

## BIJLAGE 1 Doel en verwerkte persoonsgegevens

Mpact ondersteunt lokale centrales voor vrijwilligersvervoer Mobitwin. De lokale centrale (verwerkingsverantwoordelijke) aanvaardt leden en vrijwillige chauffeurs. De lokale centrale neemt reservaties voor ritten aan en zoekt chauffeurs voor elke rit.

De lokale centrale werkt eventueel met uitgestelde betalingen: de betalingen gebeuren in dat geval niet tussen het lid en de chauffeur, maar de centrale komt hierin tussen.

De bewaartermijn van persoonsgegevens is vastgesteld op vijf jaar. Deze termijn is noodzakelijk vanwege de betrokkenheid van betalingen, zowel tussen Mpact en de centrale als tussen leden, de centrale en vrijwilligers. Het bewaren van gedetailleerde gegevens maakt het mogelijk om, indien nodig, financiële transacties of geschillen te reconstrueren en te verifiëren. Dit draagt bij aan de transparantie, traceerbaarheid en correcte afhandeling van eventuele vragen of betwistingen in verband met deze betalingen.

Na afloop van de bewaartermijn worden de gegevens geanonimiseerd door middel van aggregatie, zodat ze uitsluitend kunnen worden gebruikt voor statistische analyses en rapportage. Dit garandeert dat persoonlijke informatie niet langer identificeerbaar is, terwijl waardevolle inzichten behouden blijven.

Er zijn drie portalen:

1. Mobitwin.be: de publieke website, hiervoor is Mpact zelf de verwerkingsverantwoordelijke.
2. Mobitwin Office: Het platform voor de beheerders van de lokale centrales om leden, chauffeurs en ritten te beheren.
3. Mobitwin Calendar: de app voor chauffeurs om een overzicht te hebben van gereserveerde ritten.

Mobitwin.be (publieke website)

Categorie	Persoonsgegevens	Doel	Classificatie
Kandidaat-vrijwilligers (mailformulier)	Naam en voornaam, e-mailadres, taal, telefoon, regio	Doorsturen van gegevens naar de centrale in de betreffende regio	1

Mobitwin Office - Persoonsgegevens

Categorie	Persoonsgegevens	Doel	Classificatie
Gebruikers	Naam en voornaam, e-mailadres, taal, login-ID (uniek cijfer)	Gebruik van toepassing, aanmelden	1
Leden	Naam en voornaam, lidnummer Centrale Taal E-mailadres Telefoon, GSM Beperkingen (bv bejaard, slechtziend) Volledig woon- en/of ophaaladres	Identificatie lid, Contactgegevens  Coördinaten van woon- of ophaaladres voor automatische berekening van afstand en duur van ritten	1 en 2
	Vrij te verstrekken info (vrije tekst)	Vrij te verstrekken info is enkel zichtbaar voor de centrales en niet voor de vrijwilliger	3
	Contactpersonen (optioneel)	Het lid kan indien nodig via derden gecontacteerd worden	1
	Derden en overeenkomstige contactpersonen (indien organisatie) Bv. bewindvoerder, advocatenkantoor en contactpersonen Adresgegevens contactpersonen	Uitgestelde betaling (door derden aan de centrale en de vrijwilliger)	1

	Rijksregisternummer derden indien natuurlijk persoon (bv familielid)	Automatische onkostennota's via de financiële dienst	3
Vrijwilligers	Naam en voornaam, lidnummer Centrale(s) Geslacht Geboortedatum Taal E-mailadres Telefoon, GSM, Fax Volledig adres	Algemene identificatie vrijwilliger Contactgegevens  E-mailadres dient tevens voor mailing van rittenlijst Coördinaten van woonadres voor automatische berekening van afstand en duur van ritten	1
	Statuut Rijbewijsnummer	Lidmaatschapsinfo	1
	Eigen wagen(s) en nummerplaat	Registratie van ritten voor verzekering	1
Centrale	Verantwoordelijke inrichter (Naam, voornaam, functie, telefoon, GSM, fax, e-mailadres, taal)	Contactgegevens voor Mpact	1
	Coördinator (Naam, voornaam, functie, telefoon, GSM, fax, e-mailadres, taal)	Contactgegevens voor Mpact	2
	Verantwoordelijke facturatie (Naam, voornaam, telefoon, GSM, fax, e- mailadres, taal)	Mailen van facturen door Mpact	2

