

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-1: Bouwen aan toekomstbestendige open ruimte en gebouwen.

Ternat kiest voor duurzame ruimtelijke groei met aandacht voor betaalbaar wonen en energie-efficiënt patrimoniumbeheer. Door ontharding, vergroening en slim waterbeheer wordt de open ruimte klimaatbestendig en blijft er plaats voor natuur en landbouw.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Actieplan: AP-01.1: Ruimtelijke versterking, kwalitatief & betaalbaar wonen, klimaatbestendig patrimoniumbeheer.

Ternat wil ruimtelijk groeien op een duurzame manier met aandacht voor betaalbaar en kwaliteitsvol wonen. Het gemeentelijk patrimonium wordt beheerd met oog voor energie-efficiëntie en klimaatbestendigheid.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Actie: A-01.1.1: Ruimtelijke beleid: inrichtingsvisies, masterplannen, RUPs, verordeningen & mobiliteitsstudies.

Ruimtelijk beleid is noodzakelijk om de beschikbare ruimte binnen het Ternatse grondgebied op een zorgvuldige en toekomstgerichte manier te benutten. Het lokaal bestuur beschikt hiervoor over verschillende instrumenten, zoals een ruimtelijk beleidsplan, ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's), stedenbouwkundige verordeningen, masterplannen, inrichtingsvisies en mobiliteitsstudies. Binnen deze beleidscontext moeten twee lopende RUP's worden afgewerkt: het RUP Open Ruimte en het RUP Bebouwde Ruimte (voorheen RUP Versterking landelijk karakter). Het is de bedoeling om deze plannen in de tweede helft van 2026 of de eerste helft van 2027 door de gemeenteraad definitief te laten vaststellen.

Het RUP Open Ruimte wordt opgemaakt om het openruimtegebied op lange termijn te bevestigen, te bestendigen en te versterken, waarbij open ruimte wordt benaderd in al haar rollen, zoals natuur, landbouw, recreatie en de regulering van klimaat- en waterhuishouding. Het RUP Bebouwde Ruimte heeft tot doel om ontwikkelingen in de bebouwde ruimte gericht te sturen en zo bij te dragen aan een kwalitatief en aangenaam woonweefsel, met aandacht voor typologieën, dichtheden en bouwhoogtes. Er wordt gewerkt met een overlay-RUP, waarbij bestaande bestemmingen behouden blijven maar verfijnd worden via bijkomende voorschriften. Na de afronding van deze twee RUP's wordt een RUP opgemaakt ter uitvoering van een planologisch attest in de Meersstraat.

Daarnaast is de provincie gestart met de opmaak van een integrale inrichtingsvisie voor het aaneengesloten gebied tussen de stationsomgeving van Ternat en de dorpskern van Sint-Katherina-Lombeek, waarbij de gemeente participeert en waarvan de afronding voorzien is in het najaar van 2027. Afhankelijk van de noden en ruimtelijke ambities binnen deze meerjarenplanning zullen ook andere ruimtelijke plannen en studies worden opgestart. Op deze manier kan het lokaal bestuur een coherent, duurzaam en toekomstgericht ruimtelijk beleid realiseren dat inspeelt op zowel open ruimte als bebouwde omgeving.

Beoogde resultaten

Het lokaal bestuur wil met deze actie bereiken dat beide lopende RUP's definitief worden vastgesteld en zo de basis leggen voor een zorgvuldige en toekomstgerichte omgang met zowel de open ruimte als het bebouwde weefsel. Daarnaast wordt verwacht dat het RUP voor de Meersstraat tijdig kan worden opgemaakt, zodat het planologisch attest correct en juridisch onderbouwd kan worden uitgevoerd. De integrale inrichtingsvisie voor het gebied tussen de stationsomgeving en de dorpskern van Sint-Katherina-Lombeek moet leiden tot een duidelijke, gezamenlijke aanpak voor deze strategische zone. Tot slot wordt voorzien dat bijkomende ruimtelijke plannen en studies worden opgestart wanneer ruimtelijke ambities of concrete projecten daarom vragen. Hierdoor wordt een samenhangende beleidsvoering mogelijk gemaakt die op lange termijn bijdraagt aan ruimtelijke kwaliteit, leefbaarheid en evenwichtige ontwikkeling binnen het Ternatse grondgebied.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

- Het voorontwerp van het RUP Open Ruimte is zo goed als afgewerkt en dient nog te worden voorgelegd aan de landbouwrapad alvorens de voorlopige vaststelling van het RUP op de gemeenteraad kan worden geagendeerd.

- Aan het voorontwerp RUP bebouwde Ruimte is verder gewerkt met als doel in het najaar de voorlopige vaststelling aan op de gemeenteraad voor te leggen.
- Voor de integrale inrichtingsvisie voor het aaneengesloten gebied tussen de stationsomgeving Ternat en de dorpskern Sint-Katherina-Lombeek werd de samenwerkingsovereenkomst ondertekend en een aanbestedingsdossier voor het aanduiden van een ontwerper afgewerkt.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	274,43	2.852,50	3.000,00
	Saldo	-274,43	-2.852,50	-3.000,00
Investerings	Uitgaven	26.885,22	245.500,00	12.500,00
	Saldo	-26.885,22	-245.500,00	-12.500,00

Beleidsdoelstelling: BD-2: Samen onderweg naar duurzame en toegankelijke mobiliteit.

De gemeente investeert in veilige en milieuvriendelijke infrastructuur die dorpskernen beter verbindt. Wandelen en fietsen worden actief gestimuleerd via aantrekkelijke en goed onderhouden voorzieningen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Actieplan: AP-02.1: Duurzame, veilige & toegankelijke mobiliteitsinfrastructuur, sterke verbindingen tussen dorpskernen.

Ternat investeert in veilige, duurzame en toegankelijke mobiliteitsinfrastructuur voor iedereen. Verbindingen tussen dorpskernen worden versterkt om verplaatsingen vlotter en milieuvriendelijker te maken.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Actie: A-02.1.3: De Bodegemstraat, Pangaardenstraat en Monnikstraat worden heringericht.

Het lokaal bestuur en Farys plannen in de periode 2026-2028 grootschalige wegen- en rioleringswerken in de Bodegemstraat, vanaf de Keizerstraat tot aan de grens met Dilbeek. Ook de Pangaardenstraat en de Monnikstraat worden mee opgenomen in het project. Een belangrijke focus ligt op de uitbouw van veilige infrastructuur voor fietsers en voetgangers. In de Bodegemstraat worden tussen huisnummer 68 en het kruispunt met de Dilbeeksesteenweg nieuwe enkelrichtingsfietspaden voorzien aan beide zijden van de weg; waar mogelijk worden deze afgescheiden van het autoverkeer. Tussen huisnummer 68 en de Keizerstraat worden fietssuggestiestroken aangelegd. Daarnaast komt er een nieuw voetpad langs de Bodegemstraat vanaf het kruispunt met de Dilbeeksesteenweg tot aan de grens met Dilbeek.

Parallel hiermee wordt een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd in de Bodegemstraat, Pangaardenstraat en Monnikstraat. Afvalwater wordt aangesloten op een collector, terwijl hemelwater opnieuw wordt afgevoerd naar grachten of infiltratiezones. Waar mogelijk worden grachten vernieuwd of nieuw aangelegd om regenwater beter te laten infiltreren en bufferen. De Bodegemstraat krijgt een nieuw asfaltwegdek, bestaande asfaltverhardingen worden hernieuwd.

