

Gemeentelijk reglement over de organisatie van circussen

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 september 2026

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor de organisatie van circusvoorstellingen op het grondgebied van de gemeente Ternat.

Onder een circus wordt verstaan: een rondreizend gezelschap dat artistieke en recreatieve voorstellingen aanbiedt in een tijdelijke infrastructuur.

Artikel 2 – Aantal toegelaten circussen

Op het grondgebied van de gemeente wordt maximaal één circus per kalenderjaar toegelaten.

Deze beperking wordt verantwoord door:

- De impact van circusactiviteiten op de leefomgeving, openbare rust en mobiliteit;
- De beperkte beschikbaarheid van geschikte locaties op het grondgebied;
- De noodzaak om een kwalitatief toezicht, begeleiding en ondersteuning door de gemeentelijke diensten te kunnen waarborgen.

De gemeente behoudt zich het recht voor om een aanvraag te weigeren wanneer al een ander circus werd toegelaten in hetzelfde kalenderjaar.

Het college van burgemeester en schepenen kan daarnaast een aanvraag weigeren als:

- De voorgestelde locatie niet geschikt wordt geacht voor de activiteit;
- De impact op de mobiliteit, openbare veiligheid of leefomgeving naar het oordeel van het college te groot is;
- Eerdere activiteiten van dezelfde organisator aanleiding hebben gegeven tot ernstige klachten, overtredingen of verstoringen van de openbare orde;
- De organisator niet voldoet aan de voorwaarden van dit reglement of andere toepasselijke wettelijke bepalingen.
- Wanneer er voor één jaar meerdere geschikte kandidaten zijn, kan eenzelfde circus geen 2 maal op rij aangeduid worden.

Artikel 3 – Verbod op circussen met dieren

Circussen die dieren gebruiken in voorstellingen, tentoonstellingen of andere activiteiten worden niet toegelaten.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De organisator dient de aanvraag minstens zes maanden vóór de gewenste speelperiode in bij het lokaal bestuur via het evenementenloket <https://www.ternat.be/evenementenenactiviteiten>

De aanvraag bevat minstens:

- De contactgegevens van de organisator;
- De gewenste data en speelperiode;
- Een beschrijving van de voorstellingen;
- Een inplantingsplan van de installaties;
- Een technische beschrijving van de installaties;
- Een recent keuringsattest van de elektrische installaties;
- Een bewijs van een geldige brandverzekering;
- Een bewijs van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

De aanvraag is pas volledig wanneer alle gevraagde documenten zijn ingediend.
Een onvolledige aanvraag wordt niet behandeld.

Artikel 4bis – Meldingsplicht bij annulering of wijziging

De organisator brengt het lokaal bestuur onverwijld schriftelijk op de hoogte van elke annulering van het circus of van elke belangrijke wijziging aan de vergunde activiteit.

Onder belangrijke wijzigingen wordt onder meer verstaan:

- Een wijziging van de locatie;
- Een wijziging van de data of duur van de activiteit;
- Een wijziging van de capaciteit;
- Een wijziging van de aard van de voorstellingen;
- Een wijziging van de verantwoordelijke organisator.

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt of de gewijzigde activiteit verenigbaar blijft met de verleende toelating en kan bijkomende voorwaarden opleggen, de toelating wijzigen, schorsen of intrekken.

Artikel 5 – Taalvereiste

Alle communicatie met het lokaal bestuur verloopt uitsluitend in het Nederlands.

Alle documenten, aanvragen, plannen en correspondentie worden in het Nederlands aangeleverd.

De gemeente kan weigeren om aanvragen die niet aan deze voorwaarde voldoen, verder te behandelen.

Artikel 6 – Locatie

Het marktplein wordt niet ter beschikking gesteld voor langdurige innames. Enkel uitzonderlijk en voor een beperkte duur kan hiervan worden afgeweken.

De organisator dient een aanvraag in te dienen voor een locatie op privédomein.

Ook in dat geval blijft een voorafgaande toelating van de gemeente vereist.

Artikel 7 – Gebruik van nutsvoorzieningen

Het gebruik van gemeentelijke nutsvoorzieningen is enkel toegestaan mits voorafgaande toestemming.

Eventuele kosten voor elektriciteit, waterverbruik en andere voorzieningen worden aangerekend volgens het geldende gemeentelijke retributiereglement.

De organisator staat zelf in voor alle nodige aansluitmaterialen, kabels en verdeelstukken.

Artikel 8 – Retributies en belastingen

Voor de organisatie van een circus zijn de door de gemeenteraad goedgekeurde gemeentebelasting op het privaat in gebruik nemen van het openbaar domein en of privaat domein grenzend aan het openbaar domein.

De organisator is gehouden tot de betaling van alle verschuldigde belastingen, retributies en kosten die voortvloeien uit het gebruik van het openbaar domein, nutsvoorzieningen of andere gemeentelijke diensten.

De tarieven worden vastgesteld overeenkomstig de op het ogenblik van de aanvraag geldende reglementen.

Artikel 9 – Veiligheid

De organisator leeft alle wettelijke veiligheidsvoorschriften na.

Voor de opening van het circus moet de organisator alle vereiste controles laten uitvoeren door de bevoegde instanties.

Indien vereist, wordt een voorafgaand brandweeradvies ingewonnen.

De organisator verleent steeds toegang aan de bevoegde inspectiediensten.

Artikel 10 – Openbare orde, netheid en afval

De organisator staat in voor:

- Het behoud van de openbare orde;
- De netheid van het terrein;
- Het verzamelen en verwijderen van alle afval;
- Het herstellen van eventuele schade.

Het terrein wordt na afloop in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten.

Alle kosten die voortvloeien uit het herstellen van schade worden doorgerekend aan de organisator.

Artikel 11 – Publiciteit

Het plaatsen van publiciteitsborden, sandwichborden, affiches of andere publiciteitsdragers op het openbaar domein is verboden, tenzij hiervoor een afzonderlijke toelating werd verleend. Deze mogen dan enkel in het Nederlands geplaatst worden.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

De organisator is volledig verantwoordelijk voor de organisatie van het circus en voor alle schade die rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeit uit de activiteiten.

De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, ongevallen, diefstal of verlies.

Artikel 13 – Schorsing en intrekking van de toelating

De gemeente kan een verleende toelating geheel of gedeeltelijk schorsen of onmiddellijk intrekken indien:

- Onjuiste of onvolledige gegevens werden verstrekt;
- De voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- De openbare veiligheid, gezondheid, rust of orde in het gedrang komt;
- Wettelijke of reglementaire verplichtingen niet worden nageleefd;
- Niet wordt voldaan aan opgelegde voorwaarden verbonden aan de toelating.

Een schorsing blijft van kracht zolang de vastgestelde tekortkomingen niet zijn verholpen of totdat het college van burgemeester en schepenen anders beslist.

De schorsing of intrekking geeft geen recht op enige schadevergoeding vanwege de gemeente.

Artikel 14 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de datum van goedkeuring door de gemeenteraad.