

## **NOTULENVERSLAG GEMEENTERAADSZITTING VAN 26-03-2026**

Aanwezig: Sophie Claeys, voorzitter gemeenteraad  
Ines Swaelens, burgemeester  
Luc Wachtelaer, Karolien Huylebroek, Kris De Meuter, Rutger Belsack, Anna Parys, schepenen  
Frans Holsters, Jozef Borremans, Gunter Desmet, Sven De Paepe, Geert De Feyter, Christiane Servranckx, Kathleen Platteau, Arno De Paepe, Steve Convents, Vera Servranckx, Yo De Beule, Silke Billens, Maarten Babeliowsky, Daan Sorgeloos, Ann De Bolle, Kris Biesemans, Dennis Van der Putten, Lesley De Schepper, raadsleden  
Sieglinde De Mulder, algemeen directeur

Verontschuldigd:  
Afwezig:

---

### **OPENBAAR SECRETARIAAT**

#### **1. Notulen van de vorige zitting - Goedgekeurd**

Aanwezig: Sophie Claeys, voorzitter gemeenteraad  
Ines Swaelens, burgemeester  
Luc Wachtelaer, Karolien Huylebroek, Kris De Meuter, Rutger Belsack, Anna Parys, schepenen  
Frans Holsters, Jozef Borremans, Gunter Desmet, Sven De Paepe, Geert De Feyter, Christiane Servranckx, Kathleen Platteau, Arno De Paepe, Steve Convents, Vera Servranckx, Yo De Beule, Silke Billens, Maarten Babeliowsky, Daan Sorgeloos, Ann De Bolle, Kris Biesemans, Dennis Van der Putten, Lesley De Schepper, raadsleden  
Sieglinde De Mulder, algemeen directeur

Verontschuldigd:  
Afwezig:

De Raad,

#### **Toelichting**

De raad bespreekt de notulen van de vorige zitting, keurt ze goed of geeft eventuele aanpassingen aan.

#### **Bevoegdheid**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

#### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 32 betreffende de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 277 en 278 betreffende het ondertekenen van de notulen en het zittingsverslag van de raad

#### **Considerans**

De notulen van de vorige zitting worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT :**

Enig artikel. De notulen van de gemeenteraad van 26 februari 2026 worden zonder wijzigingen goedgekeurd en worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

**FINANCIËLE DIENST**

**2. Retributiereglement op de vergunningen voor individueel bezoldigd personenvervoer en op de bestuurderspassen 2026-2031 - Goedgekeurd**

Aanwezig: Sophie Claeys, voorzitter gemeenteraad  
Ines Swaelens, burgemeester  
Luc Wachtelaer, Karolien Huylebroek, Kris De Meuter, Rutger Belsack, Anna Parys, schepenen  
Frans Holsters, Jozef Borremans, Gunter Desmet, Sven De Paepe, Geert De Feyter, Christiane Servranckx, Kathleen Platteau, Arno De Paepe, Steve Convents, Vera Servranckx, Yo De Beule, Silke Billens, Maarten Babeliowsky, Daan Sorgeloos, Ann De Bolle, Kris Biesemans, Dennis Van der Putten, Lesley De Schepper, raadsleden  
Sieglinde De Mulder, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De Raad,

**Toelichting**

Conform het decreet betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer en het besluit van de Vlaamse regering omtrent de exploitatievoorwaarden kan een retributie gevorderd worden voor individueel bezoldigd personenvervoer. Het basisbedrag van de retributie voor vergunningen bedraagt € 437,47 per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig.

De gemeenteraad is bevoegd om dit retributiereglement vast te stellen.

**Bevoegdheid**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

**Juridische grond**

- Grondwet - artikel 173
- Decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer
- Besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering

**Considerans**

De gemeente moet vergunningen en bestuurderspassen afleveren voor individueel bezoldigd personenvervoer (zoals taxi's en gelijkaardige diensten).

Het behandelen van die aanvragen vraagt tijd en werk van de gemeentelijke diensten, zoals het nakijken van dossiers, administratie en opvolging.

Daarom is het logisch dat een deel van die kosten wordt doorgerekend aan de mensen die zo'n vergunning of pas aanvragen. Op die manier worden de kosten eerlijk verdeeld en draait de gemeente er niet volledig zelf voor op.

De voorgestelde tarieven zijn redelijk en staan in verhouding tot het werk dat de gemeente hiervoor doet. Ze zorgen ervoor dat de dienstverlening kan blijven functioneren zonder overdreven duur te worden voor de aanvragers.

Door het reglement vast te leggen voor meerdere jaren (2026–2031), is er duidelijkheid en zekerheid voor iedereen. Aanvragers weten op voorhand waar ze aan toe zijn, en de

gemeente kan efficiënter werken.

Een goed systeem van vergunningen en bestuurderspassen is bovendien belangrijk om ervoor te zorgen dat het personenvervoer veilig en kwaliteitsvol verloopt.

Daarom is het aangewezen om een retributiereglement goed te keuren voor de periode 2026–2031, voor:

- vergunningen voor individueel bezoldigd personenvervoer
- bestuurderspassen

#### **Financiële impact**

De gemeente Ternat heft een retributie op de vergunningen voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer en een éénmalige retributie voor de afgifte van een bestuurderspas voor individueel bezoldigd personenvervoer.

#### **Adviezen en voorstel**

- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 10 maart 2026

#### **Stemming**

Met 13 stemmen voor (Sophie Claeys, Ines Swaelens, Luc Wachtelaer, Karolien Huylebroek, Kris De Meuter, Rutger Belsack, Anna Parys, Kathleen Platteau, Yo De Beule, Silke Billens, Maarten Babeliowsky, Daan Sorgeloos, Dennis Van der Putten), 12 onthoudingen (Frans Holsters, Jozef Borremans, Gunter Desmet, Sven De Paepe, Geert De Feyter, Christiane Servranckx, Arno De Paepe, Steve Convents, Vera Servranckx, Ann De Bolle, Kris Biesemans, Lesley De Schepper)

#### **BESLUIT :**

##### Artikel 1. Inwerkingtreding

Vanaf 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een jaarlijkse retributie geheven op de vergunningen voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer en een éénmalige retributie voor de afgifte van een bestuurderspas voor individueel bezoldigd personenvervoer.

##### Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- bestuurder: elke natuurlijk persoon die een voertuig bestuurt waarmee diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer worden uitgevoerd
- bestuurderspas: de pas afgeleverd aan de bestuurder overeenkomstig het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer
- diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer: diensten voor bezoldigd personenvervoer zoals gedefinieerd in het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer
- exploitant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer uitbaat.

##### Artikel 3. Tarieven

###### A. Jaarlijkse retributie vergunning

De retributie bedraagt € 437,47 per jaar en per voertuig vermeld in de toegekende vergunning. Als het voertuig voldoet aan de minimale emissienormen, zoals bepaald door de Vlaamse regering, bedraagt de retributie € 312,48 per jaar. De retributie is verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning wordt afgegeven. De vermindering van het aantal voertuigen of de opschorting van de exploitatie met één of meer voertuigen geeft geen aanleiding tot een retributieruggave. Dit geldt eveneens voor de schorsing of de intrekking van een vergunning of het buiten werking stellen van een of meer voertuigen voor welke reden dan ook. De retributie wordt aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de retributie verschuldigd is, te delen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan de inwerkingtreding van het decreet betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer. De Vlaamse regering bepaalt jaarlijks deze bedragen.

## B. Retributie bestuurderspas

De retributie voor afgifte van een bestuurderspas bedraagt € 25,00 per bestuurderspas. Deze retributie wordt op 1 januari van elk jaar aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar te delen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan de inwerkingtreding van het decreet betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer. De Vlaamse regering bepaalt jaarlijks deze bedragen.

### Artikel 4. Schuldenaar

De retributies, bedoeld in dit reglement, zijn verschuldigd door de houder van de vergunning of bestuurderspas.

### Artikel 5. Betalingswijze

De vergunninghouder is de eerste jaarlijkse retributie verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van de vergunning en nadien telkens op 1 januari van het kalenderjaar. De houder van de bestuurderspas is de retributie verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van de bestuurderspas.