Beoogde resultaten

Fietsers en voetgangers kunnen zich veiliger verplaatsen, de wegkwaliteit verbetert en het gemeentelijke fietsnetwerk wordt uitgebouwd als onderdeel van het bovenlokaal fietsroutenetwerk.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

Het ontwerp werd verder gefinaliseerd en aanbestedingsklaar gemaakt. Er werden ook reeds voorbereidende nutswerken uitgevoerd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	24.422,60	1.293.811,48	0,00
	Ontvangsten	53.210,61	530.000,00	0,00
	Saldo	28.788,01	-763.811,48	0,00

Actie: A-02.1.4: Het LB zet in op gerichte controles op snelheid en zwaar vervoer door de inzet van ANPR-camera's.

Het Lokaal Bestuur Ternat zet sterk in op verkeersveiligheid en leefbaarheid door de gerichte implementatie van ANPR-camera's.

Deze worden strategisch geplaatst op drukke ontsluitingswegen en erftoegangswegen aan industriezones, met als doel zowel overdreven snelheid als ongewenst zwaar verkeer te weren.

De inzet van deze technologie past binnen een ruimer verkeersveiligheidsbeleid dat streeft naar minder ongevallen, minder overlast en een beter evenwicht tussen mobiliteit en leefkwaliteit. Door gerichte controles kan de gemeente optreden waar de risico's het grootst zijn: op plaatsen waar dagelijks veel verkeer passeert of waar bewoners hinder ondervinden van sluipeverkeer en te snel rijdende voertuigen.

Overdreven snelheid blijft één van de belangrijkste oorzaken van verkeersongevallen. Zelfs kleine snelheidsoverschrijdingen hebben een grote impact op de ernst van een ongeval met kwetsbare weggebruikers zoals fietsers en voetgangers. Met de ANPR-camera's kan het lokaal bestuur in samenwerking met de politiezone TARL structureel toezicht houden op naleving van de snelheidslimieten. De focus ligt op de drukke verbindingswegen waar vaak te snel wordt gereden, maar waar tegelijk veel kruispunten, oversteekplaatsen en schoolroutes aanwezig zijn.

Naast snelheid vormt ook het doorgaand zwaar verkeer een belangrijk aandachtspunt. Ternat telt verschillende bedrijventerreinen en logistieke assen, maar wil vermijden dat zwaar transport onnodig gebruik maakt van smalle erftoegangswegen. Dat zorgt niet alleen voor gevaarlijke situaties, maar ook voor trillings- en geluidsoverlast.

Door de inzet van ANPR-camera's kan de gemeente kentekens van vrachtverkeer automatisch herkennen en nagaan of het verkeer effectief een lokaal bestemmingsdoel heeft. Niet-lokaal vrachtverkeer dat de zone doorkruist, kan zo worden gedetecteerd en beboet. Deze aanpak verhoogt de verkeersveiligheid, ontlast de woonomgevingen en beschermt de infrastructuur die niet ontworpen is voor dit type verkeer.

Het uiteindelijke doel is niet om te beboeten, maar om bewust (rij)gedrag te stimuleren. Wie weet dat er gecontroleerd wordt, past zijn rijstijl aan. Op die manier dragen de camera's bij aan een veiliger en rustiger straatbeeld, waar fietsers, voetgangers en bewoners zich opnieuw veilig kunnen voelen.

Met deze gerichte aanpak bevestigt het lokaal bestuur haar engagement voor veilig verkeer, leefbare dorpskernen en duurzaam transport. Technologie wordt zo ingezet ten dienste van de mens – voor minder snelheid, minder zwaar verkeer en meer veiligheid op de weg.

In uitvoering van het gemeentelijk mobiliteitsplan zullen de ANPR camera's in eerste instantie geplaatst worden in de Donkerstraat (i.f.v. het weren van doorgaand vrachtverkeer) en in de, Meersstraat, Processiestraat, Nattestraat, Fossebaan, Nieuwbaan en Bodegemstraat (i.f.v. het controleren van de snelheid).

Beoogde resultaten

De verkeersveiligheid en leefkwaliteit in de gemeente verbeteren merkbaar. De geplaatste ANPR-camera's stimuleren bestuurders tot bewuster rijgedrag, wat leidt tot een lager aantal en minder ernstige verkeersongevallen. Tegelijk worden woonomgevingen ontlast van trillings- en geluidshinder door ongewenst doorgaand zwaar verkeer, en wordt de gemeentelijke infrastructuur beter beschermd tegen gebruik waarvoor ze niet ontworpen is.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

De nodige stappen worden genomen om de implementatie van de ANPR-camera's in 2027 te kunnen uitrollen: de site surveys van de verschillende straten zijn uitgevoerd, het reglement betreffende de beperkte snelheidsovertredingen is goedgekeurd en het samenwerkingsakkoord met Haviland is ondertekend.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	2.892,17	500.000,00	500.000,00
	Saldo	-2.892,17	-500.000,00	-500.000,00

Actie: A-02.1.6: Het LB zet in op een goede en veilige weginfrastructuur.

Deze actie bevat verschillende subacties, namelijk

- Herinrichting kruispunt N285 (Assesteeweg) – Fossebaan – Stenebrugstraat – Hollestraat (Vijfhoek, Wambeek)

Dit project beoogt de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Assesteeweg (N285) ter hoogte van het kruispunt met de Fossebaan en de Stenebrugstraat, in combinatie met aanpassingen aan de bovenbouw van de gewestweg.

Het project wil de verkeersveiligheid, doorstroming en waterhuishouding in deze zone structureel verbeteren.

De Assesteeweg is een gewestweg in beheer van het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV). In samenwerking met Aquafin, Farys en de gemeente Ternat wordt gewerkt aan een geïntegreerde oplossing voor verkeer, riolering en hemelwaterbeheer.

- Afwerken herinrichten Fossebaan

Met de lopende herinrichtingswerken wil het lokaal bestuur niet enkel de wegen vernieuwen, maar vooral zorgen voor een veilige en comfortabele verplaatsing voor fietsers en voetgangers. De werken passen binnen de bredere ambitie om Ternat uit te bouwen tot een gemeente waar duurzame mobiliteit de norm wordt.

- Vernieuwing Kerkstraat en kerkplein Sint-Katherina-Lombeek

Het lokaal bestuur Ternat en Farys starten in de periode 2026-2028 met de heraanleg van de Kerkstraat en het kerkplein in Sint-

Katherina-Lombeek. Het projectgebied situeert zich tussen de Assesteenweg (N285) en de rotonde Meersstraat. Het project omvat zowel de vernieuwing van de riolering als de volledige herinrichting van de bovenbouw. Deze ingrepen zorgen ervoor dat het kerkplein verandert in een aantrekkelijk dorpscentrum waar mobiliteit, groen en beleving hand in hand gaan. Het project versterkt het dorpsleven en maakt Sint-Katherina-Lombeek klaar voor de toekomstige uitdagingen op vlak van klimaat, leefbaarheid en infrastructuur.

- Vernieuwing Langestraat

Het lokaal bestuur Ternat en Farys plannen wegenis- en rioleringswerken uit te voeren in de Langestraat. Het projectgebied situeert zich tussen de Doelstraat en de spoorwegbrug. Ook de Schapenbaan en de Pijpelaerestraat worden mee opgenomen in het project.