Mobitwin Calendar en My.Mobitwin – Persoonsgegevens van leden zichtbaar voor de vrijwilliger die een rit voor hem/haar uitvoert

Categorie	Persoonsgegevens	Doel	Classificatie
Leden	Naam en voornaam, lidnummer Centrale Geslacht Geboortedatum & leeftijd Taal Telefoon, GSM Beperkingen (bv bejaard, slechtziend) Volledig woon- en/of ophaaladres	Identificatie lid, bijkomende nuttige info voor vervoer door vrijwilliger Contactgegevens  Coördinaten van woon- of ophaaladres voor automatische berekening van afstand en duur van ritten	1
	Contactpersonen (optioneel)	Het lid kan indien nodig via derden gecontacteerd worden	1

## BIJLAGE 2 Technische en Organisatorische maatregelen

### Bepalingen art 32 AVG

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

De verwerker is eraan gehouden om maatregelen te treffen die onder meer het volgende kunnen omvatten:

- de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens
- het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingsystemen en diensten te garanderen
- het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen
- een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking

### Technische en organisatorische maatregelen betreffende de interne werking en organisatie van Mpact vzw.

#### A) Technische en organisatorische maatregelen

<b>ALGEMEEN BEVEILIGINGSBELEID EN ORGANISATIE VAN INFORMATIEBEVEILIGING</b>	<b>Verantwoordelijke voor informatiebeveiliging:</b> Mpact vzw heeft informatieveiligheidsconsulent aangesteld die verantwoordelijk is voor de data beveiliging ⇒ contactgegevens: Reinout Bossuyt: reinout.bossuyt@mpact.be
	<b>Verantwoordelijke voor gegevensbescherming:</b> Mpact vzw heeft een Data Protection Security Officer aangewezen die verantwoordelijk is voor het coördineren, opvolgen en controleren van de beveiligingsregels en -procedures. ⇒ Contactgegevens: Luk Roose, luk.roose@mpact.be
	<b>Verantwoordelijkheden op vlak van informatiebeveiliging en gegevensbescherming:</b> De verantwoordelijkheden van de medewerkers van Mpact vzw zijn formeel gedocumenteerd en gepubliceerd in een privacy- en security policy
	<b>Risico analyse, beheer en controle:</b> Mpact vzw voert periodiek risicoanalyses uit van de genomen beveiligingsmaatregelen en doet controles voor wat betreft de naleving van de verschillende informatiebeveiligingsprocedures

<b>PERSONEEL</b>		
<b>VEILIG PERSONEELSBELEID</b>		<p><b>Training over belang van beveiliging en omgang met persoonsgegevens:</b> Mpact vzw voorziet opleidingen om alle medewerkers te sensibiliseren voor wat betreft de beveiligingsrichtlijnen- en beveiligingsprocedures en hun rol daarbij.</p>
		<p><b>Toegangsautorisatie:</b> Mpact vzw implementeert en handhaaft een autorisatiebeheersysteem dat de toegang controleert tot systemen die persoonsgegevens bevatten.</p>
		<p><b>Segregatie:</b> Mpact vzw heeft een segregatie ingevoerd om te vermijden dat personen toegang krijgen tot gegevens waarvoor ze geen toegang nodig hebben voor de uitoefening van hun taak.</p>