### Artikel 6. Invordering bij niet-betaling

Wanneer de retributie niet tijdig wordt betaald zal deze worden ingevorderd overeenkomstig de gemeentelijke procedure voor fiscale en niet-fiscale ontvangsten, waarbij kosten kunnen worden aangerekend. Het volledig verschuldigde bedrag zal desnoods ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 177, tweede lid van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

### Artikel 7. Bezwaren

De retributieplichtige of zijn volmachtouder kan bezwaar indienen tegen deze retributie bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen de termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

### Artikel 8. Bekendmaking

Dit retributiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285 tot 288 van het decreet lokaal bestuur en overgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het decreet lokaal bestuur.

## ONDERWIJS

### 3. GBS De Kiem Wambeek: capaciteitsbepaling - **Goedgekeurd**

Aanwezig: Sophie Claeys, voorzitter gemeenteraad  
Ines Swaelens, burgemeester  
Luc Wachtelaer, Karolien Huylebroek, Kris De Meuter, Rutger Belsack, Anna Parys, schepenen  
Frans Holsters, Jozef Borremans, Gunter Desmet, Sven De Paepe, Geert De Feyter, Christiane Servranckx, Kathleen Platteau, Arno De Paepe, Steve Convents, Vera Servranckx, Yo De Beule, Silke Billens, Maarten Babeliowsky, Daan Sorgeloos, Ann De Bolle, Kris Biesemans, Dennis Van der Putten, Lesley De Schepper, raadsleden  
Sieglinde De Mulder, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De Raad,

### **Toelichting**

De capaciteitsbepaling en vrije plaatsen van de gemeentelijke basisschool worden vastgelegd.

### **Bevoegdheid**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

### **Juridische grond**

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997
- Decreet van 2 april 2004 - artikel 21 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad
- Decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht
- Decreet van 8 juni 2012 houdende technische en praktische aanpassingen aan het decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht
- Besluit van de Vlaamse regering van 7 oktober 2022 betreffende het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en het secundair onderwijs
- Omzendbrief BaO 2012/01 betreffende het inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs voor inschrijvingen

### **Considerans**

Op 23 mei 2014 werden afspraken gemaakt tussen de gemeentescholen en het schoolbestuur van Ternat. Elk schoolbestuur moet, voorafgaand aan de inschrijvingen, de capaciteit voor elke school, onderwijsniveau en vestigingsplaats bepalen voor het volgende schooljaar. De capaciteit van de school, het niveau en de vestigingsplaats worden maximaal vastgelegd voor zover de veiligheid van de leerlingen niet in het gedrang komt. Binnen de bestaande infrastructuur zijn er geen uitbreidingsmogelijkheden of bestemmingswijzigingen m.b.t. de klaslokalen en andere lokalen mogelijk. Ondanks het bereiken van de capaciteit kan het schoolbestuur toch bepaalde leerlingen inschrijven. Volgende leerlingen mogen in overcapaciteit worden ingeschreven:

- leerlingen die voldoen aan de definitie van anderstalige nieuwkomer in het gewoon onderwijs (zonder leeftijdsvereisten)
- leerlingen die beschikken over een jeugdhulpverleningsbeslissing voor de functie verblijf, namelijk aangepaste woon- en leefomgeving onder toezicht en begeleiding, bij een jeugdhulpaanbieder op verwijzing van een gemandateerde voorziening of een Sociale Dienst Jeugdrechtbank (hieronder worden ook jongeren in pleegzorg bedoeld);”
- leerlingen die als semi-internen verblijven in een semi-internaat dat verbonden is aan een school, of als internen verblijven in een onderwijsinternaat
- leerlingen die opgenomen zijn in een voorziening van residentiële opvang
- leerlingen die geadopteerd zijn in een gezin dat beschikt over een verzoekschrift tot binnen- of buitenlandse adoptie, dat ingediend is bij de bevoegde rechtbank, of, bij gebrek daaraan, een buitenlandse adoptiebeslissing of een buitenlandse beslissing tot plaatsing met het oog op adoptie
- leerlingen die beschikken over een IAC-verslag . Dit is een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Dezelfde mogelijkheid is er voor leerlingen van het buitengewoon onderwijs die gedurende twee schooljaren voltijds les hebben gevolgd in de school voor gewoon onderwijs en zich na twee schooljaren willen inschrijven in die school, voor deze leerlingen is het geen inschrijving onder ontbindende voorwaarde
- leerlingen die verblijven in een centrum voor kinderopvang en kinderondersteuning
- leerlingen van scholen, gelegen in een gemeente waar alle scholen de inschrijvingen laten voorafgaan door een aanmeldingsprocedure, wiens continuïteit van de schoolloopbaan niet gegarandeerd kan worden omwille van het feit dat de enige school van een schoolbestuur ophoudt te bestaan, waarbij dit niet kadert in een herstructurering, op voorwaarde dat alle leerlingen van de betrokken school een plaats in andere scholen aangeboden wordt

- leerlingen waarvoor de ombudsdienst inschrijvingen of de CLR een gunstig advies heeft verleend of een uitzonderlijke situatie heeft bevestigd
- leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit, indien de ouders deze leerlingen wensen in te schrijven in hetzelfde geboortjaar of leerjaar en slechts één van de leerlingen ingeschreven kan worden omwille van de capaciteit
- leerlingen die in het lopende schooljaar of na de eerste schooldag van maart van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de inschrijving wordt gevraagd, verhuisd zijn vanuit een andere gemeente en nu gedomicilieerd zijn in de gemeente van de vestigingsplaats.

Voor twee categorieën van leerlingen moet een schoolbestuur van een school van gewoon onderwijs toch nog overgaan tot een inschrijving ook al zijn er voordien reeds leerlingen geweigerd omwille van de overschreden capaciteit.

- De terugkeer vanuit het buitengewoon onderwijs. Leerlingen die in het lopende, het vorige of daaraan voorafgaande schooljaar schoolliepen in de school en na een periode in het buitengewoon onderwijs terugkeren naar die school voor gewoon onderwijs. Scholen schrijven deze leerlingen terug in, ook als intussen hun capaciteit bereikt is. Voor deze categorie van leerlingen blijven de andere weigeringsgronden wel mogelijk.
- De terugkeer naar het kleuteronderwijs vanuit een school voor lager onderwijs. Een leerling in die in het voorafgaande schooljaar ingeschreven was in de school voor het kleuteronderwijs en die terugkeert uit een school voor het lager onderwijs omdat de leerling niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor het lager onderwijs. Scholen schrijven deze leerlingen terug in, ook als intussen hun capaciteit bereikt is. Voor deze categorie van leerlingen blijven de andere weigeringsgronden wel mogelijk (bvb. alternerend schoollopen).

Er dient rekening gehouden te worden met de grootte van de lokalen in overeenstemming met de wettelijke bepaalde ruimte per leerling. Deze capaciteit dient te worden vastgelegd voor de inschrijvingen voor het schooljaar '26 - '27 van start gaan. Gezien de grootte van de klaslokalen onvoldoende is voor het huidig aantal leerlingen, en rekening houdend met de opmerking van de onderwijsinspectie tijdens de doorlichting van mei 2017, komt het comfort van de leerlingen in het gedrang door te kleine klaslokalen.

#### **Adviezen en voorstel**

- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 27 januari 2026

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT** :

Artikel 1. De capaciteit wordt vanaf het schooljaar '26 - '27 tot wijziging, vastgelegd tot volgende maximumaantallen voor de gemeentelijke basisschool De Kiem Wambeek:

Niveau	Capaciteit
School De Kiem Wambeek	288
Kleuter	
Onthaalklas	24
Eerste kleuterklas	24
Tweede kleuterklas	24
Derde kleuterklas	24
Lager	
Eerste leerjaar	24
Tweede leerjaar	24
Derde leerjaar	24
Vierde leerjaar	24
Vijfde leerjaar	24
Zesde leerjaar	48

Artikel 2. De inschrijvingen verlopen volgens een CAR op niveau gemeente Ternat.

Artikel 3. De directeur kan in bepaalde situaties, zoals omschreven in de considerans, leerlingen toch inschrijven als de maximumcapaciteit bereikt is.

Artikel 4. De raad keurt de capaciteitsbepaling en het aantal vrije plaatsen voor het schooljaar '26 - '27 goed.

Artikel 5. Een afschrift van het raadsbesluit wordt overgemaakt aan de directeur van GBS De Kiem Wambeek, de dienst Financiën en de dienst Personeel.