Het project omvat de vernieuwing van de rioleringsinfrastructuur (aanleg van een gescheiden stelsel) en de volledige herinrichting van de bovenbouw (wegenis en voetpaden)

De studie wordt opgestart in 2028. Na opmaak van het voorontwerp zal het dossier grondverwerving opgestart worden (voorzien 2029-2030). Hierna kan het ontwerpdossier gefinaliseerd worden. Hierna starten de noodzakelijke nutswerken. De uitvoering van de wegeniswerken wordt gepland in 2032-2033.

- Onderhoudswerken

Er wordt jaarlijks €220.000 voorzien voor het onderhoud en herstellen van de wegenis.

- Vernieuwen monolietverharding

Er wordt jaarlijks €300.000 voorzien voor het vernieuwen van de monolietverharding. In 2027 en 2028 wordt extra budget voorzien voor het asfalteren van twee segmenten van de Bosstraat.

Beoogde resultaten

Sint-Katherina-Lombeek evolueert naar een toekomstbestendig dorpscentrum dat op vlak van klimaat, leefbaarheid en infrastructuur geoptimaliseerd is.

Ternat faciliteert haar ambitie om een gemeente te bouwen waar duurzame mobiliteit de norm is.

De investeringen vertalen zich daarnaast in geïntegreerde oplossingen voor verkeer, riolering en hemelwaterbeheer.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

Stand van zaken van de verschillende lopende subprojecten:

- Herinrichting kruispunt N285 (Assesteenweg) – Fossebaan – Stenebrugstraat – Hollestraat (Vijfhoek, Wambeek):
Het Vlaams gewest heeft zich omwille van budgettaire redenen teruggetrokken uit dit project waardoor een afgeslankte versie van het project wordt herbekeken met Aquafin en Farys. Volgende stap is de goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst tussen Aquafin, Farys en de gemeente om het project herop te starten.
- Afwerken herinrichten Fossebaan:
Het project is inmiddels uitgevoerd.
- Vernieuwing Kerkstraat en kerkplein Sint-Katherina-Lombeek:
De nutswerken en het archeologisch onderzoek zijn lopende. Het ontwerp is klaar en wordt voorgelegd aan de gemeenteraad van juni 2026; in augustus wordt de aanbestedingsprocedure opgestart.
- Onderhoudswerken:
Verschillende stukken wegenis werden vernieuwd gebruik makend van het raamcontract "Onderhouds- en herstellingswerken openbare wegenis".
- Vernieuwen monolietverharding:
I.s.m. de aankoopcentrale Haviland werd een bestelling van asfalteringswerken geplaatst voor volgende straten: Wijk Neerveld, Brusselstraat, Processiestraat, Muilemlaan en Dahlialaan.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	145.359,33	224.000,00	214.000,00
	Saldo	-145.359,33	-224.000,00	-214.000,00
Investerings	Uitgaven	551.848,18	2.373.816,26	760.000,00
	Ontvangsten	0,00	71.529,27	0,00
	Saldo	-551.848,18	-2.302.286,99	-760.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-3: Elkaar versterken.

Ternat zet in op sociale inclusie en armoedebestrijding, met een verbindend taalbeleid dat participatie bevordert. Warme buurten,

sterk onderwijs en toegankelijke hulpverlening vormen de basis voor een zorgzame en veerkrachtige gemeenschap.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Actieplan: AP-03.1: Inzet op armoedebestrijding & sociale inclusie op alle levensdomeinen met een verbindend taalbeleid.

Ternat pakt armoede structureel aan en bevordert sociale inclusie in alle levensdomeinen. Een verbindend taalbeleid zorgt ervoor dat iedereen volwaardig kan deelnemen aan de samenleving.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Actie: A-03.1.5: Het LB zet in op proactieve en laagdrempelige hulpverlening voor burgers in een kwetsbare situatie.

Het lokaal bestuur ondersteunt inwoners op diverse levensdomeinen via integrale begeleidingstrajecten. Hierbij wordt proactief en outreachend gewerkt om inwoners te bereiken die onderbeschermd zijn of dreigen uit de boot te vallen. Binnen deze trajecten ligt een sterke focus op het stimuleren van zelfredzaamheid, zodat mensen beter in staat zijn hun leven zelfstandig vorm te geven en veerkrachtiger te worden in hun dagelijkse context. Door deze aanpak wordt zowel preventie als gerichte ondersteuning geboden, waardoor inwoners duurzaam ondersteund worden in hun sociale, financiële en persoonlijke uitdagingen.

Beoogde resultaten

Het resultaat is dat inwoners die risico lopen op onderbescherming of problematische situaties effectief bereikt en begeleid worden, dat hun zelfredzaamheid versterkt wordt, en dat zij op een duurzame manier ondersteund worden.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

Integrale begeleidingstrajecten binnen de OCMW-context van Ternat zijn intensieve trajecten op maat die verder gaan dan louter financiële steun. Ze combineren sociale stabilisatie, activering in de brede zin van het woord en persoonlijke ontwikkeling om zelfredzaamheid en (re)integratie in de maatschappij te vergroten. Hierbij is de sociale en psychosociale begeleiding een kerntaak. Meer en meer is de ondersteuning gericht naar diegenen die door medische en mentale uitdagingen (tijdelijk) niet goed kunnen functioneren, niet kunnen werken en waarbij de hulpverlening zich beperkt op het 'deelnemen' aan het maatschappelijk leven. Bij het proactief en outreachend werken begeven de maatschappelijk werkers zich via huisbezoeken in de leefwereld van de burgers die in een maatschappelijk kwetsbare situatie verkeren. Om nog meer onderbescherming en armoede aan te pakken, is het van belang dat we actief gaan zoeken naar deze mensen. Er wordt binnen de afdeling sociale zaken een projectvoorstel opgemaakt en is het de bedoeling om in het najaar te starten met 'outreachinge hulpverlening' binnen een intern pilootproject. Deeltijds zal een maatschappelijk werker actief, laagdrempelig naar de mensen toestappen die hun weg naar de sociale dienst niet (meer) vinden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.224.773,46	2.140.350,00	2.148.550,00
	Ontvangsten	946.005,59	1.312.721,00	1.312.721,00
	Saldo	-278.767,87	-827.629,00	-835.829,00

Actie: A-03.1.6: Het LB maakt werk van sociale- en arbeidsactivering door het wegwerken van drempels.

Ternat zet extra in op (sociale) activering, arbeidstrajectbegeleiding en het wegwerken van drempels naar de arbeidsmarkt. Deze inspanningen vormen een belangrijke hefboom in de strijd tegen armoede, sociale uitsluiting en de effecten van de maatregel 'beperking van de werkloosheidsuitkeringen in tijd'.

Er wordt ingezet op het intensifiëren van de samenwerking met externe partners en deelname aan het lokaal partnerschap LiFT. Daarbij worden ook de mogelijkheden onderzocht om de middelen en regierol in de sociale economie maximaal in te zetten.

De toename inzake dossiers door en de daarmee gepaard gaande verhoging van werkdruk door toedoen van de beperking van de werkloosheidsuitkeringen in tijd wordt gemonitord en de werking wordt bijgestuurd waar nodig met het oog op doeltreffendheid en het verlenen van adequate hulpondersteuning binnen het sociaal huis.

