exploitatie-ontvangsten per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

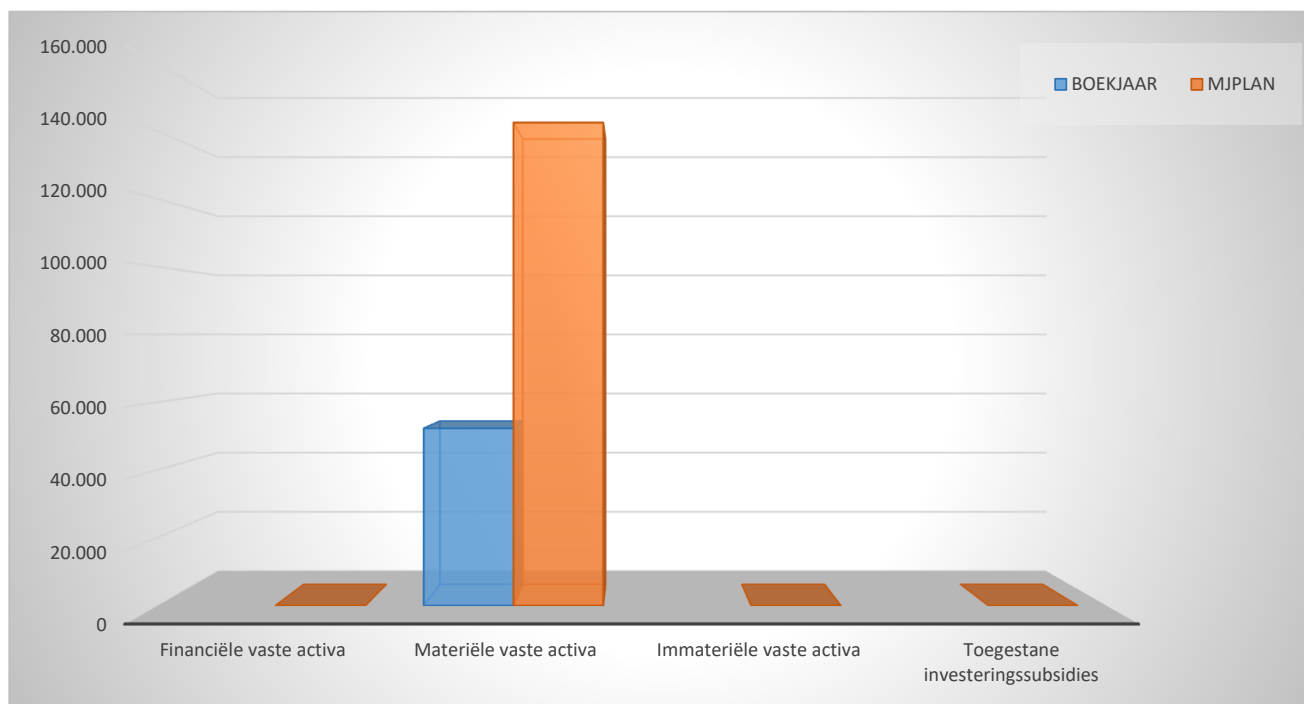
		2024		2023		MJPLAN	
Exploitatie-ontvangsten		801.300	100%	866.246	100%	787.180	100%
0701	Cultuurcentrum	610.678	76%	686.091	79%	599.020	76%
0703	Openbare bibliotheken	189.576	24%	179.091	21%	188.160	24%
0030	Financiële aangelegenheden	1.041	0%	1.064	0%		
0111	Fiscale en financiële diensten	5	0%				



INVESTERINGSUITGAVEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

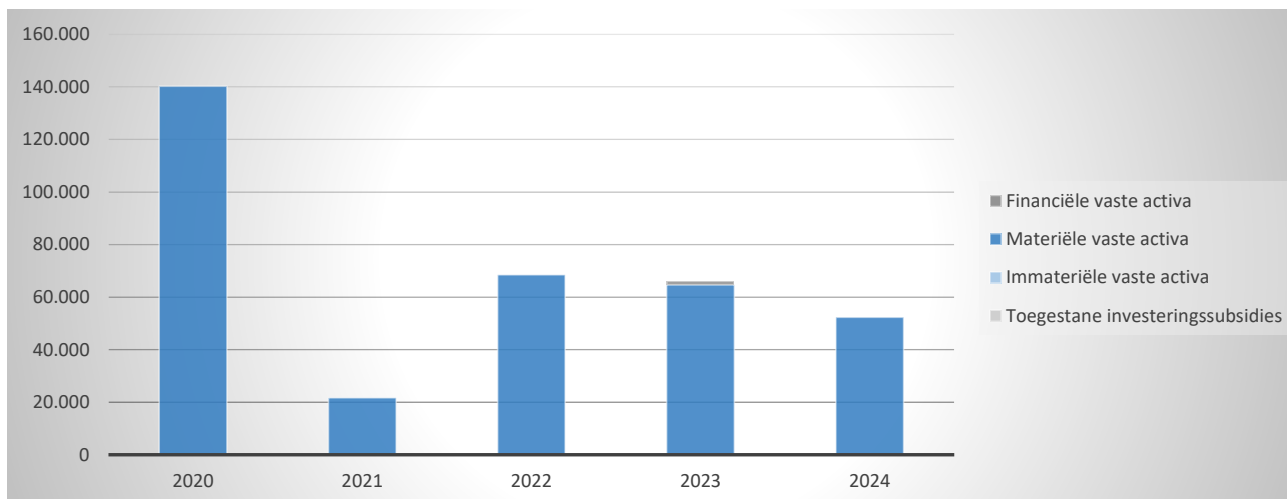
1. Samenstelling van de investeringsuitgaven 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsuitgaven	52.295	100%	142.484	100%	37%
Financiële vaste activa					
Materiële vaste activa	52.295	100%	142.484	100%	37%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	52.295		142.484		37%
Terreinen en gebouwen	1.194		55.173		2%
Wegen en overige infrastructuur					
Roerende goederen	51.101		87.311		59%
Leasing en soortgelijke rechten					
Erfgoed					
Overige materiële vaste activa					
Onroerende goederen					
Roerende goederen					
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA					
Immateriële vaste activa					
Toegestane investeringssubsidies					



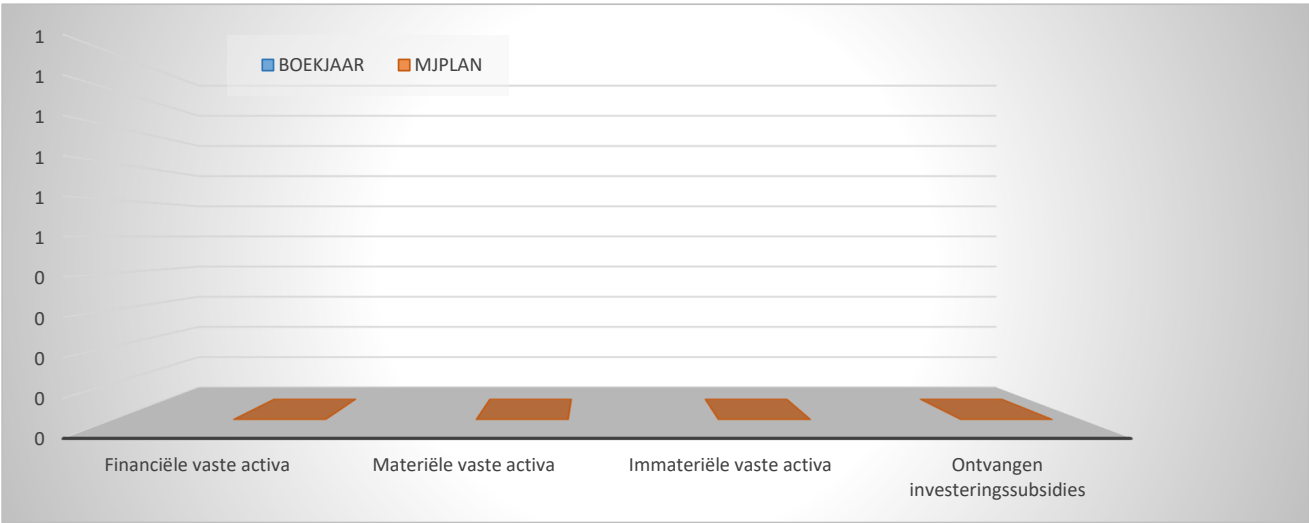
2. Evolutie van de investeringsuitgaven 2024-2020

