



Projectfiche

Omgevingshandhaving

Omgevingshandhaving omvat de **handhaving van de ruimtelijke orde, het milieu en het onroerend erfgoed** met als doel het realiseren van een kwalitatieve leefomgeving. De handhaving bestaat uit een verscheidenheid aan taken waaronder 'Toezicht en Opsporing', 'Beveiligen' en 'Herstel', waarbij er wordt ingezet op verschillende doelstellingen waaronder voorkomen, ontraden, vrijwillige conformiteit, sanctioneren, vermijden van de toename van publieke schade tot herstel van gemaakte publieke schade.

Vanuit Haviland wordt aan de lokale besturen een **team van intergemeentelijke omgevingshandhavers (IOH) ter beschikking** gesteld die de 'burgemeester' en 'lokale gemeentelijke en politionele ambtenaren belast met omgevingshandhaving' in hun bevoegdheden en takenpakket kunnen **ondersteunen of ontzorgen**.

Contact

Dienst Omgevingshandhaving

omgevingshandhaving@haviland.be
02 467 11 45 • 0492 27 89 00

Kader

Het **kaderdecreet Vlaamse Handhaving (KVH)** en het **omgevings-handhavingsbesluit (OHB)** brengen de handhaving van de deeldomeinen milieu, ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed samen onder de noemer omgevingshandhaving. Het lokale bestuursniveau wordt daarbij belast met een verscheidenheid aan taken waarbij alle betrokken actoren hun inspanningen op elkaar dienen af te stemmen. In het KVH en OHB is voorzien dat, van zodra technisch mogelijk, 60% van opbrengsten uit bestuurlijke beboeting terugvloeien naar de lokale besturen die de inspanningen hebben geleverd.

Het is onmogelijk en niet nuttig om alle schendingen op omgevingsrecht aan te pakken. Ook binnen een handhavingproces moeten er telkens keuzes en afwegingen gemaakt worden. Omgevingshandhaving start daarom bij een **lokaal beleid met prioriteiten** waaraan de administratie uitvoering geeft bij de opvolging van klachten, maar eveneens bij het overgaan tot proactieve controles in bijvoorbeeld recent verleende omgevingsvergunningen. **Het consequent opvolgen en zo nodig afdwingen van voorwaarden, voorschriften en verordeningen is essentieel om onze leefomgeving (de gewenste) vorm te geven, te beschermen en toekomstgericht te versterken.** Men vermijdt daarbovenop dat de keuzes die een lokaal bestuur heeft gemaakt niet verloren gaan.

De specifieke kennis over de gefragmenteerde regelgeving en de beschikbare tijd zijn vaak een struikelblok om snel en adequaat op te treden bij schendingen. Gemengde schendingen en een variëteit in aanpakmethoden maken de opstart en opvolging van een dossier soms heel complex.

Haviland Regiopartners streeft ernaar om vanuit zijn expertise, ervaringen en helicoptervisie een passend antwoord te bieden op de uitdagingen waarmee lokale besturen en administraties geconfronteerd worden.

Dienstverlening

Haviland kan volgende dienstverlening aanbieden:

Ondersteunen en/of verlichten van het takenpakket van de dienst Omgeving en lokale politie door het ter beschikking te stellen van intergemeentelijke toezichthouders en herstelinstantie

Er wordt in samenspraak met de gemeente bepaald welke zaken door Haviland behartigd worden. Dit kan gaan om **zowel volledige ontzorgen van A tot Z, als het ondersteunen van de dienst Omgeving op het vlak van specifieke taken** binnen de handhaving. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de administratie van de gemeente.

De ondersteuning beoogt de handhaving daadkrachtig en efficiënt te maken door een kwaliteitsinjectie in te brengen in het beleid, de handhavingprocedures en de bijhorende gegevensdragers. Ze kan **verschillende vormen** aannemen binnen de mogelijkheden van de huidige regelgeving en dit steeds in overleg met de opdrachtgever.

Onderstaande lijst is niet limitatief:

- **Ondersteuning en advies bieden aan** politie, lokale toezichthouders en burgemeester van de gemeente bij de uitvoering van hun taken.
- **Ondersteunen bij de opmaak van** het gemeentelijk prioriteitenkader omgeving en/of het uitwerken van een handhavingbeleid.
- **Ondersteunen bij het opzetten van** proactieve, sensibiliserende of thematische handhavingprojecten.
- **Uitvoeren van administratieve controle** van de vergunningstoestand, dossieranalyse en advies.
- **Uitvoeren van controles** op de correct uitvoering van verleende omgevingsvergunningen en de opgelegde voorwaarden.

- **Uitvoeren van plaatsbezoeken** en opnemen van dossiers op vraag van de lokale administratie ten gevolge van:
 - de behandeling van klachten of meldingen door burgers/politie/andere diensten;
 - administratieve vaststellingen door de lokale ambtenaar;
 - een uitgewerkt proactief handhavingsactieplan.
- **Opmaken van documenten** binnen de preventieve/zachte handhaving zoals rapportageverslagen, waarschuwingen en raadgevingen.
- **Opmaken van documenten** binnen de sanctionerende handhavingprocedure zoals een proces-verbaal, een verslag van vaststelling en een navolgend proces-verbaal.
- **Opleggen van een beveiligingsbeslissing** met het oog op het voorkomen van verdere misdrijven of verzwaring van het vastgestelde misdrijf zoals een staking van activiteiten.
- **Begeleiden van de lokale vennoot** bij de herstelprocedures en/of het zelf opvolgen van herstel door de organisatie van een hoorzitting, opmaken van een aanmaning, een bestuurlijke herstelschikking of herstelbeslissing al dan niet onder dwangsom.
- **Opvolgen van administratieve afhandeling**, uitvoeren van opvolgende plaatsbezoeken en het opvolgen van opgelegde termijnen in handhavingprocedures.
- **Aanleveren van** periodieke rapportering.
- **Afnemen van verhoren** en feedback aan parket in kader van de opsporing.
- ...

De samenwerking, communicatie en rolverdeling wordt verder uitgewerkt in het document 'Regionale omgevingshandhaving' dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

Kostprijs

De door Haviland gepresteerde uren worden aangerekend op basis van een **open boekhouding**, waarbij de opdrachtgever een stand van zaken kan opvragen.

Volgende uurlonen worden gehanteerd (toestand op 01/01/2026):

- **Projectleider: € 118,00**
- **Jurist: € 125,00**

Waar nodig wordt de verantwoordelijke/projectleider ondersteund door een gespecialiseerde jurist. Voor zover deze noodzakelijke ondersteuning binnen de afwerking van een bepaald dossier de grens van 5 uur overschrijdt, vraagt de handhaver toestemming aan de Opdrachtgever om op deze ondersteuning een beroep te doen.

Bovenstaande tarieven zijn van toepassing tijdens de kantooruren van 7.30u. tot 18u. Voor de prestaties die moeten worden geleverd buiten de kantooruren tijdens de normale werkdagen en op zaterdag, zondag en feestdagen, wordt dit tarief met 50% verhoogd.

De hier opgegeven uurlonen zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle andere lasten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, enz. zijn begrepen in dit uurtarief.

Dat de toekenning via het **in-house principe** van voornoemde opdrachten aan Haviland onder meer tot voordeel heeft dat er in beginsel, behoudens andersluidend standpunt van de btw-administratie, op de door de eigen personeelsleden van Haviland geleverde prestaties geen btw zal worden doorgerekend naar de gemeente/stad/OCMW toe, op alle andere prestaties en kosten blijft uiteraard wel btw verschuldigd.