#### 4. GBS De Kiem Lombeek: capaciteitsbepaling - **Goedgekeurd**

Aanwezig: Sophie Claeys, voorzitter gemeenteraad  
Ines Swaelens, burgemeester  
Luc Wachtelaer, Karolien Huylebroek, Kris De Meuter, Rutger Belsack, Anna Parys, schepenen  
Frans Holsters, Jozef Borremans, Gunter Desmet, Sven De Paepe, Geert De Feyter, Christiane Servranckx, Kathleen Platteau, Arno De Paepe, Steve Convents, Vera Servranckx, Yo De Beule, Silke Billens, Maarten Babeliowsky, Daan Sorgeloos, Ann De Bolle, Kris Biesemans, Dennis Van der Putten, Lesley De Schepper, raadsleden  
Sieglinde De Mulder, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De Raad,

#### **Toelichting**

De capaciteitsbepaling van de gemeentelijke basisschool wordt vastgelegd.

#### **Bevoegdheid**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

#### **Juridische grond**

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997
- Decreet van 2 april 2004 - artikel 21 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad
- Decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht
- Decreet van 8 juni 2012 houdende technische en praktische aanpassingen aan het decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht
- Besluit van de Vlaamse regering van 7 oktober 2022 betreffende het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en het secundair onderwijs
- Omzendbrief BaO 2012/01 betreffende het inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs voor inschrijvingen

#### **Considerans**

Op 23 mei 2014 werden afspraken gemaakt tussen de gemeentescholen en het schoolbestuur van Ternat. Elk schoolbestuur moet, voorafgaand aan de inschrijvingen, de capaciteit voor elke school, onderwijsniveau en vestigingsplaats bepalen voor het volgende schooljaar. De capaciteit van de school, het niveau en de vestigingsplaats worden maximaal vastgelegd voor zover de veiligheid van de leerlingen niet in het gedrang komt. Binnen de bestaande infrastructuur zijn er geen uitbreidingsmogelijkheden of bestemmingswijzigingen m.b.t. de klaslokalen en andere lokalen mogelijk. Ondanks het bereiken van de capaciteit kan het schoolbestuur toch bepaalde leerlingen inschrijven. Volgende leerlingen mogen in overcapaciteit worden ingeschreven:

- leerlingen die voldoen aan de definitie van anderstalige nieuwkomer in het gewoon onderwijs (zonder leeftijdsvereisten)
- leerlingen die beschikken over een jeugdhulpverleningsbeslissing voor de functie verblijf, namelijk aangepaste woon- en leefomgeving onder toezicht en begeleiding, bij

- een jeugdhulpaanbieder op verwijzing van een gemandateerde voorziening of een Sociale Dienst Jeugdrechtbank (hieronder worden ook jongeren in pleegzorg bedoeld);”
- leerlingen die als semi-internen verblijven in een semi-internaat dat verbonden is aan een school, of als internen verblijven in een onderwijsinternaat
  - leerlingen die opgenomen zijn in een voorziening van residentiële opvang
  - leerlingen die geadopteerd zijn in een gezin dat beschikt over een verzoekschrift tot binnen- of buitenlandse adoptie, dat ingediend is bij de bevoegde rechtbank, of, bij gebrek daaraan, een buitenlandse adoptiebeslissing of een buitenlandse beslissing tot plaatsing met het oog op adoptie
  - leerlingen die beschikken over een IAC-verslag . Dit is een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Dezelfde mogelijkheid is er voor leerlingen van het buitengewoon onderwijs die gedurende twee schooljaren voltijds les hebben gevolgd in de school voor gewoon onderwijs en zich na twee schooljaren willen inschrijven in die school, voor deze leerlingen is het geen inschrijving onder ontbindende voorwaarde
  - leerlingen die verblijven in een centrum voor kinderopvang en kinderondersteuning
  - leerlingen van scholen, gelegen in een gemeente waar alle scholen de inschrijvingen laten voorafgaan door een aanmeldingsprocedure, wiens continuïteit van de schoolloopbaan niet gegarandeerd kan worden omwille van het feit dat de enige school van een schoolbestuur ophoudt te bestaan, waarbij dit niet kadert in een herstructurering, op voorwaarde dat alle leerlingen van de betrokken school een plaats in andere scholen aangeboden wordt
  - leerlingen waarvoor de ombudsdienst inschrijvingen of de CLR een gunstig advies heeft verleend of een uitzonderlijke situatie heeft bevestigd
  - leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit, indien de ouders deze leerlingen wensen in te schrijven in hetzelfde geboortjaar of leerjaar en slechts één van de leerlingen ingeschreven kan worden omwille van de capaciteit
  - leerlingen die in het lopende schooljaar of na de eerste schooldag van maart van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de inschrijving wordt gevraagd, verhuisd zijn vanuit een andere gemeente en nu gedomicilieerd zijn in de gemeente van de vestigingsplaats.

Voor twee categorieën van leerlingen moet een schoolbestuur van een school van gewoon onderwijs toch nog overgaan tot een inschrijving ook al zijn er voordien reeds leerlingen geweigerd omwille van de overschreden capaciteit.

- De terugkeer vanuit het buitengewoon onderwijs. Leerlingen die in het lopende, het vorige of daaraan voorafgaande schooljaar schoolliepen in de school en na een periode in het buitengewoon onderwijs terugkeren naar die school voor gewoon onderwijs. Scholen schrijven deze leerlingen terug in, ook als intussen hun capaciteit bereikt is. Voor deze categorie van leerlingen blijven de andere weigeringsgronden wel mogelijk.
- De terugkeer naar het kleuteronderwijs vanuit een school voor lager onderwijs. Een leerling in die in het voorafgaande schooljaar ingeschreven was in de school voor het kleuteronderwijs en die terugkeert uit een school voor het lager onderwijs omdat de leerling niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor het lager onderwijs. Scholen schrijven deze leerlingen terug in, ook als intussen hun capaciteit bereikt is. Voor deze categorie van leerlingen blijven de andere weigeringsgronden wel mogelijk (bv. alternerend schoollopen).

Er dient rekening gehouden te worden met de grootte van de lokalen in overeenstemming met de wettelijke bepaalde ruimte per leerling. Deze capaciteit dient te worden vastgelegd voor de inschrijvingen voor het schooljaar [%schooljaar%] van start gaan. Gezien de grootte van de klaslokalen onvoldoende is voor het huidige aantal leerlingen, en rekening houdend met de opmerking van de onderwijsinspectie tijdens de doorlichting van mei 2017, komt het comfort van de leerlingen in het gedrang door te kleine klaslokalen.

#### **Adviezen en voorstel**

- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 3 februari 2026

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT :**

Artikel 1. De capaciteit wordt vanaf het schooljaar 2026-2027 tot wijziging, vastgelegd tot volgende maximumaantallen voor de gemeentelijke basisschool De Kiem Lombeek:

Niveau	Capaciteit
<b>School De Kiem Lombeek</b>	<b>240</b>
<b>Kleuter</b>	<b>96</b>
Onthaalklas	24
Eerste kleuterklas	24
Tweede kleuterklas	24
Derde kleuterklas	24
<b>Lager</b>	<b>144</b>
Eerste leerjaar	24
Tweede leerjaar	24
Derde leerjaar	24
Vierde leerjaar	24
Vijfde leerjaar	24
Zesde leerjaar	24

Artikel 2. De inschrijvingen verlopen volgens een CAR op niveau gemeente Ternat.

Artikel 3. De directeur kan in bepaalde situaties, zoals omschreven in de considerans, leerlingen toch inschrijven als de maximumcapaciteit bereikt is.

Artikel 4. De raad keurt de capaciteitsbepaling goed.

Artikel 5. Een afschrift van het raadsbesluit wordt overgemaakt aan de directeur van GBS De Kiem Lombeek, de dienst Financiën en de dienst Personeel.

**5. De Kiem - Scholengemeenschap basisonderwijs met meerdere schoolbesturen in de vorm van een interlokale vereniging (Vlaams Gewest) - **Goedgekeurd****

Aanwezig: Sophie Claeys, voorzitter gemeenteraad  
Ines Swaelens, burgemeester  
Luc Wachtelaer, Karolien Huylebroek, Kris De Meuter, Rutger Belsack, Anna Parys, schepenen  
Frans Holsters, Jozef Borremans, Gunter Desmet, Sven De Paepe, Geert De Feyter, Christiane Servranckx, Kathleen Platteau, Arno De Paepe, Steve Convents, Vera Servranckx, Yo De Beule, Silke Billens, Maarten Babeliowsky, Daan Sorgeloos, Ann De Bolle, Kris Biesemans, Dennis Van der Putten, Lesley De Schepper, raadsleden  
Sieglinde De Mulder, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De Raad,

**Toelichting**

Verlenging van convenant van de huidige scholengemeenschap interlokale vereniging De Pajot met enkel wijziging van de overeenkomst tussen de deelnemende scholen voor de periode van 1 september 2026 tot 31 augustus 2032.

