

## Reglement werkingsondersteuning cultuur, jeugd en sport

(goedgekeurd door de raad in zitting van 30 mei 2024).

### ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1

Dit reglement bepaalt welke Ternatse culturele, sport- en jongerenorganisaties recht hebben op werkingsondersteuning en legt de modaliteiten vast voor de vaststelling en de toekenning van de ondersteuning door het lokaal bestuur Ternat. Ternatse culturele, sport- en jongerenorganisaties die voldoen aan deze modaliteiten zijn van rechtswege erkend door het lokaal bestuur.

De betoelaging gebeurt binnen de perken van de uitvoerbare kredieten in het gemeentelijk meerjarenplan.

#### Artikel 2

De subsidies worden vastgesteld en toegekend door het college van burgemeester en schepenen krachtens dit reglement op voorstel van de dienst cultuur, sport of jeugd.

### DEFINITIES

#### Artikel 3

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Werkingsondersteuning: ondersteuning van de werking door middel van een werkingssubsidie, een engagementsubsidie, een kampsubsidie en/of een infrastructuursubsidie;
- Werkingssubsidie: een werkingssubsidie aan verenigingen gebaseerd op categorieën;
- Kampsubsidie: een subsidie specifiek ter ondersteuning van de kampen van de jeugdverenigingen;
- Engagementsubsidie: een subsidie gebaseerd op een engagement t.a.v. doelstellingen gekoppeld aan het meerjarenplan;
- Infrastructuursubsidie: een subsidie ter ondersteuning van kleine investeringen;
- Culturele vereniging: een organisatie of vereniging met een culturele werking binnen het domein van sociaal-cultureel volwassenenwerk, cultureel erfgoed of (amateur)kunsten;
- Sportvereniging: een organisatie of vereniging met een sportieve werking die zowel competitief als recreatief sporten organiseert;
- Jeugdwerking sport : het ontwikkelen van een kwalitatief begeleid sportaanbod binnen de sportclub voor kinderen en jongeren tot en met 17 jaar met het oog op het verfijnen van de sporttechnische en sport - tactische eigenschappen;
- Jeugdwerking cultuur: het ontwikkelen van een kwalitatief begeleid cultuuraanbod binnen de culturele vereniging voor kinderen en jongeren tot en met 26 jaar met het oog op het verhogen van cultuurcompetentie;
- Jeugdvereniging: een organisatie of vereniging die vrijetijdsactiviteiten organiseert voor kinderen en jongeren;
- Atelier Cultuur: de gemeentelijke adviesraad voor culturele aangelegenheden;
- Sportraad: de gemeentelijke adviesraad voor sportaangelegenheden;

- Jeugdraad: de gemeentelijke adviesraad voor jeugdangelegenheden;
- Kansengroepen: groep van personen die vanwege één of meer gemeenschappelijke persoons- of situationele kenmerken (als deelnemer en/of als initiatiefnemer) minder dan gemiddeld vertegenwoordigd is bij culturele, sport- en/of jeugdinitiatieven (bv. personen met een handicap, personen in armoede, personen met een diverse etnisch-culturele achtergrond);
- Zetel: het juridisch officiële adres van een vereniging met rechtspersoonlijkheid;
- Secretariaat: het officiële adres van een feitelijke vereniging;
- Overmacht: een gebeurtenis of noodtoestand die zich voordoet buiten de wil van partijen en die niet voorzienbaar was door partijen, waardoor de gegevens van het betreffende jaar niet representatief zijn voor het toekennen van een subsidie. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te oordelen in welke gevallen er sprake is van overmacht;
- Publieksactiviteit: een activiteit die toegankelijk is voor een breed publiek en niet enkel voor de eigen leden van de vereniging;
- Vrijwilligersvereniging: een organisatie wiens werkzaamheden voor een groot deel door vrijwilligers (dus in beginsel onbetaald) worden uitgevoerd.
- Vorming/opleiding: is een opleidingsmoment met als doel het versterken van kennis, inzicht en vaardigheden van individuen en/of verenigingen om de kwaliteit van hun reguliere werking te bevorderen.
- Werkingsjaar: loopt van 1 september van het jaar van indiening tot en met 31 augustus van het volgend jaar.
- Gedifferentieerd prijzenbeleid: In functie van specifieke doelgroepen is er een verminderde tarief toepassing.
- Duurzame infrastructuurondersteuning: ondersteuning van energiebesparende en ecologische aanpassingen met als doel het energieverbruik en de CO2 uitstoot grondig te verlagen.