Beoogde resultaten

Het lokaal bestuur neemt actief haar taak op om op lokaal niveau de effecten van de maatregel 'beperking van de werkloosheidsuitkeringen in tijd' adequaat op te vangen en zet in op sociale en arbeidsactivering.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

Naar aanleiding van de nieuwe regelgeving in het kader van de werkloosheid en in het bijzonder 'de beperking van de werkloosheid in de tijd' is het lokaal bestuur in Ternat een samenwerking aangegaan met 'Groep Intro'. De samenwerkingsovereenkomst met deze partner werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn om burgers die getroffen zijn door deze maatregel en recht openen op een leefloon, of in financiële problemen komen te begeleiden richting duurzame activering. Op 20 april 2026 is de effectieve samenwerking van start gegaan. In juli 2026 zijn reeds 23 cliënten toegeleid naar deze dienstverlening. De trajectbegeleiders van Groep Intro werken aanklampend en op maat van de doelgroep. Daarnaast blijft het intergemeentelijk samenwerkingstraject Lokaal Partnerschap het LiFT (geregisseerd door de welzijnskoepel) bestendig. Het doel van het LiFT-project is om langdurige werkzoekenden met allerlei kwetsbare profielen en multiproblematieken beter te begeleiden en te ondersteunen in hun traject richting activering. Tevens zijn er nog een aantal cliënten die in een VDAB-traject zijn opgenomen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.346,63	130.761,73	185.593,10
	Ontvangsten	30.998,54	22.000,00	22.000,00
	Saldo	29.651,91	-108.761,73	-163.593,10

Actieplan: AP-03.3: Inzetten in op kwaliteitsvol en toekomstgericht onderwijs.

Onderwijs vormt de sleutel tot een sterke toekomst, daarom zet Ternat in op kwaliteitsvol en toekomstgericht leren. De gemeente ondersteunt scholen en partners om gelijke kansen voor elk kind te garanderen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Actie: A-03.3.1: Het LB realiseert tegen 09/2028 een nieuw schoolgebouw voor het gemeentelijk onderwijs in Lombeek.

Tegen september 2028 wenst het gemeentebestuur een nieuwe basisschool met turnzaal realiseren op de huidige site van GBS De Kiem Lombeek. Alle bestaande gebouwen zullen worden gesloopt en vervangen worden door een nieuwbouw, bestaande uit 2 volumes, verbonden op de verdieping en gekoppeld door een grote luifel.

In het linker volume bevindt zich de turnzaal met kleedruimtes, en erachter de refter uitgevend op de speelplaats. Deze werden zo opgevat dat deze kunnen gebruikt worden door externen na de schooluren. De refter kan dienstdoen als polyvalente zaal met keuken, de turnzaal gebruikt door sportverenigingen. De beide ruimtes zijn verbonden door een akoestische vouwwand waardoor deze apart én als één grote ruimte kunnen aangeboden worden.

In het rechter volume bevindt zich de school. Op de gelijkvloerse verdieping worden 3 kleuterklasjes en een instapklasje ingericht volgens klassieke klasindeling. Op de verdieping bevinden zich 6 klaslokalen voor de lagere school.

Als schakel tussen de beide gebouwen, school en turnzaal, bevindt zich een polyvalente ruimte op de verdieping. Deze kan zowel gebruikt worden door de school, als voor naschoolse opvang of activiteiten.

Er is bijzondere aandacht gegeven aan de toekomstige omgevingsaanleg van het terrein met veel ruimte voor groen en regenwaterbeheer. Aan de straatzijde wordt een compacte parkeerpocket van 12 parkeerplaatsen voorzien.

Tijdens de duur van de werken (2 schooljaren) zal een tijdelijke school voorzien worden op de parking van Sparta Den Bos in de Rietstraat.

Beoogde resultaten

Vanaf schooljaar 2028-2029 wordt het onderwijs in GBS De Kiem Lombeek aangeboden in een doordacht en op de principes van het brede school-concept geënte infrastructuur. De investering bevordert het welbevinden van de leerlingen (groene omgeving, kindvriendelijke en aanpasbare ruimtes, prikkelende leeromgeving, optimalisatie van daglicht-inval), ondersteunt de onderwijsmedewerkers in hun onderwijsopdrachten (up to date lesmateriaal, efficiëntie- en tijdswinst door doordachte indeling en ondersteunende polyvalente infrastructuur).

Daarnaast genereert de toevoeging van de turnzaal in het schoolgebouw een aanzienlijke tijd- en financiële winst inzake transport van en naar de lessen Lichamelijke Opvoeding.

Tot slot ondersteunt de infrastructuur ook lokale en sociale initiatieven door opengesteld te worden voor het organiseren en inrichten van activiteiten buiten de schooluren.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

De plaatsing van de tijdelijke school is gegund. Alle nodige voorbereidingen zijn genomen zodat de school vanaf 1 september 2026 gehuisvest kan worden in de Rietstraat op de parking van Sparta Den Bos.

Ook de herbouw van de school in de Nieuwbaan is gegund en zal in september 2026 van start gaan.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	72.560,92	200.000,00	200.000,00
	Saldo	-72.560,92	-200.000,00	-200.000,00
Investerings	Uitgaven	12.214,91	1.098.913,93	1.000.000,00
	Saldo	-12.214,91	-1.098.913,93	-1.000.000,00

Actieplan: AP-03.4: Inzetten op de ondersteuning van haar inwoners via een sterk welzijnsaanbod.

Ternat versterkt haar welzijnsaanbod om inwoners in elke levensfase te ondersteunen. Er wordt ingezet op toegankelijke hulpverlening en een efficiënt netwerk van diensten.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Actie: A-03.4.3: Het LB neemt de wettelijke regierol Buitenschoolse Opvang en Activiteiten op.

Het lokaal bestuur stippelt een lokaal buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) beleid uit, met bijzondere aandacht voor kleuters, kinderen in een kwetsbare situatie, kinderen met een specifieke zorgbehoefte en het multifunctioneel gebruik van ruimten. Binnen de regierol neemt het lokaal bestuur de verantwoordelijkheid op om de financiële BOA-middelen doordacht en kwalitatief in te zetten.

Het lokaal bestuur stelt hiervoor een lokaal erkenningskader op en staat eveneens in voor het uitwerken van een handhavingskader en het uitvoeren van de handhaving.

Daarnaast wordt een lokaal samenwerkingsverband opgestart om in overleg te treden met de relevante stakeholders en vinger aan de pols te houden bij het beleid.

Om een coherent en toereikend BOA-beleid te voeren stelt het bestuur tevens een brugfiguur BOA aan die inzet op het vormen van de brug tussen welzijn, onderwijs en vrije tijd en zet zich in voor het maximaal wegwerken van drempels. De brugfiguur draagt op deze manier bij aan een kwalitatief BOA-aanbod dat toegespitst is op en afgetoetst is aan de noden van gezinnen. De brugfiguur staat eveneens in voor vlotte communicatie en toeleiding van ouders naar het bestaande aanbod.

Beoogde resultaten

Het BOA-beleid vertaalt zich in de praktijk in 3 prioritaire doelstellingen:

Ontplooiingskansen en speelmogelijkheden, recht op keuzevrijheid en rust voor de aanwezige kinderen.

De mogelijkheid om werk, opleiding en gezin te combineren voor ouders.

Een toegankelijk en betaalbaar kinderopvangaanbod voor alle inwoners.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

Professionele opvangpartner: erkenningskader opgemaakt (inclusief visie op BOA), aanstelling van Ferm Kinderopvang als professionele opvangpartner vanaf 1 september 2026 via overheidsopdracht.

Tarieven voor de buitenschoolse opvang door Ferm werden vastgelegd, inclusief sociaal tarief.

Schoolopvang: erkenningskader en subsidiereglement opgemaakt (inclusief visie op BOA).

Infosessie voor ouders in de maand mei.