**Bevoegdheid**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

**Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 388 tot en met 395
- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies

- Raadsbesluit van 20 mei 2001 betreffende de vorming van de huidige scholengemeenschap
- Raadsbesluit van 30 april 2020 betreffende de verlenging van de samenwerking voor de periode 2020 - 2026 van scholengemeenschap interlokale vereniging De Pajot
- Omzendbrief BaO/2005/11 van 30/06/2005: Scholengemeenschappen basisonderwijs

### **Considerans**

De huidige scholengemeenschap in de vorm van een interlokale vereniging SG De Pajot loopt op 31 augustus 2026 af na een periode van zes schooljaren en is als volgt samengesteld:

- 4986 GBS 't Rakkertje, Assesteenweg 125, 1750 LENNIK
- 5231 GBS De Kiem, Nieuwbaan 6, 1742 SINT-KATHERINA-LOMBEEK
- 5314 GBS Triangel Pamel, Brusselstraat 27, 1760 ROOSDAAL
- 5363 GKS Dol-Fijn, Pamelstraat 331, 1770 LIEDEKERKE
- 25353 VLSBO Levenslust, Scheestraat 74, 1750 LENNIK
- 130898 GBS De Kiem, Langestraat 4, 1741 WAMBEEK
- 133397 GBS Triangel Strijtem/O.L.V.-Lombeek, Strijtemplein 30, 1760 ROOSDAAL

Het schoolbestuur wenst samen met de andere deelnemers de samenstelling van de huidige scholengemeenschap niet te wijzigen en de huidige samenwerking te verlengen voor de in de regelgeving voorziene periode van zes jaar, van 1 september 2026 tot 31 augustus 2032, maar de overeenkomst van de interlokale vereniging aan te passen. Een schoolbestuur kan in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs beslissen om met zijn scholen een scholengemeenschap te vormen met scholen van andere schoolbesturen. Een overeenkomst tussen de betrokken schoolbesturen regelt de organisatie en de werking van de scholengemeenschap.

Een intergemeentelijke scholengemeenschap moet de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid (met een overeenkomst met statutaire draagkracht) of een interlokale onderwijsvereniging met rechtspersoonlijkheid (met statuten) aannemen. De betrokken schoolbesturen kiezen voor de eerste vorm zonder rechtspersoonlijkheid en zonder beheersoverdracht.

Het schoolbestuur wijzigt samen met de andere deelnemers de samenstelling van de huidige scholengemeenschap SG De Pajot niet en verlengt de huidige samenwerking voor de in de regelgeving voorziene periode van zes jaar, van 1 september 2026 tot 31 augustus 2032 maar past de overeenkomst van de interlokale vereniging als volgt aan: cfr. convenant.

De voorgenomen beslissing voldoet aan de decretale vereisten:

- de scholengemeenschap bevat zowel kleuter- als lager onderwijs;
- de scholengemeenschap telt op de eerste schooldag van februari 2026, 1305 gewogen leerlingen;
- de scholengemeenschap strekt zich uit over de volgende 3 (maximaal vijf) aangrenzende onderwijszones:

- o Zone 12. Affligem, Asse, Dilbeek, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Meise, Merchtem, Opwijk, Ternat, Wemmel
- o Zone 15. Beersel, Drogenbos, Pajottegem, Halle, Lennik, Linkebeek, Pepingen, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw
- o Zone 33. Denderleeuw, Haaltert, Liedekerke, Ninove, Roosdaal

De scholengemeenschap valt mee onder de verantwoordelijkheid en het hiërarchisch toezicht van het betrokken schoolbestuur.

### **Adviezen en voorstel**

- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen in de zitting van 10 maart 2026

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT :**

Artikel 1. De raad keurt de verlenging van de overeenkomst inzake scholengemeenschap interlokale vereniging De Pajot voor de periode van 1 september 2026 tot 31 augustus 2032 goed.

Artikel 2. Sophie Claeys, voorzitter gemeenteraad, en Sieglinde De Mulder, algemeen directeur, worden gemachtigd om namens de gemeente de convenant voor de verlenging te ondertekenen.

Artikel 3. Een afschrift van het besluit wordt overgemaakt aan het secretariaat van GBS De Kiem Lombeek en GBS De Kiem Wambeek.

**MARKTEN EN KERMISSEN**

**6. Deelname campagne "Maand van de markt" in april 2026 - Goedgekeurd**

Aanwezig: Sophie Claeys, voorzitter gemeenteraad  
Ines Swaelens, burgemeester  
Luc Wachtelaer, Karolien Huylebroek, Kris De Meuter, Rutger Belsack, Anna Parys, schepenen  
Frans Holsters, Jozef Borremans, Gunter Desmet, Sven De Paepe, Geert De Feyter, Christiane Servranckx, Kathleen Platteau, Arno De Paepe, Steve Convents, Vera Servranckx, Yo De Beule, Silke Billens, Maarten Babeliowsky, Daan Sorgeloos, Ann De Bolle, Kris Biesemans, Dennis Van der Putten, Lesley De Schepper, raadsleden  
Sieglinde De Mulder, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De Raad,

**Toelichting**

Met de interprovinciale campagne 'Maand van de Markt' willen de 5 provincies de handelskernen versterken door specifiek aandacht te hebben voor de ambulante handel. Ze willen de aantrekkingskracht van de markt en belevingswaarden op de markt verhogen en zowel jonge gezinnen als ouderen aanmoedigen om de markt te bezoeken.

**Bevoegdheid**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

**Juridische grond**

- De organisatie van een interprovinciale campagne 'Maand van de markt' om de aantrekkingskracht van de markt en belevingswaarde op de markt te verhogen en zowel jonge gezinnen als ouderen aan te moedigen om de markt te bezoeken in de maand april 2026

**Considerans**

Het is aan te bevelen om de wekelijkse markten van Ternat en Lombeek nog aantrekkelijker te maken.

De provincie neemt onderstaande taken op zich:

- ter beschikking stellen van reglement
- promomateriaal aanleveren en financieren: drukwerk, affiches, spaarkaarten.
- standaard communicatiepakket voor de gemeentes en de lokale comités (facebook, website)
- persmoment organiseren bij start.

Van de lokale besturen worden onderstaande zaken verwacht:

- opmaak van overzicht deelnemende markten en kramen op de markt(en)
- voorzien van de prijzenpot (grote(re) prij(s)zen + kleinere prijzen)
- verspreiden van het aangeleverde drukwerk
- invulkaarten en promomateriaal verdelen aan de marktkramers bij start markt

- coördinatie op de markt
- plaatsen wedstrijdbox
- uitreiking winnaars.

Het lokaal bestuur is bereid een wedstrijd te organiseren, die het aankopen op de gemeentelijke markt bevordert door enerzijds het uitloven van prijzen die door aankopen op de markt kunnen worden verdiend en anderzijds door te bepalen dat de gewonnen prijzen op de markt dienen te worden verbruikt.

In 2025 nam het lokaal bestuur ook deel aan deze campagne en dat was een succes.

### **Financiële impact**

In 2025 werd een budget voorzien van € 2.000 ter ondersteuning van de markt. De beschikbare kredieten staan op artikel nr. 2026/0500-00-00/ACT-2.1.6/6496100 'Subsidies aan ondernemingen'.

### **Adviezen en voorstel**

- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 17 februari 2026

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT** :

Artikel 1. De raad keurt volgend reglement 'Maand van de Markt' goed:

1. De provincies Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant en West-Vlaanderen organiseren in 2026, in samenwerking met OC West en de Vlaamse Federatie voor Ambulante Handel, en met de steun van het Agentschap Innoveren & Ondernemen en het lokaal bestuur Ternat, een promotieactie voor de Vlaamse wekelijkse markten waarvan de procedures in dit reglement worden uiteengezet.
2. De actie 'Maand van de Markt' start op woensdag 1 april en eindigt op donderdag 30 april 2026

Ze loopt op volgende dagen:

- dinsdagmarkt te Sint-Katherina-Lombeek (van 14u tot 18u30): di 07/04, di 14/04, di 21/04 en 28/04/2026
- donderdagmarkt te Ternat (van 8u tot 12u30): do 02/04, do 09/04, do 16/04 en do 23/04 en 30/04/2026.