## VOORWAARDEN TERNATSE VERENIGINGEN

### Artikel 4

Om voor werkingsondersteuning in aanmerking te komen moet een culturele, sport- of jeugdorganisatie aan alle hierna volgende voorwaarden voldoen:

- De zetel of secretariaat in Ternat hebben;
- Een structurele en actieve culturele, sport- en/of jeugdwerking van minstens 1 jaar op het grondgebied van de gemeente Ternat hebben op het moment dat de subsidieaanvraag wordt ingediend;
- De hoofdactiviteit (minstens 50% van de activiteiten) in Ternat uitoefenen (Bezoeken aan leden (bv. ziekenbezoeken, persoonsvieringen), sponsoractiviteiten (bv. eetfestijnen), administratieve handelingen en voorbereiding en opruiming in functie van activiteiten komen niet in aanmerking als activiteit);
- Een “open” vereniging zijn. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden van de vereniging op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt.
- Over minstens 2 bestuursleden beschikken, die op een verschillend adres wonen;
- Geen werkingssubsidie ontvangen via andere gemeentelijke reglementen. Organisaties die een werkingssubsidie via een ander gemeentelijk reglement ontvangen, komen niet in aanmerking voor ondersteuning in het kader van dit reglement;
- Een vereniging met uitsluitend commerciële doeleinden komt niet in aanmerking;
- Een rekeningnummer hebben op naam van de organisatie;
- Beschikken over een huishoudelijk reglement of gelijkwaardige afspraken;
- Het Nederlands gebruiken bij de werking en organisatie. Alle gegevens en documenten van deze vereniging dienen in het Nederlands aanwezig te zijn op de zetel of het secretariaat;

- Ter bescherming van haar aangesloten leden, bestuurders en begeleiders een verzekeringspolis voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

#### Artikel 5

Een fusievereniging die haar werking in minimum 2 gemeenten (inclusief gemeente Ternat) uitvoert, kan een aanvraag tot werkingsondersteuning indienen mits het voorleggen van een attest van de vereniging door elke gemeente waar de werking van de fusievereniging plaatsvindt. Tevens dient de zetel zich in één van deze gemeenten te bevinden.

### WERKINGSSUBSIDIE

#### Artikel 6

Verenigingen met een uitgebreide sportieve, culturele of jeugdwerking kunnen een werkingsubsidie aanvragen. Voor deze subsidie is een dossier met bewijsstukken van de werking vereist. De organisatie beantwoordt aan al de voorwaarden vermeld in artikel 4.

#### Artikel 7

De werkingsubsidie voor het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de vereniging wordt berekend door middel van een puntensysteem waardoor elke vereniging in een categorie (A, B of C) kan ingedeeld worden.

Indien het voorziene budget niet toereikend is worden alle bedragen evenredig in mindering gebracht.

#### Artikel 8: Basiswerking sportvereniging met jeugdwerk

- Categorie C: minimum 11 - maximum 20 punten: max. € 500
- Categorie B: minimum 21 punten - max. 35 punten: max. € 1.500
- Categorie A: minimum 36 punten: max € 2.500
- Categorie A+: minimum 45 punten: max € 3.500

Voorwaarden bepalen categorie ifv werkingsubsidie	
Jeugdleden (-18 jaar in controle jaar)	
Min 15 jeugdleden waarvan 5 inwoner van de gemeente Ternat	1pt
Min 30 jeugdleden waarvan 10 inwoner van de gemeente Ternat	5pt
Min 50 jeugdleden waarvan 20 inwoner van de gemeente Ternat	10 pt
Aantal sportactiviteiten jeugd	
De vereniging heeft een regelmatige werking van minimum 20 weken per jaar waarin min 1 trainingsmoment of wedstrijd per week georganiseerd wordt op grondgebied van Ternat	1pt
De vereniging heeft een regelmatige werking van minimum 25 weken per jaar waarin min 5 trainingsmomenten en/of wedstrijden per week georganiseerd wordt op grondgebied van Ternat	5pt
De vereniging heeft een regelmatige werking van minimum 30 weken per jaar waarin min 10 trainingsmomenten en/of wedstrijden per week georganiseerd worden op grondgebied van Ternat	10pt