<b>GEBOUW</b>		
<b>FYSIEKE BEVEILIGING</b>		<p><b>Fysieke toegang tot productie- en bureauruimtes:</b> Mpact vzw beperkt de toegang tot zijn ruimtes waar persoonsgegevens verwerkt worden in kader van haar opdracht, strikt tot geïdentificeerde en geautoriseerde personen.</p> <p>Hiervoor werden sloten voorzien op deuren waar nog nodig, dit alles om ongeoorloofde toegang te vermijden.</p>
		<p><b>Beveiliging van de omgeving:</b> Het gedeelte van het gebouw dat toegang geeft tot de server waar de ruimte zich bevindt is uitgerust met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- camerabewaking</li> <li>- een alarm- en branddetectie systeem.</li> </ul>
<b>BESCHERMING TEGEN ONGEREGELDHEDEN, PANNES EN INCIDENTEN</b>		<p><b>Firewall:</b> Mpact vzw is uitgerust met een geavanceerde firewall en controlemechanismen die zijn interne netwerk op gepaste wijze beschermen tegen ongeoorloofde toegang tot zijn interne netwerk.</p>

<b>DATA CENTER</b>		
<b>FYSIEKE BEVEILIGING</b>		<p><b>Fysieke toegang tot het Data Center:</b> Mpact vzw centraliseerde alle data die nodig is in kader van zijn opdracht in een beveiligd data center conform de industriënormen. Fysieke toegang tot het datacenter wordt gecontroleerd / beheerd.</p>
		<p><b>Noodherstel:</b> Mpact vzw beschikt over een noodherstelplan in geval van calamiteiten met haar servers in het Data Center waarop persoonsgegevens staan</p>
		<p><b>Redundantie:</b> Mpact vzw heeft backup op NAS (on-site), op een afstand van de servers, maar wel in hetzelfde gebouw. Deze</p>

	<p>kopieën zijn extra versleuteld met specifieke encryptie (Veeam Backup &amp; Replication encryption). Daarnaast worden off-site backups hiervan gemaakt, eveneens encrypted. Deze backups (op disks) worden bewaard in de Fabiolalaan. Cloud backup is momenteel niet mogelijk, omdat Proximus geen voldoende bandbreedte kan bezorgen voor upload.</p>
--	---

<b>DATA</b>		
<b>DIGITALE GEGEVENS</b>		<p><b>Versleuteling van gegevens:</b> alle digitale gegevens die verwerkt worden door Mpact vzw in kader van zijn opdracht worden centraal in het data center op een versleutelde manier bewaard op de harde schijven Op dit ogenblik heeft Mpact vzw geen TDE (transparent data encryption), omdat dit bij Oracle meer dan 50.000 euro zou kosten (Enterprise license). Backup (met Veeam, van de volledige machine) is wél encrypted.</p>
		<p><b>Anti-virus en beveiligingsupdates:</b> Mpact vzw voorziet al zijn systemen van de laatste updates. Beveiligingsupdates worden opgevolgd en geïnstalleerd volgens haar patchmanagementproces</p>
		<p><b>Kwaadaardige Software:</b> Mpact vzw voert anti-malwarecontroles uit om te helpen voorkomen dat kwaadaardige software ongeautoriseerde toegang tot klantengegevens krijgt.</p>
		<p><b>Logging van toegangen.</b> Mpact vzw voorziet een continue logging op de server van alle toegangen tot haar systemen die persoonsgegevens bevatten met inbegrip van welke gebruiker, de tijd en activiteit. Alle logbestanden worden gedurende 90 dagen bijgehouden.</p>

<b>COMMUNICATIE</b>		
<b>BEVEILIGDE VERBINDINGEN</b>		<p><b>Versleuteling van verbindingen:</b> Mpact vzw maakt gebruik van beveiligde verbindingen voor de toegang tot haar gegevens in het datacenter. Alle data die verzonden wordt over publieke netwerken gebeurt dan ook aan de hand van encryptie mechanismen. ⇒ https ⇒ VPN</p>
<b>AUTHENTICATIE</b>		<p><b>Two-factor authenticatie:</b> Mpact vzw maakt gebruik van een combinatie van gebruikers/wachtwoord en een dynamisch token waarvan de geldigheid iedere 30 second vervalst. De wachtwoorden zijn minimaal 10 tekens. Mpact voorziet een elementaire 2FA bescherming dmv een OTP (one-time-password), een bijkomende code die per mail verstuurd wordt, waarvan de geldigheid na 15 minuten vervalst. Op termijn zullen de methoden voor 2FA worden uitgebreid naar authenticator-apps en sms</p>