	2024		2023		2022	
Investeringsuitgaven	52.295	100%	65.966	100%	68.521	100%
Financiële vaste activa			1.250	2%		
Materiële vaste activa	52.295	100%	64.716	98%	68.521	100%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	52.295		64.716		68.521	
Terreinen en gebouwen	1.194		29.327		48.062	
Wegen en overige infrastructuur						
Roerende goederen	51.101		35.389		20.459	
Leasing en soortgelijke rechten						
Erfgoed						
Andere materiële vaste activa						
Onroerende goederen						
Roerende goederen						
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA						
Immateriële vaste activa						
Toegestane investeringssubsidies						



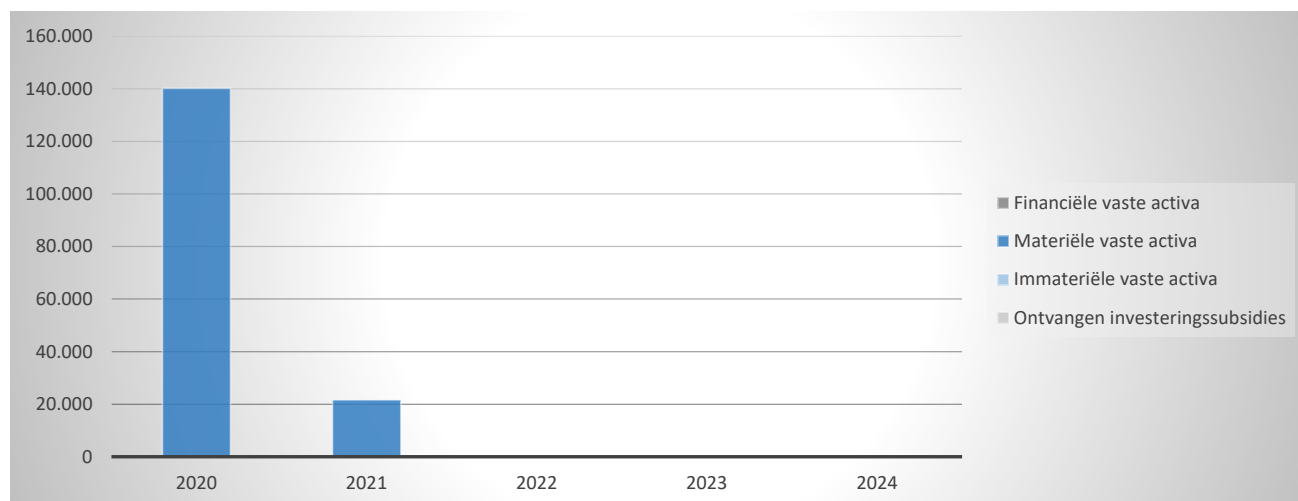
1. Samenstelling van de investeringsontvangsten 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsontvangsten					
Financiële vaste activa					
Materiële vaste activa					
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA					
Terreinen en gebouwen					
Wegen en overige infrastructuur					
Roerende goederen					
Leasing en soortgelijke rechten					
Erfgoed					
Overige materiële vaste activa					
Onroerende goederen					
Roerende goederen					
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA					
Immateriële vaste activa					
Ontvangen investeringssubsidies					



2. Evolutie van de investeringsontvangsten 2024-2020

	2024		2023		2022	
Investeringsontvangsten						
Financiële vaste activa						
Materiële vaste activa						
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA						
<i>Terreinen en gebouwen</i>						
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>						
<i>Erfgoed</i>						
Andere materiële vaste activa						
<i>Onroerende goederen</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA						
Immateriële vaste activa						
Ontvangen investeringssubsidies						



ACTIVA		2024	2023
I. Vlottende activa		395.098,37	377.666,00
A. Liquide middelen en geldbeleggingen		234.406,71	242.509,78
B. Vorderingen op korte termijn		152.613,45	127.630,44
1. Vorderingen uit ruiltransacties		77.707,09	32.555,46
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties		74.906,36	95.074,98
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering		0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief		8.078,21	7.525,78
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen		0,00	0,00
II. Vaste activa		568.053,29	595.689,82
A. Vorderingen op lange termijn		0,00	0,00
1. Vorderingen uit ruiltransacties		0,00	0,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties		0,00	0,00
B. Financiële vaste activa		1.250,00	1.250,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		1.250,00	1.250,00
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden			
3. OCMW-verenigingen		0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa		0,00	0,00
C. Materiële vaste activa		566.803,29	594.439,82
1. Gemeenschapsgoederen		0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen		0,00	0,00
b. Wegen en overige infrastructuur		0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting		0,00	0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel		0,00	0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten		0,00	0,00
f. Erfgoed		0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa		566.803,29	594.439,82
a. Terreinen en gebouwen		431.452,23	467.063,14
b. Installaties, machines en uitrusting		87.246,70	66.138,62
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel		48.104,36	61.238,06
d. Leasing en soortgelijke rechten		0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen		0,00	0,00
b. Roerende goederen		0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa		0,00	0,00
TOTAAL ACTIVA		963.151,66	973.355,82