Lokaal samenwerkingsverband BOA: opgestart, met bijeenkomsten op 21/4 en 19/5

Toezicht en handhaving: kader werd uitgewerkt. Voor de uitvoering hiervan in de toekomst: samenwerking met Welzijnskoepel wordt onderzocht

Brugfiguur gezinnen: aanwervingsprocedure afgerond, voorziene opstart op 1/10/2026

Financieel plan BOA: werd ter kennisgeving voorgelegd aan GR

Netwerkmoment voor onderwijs- en opvangpartners: theatervoorstelling inclusief onderwijs (27 januari 2026)

Inclusieve speelplekken: traject doorlopen met werkgroep, voorstel uitgewerkt om speelplekken inclusiever te maken (die gebruikt worden door buitenschoolse opvang en vakantieopvang)

Communicatie naar ouders over buitenschoolse opvang en activiteiten: jeugdfolder die bedeed wordt in alle scholen + verkennen van mogelijke communicatieplatformen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	11.330,07	377.781,10	398.096,47
	Ontvangsten	115.801,66	163.528,00	163.528,00
	Saldo	104.471,59	-214.253,10	-234.568,47

Actie: A-03.4.4: Het LB financiert het lokaal erkend aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten.

Het lokaal bestuur financiert het lokaal erkend aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten. Het vinden van een geschikte professionele opvangpartner, het lokaal erkenningskader en handhavingskader en het lokaal samenwerkingsverband zijn de tools waarmee de financiering zo kwalitatief en optimaal mogelijk benut en gemonitord wordt.

Beoogde resultaten

Het lokaal bestuur voert een kwalitatief en verantwoord financieel BOA-beleid.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

Voorbereiding opstart opvang door Ferm: poets, verzekeringen, veiligheid, start infrastructuurwerken opvanglocaties.

Voorbereidingen op gebruikersovereenkomsten en afspraken operationele samenwerking.

Afstemming tussen alle verschillende partners gefaciliteerd.

Huiswerkbegeleiding basisonderwijs: vond plaats op 4 basisscholen, unaniem positieve evaluatie en wens om verder te zetten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	80.556,04	425.730,37	405.415,00
	Ontvangsten	63.994,48	266.389,00	266.389,00
	Saldo	-16.561,56	-159.341,37	-139.026,00
Investerings	Uitgaven	8.428,86	0,00	0,00
	Saldo	-8.428,86	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-4: Beleven, ontmoeten en ondernemen in Ternat in bruisende en warme buurten.

Ontmoetingsplekken voor cultuur, sport en ontspanning versterken het gemeenschapsleven en sociale verbondenheid. Door samenwerking met inwoners en ondersteuning van lokale initiatieven groeit Ternat uit tot een dynamische en leefbare gemeente.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Actieplan: AP-04.3: Levendige buurten: sterk vrijetijdsaanbod, versterken lokale economie, ondersteuning verenigingen.

Ternat wil levendige buurten waar ondernemen, vrije tijd en verenigingsleven elkaar versterken. Het lokaal bestuur ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een dynamische en inclusieve gemeenschap.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Actie: A-04.3.2: Het LB ondersteunt lokale doelgroepinitiatieven.

Het LB versterkt lokale initiatieven die bijdragen aan gelijke kansen, inclusie en maatschappelijke betrokkenheid. Via de inzet van brugfiguren wordt de samenwerking tussen doelgroepen, lokale organisaties en gemeentelijke diensten bevorderd. Hierdoor worden drempels tot deelname aan het lokale aanbod verlaagd en wordt de toegankelijkheid van dienstverlening en activiteiten verbeterd. Er wordt een actieve wisselwerking beoogd waarbij de beleidskeuzes gevoed worden door de input uit het veld, maar waarbij het veld ook actief toegeleid wordt naar het bestaande aanbod en aangemoedigd wordt om zelf informele initiatieven op te zetten.

Beoogde resultaten

Het lokaal bestuur realiseert een grotere betrokkenheid van inwoners bij het lokale aanbod en creëert meer samenhang en efficiëntie binnen initiatieven voor ontmoeting en ondersteuning. Daarnaast worden de noden van verschillende doelgroepen actief opgevangen en vertaald naar beleidsmatige acties, terwijl de autonomie van deze doelgroepen wordt versterkt.

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

Aanwerving brugfiguur gezinnen + brugfiguur nieuwkomers afgerond. Voorziene start: 1 oktober 2026. Momenteel wordt de opstart voorbereid: good practices verzameld bij andere lokale besturen, intern binnen cluster Samenleven wordt een onboardingsprocedure uitgewerkt om de interne werking te leren kennen. Het theoretische kader wordt opgesteld en vertaald naar operationele doelstellingen.

Beleidsdoelstelling: BD-5: Werken aan een sterk lokaal bestuur als motor voor een sterke dienstverlening.

Ternat bouwt aan een efficiënte organisatie met een gezonde financiële basis en toekomstgerichte investeringen. Door open communicatie en betrokken medewerkers blijft de dienstverlening betrouwbaar en nabij.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Actieplan: AP-05.1: Bouwen aan een gezonde financiële basis en optimaliseren van haar interne werking.

Ternat streeft naar een gezonde financiële basis en een efficiënte interne organisatie. Door processen te optimaliseren kan de gemeente duurzaam investeren in haar toekomst.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Actie: A-05.1.2: Creëren van een uniform en burgergerichte dienstverlening dat efficiënt en gebruiksvriendelijk is.

Het lokaal bestuur streeft naar een consistente, toegankelijke en kwalitatieve dienstverlening voor alle burgers. Hiertoe wordt een vernieuwd dienstverleningsmodel ontwikkeld en geïmplementeerd, dat organisatiebreed de interactie tussen burger en bestuur/administratie optimaliseert. Dit burgergerichte model is gericht op een vlotte, toegankelijke en kwalitatieve dienstverlening, zowel fysiek als digitaal.

De actie omvat:

Centraal onthaal: eerste aanspreekpunt voor burgers, met duidelijke afbakening van frontoffice (contactpunt voor burgers) en backoffice (interne verwerking).

Uniforme dienstverlening: een uniforme, efficiënte en klantvriendelijke afhandeling van vragen en aanvragen. De verschillende onthaalpunten en diensten worden afgestemd op deze visie.

Digitale en fysieke integratie: gebruik van dezelfde tools en programma's organisatiebreed om efficiëntie, samenwerking tussen diensten en herkenbaarheid voor burgers te bevorderen.

Medewerkersopleiding: personeel wordt grondig opgeleid om kwaliteitsvolle, consistente en klantvriendelijke ondersteuning te bieden.

Continu verbeteren: feedback van burgers en interne evaluaties worden systematisch gebruikt om processen te optimaliseren.

Door deze aanpak wordt een uniform, efficiënt en herkenbaar dienstverleningsmodel gerealiseerd dat de klanttevredenheid verhoogt, de interne samenwerking versterkt en de toegankelijkheid van gemeentelijke diensten vergroot.

Beoogde resultaat

Het lokaal bestuur implementeert een organisatiebreed dienstverleningsmodel.

Alle onthaalpunten en diensten fungeren via uniforme processen en infrastructuur.

Medewerkers zijn opgeleid in klantgerichte dienstverlening.

Interne en externe evaluaties van het dienstverleningsmodel worden uitgevoerd.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

Momenteel leggen we de focus op de werkmiddelen, tools en processen.

* Zo werd er binnen de dienst Burgerzaken een vernieuwing doorgevoerd van de ICT- en loketuitrusting. De bestaande toestellen

waren verouderd en er was geen verdere ondersteuning meer beschikbaar, waardoor een vervanging noodzakelijk werd om de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening te garanderen.

