

Financiële steun in het kader van het fonds voor participatie en sociale activering (PSA) Dit reglement kadert in het beleid rond armoede bestrijding. SDG 1

Dit reglement wordt ter advies voorgelegd aan het BCSD van 07/01/2025.

Dit reglement wordt ter kennisgeving aan het V.B. voorgelegd van 14/01/2025

Dit reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 30/01/2025 (n.a.v. de nieuwe legislatuur).

De aanvragen voor financiële steun in het kader van het fonds voor participatie en sociale activering worden toegekend vanaf aanvraagdatum 1 januari 2025.

Indien het reglement intrinsiek zou wijzigen zal het reglement geagendeerd worden op de Raad voor maatschappelijk welzijn ter goedkeuring.

Artikel 1

De Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie, kent aan de OCMW 's, vanuit de vaststelling dat de uitsluiting van de mensen die in armoede leven zich op alle domeinen van het leven situeert, met inbegrip van het sociale en culturele leven en de digitale netwerken, twee subsidies toe. Een subsidie wordt toegekend om de participatie en sociale activering van onze gebruikers te bevorderen (1). Een specifieke subsidie wordt toegekend voor activiteiten die kinderarmoede bestrijden (2).

Jaarlijks wordt de subsidie bepaald aan de hand van een verdeelsleutel. 25% van de totale subsidie kan aangewend worden voor het organiseren van collectieve modules (3).

Het OCMW Ternat wil beide subsidies overeenkomstig dit reglement aanwenden.

1.1. Bevorderen van participatie en sociale activering (1)

- 1° De volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, sportieve of culturele manifestaties;
- 2° De volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, culturele of sportieve verenigingen met inbegrip van lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke benodigdheden en uitrustingen;
- 3° De ondersteuning en de financiering van initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak;
- 4° De ondersteuning en de financiering van initiatieven die de toegang en de participatie van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen.

Voorbeelden:

- Kosten i.v.m. ontspanning (speelplein, lidgeld sportclub, uitrusting jeugdvereniging,...)
- Kosten i.v.m. reizen (schoolreizen, uitstappen, kampen,..)
- Kosten i.v.m. telefoon en computer (internetabonnement, aankoop PC,...)¹
- Kosten i.v.m. cultuur (lidgeld bib, abonnement magazines, ...)
- Kosten i.v.m. volwassenonderwijs (taal cursus, rijbewijs,...)
- Kosten i.v.m. vervoer (vervoerkosten om naar evenement te gaan,...)

1.2. Bestrijding van kinderarmoede (kinderen van 0 tot 18jaar) (2)

1° De volledige of gedeeltelijke financiering van maatschappelijke dienstverlening om de maatschappelijke integratie van kinderen van gebruikers via deelname aan sociale programma's te bevorderen.

Worden inzonderheid bedoeld :

- de maatschappelijke dienstverlening in het kader van de deelname aan sociale programma's;
- de maatschappelijke dienstverlening in het kader van onderwijsondersteuning;
- de maatschappelijke dienstverlening in het kader van psychologische ondersteuning voor het kind of voor de ouders in het kader van de raadpleging van een specialist;
- de maatschappelijke dienstverlening in het kader van paramedische ondersteuning;
- de steun bij de aankoop van pedagogisch materiaal en spellen.

2° De volledige of gedeeltelijke financiering van initiatieven met of voor kinderen van gebruikers om hun maatschappelijke integratie te bevorderen. Worden inzonderheid bedoeld de kosten voor het opzetten van acties met het oog op de sociale integratie van kansarme kinderen.

Voorbeelden:

- Kosten i.v.m. schoolondersteuning
- Kosten i.v.m. psychologische begeleiding
- Kosten i.v.m. paramedische begeleiding en noodzakelijke uitrusting
- Kosten i.v.m. pedagogische begeleiding
- Kosten i.v.m. maatschappelijke integratie

1.3. Organiseren van collectieve modules (3)

Voor het organiseren van collectieve modules door het OCMW, dewelke de individuele begeleiding in het kader van geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie kunnen aanvullen.

Voorbeelden:

Bijvoorbeeld: kookateliers, attitudetraining, cursussen gericht op taal, in groep naar voorstellingen in cc de Plotter gaan...

¹ De toelage mag niet gebruikt worden om vaste kosten zoals internet, TV- of telefoonfacturen ten laste te nemen voor gebruikers die voordien ook reeds een aansluiting hiervoor hadden.

Artikel 2

2.1. Doelgroep

De doelgroep wordt onderverdeeld in 2 categorieën (conform de doelgroepen die in aanmerking komen voor voedselbonnen).

- *Categorie 1: prioritaire doelgroep*

Deze categorie bestaat uit personen die recht maken op een leefloon, equivalent leefloon, financiële steun onder de vorm van voorschotten op een uitkering, budgetbeheer (er zijn schulden) en collectieve schuldenregeling. Bij personen die behoren tot deze categorie is het inkomen geen criterium. Er wordt echter wel rekening gehouden met de spaargelden van de persoon. Men komt niet voor deze categorie in aanmerking indien de spaargelden een hoger saldo vertonen dan 2.500 euro.