PASSIVA

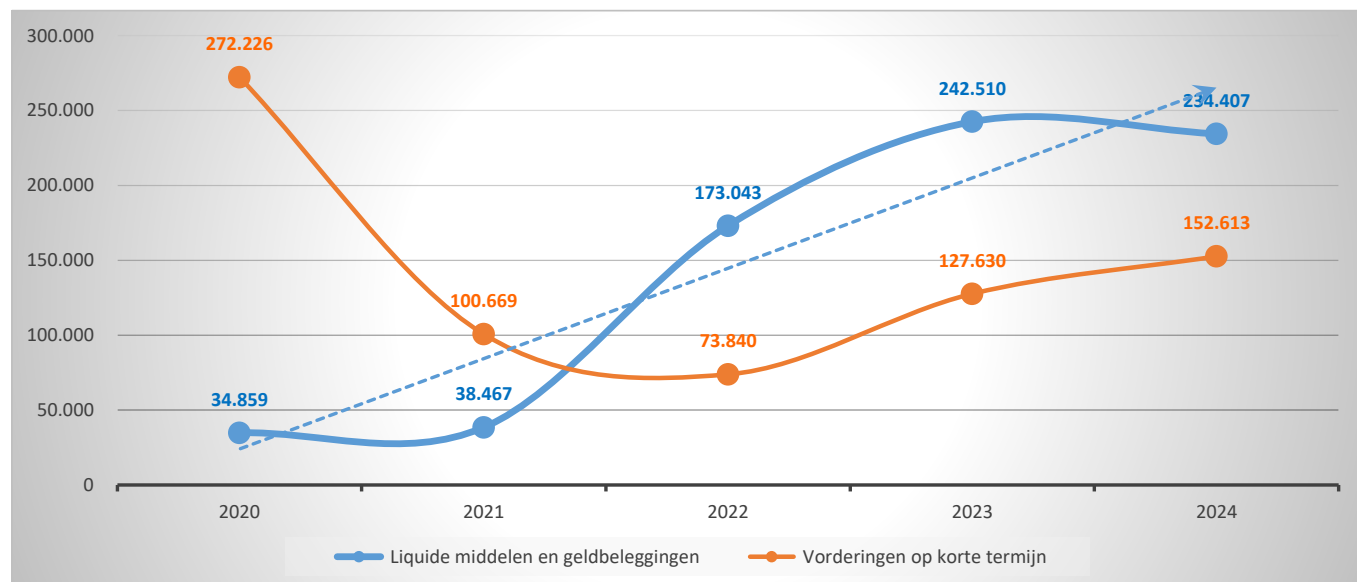
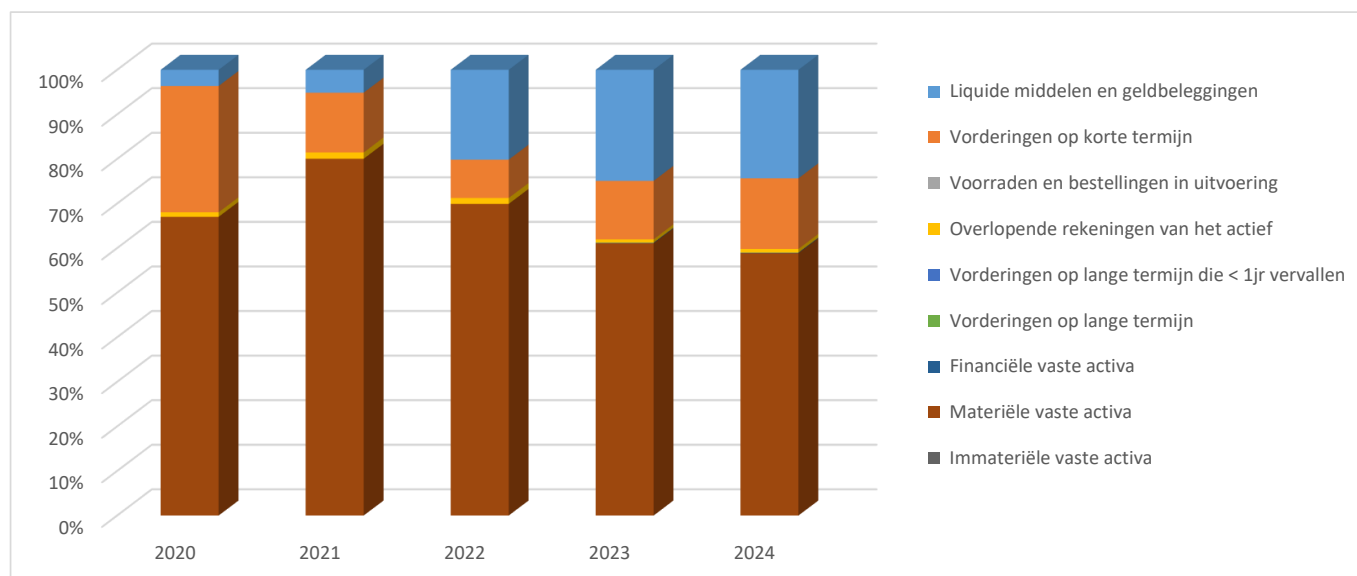
2024

