

PROVINCIE VLAAMS-  
BRABANT

ARRONDISSEMENT HALLE-  
VILVOORDE

GEMEENTE



TERNAT

Syndicaal overleg- en onderhandelingscomité.  
Digitaal overleg van 09 februari 2023.

**Protocol van het onderhandelingscomité in verband met de aanpassingen van titel 2 hoofdstuk 6 artikel 113 en titel 6 hoofdstuk 2 artikel 168 in de huidige rechtspositieregeling (betreft de loopbaan – de administratieve anciënniteiten en het salaris – de toekenning van periodieke salarisverhogingen door de opbouw van geldelijke anciënniteit).**

**Akkoord**

Tussen het lokaal bestuur Ternat en de afgevaardigden van de vakorganisaties wordt het protocol voor akkoord ondertekend in verband met de wijzigingen in de huidige rechtspositieregeling betreffende de overnameregels van administratieve (incl. schaalanciënniteit)- en geldelijke anciënniteit. Volgens het voorstel in bijlage wordt alle relevante beroepservaring onbepikt overgenomen voor de nieuwe indiensttredingen na 1 januari 2023.

Het bovenstaande geagendeerde punt wordt na onderhandeling met de vakbondsorganisaties getekend en kan aan de respectievelijke raden worden voorgelegd.

Namens het onderhandelingscomité  
De Voorzitter

Namens de vakorganisaties

Nathalie Hiel, ACV

Dries Van Herrewegen, ACOD

Jokke Vanherwegen, VSOA

Namens de overheid

M. Vanderhassel, burgemeester

S. De Mulder, algemeen directeur

PROVINCIE VLAAMS-  
BRABANT

ARRONDISSEMENT HALLE-  
VILVOORDE

GEMEENTE



**TERNAT**

Syndicaal overleg- en onderhandelingscomité.  
Digitaal overleg van 09 februari 2023.

**BIJLAGE - Protocol van het onderhandelingscomité in verband met de aanpassingen van titel 2 hoofdstuk 11 artikel 113 en titel 6 hoofdstuk 2 artikel 168 in de huidige rechtspositieregeling (betreft de loopbaan – de administratieve anciënniteiten en het salaris – de toekenning van periodieke salarisverhogingen door de opbouw van geldelijke anciënniteit).**

Aanpassingen Titel 2 De loopbaan - Hoofdstuk 11 De administratieve anciënniteiten - artikel 113

Huidige versie :

Art. 113

In afwijking van artikel 110, §4, en artikel 112, wordt aan het personeelslid met beroepservaring bij een andere overheid ook schaalanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld. De toekenning gebeurt overeenkomstig artikel 112.

Voorgestelde versie :

Artikel 113 §1

In afwijking van artikel 110, §4 en artikel 112, wordt aan het personeelslid met beroepservaring bij een andere overheid, in de privésector of als zelfstandige, ook schaalanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld.

Die schaalanciënniteit wordt toegekend op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf – vóór de indiensttreding en behoudens overmacht – de bewijsstukken voor de diensten die bij een andere overheid, in de privésector of als zelfstandige gepresteerd werden.

Als bewijsstukken worden aanvaard:

1. attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en hoelang, en die weergeven wat die functie concreet inhield;
2. de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;
3. evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie;
4. zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming voor de functie.

De aanvragen voor validering van de schaalanciënniteit van daartoe in aanmerking komende diensten, worden in aanmerking genomen met ingang van de datum van effectieve indiensttreding.

§2

Aan het personeelslid met beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt graadanciënniteit, niveauanciënniteit en dienstanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld.

Die administratieve anciënniteit wordt toegekend op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf – vóór de indiensttreding en behoudens overmacht – de bewijsstukken voor de diensten die in de privé- sector of als zelfstandige gepresteerd werden.

Als bewijsstukken worden aanvaard:

1. attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat een medewerker een bepaalde functie heeft uitgeoefend en hoelang, en die weergeven wat die functie concreet inhield;
2. de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;
3. evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie;
4. zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming voor de functie.

### § 3

De meeneembaarheid van graadanciënniteit, niveauanciënniteit, dienstanciënniteit en schaalanciënniteit toegekend op grond van relevante beroepservaring in de privésector of als zelfstandige geldt enkel voor nieuwe indiensttredingen vanaf 1 januari 2023.

## Titel 6 Het salaris – Hoofdstuk 2 De toekenning van periodieke salarisverhogingen door de opbouw van geldelijke anciënniteit – Artikel 168 :

### Huidige versie:

#### Artikel 168 §1

Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen voor een maximum van tien jaar, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.

Dit artikel geldt enkel voor nieuwe indiensttredingen na 1 januari 2009.

### §2

De relevantie van de beroepservaring wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die ervaring met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt, en dit overeenkomstig artikel 112.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring.

De geldelijke anciënniteit die op die manier verkregen wordt, blijft behouden voor het verdere verloop van de loopbaan.

### Voorgestelde versie:

#### Artikel 168 §1

Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt volledig in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen, op voorwaarde dat die beroepservaring relevant is voor de uitoefening van de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

### §2

De relevantie van de beroepservaring wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt en dit overeenkomstig artikel 112.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van deze beroepservaring.

De geldelijke anciënniteit die op die manier verkregen wordt, blijft behouden voor het verdere verloop van de loopbaan.

### §3

De onbepaalde meeneembaarheid van de geldelijke anciënniteit op grond van relevante beroepservaring in de privésector of als zelfstandige geldt enkel voor nieuwe indiensttredingen vanaf 1 januari 2023.