In dit kader werden de werkposten uitgerust met nieuwe PC's en werden ook de biometrische toestellen vervangen. Deze vernieuwing draagt bij aan een stabielere werking van de loketdiensten en vermindert het risico op technische storingen tijdens de dienstverlening aan burgers.

Daarnaast werd er ook een integratie gedaan van nieuwe betaalterminals, zodat betalingen aan het loket efficiënter en gebruiksvriendelijker kunnen verlopen. Daarnaast zal ook de inrichting en ergonomische opstelling van de werkposten verder worden geëvalueerd en geoptimaliseerd met het oog op een vlotte en ergonomische werking voor de medewerkers.

* Bij het onthaal werd de mailbox aangepast. Voor deze aanpassing kreeg elke medewerker van het onthaal een mail die naar onthaal@ternat.be werd gestuurd in zijn mailbox. Iedereen kreeg dus dezelfde mails in zijn inbox. Via deze manier van werken weet je niet wie met welke aanvraag of probleem of actie bezig is en zie je ook niet de status. Dus naar backup toe was dit ook niet ideaal. De nieuwe opzet is een shared mailbox. De mails komen nu toe in 1 mailbox waar elke onthaalmedwerker toegang toe heeft.

Een andere actie binnen het onthaal is dat we alle taken en processen in kaart aan het brengen zijn. Eens dit gedaan willen we kijken naar welke taken misschien niet meer relevant zijn en welke processen we kunnen optimaliseren inzake efficiëntie (zowel tijd als middelen).

* Bij depot werken ze ook met een mailadres zodat de mails ook bij iedereen toekwamen. Ook dat werd een eewerking met een shared mailbox geïntroduceerd.

*Uitbreiding gebruik eSignflow zodat documenten sneller ondertekend worden en de burger deze ook sneller ter beschikking heeft.

* Daarnaast zijn er nog een aantal lopende zaken die onderzocht worden of waaraan we nog aan het werken zijn:

* aanpassing meldingen voor burgers. We hebben eind juni ingetekend op het meldingsplatform van 3P. Dit gaat ervoor zorgen dat meldingen van burgers sneller bij de juiste dienst komt en opgelost worden en dat de burgers sneller en betere feedback krijgen.

* we zijn een praktische gids aan het opmaken waardoor het voor de burger gemakkelijker is op de juiste dienst op te zoeken, de juiste contactpersonen, weten wat er leeft en gaat gebeuren in Ternat ... Dit is een brochure die de hele legislatuur nog geldig is. Deze zal in het najaar verdeeld worden.

* In april werd een medewerker aangeworven die, als onderdeel van het takenpakket, zal bijdragen aan het beheer van evenementaanvragen en aan de vereenvoudiging van het evenementenloket.

Actie: A-05.1.4: Ontwikkelen v.e. volledig informatieveiligheidsplan incl GDPR, NIS2, DRP en continuïteitsplanning.

Het lokaal bestuur Ternat ontwikkelt en actualiseert jaarlijks een geïntegreerd informatieveiligheidsplan, inclusief maatregelen voor GDPR-compliance, NIS2-naleving, Disaster Recovery Plan (DRP) en continuïteitsplanning, met geplande afronding en validatie tegen eind 2027 (algemene maatregelen) en eind 2026 (NIS2).

Dit informatieveiligheidsplan moet zowel de bescherming van persoonsgegevens als de operationele continuïteit van kritische systemen waarborgen.

De actie omvat:

GDPR-compliance: maatregelen om persoonlijke gegevens correct te verwerken, beveiligen en bewaren volgens de wetgeving;
NIS2-naleving: implementatie van beveiligingsmaatregelen voor netwerken en informatiesystemen zoals vereist door de Europese NIS2-richtlijn;

Disaster Recovery Plan (DRP): procedures en infrastructuur om bij incidenten of systeemuitval snel te herstellen;

Continuïteitsplanning: waarborgen van de operationele continuïteit van gemeentelijke diensten en kritische systemen;

Jaarlijkse actualisatie en evaluatie.

Beoogde resultaten

Betrouwbare, veilige en compliant informatiesystemen, die risico's op datalekken of incidenten minimaliseren en de weerbaarheid van het lokaal bestuur tegen cyber- en operationele dreigingen verhogen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

Vanaf 2026 werken we met de welzijnskoepel West-Brabant omtrent informatieveiligheid (DPO). We zijn bezig met een inhaalbeweging te maken. De eerste belangrijke actie die we gedaan hebben was om ons te registreren binnen NIS2. Er werd ook een presentatie gegeven aan het MAT inzake NIS2 om de kennis hieromtrent te vergroten.

Op de verschillende IVC-vergaderingen (Informatie VeiligheidsCel) wordt het informatieveiligheidsplan telkens verder aangevuld. Dit gaat over beleid, organisatie, bewustwording, IT-infrastructuur en netwerk in kaart brengen, toegangbeheer, autorisatie ... De acties die voortkomen uit deze vergaderingen worden toegevoegd aan een apart tabblad in het dienstplan van de cluster ondersteuning zodat deze opgevolgd en uitgevoerd worden. Vb'en van acties:

- * Extra bescherming van mogelijk misbruik van het email domain (DMARC en DKIM)
- * Paswoord lengte aanpassing voor inlog
- * Geldigheidsperiode paswoord aanpassen
- * Aantal pogingen om paswoord in te geven aanpassen
- * Toegangbeheer in kaart brengen
- * intekenen op automatische phishing campagne van Digitaal Vlaanderen
- * ...

In juni hebben we ook deelgenomen aan de phishing campagne vanuit digitaal Vlaanderen; Deze gaat 2x per jaar door en we nemen telkens deel.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	18.628,26	23.925,34	11.000,00
	Saldo	-18.628,26	-23.925,34	-11.000,00

Actie: A-05.1.5: Financieel beheer versterken via doordacht subsidiegebruik, kostenbewustwording, patrimoniumplan.

Om de organisatie toekomstbestendig en slagkrachtig te houden, wordt ingezet op een versterking van het financieel strategisch beheer. Deze doelstelling richt zich op drie prioritaire hefbomen:

Optimalisatie van subsidiegebruik: subsidiemogelijkheden worden systematisch geanalyseerd en enkel ingezet waar zij een duidelijke meerwaarde bieden voor de realisatie van beleidsprioriteiten. Correcte en transparante verantwoording garandeert het vertrouwen van subsidiënten en versterkt de geloofwaardigheid van de organisatie.

Verhogen van interne kostenbewustwording: via heldere rapportering, transparante communicatie en gerichte vorming worden medewerkers en leidinggevenden sterker betrokken bij de financiële impact van keuzes. Zo groeit een gedeelde verantwoordelijkheidscultuur die efficiëntie en effectiviteit bevordert.

Uitwerking van een strategisch patrimoniumplan: het patrimonium wordt in kaart gebracht en beheerd op basis van een langetermijnvisie waarin onderhoud, investeringen, duurzaamheid en multifunctioneel gebruik geïntegreerd worden. Dit voorkomt onverwachte kosten en maakt van infrastructuur een strategisch beleidsinstrument.

Beoogde resultaten

Met deze geïntegreerde aanpak wordt de financiële basis versterkt, ontstaat meer transparantie en wordt zowel intern als extern vertrouwen opgebouwd. Het resultaat is een financieel gezond kader waarbinnen beleidsdoelstellingen duurzaam en ambitieus kunnen worden gerealiseerd.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

In de voorbije periode zijn stappen gezet binnen de drie hefbomen van deze actie.