2023

I. Schulden	963.151,66	973.355,82
A. Schulden op korte termijn	464.562,95	455.573,48
1. Schulden uit ruiltransacties	246.634,22	246.197,45
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	246.634,22	246.197,45
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	8.854,10	0,00
3. Overlopende rekeningen van het passief	140.718,59	132.740,42
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	68.356,04	76.635,61
B. Schulden op lange termijn	498.588,71	517.782,34
1. Schulden uit ruiltransacties	498.588,71	517.782,34
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0,00	0,00
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0,00	0,00
2. Andere risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	498.588,71	517.782,34
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
II. Nettoactief	0,00	0,00
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	0,00	0,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort	0,00	0,00
C. Herwaarderingsreserves	0,00	0,00
D. Overig nettoactief	0,00	0,00
TOTAAL PASSIVA	963.151,66	973.355,82

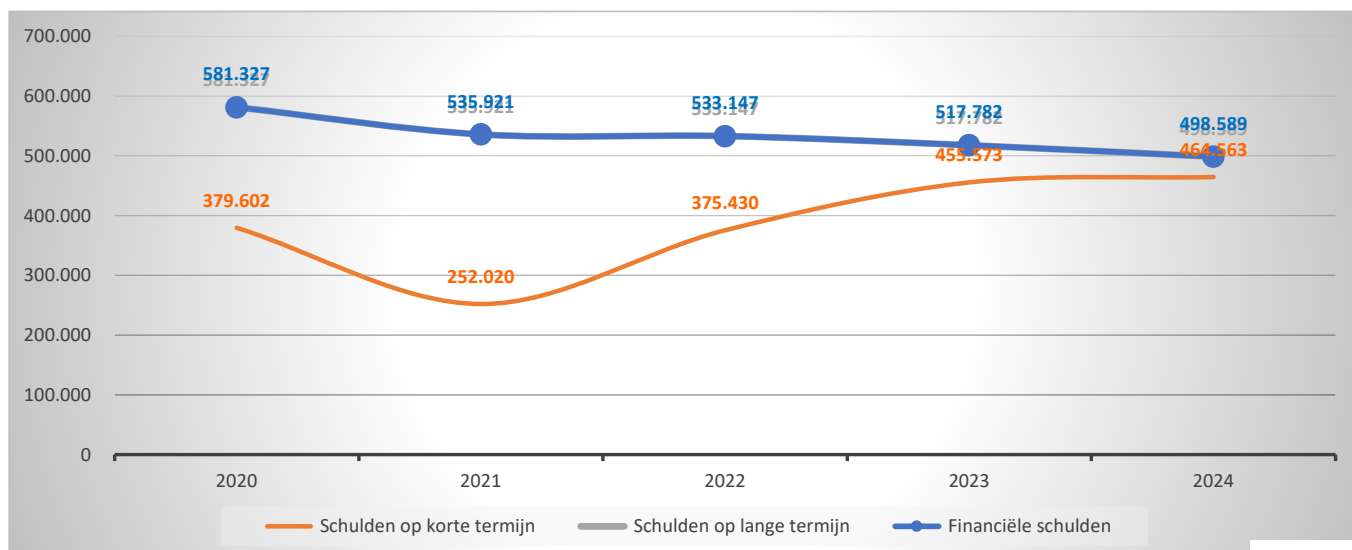
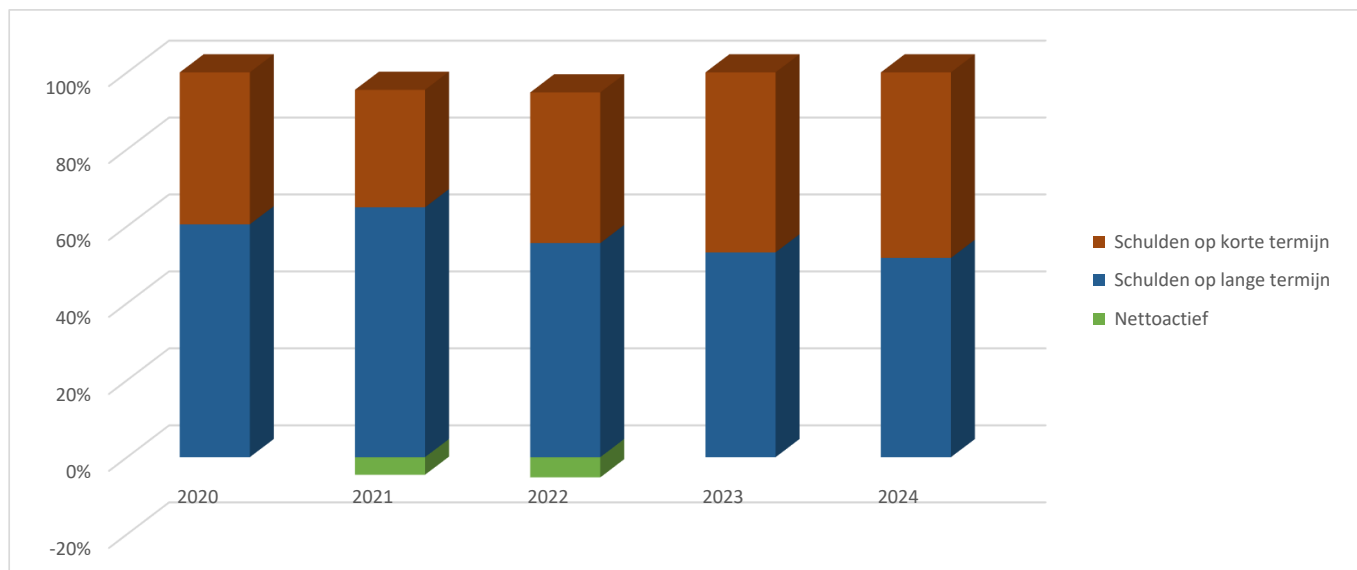
1. Samenstelling van de activa

	2024		2023		2022	
ACTIVA	963.152	100%	973.356	100%	858.633	100%
Vlottende activa	395.098	41%	377.666	39%	258.229	30%
Liquide middelen en geldbeleggingen	234.407	24%	242.510	25%	173.043	20%
Vorderingen op korte termijn	152.613	16%	127.630	13%	73.840	9%
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>77.707</i>		<i>32.555</i>		<i>18.850</i>	
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>74.906</i>		<i>95.075</i>		<i>54.991</i>	
Voorraden en bestellingen in uitvoering						
Overlopende rekeningen van het actief	8.078	1%	7.526	1%	11.345	1%
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen						
Vaste activa	568.053	59%	595.690	61%	600.403	70%
Vorderingen op lange termijn						
Financiële vaste activa	1.250	0%	1.250	0%		
Materiële vaste activa	566.803	59%	594.440	61%	600.403	70%
Immateriële vaste activa						