3. Een overzicht van de deelnemende steden/gemeenten aan de promotieactie Maand van de Markt 2026 staat op volgende website: [www.ikkooplokaalinvlaamsbrabant.be](http://www.ikkooplokaalinvlaamsbrabant.be) (Provincie Vlaams-Brabant).

4. Het lokaal bestuur Ternat plaatst voor deze promotieactie een nieuwsbericht en communiceert over deze actie op ternat.be, FB-bericht, Hoplr-bericht en op het LED-scherm Marktplein.

5. Het lokaal bestuur Ternat plaatst in de maand april 2026 op hun wekelijkse marktdagen een inzamelpunt, inclusief een wedstrijdbox voor de invulkaarten, en voorziet permanentie op deze stand.

6. Consumenten kunnen op twee manieren deelnemen:

- Via invulkaart: Per aankoop ontvangt de klant een invulkaart van de marktkramer, dit zolang de voorraad strekt. De volledig ingevulde kaarten worden in de wedstrijdbox aan het inzamelpunt op de wekelijkse marktdag gedeponneerd vóór 12u (Marktplein Ternat) en vóór 18u (Kerkplein Sint-Katherina-Lombeek).

Dit kan tot uiterlijk donderdag 30 april 2026 om 12u. De invulkaarten moeten volledig en goed leesbaar ingevuld zijn, bij voorkeur in hoofdletters.

- Door het ingeven van een unieke code op [www.maandvandemarkt.be](http://www.maandvandemarkt.be)

- Deelnemers mogen zoveel mogelijk (volledige) invulkaarten indienen als ze wensen.

Kaarten die niet volledig ingevuld zijn, komen niet in aanmerking.

Op volgende locaties zullen er wedstrijdboxen geplaatst worden:

- Marktplein Ternat: inzamelpunt met wedstrijdbox ter hoogte van het LED-scherm.
- Kerkplein Sint-Katherina-Lombeek: inzamelpunt met wedstrijdbox ter hoogte van het kippenkraam.

7. Het lokaal bestuur Ternat staat in voor de samenstelling van het prijzenpakket (totaal: € 2000):

30 namen uit de fysieke boxen en 10 namen digitaal ontvangen een cadeaubon van € 50.

De cadeaubonnen worden opgesplitst in bonnen van € 10 en kunnen enkel gespendeerd worden aan producten van een marktkraam op de wekelijkse markten van Ternat en Sint-Katherina-Lombeek. Er wordt geen cash geld teruggegeven op de cadeaubon. Daarnaast worden door de marktkramers extra cadeaubonnen aangeboden.

8. De prijstrekking wordt georganiseerd in de loop van de maand mei 2026 in het gemeentehuis (na schepencollege – in schepenzaal). De datum van de prijstrekking en prijsuitreiking wordt vermeld in de infostand.

De prijstrekking gebeurt onder alle inzendingen. Er worden 30 kaarten getrokken uit de fysieke wedstrijdboxen en 10 namen digitaal. De 40 winnaars ontvangen elk 5 cadeaubonnen van € 10.

De cadeaubonnen, aangeboden door de marktkramers, worden aansluitend verloot onder de deelnemers.

De winnaars worden persoonlijk verwittigd door de werkgroep. Deze winnaars verbinden zich ertoe persoonlijk aanwezig te zijn op de prijsuitreiking of een vervanger aan te duiden. Bij het niet afhalen van een prijs blijft deze beschikbaar aan het onthaal van het gemeentehuis tot 7 juni 2026.

De prijstrekking gebeurt onder toezicht van een beëdigd persoon, aangesteld door de werkgroep, wiens beslissingen onherroepelijk zijn.

9. Er is maximum 1 prijs per adres te winnen.

10. De prijsuitreiking wordt georganiseerd op donderdag 21 mei 2026 om 11u op het Marktplein van Ternat, aan het inzamelpunt ter hoogte van het LED-scherm.

De cadeaubon kan gebruikt worden tot uiterlijk 31 juli 2026.

Er wordt geen cash geld teruggegeven op de cadeaubon, er wordt in geen geval geruild tegen hun waarde in speciën.

De winnaars worden vermeld op [ternat.be/maandvandemarkt2026](http://ternat.be/maandvandemarkt2026) en in Blad van Ternat-zomer 2026.

11. Als in geval van overmacht de wedstrijd ingekort, gewijzigd, geannuleerd of uitgesteld dient te worden of de prijzen moeten gewijzigd worden kan het lokaal bestuur Ternat hiervoor in geen geval verantwoordelijk worden gesteld.

Bij verdwijning van de ingezamelde invulkaarten (bv. bij brand/diefstal) of een defect aan de applicatie is het lokaal bestuur Ternat evenmin verantwoordelijk.

12. Elke deelnemer aan de actie verleent automatisch toestemming voor het gebruik en verwerking van zijn/haar gegevens met het oog op publicitaire doeleinden die betrekking hebben op de promotieactie Maand van de Markt 1-30 april 2026.

13. Het lokaal bestuur Ternat kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer er geen invulkaarten meer voorhanden zijn bij de deelnemende marktkramers of bij een foutmelding bij het gebruik van de app.

14. In geval van misbruiken, misleiding of bedrog behoudt het lokaal bestuur Ternat zich uitdrukkelijk het recht voor, de betrokken deelnemer(s) zonder meer van deelname aan deze actie uit te sluiten.

15. Deze actie gaat niet door als kansspel.

16. Over de actie wordt er geen briefwisseling noch telefoongesprekken gevoerd. Alle bijkomende mededelingen en/of publicaties in verband met deze promotieactie staan vermeld in dit reglement.

17. Werknemers die betrokken zijn bij de organisatie van 'Maand van de Markt 2026' en hun inwonende gezinsleden zijn uitgesloten van deelname aan de promotieactie. Dit geldt eveneens voor de marktkramers aangesloten bij de Vlaamse Federatie voor Ambulante Handel.

18. Deelname aan deze promotieactie 'Maand van de Markt – april 2026' houdt de aanvaarding in zonder voorbehoud van onderhavig reglement. Alle situaties die niet uitdrukkelijk door dit reglement zijn voorzien, worden autonoom beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2. De raad keurt goed om uitsluitend nog inhoudelijke wijzigingen aan het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de raad.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de dienst Markten en kermis en de dienst Financiën.

## WELZIJN

### 7. Oprichting lokaal samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) - **Goedgekeurd**

Aanwezig: Sophie Claeys, voorzitter gemeenteraad  
Ines Swaelens, burgemeester  
Luc Wachtelaer, Karolien Huylebroek, Kris De Meuter, Rutger Belsack, Anna Parys, schepenen  
Frans Holsters, Jozef Borremans, Gunter Desmet, Sven De Paepe, Geert De Feyter, Christiane Servranckx, Kathleen Platteau, Arno De Paepe, Steve Convents, Vera Servranckx, Yo De Beule, Silke Billens, Maarten Babeliowsky, Daan Sorgeloos, Ann De Bolle, Kris Biesemans, Dennis Van der Putten, Lesley De Schepper, raadsleden  
Sieglinde De Mulder, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De Raad,

#### Toelichting

Dit agendapunt behandelt de oprichting van het lokaal samenwerkingsverband BOA. Dit is een (niet officieel) adviesorgaan dat divers is samengesteld uit actoren die relevant zijn voor buitenschoolse opvang en activiteiten. De opdrachten van het lokaal samenwerkingsverband zijn: (1) het adviseren van het lokaal bestuur over het lokale BOA-beleid en de uitvoering van de meerjarenplanning; (2) het formuleren en realiseren van doelstellingen en acties die bijdragen aan de kwaliteit en afstemming van het BOA-aanbod; (3) het stimuleren van het gebruik van het Nederlands als verbindende taal in de buitenschoolse opvang en activiteiten.

#### Bevoegdheid

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

#### Juridische grond

- Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- Decreet van 6 mei 2022 houdende de wijziging van het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, wat betreft de betalingsregeling en de overgangsbepalingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 houdende lokaal beleid, samenwerking en subsidie voor BOA

#### Considerans

Het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (**BOA**) legt de regie voor de organisatie en afstemming van opvang en activiteiten bij het lokaal bestuur. Onder opvang valt bv. buitenschoolse opvang en vakantieopvang van basisschoolkinderen. Onder activiteiten verstaan we bv. naschoolse activiteiten.