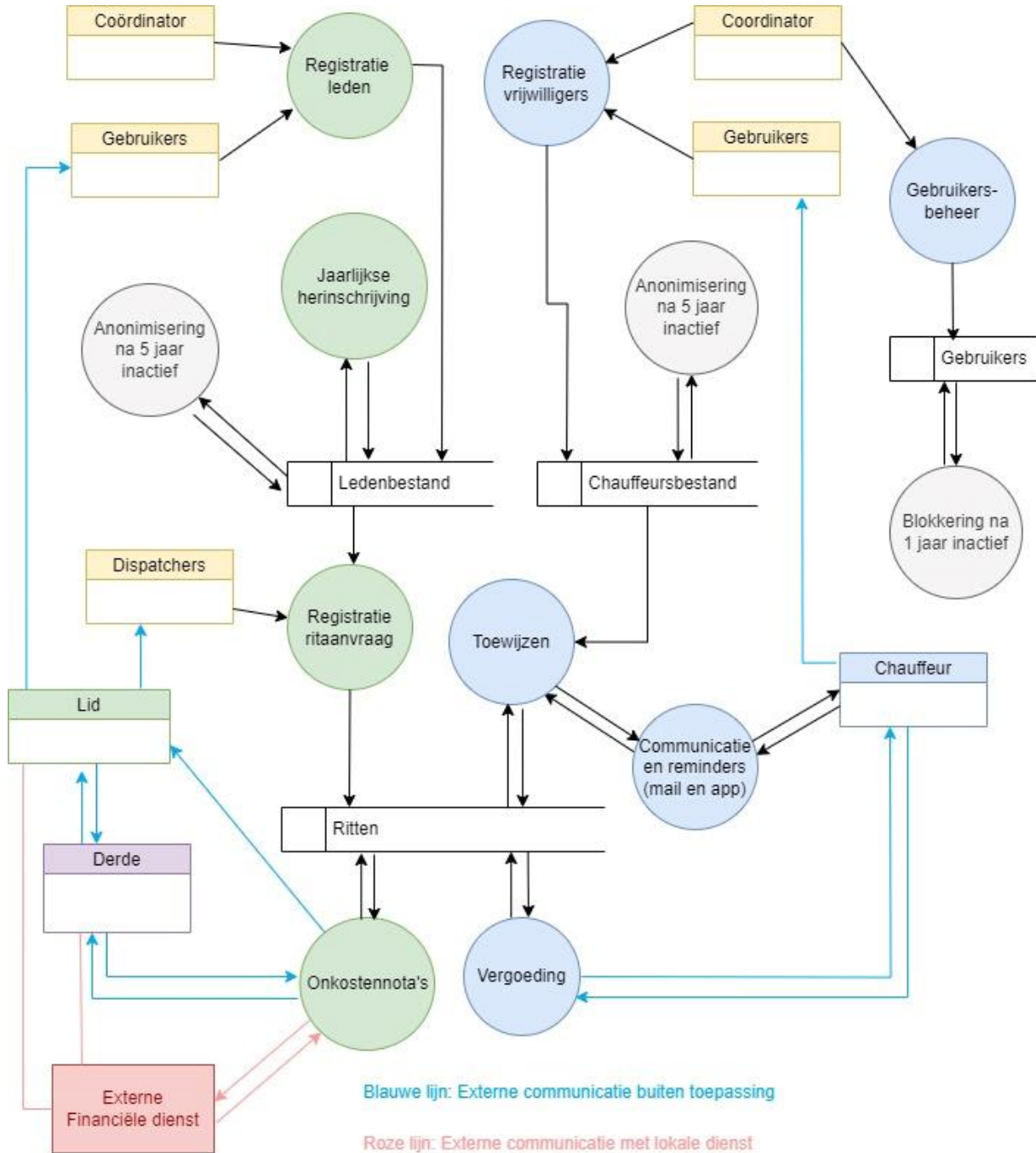
<b>INFORMATIESYSTEMEN</b>		
<b>ONDERHOUD EN EVOLUTIE VAN INFORMATIESYSTEMEN</b>		<b>Controle over systeem updates en evoluties:</b> Mpact vzw heeft een formeel wijzigingsbeheerproces geïmplementeerd om ervoor te zorgen dat wijzigingen in operationele systemen en toepassingen plaatsvinden op een gecontroleerde wijze.
		<b>Beveiligingsvereisten:</b> De vereisten voor de bescherming van gegevens en systemen worden geanalyseerd en gespecificeerd in samenwerking met onze IT leverancier(s).
<b>INCIDENTEN</b>		<b>Incident response:</b> Mpact vzw houdt een register van beveiligingsinbreuken bij met een beschrijving van de inbreuk, het tijdstip, de gevolgen van de inbreuk, de naam van de melder en van degene aan wie de inbreuk werd gemeld.
		<b>Notificatie van incidenten:</b> In geval van een gegevensbeveiligingsincident dat impact heeft op de vertrouwelijkheid of integriteit van persoonsgegevens van klanten, zal Mpact vzw, zonder onredelijke vertraging, de verwerkingsverantwoordelijke hiervan informeren.