- *Categorie 2: uitzonderingsgroep*

Omwille van billijkheidsredenen kan eveneens een tussenkomst in het kader van participatie en sociale activering of de bestrijding van kinderarmoede worden voorzien. Er dient in acht genomen te worden dat het inkomen een obstakel vormt om te participeren, ook al ligt dit boven het richtbareda. Het betreft hier een burger in een zeer kwetsbare situatie. In dit geval zal gebruik gemaakt worden van het REMI-instrument om te bepalen of de aanvrager tot deze categorie behoort. Men komt niet voor deze categorie in aanmerking indien de spaargelden een hoger saldo vertonen dan 2.500 euro.

2.2. Voorwaarden

- De aanvrager dient gebruik te maken van gelijk welke vorm van de openbare dienstverlening behorend tot de opdrachten van het OCMW.
- De aanvrager dient te behoren tot categorie 1 of 2 zoals bepaald in de afgebakende doelgroep.
- De tussenkomsten worden verleend na voorlegging van bewijsstukken van betaling door de cliënt. Per uitzondering kunnen de facturen rechtstreeks worden uitbetaald aan de organisatie.
Er wordt steeds rekening gehouden met een mogelijke tussenkomst van de mutualiteit. Deze wordt eerst in mindering gebracht. Ook dient de gebruiker een studietoelage aan te vragen als hij zijn rechten opent. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om deze aan te vragen.
- De toelage mag niet gebruikt worden om vaste kosten zoals internet TV en telefoniefacturen ten laste te nemen voor gebruikers die voordien ook reeds een aansluiting hiervoor hadden.

2.3. Bedrag van de tussenkomst

Alleenstaande	= 150 euro	Het totale bedrag mag voor het hele gezin aangewend worden
2 personen	= 300 euro	
Vanaf 3 personen of meer	= 450 euro	

2.4. Procedure

2.4.1 Gewone procedure

- De aanvraag gebeurt door de hulpvrager of ambtshalve door de maatschappelijk werker.
- De maatschappelijk werker voert een financieel en sociaal onderzoek en toetst dit af aan de voorwaarden opgenomen in het reglement.
- Een sociaal verslag wordt opgemaakt. Bij een voorstel tot toekenning wordt vermelding gemaakt van de categorie en het maximumbedrag per persoon per jaar.
- Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een beslissing van toekenning of weigering. De hulpvrager ontvangt binnen de 8 dagen na zitting een brief met vermelding van de beslissing.
- Wanneer de aanvraag werd goedgekeurd, kan de hulpvrager doorheen het desbetreffende jaar betaalbewijzen van deelname bezorgen aan zijn of haar maatschappelijk werker. De terugbetaling van de kostprijs wordt binnen de maand uitbetaald. **De betaalbewijzen kunnen worden ingediend tot uiterlijk 30 november van het desbetreffende jaar.**
Op vraag van de maatschappelijk werker en in overleg met de administratie kan uitzonderlijk van de termijn afgeweken worden tot 15 december.
- Een herzieningsbeslissing is steeds mogelijk bij gewijzigde omstandigheden, zoals niet meer behoren tot één van de categorieën.
Cliënt dient een wijziging in zijn situatie steeds te melden bij de maatschappelijk werker conform (cfr. intakedocument).
- Ingeval van valse verklaringen/fraude wordt het verleende bedrag teruggevorderd.

2.4.2 Procedure bij dringende situaties: beslissing voorzitter BCSD

- In hoogdringende situaties waarbij hulpverlening niet kan wachten tot een beslissing van het BCSD, kan de voorzitter BCSD een dringende beslissing nemen binnen de perken van art. 114 Decreet lokaal bestuur en binnen de categorieën van het huidig reglement.
- In de mate van het mogelijke wordt de beslissing voorafgegaan door een sociaal onderzoek, waarbij de voorwaarden van het reglement worden getoetst.
- De voorzitter BCSD neemt een beslissing tot toekenning of weigering van de dringende steun.
- Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.
- Opmaak documenten dringende 'materiële' (éénmalige) steun.
- De dringende steun wordt bekrachtigd op het eerstvolgende BCSD.
- Verder verloop van de procedure zie 2.4.1 Gewone procedure.

Artikel 3

Het lokaal bestuur Ternat kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit van de diensten die werden geleverd, noch aangesproken worden tot voldoening van de rechten voorzien in de artikelen 1649bis-octies van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 4

Tegen beslissingen over toekenning en weigering van deze dienstverlening kan beroep worden aangetekend bij de Nederlandstalige arbeidsrechtbank te Brussel.

De procedure en termijn om dit beroep in te stellen wordt opgenomen in de beslissing.