De Vlaamse Regering schuift met het decreet **drie doelstellingen** naar voren:

1. Kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden geven, met keuzevrijheid en recht op rust.
2. Ouders de kans geven om werk, opleiding en gezin vlot te combineren.
3. Een aanbod creëren dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen.

Vanaf september 2026 zal het lokaal bestuur van Ternat de **regierol** voor het geïntegreerd aanbod van opvang en activiteiten in Ternat opnemen. Heel concreet betekent dit dat er een beleid moet worden uitgestippeld hoe Ternat de doelstellingen van het decreet zal realiseren en de financiële middelen zal verdelen.

Het decreet bepaalt dat er binnen het grondgebied van het lokaal bestuur wordt samengewerkt in een lokaal samenwerkingsverband, dat divers is samengesteld uit actoren die relevant zijn voor buitenschoolse activiteiten. Het lokaal bestuur neemt het initiatief voor het lokaal samenwerkingsverband. De deelname aan het lokaal samenwerkingsverband mag geen voorwaarde zijn voor erkenning of voor financiële, personele, logistieke of infrastructurele ondersteuning van actoren door het lokaal bestuur.

Het BOA-decreet geeft aan het lokale samenwerkingsverband BOA volgende opdrachten (art. 9):

- het adviseren van het lokaal bestuur over het lokale BOA-beleid en de uitvoering van de meerjarenplanning;
- het formuleren en realiseren van doelstellingen en acties die bijdragen aan de kwaliteit en afstemming van het BOA-aanbod;
- het stimuleren van het gebruik van het Nederlands als verbindende taal in de buitenschoolse opvang en activiteiten.

Het lokaal samenwerkingsverband realiseert deze opdrachten in samenspraak met andere actoren die relevant zijn voor buitenschoolse activiteiten.

Het lokale samenwerkingsverband BOA is geen formele adviesraad zoals bedoeld in artikel 304 van het decreet lokaal bestuur. Bijgevolg zijn de voorwaarden wat betreft samenstelling en lidmaatschap hier niet van toepassing.

Het advies van het lokaal samenwerkingsverband is niet bindend, maar beoogt beleidskeuzes te inspireren. Vanuit een motiveringsplicht dient het lokaal bestuur wel te verantwoorden als het advies van het samenwerkingsverband niet wordt gevolgd. Het lokaal samenwerkingsverband BOA zal bestaan uit een kerngroep en een ruimer netwerk:

- De kerngroep zal bestaan uit:
  - de BOA-regisseur (voorzitter);
  - de schepen bevoegd voor BOA;
  - vertegenwoordiger(s) van aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten;
  - vertegenwoordiger(s) van gezinnen;
  - vertegenwoordiger(s) van het basisonderwijs.

Deze kerngroep engageert zich structureel om het lokale BOA-beleid mee vorm te geven.

- Naast de vaste kerngroep wordt gewerkt met een **ruimer lokaal netwerk** van partners die relevant zijn voor BOA in Ternat.

Dit netwerk:

- wordt actief geïnformeerd;
- wordt betrokken bij consultaties, bevragingen en specifieke thema's;
- neemt deel aan overlegmomenten wanneer de agenda dit vereist.

De aanwezigheid van het ruime netwerk op elke vergadering is **vrijblijvend**.

Er werd een afsprakenkader opgemaakt dat de werking van het lokaal samenwerkingsverband BOA regelt (zie bijlage).

Dit afsprakenkader kwam tot stand in samenspraak met het Lokaal Overleg Kinderopvang. Dit adviesorgaan gaf op 9 februari unaniem positief advies over dit afsprakenkader.

In samenwerking met de dienst Communicatie verspreiden we een **ledenoproep** voor het lokaal samenwerkingsverband BOA (bv. via de jeugdfolder, verenigingen, het LOK).

#### **Financiële impact**

De nodige budgetten zijn voorzien op jaarbudgetrekening 2026/A-03.4.4/0945-00/6496130/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

#### **Adviezen en voorstel**

- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 24 februari 2026

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT** :

Artikel 1. De raad keurt de oprichting van het lokaal samenwerkingsverband BOA goed.

Artikel 2. De raad keurt het afsprakenkader van het lokaal samenwerkingsverband BOA goed.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de dienst Welzijn.

## **MOBILITEIT**

### **8. Reglement betreffende het opstellen van horecaterrassen op het openbaar domein - Goedgekeurd**

Aanwezig: Sophie Claeys, voorzitter gemeenteraad  
Ines Swaelens, burgemeester  
Luc Wachtelaer, Karolien Huylebroek, Kris De Meuter, Rutger Belsack, Anna Parys, schepenen  
Frans Holsters, Jozef Borremans, Gunter Desmet, Sven De Paepe, Geert De Feyter, Christiane Servranckx, Kathleen Platteau, Arno De Paepe, Steve Convents, Vera Servranckx, Yo De Beule, Silke Billens, Maarten Babeliowsky, Daan Sorgeloos, Ann De Bolle, Kris Biesemans, Dennis Van der Putten, Lesley De Schepper, raadsleden  
Sieglinde De Mulder, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De Raad,

#### **Toelichting**

Dit besluit verduidelijkt dat horecazaken, mits de plaatselijke omstandigheden dit toelaten, een niet-vaste terrasvergunning kunnen verkrijgen en dat de dienst Mobiliteit per aanvraag de inname van het openbaar domein beoordeelt en afbakt om veiligheid, toegankelijkheid en een ordelijk gebruik van de openbare ruimte te waarborgen.

#### **Bevoegdheid**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

#### **Juridische grond**

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
- Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is
- Raadsbesluit van december 2022 houdende Algemeen politiereglement TARL - gemeentelijk administratieve sancties
- Raadsbesluit van 18 december 2025 houdende Gemeentebelasting op het privaat in gebruik nemen van het openbaar domein en/of privaat domein grenzend aan het openbaar domein 2026 - 2031

#### **Considerans**

Terrassen bij horecazaken dragen bij aan de levendigheid van de gemeente en ondersteunen de lokale horeca-economie, mits zij op een verantwoorde manier worden ingepast in het openbaar domein.

Het gebruik van het openbaar domein voor terrassen vereist steeds een afweging met de veiligheid, toegankelijkheid en vlotte doorgang voor alle weggebruikers, in het bijzonder voetgangers, personen met een beperkte mobiliteit en hulpdiensten.

Niet elke locatie leent zich tot de inrichting van een terras. De beschikbare ruimte en de inrichting van de openbare ruimte zijn hierbij bepalend.

Om deze reden kan elke horecazaak, indien de plaatsbepaling dit toelaat, een niet-vaste terrasvergunning bekomen, waarbij per individuele aanvraag een beoordeling gebeurt. De dienst Mobiliteit staat in voor het onderzoek van de beschikbare openbare ruimte per

aanvraag en bakent, na goedkeuring, de toegelaten terraszone af met terrasnagels, wat zorgt voor duidelijkheid, handhaafbaarheid en rechtszekerheid.

Vanaf 1 maart 2026 is het plaatsen van niet-overdekte terrassen op openbaar domein vrijgesteld van omgevingsvergunning. Ze hoeven niet langer seizoensgebonden te zijn.

#### **Adviezen en voorstel**

- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 3 maart 2026

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT** :

Artikel 1. De raad keurt het reglement betreffende het opstellen van horecaterrassen op het openbaar domein, zoals omschreven in artikel 2 tot en met artikel 8 in dit besluit, goed.

#### Artikel 2. Algemene vergunningsmodaliteiten

§1. Voor de inname van het openbaar domein door een terras bij een horecazaak is een vergunning vereist (verder terrasvergunning genoemd), verleend middels besluit van het college van burgemeester en schepenen. Het is verboden om een terras te plaatsen zonder de nodige terrasvergunning.

§2. De terrasvergunning wordt ten persoonlijke titel verleend aan de uitbater van de horecazaak en is niet verhandelbaar, noch overdraagbaar. Bij de overname van een horecazaak dient een nieuwe terrasvergunning te worden aangevraagd.

§3. De terrasvergunning wordt verleend voor onbepaalde duur, tenzij het terras verbonden is aan een horeca-uitbating van bepaalde duur (vb. pop-uphorecazaak), een evenement of wanneer middels besluit van het college van burgemeester en schepenen om andere gemotiveerde redenen beslist wordt om een terras voor een aangepaste bepaalde duur te vergunnen.