### BIJLAGE 3

- **Mpact asbl**, partner van Mpact vzw voor activiteiten in Brussel en Wallonië. Mpact vzw en Mpact asbl hebben een gemeenschappelijk IT-team en gelijke toegang tot alle gegevens. De medewerkers die toegang hebben tot de gegevens hebben ook een vertrouwelijkheidscontract ondertekend.  
Mpact asbl, Theresianenstraat 7a, 1000 Brussel, BE 0421.220.916,

## BIJLAGE 4 Dataflow weergave

Schema verwerking persoonsgegevens - DFD



## BIJLAGE 5 Vertrouwelijkheidscontract

~~Mevrouw~~ / De heer Labeur Bart [naam en voornaam],  
Senior Software developer [functie], hierna "de *Werknemer*" genoemd, heeft, in het raam van de missie die haar/hem door M'pact asbl werd toevertrouwd (hierna "de *Verwerker*" genoemd), toegang tot (bepaalde) persoonsgegevens (hierna "de *Gegevens*" genoemd).

De *Werknemer* verbindt er zich hiermee toe:

- zich alleen toegang te verschaffen tot de *Gegevens* die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens;
- de *Gegevens* waarvan zij/hij kennis heeft genomen, alleen toe te vertrouwen aan anderen in de mate dat dit voor de uitvoering van haar/zijn opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is en op voorwaarde dat de persoon aan wie deze *Gegevens* kenbaar worden gemaakt gemachtigd is er kennis van te nemen;
- de toegangscodes en/of wachtwoorden om zich toegang tot de *Gegevens* te verschaffen niet kenbaar te maken;
- haar/zijn wachtwoord dat toegang biedt tot de *Gegevens* regelmatig te wijzigen.

De *Werknemer* erkent (\*schrappen wat niet past):

- van de *Verwerker* alle informatie te hebben gekregen voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens;
- zich ingeschreven te hebben en de bedoeling te hebben om de opleiding die door de *Verwerker* georganiseerd wordt van 18 november 2024 te volgen m.b.t. de verbintenissen die zij/hij moet nakomen in overeenstemming met de vigerende wetgeving en normering, zijnde:
  - i. *VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("algemene verordening gegevensbescherming")*;
  - ii. de *Referentiemaatregelen voor de beveiliging van elke verwerking van persoonsgegevens* die door de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer worden opgelegd;
  - iii. de *Minimale normen informatieveiligheid en privacy* voor sociale zekerheidsinstellingen die toegang willen bekomen en behouden tot het netwerk van de Kruispuntbank;
  - iv. de *Wet tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen* van 8 augustus 1983;
  - v. de *Wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* van 8 december 1992 (hierna *Privacywet* te noemen), zolang deze wet van kracht blijft.

