



BESLUITENLIJST VAN HET VAST BUREAU
VAN 23-12-2025 OM 14.30 U.

NOTULEN VAN DE VORIGE ZITTING

1. Notulen van de vorige zitting - **Goedgekeurd**
Toelichting
Het vast bureau bespreekt de notulen van de vorige zitting, keurt ze goed of geeft eventuele aanpassingen aan.

OCMW-BEGROTING

2. OCMW-begroting: aanrekeningen en facturen - **Goedgekeurd**
Toelichting
Aanrekeningen en facturen worden ter goedkeuring voorgelegd.

ICT

3. Gunningsprocedure via aanvaarde factuur i.v.m. aankoop laptops: principeakkoord en aan te duiden opdrachthouder - **Goedgekeurd**
Toelichting
Het bestuur ging over tot "aankoop laptops" door middel van een gunningsprocedure via aanvaarde factuur. Gezien de exclusiviteit van de aanvraag en het feit dat mededinging ontbreekt, werd slechts bij 1 enkele leverancier prijs gevraagd. Voormelde opdracht wordt gegund aan Dustin Belgium NV, Nieuwlandlaan 111/203 - 3200 Aarschot.

FINANCIËLE DIENST

4. Kennisgeving meerjarenplan kredietverschuiving 14 - 2020-2026 - **Ter kennis genomen**
Toelichting
Het vast bureau neemt kennis van kredietverschuiving 14.

KENNISGEVING

5. Kennisgeving verslag van de Buitengewone Algemene vergadering d.d. 10 december 2025 van Haviland - **Ter kennis genomen**
Toelichting
Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de Buitengewone Algemene vergadering van 10 december 2025 van Haviland.

AGENDA RAAD MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

6. Agendering raad voor maatschappelijk welzijn: Kader leefloon studenten - **Goedgekeurd**
Toelichting
Er is een noodzaak aan duidelijke, uniforme en juridisch correcte beoordelingscriteria bij het behandelen van aanvragen leefloon student en het uitwerken, opvolgen en evalueren van deze begeleidingstrajecten.
7. Agendering raad voor maatschappelijk welzijn: Reglement financiële steunverlening in kader van bestrijding van kinderarmoede - **Goedgekeurd**
Toelichting
De subsidie voor participatie en sociale activering wordt met ingang van 1 januari 2026 geschrapt. Dit reglement heeft als doel om kinderen en jongeren uit kwetsbare gezinnen alsnog maximale kansen te bieden door financiële drempels weg te nemen die hun deelname aan het maatschappelijk leven of hun opvoeding belemmeren.

8. Agendering raad maatschappelijk welzijn: Aanstelling van een externe functionaris voor gegevensbescherming (DPO) via Welzijnskoepel West-Brabant -

Goedgekeurd

Toelichting

OCMW's zijn wettelijk verplicht om een DPO (of functionaris gegevensbescherming) aan te stellen en een gedetailleerd informatieveiligheidsplan te maken inclusief stappenplan met maatregelen om de veiligheid te verhogen. Er wordt voorgesteld Welzijnskoepel West-Brabant aan te stellen gelet op de nood aan continuïteit in de ondersteuning omtrent informatieveiligheid en GDPR. Zij beschikken over een team van DPO's, allemaal werkende bij lokale besturen en OCMW's die met deze materie bezig zijn en bij afwezigheid van de aangestelde DPO dringende gevallen tijdelijk kunnen gecounterd worden.