§4. De terrasvergunning bepaalt de zone(s) waarbinnen het terras opgesteld mag worden, de toegelaten terrasuitrustingen en andere voorwaarden voor de opstelling van het terras, overeenkomstig de normen van dit reglement en het geldende terrasplantingsplan (cfr. artikel 3. §2).

§5. De terrasvergunning is precair en herroepbaar door de gemeente Ternat. Middels besluit van het college van burgemeester en schepenen kan de terrasvergunning steeds eenzijdig gewijzigd of geschorst worden om redenen van algemeen belang of openbaar nut (vb. bij evenementen of werken). De uitbater krijgt in dat geval een redelijke termijn van ten minste 14 kalenderdagen om het terras aan te passen of te verwijderen, op eigen kosten en zonder recht op vergoeding. Deze termijn is niet gegarandeerd bij veiligheidsproblemen, dringende interventies/herstellingen of overmacht.

§6. De terrasvergunning vervangt automatisch eerdere terrasvergunningen voor hetzelfde pand en gebruik.

#### Artikel 3. Aanvraag- en vergunningsprocedure

§1. De aanvraag voor het bekomen van een terrasvergunning wordt ingediend per e-mail of via het e-loket op de gemeentelijke website.

§2. Bij de aanvraag dienen volgende documenten te worden gevoegd:

- Inplantingsplan van de bestaande toestand waar men het terras wenst te plaatsen (terrasinplantingsplan), inclusief:
  - vermelding van alle afmetingen, incl. de straat- en voetpadbreedte;
  - intekening van obstakels (= bomen, verkeerslichten, ...) in de directe omgeving van het terras;
- Duidelijke foto's van de locatie, genomen vanuit verschillende hoekpunten;
- Gemeentelijk aanvraagformulier (niet van toepassing indien de aanvraag wordt ingediend via het e-loket).

§5. Indien de aanvraag volledig en ontvankelijk wordt ingediend, wordt binnen een termijn van 60 dagen middels een besluit van het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag tot terrasvergunning.

#### Artikel 4. Algemene voorwaarden

- De uitbater dient te beschikken over een geldige horecaverunning moet in orde zijn met alle wettelijke vereisten voor het uitbaten van een horeca-inrichting (zie artikel 7).
- Het terras bevindt zich uitsluitend op de ruimte goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, zoals aangeduid op het terrasplantingsplan, en blijft binnen de fysieke grenzen van deze zone.  
Indien het terras zich deels voor het naastliggende pand bevindt, kan dit enkel met een schriftelijke goedkeuring van eigenaars en/of huurders van dit pand.
- Het terras mag enkel buitengezet worden wanneer het effectief gebruikt wordt. Indien de horecazaak langer dan 7 aaneengesloten dagen gesloten is, dient het terras van het openbaar domein te worden verwijderd.  
In de wintermaanden (1 oktober t.e.m. 31 maart) kan een kleiner terras blijven staan binnen de zone aangegeven op het terrasplantingsplan. Het resterende zomerterras moet volledig worden verwijderd van het openbaar domein; het openbaar domein kan niet als stockageplaats worden gebruikt.
- Er moet minstens 1 meter vrije doorgang overblijven op het voetpad voor voetgangers.
- Het terras wordt dagelijks proper gehouden en het openbaar domein wordt na gebruik net achtergelaten.
- Het vergunningsdocument moet zichtbaar aanwezig zijn in het interieur van de horecazaak (bv. tegen het raam aan de straatzijde).
- Terrasnagels bakenen het terras af. Om de plaats van een terras definitief af te bakenen plaatst de gemeente na het geven van de vergunning terrasnagels om zo de vergunde oppervlakte van het horecaterras zichtbaar te maken.  
Die afbakening maakt het voor iedereen duidelijk tot waar de terrastafels en stoelen mogen geplaatst worden. Ook windschermen, menuborden, promopanelen of andere voorwerpen mogen enkel in de vergunde zone geplaatst worden.
- Een gelegenheidsterras (voor specifieke evenementen zoals een markt, kermis of andere activiteit beperkt in tijd) mag afwijken van de bovenvermelde afbakening.  
De vrije doorgang van 1 meter voor voetgangers moet gerespecteerd blijven.

#### Artikel 5. Sancties en Intrekking

Bij niet-naleving van de voorwaarden kan deze vergunning worden ingetrokken of geschorst zonder voorafgaande waarschuwing. Bijkomende administratieve sancties kunnen worden opgelegd.

#### Artikel 6. Contact en toezicht

De naleving van deze voorwaarden wordt gecontroleerd door de gemeentelijke diensten en GAS-vaststellers. Voor vragen of wijzigingen gelieve contact op te nemen met de dienst Mobiliteit via [Mobiliteit@Ternat.be](mailto:Mobiliteit@Ternat.be) of 02 451 45 69

#### Artikel 7. Vereisten voor horeca-inrichtingen

§1 De uitbater moet in orde zijn met volgende voorwaarden:

- Bewijs van aangifte FAVV
- Bewijs van aangifte UNISONO (als u muziek afspeelt in uw zaak)
- Bewijs van verzekering objectieve aansprakelijkheid, als de oppervlakte van uw zaak groter is dan 50 m<sup>2</sup>
- Uittreksel uit het strafregister (model 596/1-08) voor alle uitbaters en vennoten vermeld in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) of het Belgisch Staatsblad.

§ 2 Controle door de brandweer:

Na de controle ontvang je het brandpreventieattest, als aan alle voorwaarden is voldaan.

#### § 3 Milieu

Elk café, broodjeszaak, restaurant, pizza of eender welke horeca moet onderstaande nakijken. Deze aanvraag dient u in te dienen via de applicatie het OMGEVINGSLOKET: <https://www.omgevingsloketvlaanderen.be>

Activiteiten grondig controleren met de indelingslijst van Vlarem II ( bijlage 1 Vlarem II ).

#### § 4 Stendenbouw

De aanvrager dient na te gaan of het onroerend goed beschikt over een vergunde horecafunctie.

Publiciteitsvermeldingen kunnen vergunningsplichtig zijn bvb. banners, vlaggen, opschriften op ramen, al dan niet verlichte reclamepanelen, ... (deze lijst in niet limitatief).

Overdekte terrassen bij horecazaken zijn steeds vergunningsplichtig.

Artikel 8. Bepalingen in voorgaande reglementen en verordeningen worden opgeheven.

Artikel 9. Een voor eensluidend afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de dienst Ruimtelijke Ordening, de dienst Markten en Kermissen, de dienst Interne Zaken en de dienst Mobiliteit.

## **MAT**

### **9. MAT/2026/01 – De opmaak van een gefaseerd patrimoniumplan voor de dorpskom van Wambeek (Ternat): lastvoorwaarden en gunningswijze - **Goedgekeurd****

Aanwezig: Sophie Claeys, voorzitter gemeenteraad  
Ines Swaelens, burgemeester  
Luc Wachtelaer, Karolien Huylebroek, Kris De Meuter, Rutger Belsack, Anna Parys, schepenen  
Frans Holsters, Jozef Borremans, Gunter Desmet, Sven De Paepe, Geert De Feyter, Christiane Servranckx, Kathleen Platteau, Arno De Paepe, Steve Convents, Vera Servranckx, Yo De Beule, Silke Billens, Maarten Babeliowsky, Daan Sorgeloos, Ann De Bolle, Kris Biesemans, Dennis Van der Putten, Lesley De Schepper, raadsleden  
Sieglinde De Mulder, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De Raad,

#### **Toelichting**

De gemeenteraad dient het bestek, de raming, de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de opdracht "De opmaak van een gefaseerd patrimoniumplan voor de dorpskom van Wambeek (Ternat)" goed te keuren. De plaatsingsprocedure gebeurt onder begeleiding van de Vlaamse Bouwmeester.

#### **Bevoegdheid**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Raadsbesluit van 18 december 2025 m.b.t. de aanpassing van het raadsbesluit van 27 februari 2025 betreffende het reglement dagelijks bestuur en verlenen voorafgaand visum door de financieel directeur (alhoewel deze handeling onder het begrip 'dagelijks bestuur' valt, wordt gelet op het maatschappelijk belang en legislatuur overschrijdend karakter van de opdracht beslist om deze te laten goedkeuren door de gemeenteraad)

#### **Juridische grond**

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten

klassieke sectoren

### **Considerans**

In het kader van de opdracht “De opmaak van een gefaseerd patrimoniumplan voor de dorpskom van Wambeek (Ternat)” werd een bestek met nr. MAT/2026/01 opgesteld. De uitgave voor deze opdracht wordt vastgelegd op € 75.000 excl. btw of € 90.750 incl. 21% btw. De gemeente verbindt er zich ook toe om aan de inschrijvers een vergoeding van € 2.000 euro (excl. btw) te betalen als vergoeding bij een geldige offerte.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en ons hiervoor te laten begeleiden door de Vlaamse Bouwmeester.