Deze vertrouwelijkheidsplicht blijft ook na beëindiging van het contract tussen de *Verantwoordelijke voor de Verwerking* en de *Verwerker* voortbestaan, en ook na het verstrijken van het contract tussen de *Werknemer* en de *Verwerker*.

Opgemaakt te Gent, op 10 oktober 2024 in evenveel exemplaren als er Partijen zijn. Elke Partij verklaart haar exemplaar te hebben ontvangen.

De *Werknemer*

Luc Botten  
Directeur a.i.

## BIJLAGE 5 Vertrouwelijkheidscontract

~~Mevrouw~~ / De heer VAN GRIMBERSE BRAM.....[naam en voornaam],  
.....IT. MEDEWERKER..... [functie], hierna "de *Werknemer*" genoemd, heeft, in het raam van de  
missie die haar/hem door M pact asbl werd toevertrouwd (hierna "de *Verwerker*" genoemd), toegang tot (bepaalde)  
persoonsgegevens (hierna "de *Gegevens*" genoemd).

De *Werknemer* verbindt er zich hiermee toe:

- zich alleen toegang te verschaffen tot de *Gegevens* die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens;
- de *Gegevens* waarvan zij/hij kennis heeft genomen, alleen toe te vertrouwen aan anderen in de mate dat dit voor de uitvoering van haar/zijn opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is en op voorwaarde dat de persoon aan wie deze *Gegevens* kenbaar worden gemaakt gemachtigd is er kennis van te nemen;
- de toegangscodes en/of wachtwoorden om zich toegang tot de *Gegevens* te verschaffen niet kenbaar te maken;
- haar/zijn wachtwoord dat toegang biedt tot de *Gegevens* regelmatig te wijzigen.

De *Werknemer* erkent (\*schrappen wat niet past):

- van de *Verwerker* alle informatie te hebben gekregen voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens;
- zich ingeschreven te hebben en de bedoeling te hebben om de opleiding die door de *Verwerker* georganiseerd wordt van 18 november 2024 te volgen m.b.t. de verbintenissen die zij/hij moet nakomen in overeenstemming met de vigerende wetgeving en normering, zijnde:
  - VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("algemene verordening gegevensbescherming")*;
  - de Referentiemaatregelen voor de beveiliging van elke verwerking van persoonsgegevens* die door de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer worden opgelegd;
  - de Minimale normen informatieveiligheid en privacy* voor sociale zekerheidsinstellingen die toegang willen bekomen en behouden tot het netwerk van de Kruispuntbank;
  - de Wet tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen* van 8 augustus 1983;
  - de Wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* van 8 december 1992 (hierna *Privacywet* te noemen), zolang deze wet van kracht blijft.

Deze vertrouwelijkheidsplicht blijft ook na beëindiging van het contract tussen de *Verantwoordelijke voor de Verwerking* en de *Verwerker* voortbestaan, en ook na het verstrijken van het contract tussen de *Werknemer* en de *Verwerker*.

Opgemaakt te Gent, op 10 oktober 2024 in evenveel exemplaren als er Partijen zijn. Elke Partij verklaart haar exemplaar te hebben ontvangen.

De *Werknemer*

Voor de *Verwerker*  
**Luc Botten**  
Angelo Meuleman  
**Directeur a.i.**



## BIJLAGE 5 Vertrouwelijkheidscontract

Mevrouw / De heer Ongenaet Jivette [naam en voornaam],  
Projectmedewerker [functie], hierna "de *Werknemer*" genoemd, heeft, in het raam van de missie die haar/hem door Mpaact vzw werd toevertrouwd (hierna "de *Verwerker*" genoemd), toegang tot (bepaalde) persoonsgegevens (hierna "de *Gegevens*" genoemd).