1. Subsidies worden steeds gerichter ingezet voor beleidsprioriteiten, met concrete toepassingen binnen BOA, LIVCR en BWIT. De ontwikkeling van een volledig geïntegreerde subsidieaanpak volgt in een volgende fase.
2. De interne kostenbewustwording werd versterkt via een vernieuwde aankoopprocedure voor aankopen beperkte waarde, die aan alle diensten werd toegelicht. Ze biedt een correct en praktisch kader, ook voor aankopen van zeer beperkte waarde, en ondersteunt een consequente toepassing van financiële richtlijnen.
3. Voor het patrimoniumbeleid werden de masterplannen voor Wambeek, Lombeek en de stationsbuurt Ternat opgestart. Deze vormen de eerste bouwstenen voor een strategisch patrimoniumplan dat het toekomstgericht beheer van infrastructuur zal sturen.

Actie: A-05.1.7: Vanaf 2027 worden DIFTAR-containers gebruikt voor zowel de GFT- als de restafvalinzameling.

Diftar staat voor geDIFferentieerd TARief. Het is een systeem waarbij het afvaltarief gebruikt om gewenst gedrag te sturen, m.a.w. het minst gewenste afval is voelbaar duurder dan selectief ingezameld en recycleerbaar afval waardoor het verwachte sorteergedrag wordt gestimuleerd. De vervuilers betalen meer en diegenen die weinig afval produceren minder. De gemeente kan de tariefzetting individueel bepalen, wat Ternat de hefboom geeft om de gemeentelijke bijdragen voor afvalophaling te doen dalen. Om het Diftar systeem te implementeren, moet het afval worden opgehaald door middel van containers/afvalbakken met een chip. Diftar zal vanaf 2027 gezamenlijk worden ingevoerd voor de ophaling van GFT en restafval. Eén omschakelingsmoment is efficiënter en minder belastend dan twee afzonderlijke aanpassingen.

Beoogde resultaten

Het Diftar-systeem is geïmplementeerd en inwoners gaan bewuster om met afval en sorteergedrag.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

Samen met Intradura worden de nodige voorbereidingen getroffen om vanaf maart 2027 gft en restafval in te zamelen via bakken met diftar. Meer bepaald wordt de communicatie voorbereid, de infosessies voor inwoners en medewerkers vastgelegd, de afspraken rond tariefbepaling gemaakt, de knelpunten in smalle straten in kaart gebracht,...

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	592.528,65	915.000,00	915.000,00
	Ontvangsten	295.537,78	488.000,00	488.000,00
	Saldo	-296.990,87	-427.000,00	-427.000,00

Actieplan: AP-05.2: Strategisch bouwen aan duurzaam HR-beleid met focus op talent, welzijn en inzetbaarheid.

De gemeente wil een aantrekkelijke werkgever zijn die inzet op groei, welzijn en betrokkenheid van medewerkers. Opleiding en werkplezier staan centraal in het personeelsbeleid.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Actie: A-05.2.1: Versterken van een authentiek werkgeversimago voor zowel huidige als toekomstige medewerkers.

Het lokaal bestuur wil inzetten op het ontwikkelen van een authentiek en herkenbaar werkgeversverhaal dat vertrekt vanuit de echte organisatiecultuur en de ervaringen van medewerkers. De organisatie wil zijn positie als aantrekkelijke werkgever versterken, zowel voor huidige als toekomstige medewerkers. Een sterk werkgeversimago draagt rechtstreeks bij aan de kwaliteit, continuïteit en wendbaarheid van de dienstverlening. Geen 'window dressing', maar een geloofwaardige en gedragen aanpak die de waarden, sterktes en samenwerkingscultuur van het lokaal bestuur zichtbaar maakt, intern en extern.

Een belangrijke hefboom hierbij is leiderschap. Leiderschap wordt niet langer gezien als de verantwoordelijkheid van enkelen, maar als een gedeelde opdracht binnen de hele organisatie. Het lokaal bestuur bouwt stap voor stap aan een mensgericht leiderschap, gebaseerd op vertrouwen, verbinding en duidelijkheid. Door het ontwikkelen van een gemeenschappelijk kader en taal rond leiderschap worden rolverwachtingen verduidelijkt, leiderschapsvaardigheden versterkt en samenwerking over bestuurslagen heen bevorderd. De organisatie wil een gedragen leiderschapsvisie implementeren die duurzaam wordt ingebed in de werking. Dit versterkt niet alleen het vertrouwen tussen medewerkers en leidinggevendenden, maar ook de slagkracht van het bestuur om toekomstige maatschappelijke uitdagingen aan te pakken met toekomstbestendig leiderschap.

Via een mensgerichte visie wordt welzijn niet langer beschouwd als een afzonderlijk thema, maar als een wezenlijk onderdeel van de organisatiecultuur. Een integraal welzijnsbeleid wordt verder uitgerold, met een expliciete focus op fysiek, mentaal en sociaal welzijn. Een gezonde, betrokken en gemotiveerde medewerkersgroep vormt immers de kern van een sterk lokaal bestuur.

Beoogde resultaten

Door deze geïntegreerde aanpak, met aandacht voor werkgeversimago, leiderschap, leren en welzijn, bouwt het lokaal bestuur aan een duurzame, mensgerichte en toekomstgerichte organisatie die aantrekkelijk is om voor te werken, in te groeien en samen mee te bouwen aan de gemeenschap.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

Het lokaal bestuur zet verder in op het versterken van een positieve organisatiecultuur, met leiderschap als belangrijke hefboom. Leiderschap wordt hierbij benaderd als een gedeelde verantwoordelijkheid binnen de volledige organisatie, met aandacht voor vertrouwen, verbinding, duidelijkheid en eigenaarschap.

Om dit veranderingstraject duurzaam te verankeren, werd in samenwerking met de externe partner Marbl een leiderschapstraject opgestart. In een eerste fase ontwikkelden het CBS en het MAT via een co-creatief traject een gezamenlijk kader en een gedeelde taal rond positief leiderschap. Dit kader verduidelijkt de wederzijdse rolverwachtingen en vormt de basis voor de verdere uitbouw van de leiderschapscultuur binnen de organisatie.

Aansluitend namen de leden van het managementteam deel aan workshops en intervisiemomenten waarin de vertaalslag werd gemaakt van visie naar concreet leiderschapsgedrag. In het najaar wordt het implementatieplan verder uitgewerkt. De gefaseerde uitrol van het leiderschapstraject start in 2027 en richt zich in eerste instantie op alle leidinggevendenden binnen de organisatie. Hierbij wordt het gezamenlijk leiderschapskader vertaald naar de dagelijkse praktijk en worden leidinggevendenden ondersteund in het opnemen van hun voorbeeldrol. Vanaf 2028 wordt het traject verder uitgerold naar de volledige organisatie.

Daarnaast werden vanuit de dienst Personeel en Organisatie de nodige voorbereidingen getroffen voor de verdere uitrol van het vernieuwde aanwezigheidsbeleid. De implementatie van dit traject wordt in het najaar opgestart in samenwerking met de andere TARL(L)-besturen.