### **Financiële impact**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in jaarbudgetrekening 2026/A-01.1.2/0600-00/2140000/GEMEENTE/CBS/IP-2.

### **Adviezen en voorstel**

- Op voorstel van burgemeester en schepenen in zitting van 17 maart 2026
- Op voorstel van raadslid Geert De Feyter (namens #Volks) zal, gelet op de waterproblematiek, in het bestek worden opgenomen dat binnen het ontwerp onderzoek maximaal rekening dient te worden gehouden met buffering en infiltratie

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT :**

Artikel 1. De raad keurt de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de opdracht “De opmaak van een gefaseerd patrimoniumplan voor de dorpskom van Wambeek (Ternat)” goed.

Artikel 2. Het bestek met nr. MAT/2026/01 voor de opdracht “De opmaak van een gefaseerd patrimoniumplan voor de dorpskom van Wambeek (Ternat)” wordt aangevuld met de voorwaarde dat het ontwerpend onderzoek rekening dient te houden met maximale buffering, infiltratie en goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 3. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De plaatsingsprocedure gebeurt onder begeleiding van de Vlaamse Bouwmeester.

Artikel 4. De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudget van 2026, op jaarbudgetrekening 2026/A-01.1.2/0600-00/2140000/GEMEENTE/CBS/IP-2.

Artikel 5. Ines Swaelens, burgemeester en Sieglinde De Mulder, algemeen directeur, worden gemachtigd om namens de gemeente de overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 6. Het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven dit besluit verder uit te voeren.

**10. Bijkomend punt van raadslid Ann De Bolle (fractie Vlaams Belang Ternat):  
zichtbaarheid en verlichting zebrapaden - Verdaagd**

Aanwezig: Sophie Claeys, voorzitter gemeenteraad  
Ines Swaelens, burgemeester  
Luc Wachtelaer, Karolien Huylebroek, Kris De Meuter, Rutger Belsack, Anna Parys, schepenen  
Frans Holsters, Jozef Borremans, Gunter Desmet, Sven De Paepe, Geert De Feyter, Christiane Servranckx, Kathleen Platteau, Arno De Paepe, Steve Convents, Vera Servranckx, Yo De Beule, Silke Billens, Maarten Babeliowsky, Daan Sorgeloos, Ann De Bolle, Kris Biesemans, Dennis Van der Putten, Lesley De Schepper, raadsleden  
Sieglinde De Mulder, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De Raad,

**Toelichting**

Verkeersveiligheid blijft een kerntaak van lokale besturen, zeker op plaatsen waar voetgangers en gemotoriseerd verkeer elkaar kruisen. In heel Vlaanderen worden de laatste jaren bijkomende maatregelen genomen om de zichtbaarheid van oversteekplaatsen te verbeteren, aanvullend op de klassieke verkeerssignalisatie. Een zebrapad is immers slechts veilig wanneer het voor alle weggebruikers tijdig en ondubbelzinnig zichtbaar is, in het bijzonder bij duisternis, regen en laagstaande zon. In de praktijk blijken bepaalde oversteekplaatsen echter vaak onvoldoende verlicht, waardoor voetgangers, kinderen en minder mobiele personen extra kwetsbaar worden. Een gerichte en gefaseerde aanpak van de verlichting van zebrapaden is een relatief eenvoudige en doeltreffende maatregel binnen het lokale verkeersveiligheidsbeleid, waarbij niet één specifieke technische oplossing wordt opgelegd maar wel het resultaat wordt vooropgesteld, namelijk voldoende zichtbaarheid en dus maximale herkenbaarheid van elke oversteekplaats. Door systematisch de minst verlichte zebrapaden eerst aan te pakken, kan het bestuur de beschikbare middelen efficiënt inzetten en snel veiligheidswinst boeken op de meest risicovolle locaties. We mogen als bestuur namelijk niet achteroverleunen als het aankomt op de veiligheid van zwakke weggebruikers. Extra inspanningen dringen zich dan ook op.

**Bevoegdheid**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

**Juridische grond**

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd in zitting van 27 februari 2025 - artikel 3 §1 betreffende het toevoegen van agendapunten door raadsleden
- Bevoegdheden van de gemeente inzake het beheer en de inrichting van de gemeentewegen en de lokale verkeersveiligheid

**Considerans**

Zebrapaden vormen een cruciale schakel in de veilige verplaatsingen van voetgangers en in het bijzonder van schoolgaande jeugd, senioren en personen met een beperkte mobiliteit. De zichtbaarheid van oversteekplaatsen bij nacht en in slechte weersomstandigheden hangt in belangrijke mate af van een adequate en correct gerichte openbare verlichting. Onvoldoende verlichte zebrapaden verhogen het risico op laattijdige waarneming door bestuurders en vergroten aldus de kans op ongevallen, niet zelden met fatale afloop.

De locaties met het hoogste risico en de laagste zichtbaarheid dienen volgens het principe van doelmatigheid en prioritering eerst worden aangepakt.

Gemeenteraadslid Rutger Belsack acht het aangewezen om, alvorens over te gaan tot een systematische beoordeling van de verlichting en zichtbaarheid van zebrapaden zoals voorzien in artikel 2, eerst de nodige technische expertise en methodologische onderbouwing te verzekeren, in het bijzonder met betrekking tot parameters zoals lichtintensiteit en gelijkmatigheid. In dat kader wenst de meerderheid dit vraagstuk te laten onderzoeken binnen de verdere uitwerking van Lichtplan 3.0, met ondersteuning van Fluvius, teneinde te komen tot een onderbouwde, haalbare en geïntegreerde aanpak.

#### **Adviezen en voorstel**

- Op voorstel van gemeenteraadslid Ann De Bolle namens de fractie Vlaams Belang Ternat
- Op tegenvoorstel van gemeenteraadslid Rutger Belsack namens de fractie Vooruit-GroenXL

#### **Stemming**

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT :**

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van volgend voorstel van raadslid An De Bolle namens Vlaams Belang:

- de gemeenteraad spreekt de wens uit dat alle zebrapaden op het grondgebied van Ternat voldoende verlicht moeten zijn, zodat voetgangers tijdig en duidelijk zichtbaar zijn, en vraagt in dat licht om extra inspanningen van het College van Burgemeester en Schepenen. (voorgesteld artikel 1)
- de gemeenteraad beslist het College van Burgemeester en Schepenen op te dragen een overzicht op te maken van de zebrapaden in Ternat met daarbij per zebrapad een beoordeling op het vlak van verlichting en zichtbaarheid. Criteria die daarbij in rekening worden gebracht zijn lichtsterkte, gelijkmatigheid van de lichtverdeling, verblinding, omgevingscontrast en de aanwezigheid van potentiële zichtbelemmeringen. (voorgesteld artikel 2)
- De gemeenteraad draagt het College van Burgemeester en Schepenen op om op basis van dit overzicht een prioriteitenlijst te maken van de minst zichtbare oversteekplaatsen op gemeentewegen en deze stapsgewijs aan te pakken, te beginnen met de meest dringende. (voorgesteld artikel 3)

Artikel 2. De gemeenteraad beslist het voorliggende punt inzake de verlichting en zichtbaarheid van zebrapaden te verdagen naar een latere zitting.

Deze verdaging wordt gemotiveerd door de noodzaak om, voorafgaand aan een inhoudelijke behandeling en besluitvorming, de vereiste technische expertise en methodologische onderbouwing te verkrijgen, in het bijzonder met betrekking tot de beoordeling van parameters zoals lichtintensiteit, gelijkmatigheid en zichtbaarheid. De gemeenteraad bepaalt dat het punt opnieuw wordt geagendeerd van zodra bijkomende informatie beschikbaar is in het kader van de verdere uitwerking van Lichtplan 3.0, waarbij onder meer wordt samengewerkt met Fluvius, zodat een onderbouwde en geïntegreerde aanpak kan worden gegarandeerd.

Artikel 3. De dienst Mobiliteit en de dienst Openbare werken worden in kennis gesteld van dit besluit.

Algemeen directeur  
Sieglinde De Mulder



Voorzitter gemeenteraad  
Sophie Claeys