De *Werknemer* verbindt er zich hiermee toe:

- zich alleen toegang te verschaffen tot de *Gegevens* die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens;
- de *Gegevens* waarvan zij/hij kennis heeft genomen, alleen toe te vertrouwen aan anderen in de mate dat dit voor de uitvoering van haar/zijn opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is en op voorwaarde dat de persoon aan wie deze *Gegevens* kenbaar worden gemaakt gemachtigd is er kennis van te nemen;
- de toegangscodes en/of wachtwoorden om zich toegang tot de *Gegevens* te verschaffen niet kenbaar te maken;
- haar/zijn wachtwoord dat toegang biedt tot de *Gegevens* regelmatig te wijzigen.

De *Werknemer* erkent (\*schrappen wat niet past):

- van de *Verwerker* alle informatie te hebben gekregen voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens;
- zich ingeschreven te hebben en de bedoeling te hebben om de opleiding die door de *Verwerker* georganiseerd wordt van 18 november 2024 te volgen m.b.t. de verbintenissen die zij/hij moet nakomen in overeenstemming met de vigerende wetgeving en normering, zijnde:
  - VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("algemene verordening gegevensbescherming");
  - de Referentiemaatregelen voor de beveiliging van elke verwerking van persoonsgegevens die door de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer worden opgelegd;
  - de Minimale normen informatieveiligheid en privacy voor sociale zekerheidsinstellingen die toegang willen bekomen en behouden tot het netwerk van de Kruispuntbank;
  - de Wet tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen van 8 augustus 1983;
  - de Wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens van 8 december 1992 (hierna *Privacywet* te noemen), zolang deze wet van kracht blijft.

Deze vertrouwelijkheidsplicht blijft ook na beëindiging van het contract tussen de *Verantwoordelijke voor de Verwerking* en de *Verwerker* voortbestaan, en ook na het verstrijken van het contract tussen de *Werknemer* en de *Verwerker*.

Opgemaakt te Gent, op 10 oktober 2024 in evenveel exemplaren als er Partijen zijn. Elke Partij verklaart haar exemplaar te hebben ontvangen.

De *Werknemer*

Voor de *Verwerker*,  
**Luc Bollen**  
Angelo Meuleman  
Directeur a.i.

## BIJLAGE 5 Vertrouwelijkheidscontract

Mevrouw / De heer Lips Ysauea .....[naam en voornaam],  
projectmedewerker ..... [functie], hierna "de *Werknemer*" genoemd, heeft, in het raam van de missie die haar/hem door Mpact vzw werd toevertrouwd (hierna "de *Verwerker*" genoemd), toegang tot (bepaalde) persoonsgegevens (hierna "de *Gegevens*" genoemd).

De *Werknemer* verbindt er zich hiermee toe:

- zich alleen toegang te verschaffen tot de *Gegevens* die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens;
- de *Gegevens* waarvan zij/hij kennis heeft genomen, alleen toe te vertrouwen aan anderen in de mate dat dit voor de uitvoering van haar/zijn opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is en op voorwaarde dat de persoon aan wie deze *Gegevens* kenbaar worden gemaakt gemachtigd is er kennis van te nemen;
- de toegangscodes en/of wachtwoorden om zich toegang tot de *Gegevens* te verschaffen niet kenbaar te maken;
- haar/zijn wachtwoord dat toegang biedt tot de *Gegevens* regelmatig te wijzigen.