Ook binnen het welzijnsbeleid werden verdere stappen gezet. In samenwerking tussen het team Welzijn op het Werk en de dienst Personeel en Organisatie werden de sjablonen voor de feedbackgesprekken geoptimaliseerd, met bijzondere aandacht voor wederkerigheid en waardering. Na de opleidingen in 2025 voor leidinggevendenden rond het voeren van kwalitatieve feedbackgesprekken werd in 2026 een vernieuwd gesprekssjabloon ontwikkeld dat de dialoog tussen medewerker en leidinggevende versterkt. Daarnaast werd de HR-cyclus opnieuw structureel ingebed, waarbij de jaarlijkse feedbackgesprekken plaatsvinden tussen januari en april. In het najaar wordt deze cyclus geëvalueerd en waar nodig verder geoptimaliseerd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	6.766.518,82	10.784.072,35	10.723.438,03
	Ontvangsten	4.517,44	33.763,56	33.763,56
	Saldo	-6.762.001,38	-10.750.308,79	-10.689.674,47

Actie: A-05.2.3: Versterken van organisatiebeheersing en inzetten op empowerment van medewerkers.

Met deze actie zetten we in op het versterken van de organisatiebeheersing én het actief empoweren van medewerkers, om zo de veerkracht, effectiviteit en wendbaarheid van de organisatie te vergroten. Het versterken van organisatiebeheersing betekent dat we systematisch werken aan het verbeteren en borgen van interne processen, het verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden, het optimaliseren van controles en het tijdig signaleren en beperken van risico's. Door dit te doen, creëren we een betrouwbare, transparante en goed functionerende organisatie waarin processen efficiënt verlopen en waarin besluitvorming ondersteund wordt door duidelijke structuren en afspraken.

Tegelijkertijd richten we ons op de empowerment van medewerkers. Dit houdt in dat medewerkers actief worden ondersteund bij hun persoonlijke en professionele ontwikkeling. Door gerichte opleidingen, coaching, begeleiding en het vergroten van autonomie en besluitvaardigheid stellen we medewerkers in staat om zelfstandiger, effectiever en met meer eigenaarschap te handelen. Empowerment draagt bij aan hogere betrokkenheid, motivatie en een cultuur waarin medewerkers proactief meedenken, verbeteringen aandragen en verantwoordelijkheden durven nemen.

Om de interne kennisdeling te optimaliseren, worden de sleutelprocessen op teamniveau uitgewerkt.

Beoogde resultaten

Door het stimuleren van levenslang leren, het uitwerken van een structureel vormingsbeleid en het organiseren van kennisoverdrachtstrajecten, wordt de organisatie voorbereid op de aankomende pensioneringsgolf en wordt cruciale kennis geborgd. Deze inspanningen dragen bij aan een veerkrachtige organisatie waarin medewerkers kunnen groeien, hun talenten kunnen inzetten en zich blijvend kunnen aanpassen aan veranderende noden.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031

Evaluatie:

01/01/2026-30/06/2026:

In de voorbije zes maanden werden verschillende initiatieven genomen die bijdragen aan het versterken van de organisatiebeheersing en het verder ondersteunen van medewerkers in hun rol en verantwoordelijkheden.

Om de besluitvorming efficiënter en slagkrachtiger te organiseren, werd onderzocht welke (terugkerende) agendapunten van het college en het vast bureau gedelegeerd kunnen worden. Dit onderzoek vormt de basis voor een meer efficiënte werking, kortere doorlooptijden en een optimale inzet van de beschikbare capaciteit, zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit van de besluitvorming. Waar dit wenselijk was, werden delegatiebesluiten voorgelegd aan het college/vast bureau.

Daarnaast werd een kader organisatiebeheersing uitgewerkt en werd het rapport organisatiebeheersing 2025 opgemaakt. Hiermee werd een belangrijke stap gezet in het systematisch versterken en borgen van de interne organisatie. Deze documenten bieden een duidelijk kader voor de verdere uitbouw van een transparante, betrouwbare en risicobewuste organisatie en ondersteunen een gestructureerde opvolging van de organisatiebeheersing.

Om de opvolging van de meerjarenplanning te verbeteren, werden diverse sjablonen ontwikkeld voor het monitoren van strategische doelstellingen en acties. Hierdoor wordt de voortgang van projecten en acties op een uniforme manier opgevolgd en gerapporteerd, wat de transparantie en de sturing vanuit het management versterkt.

Er werden ook uniforme templates voor strategische projectfiches en projectplanningen ontwikkeld en geïmplementeerd binnen de verschillende clusters. Deze instrumenten zorgen voor een gestandaardiseerde projectaanpak, een heldere afbakening van rollen en verantwoordelijkheden en een betere opvolging van strategische projecten.

Ook voor de dienstplannen werden nieuwe templates ontwikkeld. Alle diensten gingen hiermee aan de slag om de doelstellingen en prioritaire acties voor het komende jaar voor hun eigen werkdomein in kaart te brengen. De dienstplannen vormen een belangrijk instrument voor de operationele en strategische opvolging. Ze maken duidelijk welke doelstellingen worden nagestreefd, wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en welke acties worden ondernomen. Daarnaast vormen zij een waardevolle basis voor de één-op-één-gesprekken met medewerkers en ondersteunen zij de opvolging en rapportering binnen het managementteam. In functie van een efficiënte project- en evenementenwerking werd een evenemententool ontwikkeld. Deze tool biedt een geïntegreerd overzicht van de taken per evenement, de planning, de voortgang en de benodigde personeelsinzet. Hierdoor wordt de samenwerking tussen diensten verbeterd, worden verantwoordelijkheden duidelijk toegewezen en kunnen evenementen planmatig en efficiënt worden georganiseerd.

De uitgevoerde acties dragen gezamenlijk bij aan een sterkere organisatiebeheersing door processen verder te structureren, verantwoordelijkheden duidelijker vast te leggen en de monitoring van doelstellingen en projecten te professionaliseren. Tegelijk versterken zij de empowerment van medewerkers doordat verwachtingen, rollen en prioriteiten transparanter worden gemaakt en medewerkers over duidelijke instrumenten beschikken om hun werkzaamheden zelfstandig te plannen, op te volgen en hierover in dialoog te gaan. Op die manier wordt verder gebouwd aan een lerende, wendbare en toekomstgerichte organisatie waarin kennis, eigenaarschap en samenwerking centraal staan.

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD-1: Bouwen aan toekomstbestendige open ruimte en gebouwen.	1
AP-01.1: Ruimtelijke versterking, kwalitatief & betaalbaar wonen, klimaatbestendig patrimoniumbeheer.	1
BD-2: Samen onderweg naar duurzame en toegankelijke mobiliteit.	2
AP-02.1: Duurzame, veilige & toegankelijke mobiliteitsinfrastructuur, sterke verbindingen tussen dorpskernen.	2
BD-3: Elkaar versterken.	4
AP-03.1: Inzet op armoedebestrijding & sociale inclusie op alle levensdomeinen met een verbindend taalbeleid.	5
AP-03.3: Inzetten in op kwaliteitsvol en toekomstgericht onderwijs.	6
AP-03.4: Inzetten op de ondersteuning van haar inwoners via een sterk welzijnsaanbod.	7
BD-4: Beleven, ontmoeten en ondernemen in Ternat in bruisende en warme buurten.	8
AP-04.3: Levendige buurten: sterk vrijetijdsaanbod, versterken lokale economie, ondersteuning verenigingen.	8
BD-5: Werken aan een sterk lokaal bestuur als motor voor een sterke dienstverlening.	9
AP-05.1: Bouwen aan een gezonde financiële basis en optimaliseren van haar interne werking.	9
AP-05.2: Strategisch bouwen aan duurzaam HR-beleid met focus op talent, welzijn en inzetbaarheid.	12