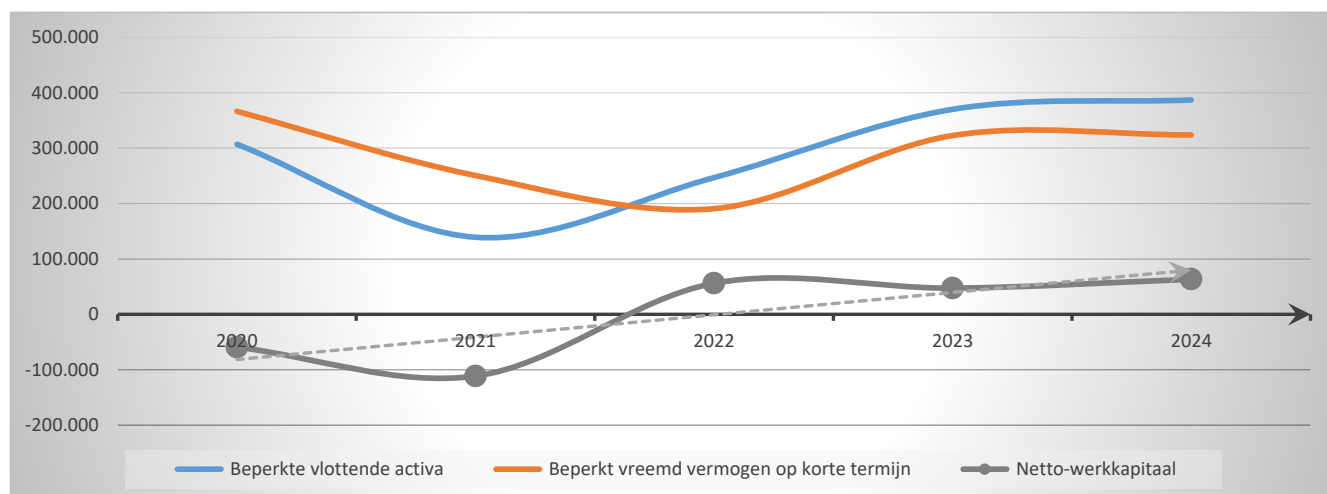
2. Samenstelling van de passiva

	2024		2023		2022	
PASSIVA	963.152	100%	973.356	100%	858.633	100%
Schulden op korte termijn	464.563	48%	455.573	47%	375.430	44%
Schulden uit ruiltransacties	246.634	26%	246.197	25%	123.529	14%
Voorzieningen voor risico's en kosten						
Financiële schulden						
Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	246.634		246.197		123.529	
Schulden uit niet-ruiltransacties	8.854	1%				
Overlopende rekeningen van het passief	140.719	15%	132.740	14%	184.636	22%
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	68.356	7%	76.636	8%	67.265	8%
Schulden op lange termijn	498.589	52%	517.782	53%	533.147	62%
Schulden uit ruiltransacties	498.589	52%	517.782	53%	533.147	62%
Voorzieningen voor risico's en kosten						
Financiële schulden	498.589		517.782		533.147	
Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties						
Schulden uit niet-ruiltransacties						
Nettoactief					-49.944	-6%



1. Liquiditeit

	2024	2023	2022	2021
Beperkte vlottende activa	387.020	370.140	246.884	139.136
Liquide middelen en geldbeleggingen	234.407	242.510	173.043	38.467
Vorderingen op korte termijn	152.613	127.630	73.840	100.669
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>77.707</i>	<i>32.555</i>	<i>18.850</i>	<i>29.294</i>
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>74.906</i>	<i>95.075</i>	<i>54.991</i>	<i>71.374</i>
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen				
Beperkt vreemd vermogen op korte termijn	323.844	322.833	190.794	250.599
Schulden uit ruiltransacties	246.634	246.197	123.529	125.754
<i>Financiële schulden</i>				
<i>Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties</i>	<i>246.634</i>	<i>246.197</i>	<i>123.529</i>	<i>125.754</i>
Schulden uit niet-ruiltransacties	8.854			59.889
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	68.356	76.636	67.265	64.955
Netto-werkkapitaal	63.176	47.307	56.090	-111.463



2. Solvabiliteit

	2024	2023	2022	2021
Vreemdvermogen	963.152	973.356	908.577	787.940
Totaal vermogen	963.152	973.356	858.633	750.530
Schuldgraad	1,00	1,00	1,06	1,05

Schulden op lange termijn (zonder voorzieningen)	498.589	517.782	533.147	535.921
Totaal vermogen	963.152	973.356	858.633	750.530
LT-Schuldgraad (zonder voorzieningen)	0,52	0,53	0,62	0,71