De *Werknemer* erkent (\*schrappen wat niet past):

- van de *Verwerker* alle informatie te hebben gekregen voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens;
- zich ingeschreven te hebben en de bedoeling te hebben om de opleiding die door de *Verwerker* georganiseerd wordt van 18 november 2024 te volgen m.b.t. de verbintenissen die zij/hij moet nakomen in overeenstemming met de vigerende wetgeving en normering, zijnde:
  - VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("algemene verordening gegevensbescherming");*
  - de Referentiemaatregelen voor de beveiliging van elke verwerking van persoonsgegevens die door de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer worden opgelegd;*
  - de Minimale normen informatieveiligheid en privacy voor sociale zekerheidsinstellingen die toegang willen bekomen en behouden tot het netwerk van de Kruispuntbank;*
  - de Wet tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen van 8 augustus 1983;*
  - de Wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens van 8 december 1992 (hierna *Privacywet* te noemen), zolang deze wet van kracht blijft.*

Deze vertrouwelijkheidsplicht blijft ook na beëindiging van het contract tussen de *Verantwoordelijke voor de Verwerking* en de *Verwerker* voortbestaan, en ook na het verstrijken van het contract tussen de *Werknemer* en de *Verwerker*.

Opgemaakt te Gent, op 10 oktober 2024 in evenveel exemplaren als er Partijen zijn. Elke Partij verklaart haar exemplaar te hebben ontvangen.

De *Werknemer*

Ysauea Lips

Voor de *Verwerker*

Angelo Meuleman

Directeur a.i.

## BIJLAGE 5 Vertrouwelijkheidscontract

Mevrouw / De heer LUC ROOPE [naam en voornaam],  
IT MANAGER [functie], hierna "de *Werknemer*" genoemd, heeft, in het raam van de missie die haar/hem door Mpacit vzw werd toevertrouwd (hierna "de *Verwerker*" genoemd), toegang tot (bepaalde) persoonsgegevens (hierna "de *Gegevens*" genoemd).

De *Werknemer* verbindt er zich hiermee toe:

- zich alleen toegang te verschaffen tot de *Gegevens* die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens;
- de *Gegevens* waarvan zij/hij kennis heeft genomen, alleen toe te vertrouwen aan anderen in de mate dat dit voor de uitvoering van haar/zijn opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is en op voorwaarde dat de persoon aan wie deze *Gegevens* kenbaar worden gemaakt gemachtigd is er kennis van te nemen;
- de toegangscode en/of wachtwoorden om zich toegang tot de *Gegevens* te verschaffen niet kenbaar te maken;
- haar/zijn wachtwoord dat toegang biedt tot de *Gegevens* regelmatig te wijzigen.

De *Werknemer* erkent (\*schrappen wat niet past):

- van de *Verwerker* alle informatie te hebben gekregen voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens;
- zich ingeschreven te hebben en de bedoeling te hebben om de opleiding die door de *Verwerker* georganiseerd wordt van 18 november 2024 te volgen m.b.t. de verbintenissen die zij/hij moet nakomen in overeenstemming met de vigerende wetgeving en normering, zijnde:
  - VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("algemene verordening gegevensbescherming");
  - de Referentiemaatregelen voor de beveiliging van elke verwerking van persoonsgegevens die door de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer worden opgelegd;
  - de Minimale normen informatieveiligheid en privacy voor sociale zekerheidsinstellingen die toegang willen bekomen en behouden tot het netwerk van de Kruispuntbank;
  - de Wet tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen van 8 augustus 1983;
  - de Wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens van 8 december 1992 (hierna *Privacywet* te noemen), zolang deze wet van kracht blijft.

Deze vertrouwelijkheidsplicht blijft ook na beëindiging van het contract tussen de *Verantwoordelijke voor de Verwerking* en de *Verwerker* voortbestaan, en ook na het verstrijken van het contract tussen de *Werknemer* en de *Verwerker*.

Opgemaakt te Gent, op 10 oktober 2024 in evenveel exemplaren als er Partijen zijn. Elke Partij verklaart haar exemplaar te hebben ontvangen.

De *Werknemer*



Voor de *Verwerker*  
**Luc Botten**  
Angelo Meuleman  
**Directeur a.i.**