Goed bestuur	
De vereniging is een feitelijke vereniging en beschikt over een huishoudelijk reglement en een actueel jaarplan	2pt
De vereniging is een vzw en beschikt over een huishoudelijk reglement en een actueel jaarplan	4pt
Interne communicatie	
De vereniging beschikt over minstens één kwaliteitsvolle communicatie om verenigingsleden/ ouders/ medewerkers te informeren bv infobrochure, ontmoetingsmoment, nieuwsbrief,... of digitale ledeninfo	1pt
De vereniging beschikt over minstens drie kwaliteitsvolle communicaties om verenigingsleden/ ouders/ medewerkers te informeren bv infobrochure, ontmoetingsmoment, nieuwsbrief,... of digitale ledeninfo	2pt
Externe communicatie	
De vereniging verstuurt minstens één persbericht naar media (+ publicatie)	1pt
De vereniging beschikt over een actuele website en/of open social media kanaal	1pt
Begeleiding/trainers	
Binnen de vereniging wordt er per categorie / team/groep wekelijks training gegeven door een gediplomeerd trainer/lesgever (cfr tabel Sport Vlaanderen)	
1PT/TR Max 10ptn	
Vormingen/opleidingen bestuurders, trainers, begeleiders, scheidsrechters, juryleden en redders tijdens de 12 voorgaande maanden	
De club volgt minstens 3 opleidingen/vormingen/bijscholingen/clinics	1pt
De club volgt minstens 10 opleidingen/vormingen/bijscholingen/clinics	3pt
De club volgt minstens 1 bijscholing omtrent aspecten van ethisch en medisch verantwoorde sportbeoefening.	3pt
De club organiseert een vorming/ opleiding/clinic	5pt
De club volgt minstens 20 opleidingen/vormingen/bijscholingen/clinics	5pt
Samenwerking (max 6 ptn)	
Als vereniging actief meewerken aan een gemeentelijk evenement of activiteit	1pt/activiteit
Als het bij bovenvermelde criteria om een sportstimulerende activiteit gaat	1pt/activiteit

#### Artikel 9: Basiswerking cultuur

- Categorie C: minimum 11 - maximum 20 punten: max. € 250
- Categorie B: minimum 21 punten - max. 30 punten: max. € 1.000
- Categorie A: minimum 31 punten – max. 40 punten: max € 2.000
- Categorie A+: minimum 41 punten: max € 3.000

Voorwaarden bepalen categorie ifv werkingssubsidie	
Leden (in controle jaar)	
Min 20 leden waarvan 10 inwoner van de gemeente Ternat	1pt
Min 50 leden waarvan 20 inwoner van de gemeente Ternat	5pt
Min 100 leden waarvan 50 inwoner van de gemeente Ternat	10 pt
Jeugdwerking	
De vereniging heeft een autonome jeugdwerking als deelwerking.	<u>10 pt</u>
Aantal culturele activiteiten	
De vereniging heeft een regelmatige werking waarin min 1 activiteit per maand georganiseerd wordt	1pt
De vereniging heeft een regelmatige werking waarin min 3 activiteiten per maand georganiseerd worden	5pt
De vereniging heeft een regelmatige werking waarin min 3 activiteiten per maand georganiseerd worden en minstens 2 X per jaar een cultureel project voor een breed publiek.	10pt
Goed bestuur	
De vereniging is een feitelijke vereniging en beschikt over een huishoudelijk reglement en een actueel jaarplan	2pt
De vereniging is een vzw en beschikt over een huishoudelijk reglement en een actueel jaarplan	4pt
Interne communicatie	
De vereniging beschikt over minstens één kwaliteitsvolle communicatie om verenigingsleden/ ouders/ medewerkers te informeren bv infobrochure, ontmoetingsmoment, nieuwsbrief,... of digitale ledeninfo	1pt
De vereniging beschikt over minstens drie kwaliteitsvolle communicaties om verenigingsleden/ ouders/ medewerkers te informeren bv infobrochure, ontmoetingsmoment, nieuwsbrief,... of digitale ledeninfo	2pt
Externe communicatie	
De vereniging verstuurt minstens één persbericht naar media (+ publicatie)	1pt
De vereniging beschikt over een actuele website en/of open social media kanaal	1pt
Begeleiding en vorming/opleiding	
Binnen de vereniging wordt er minstens 1 vormingsinitiatief per werkingsjaar georganiseerd voor de bestuursleden.	5ptn

De vereniging organiseert minstens 10 relevante vormings- of opleidingsinitiatieven per werkingsjaar voor (bestuurs-)leden. Een vormings- of opleidingsinitiatief dat bestaat uit meerdere sessies geldt als 1 vormings- of opleidingsinitiatief. Voor een opleiding die een heel werkingsjaar omvat geldt het maximaal aantal punten.	10 ptn.
Samenwerking (max 6 ptn)	
Als vereniging actief meewerken aan een gemeentelijk evenement of activiteit	1pt/activiteit
Als het bij bovenvermelde criteria om een cultuurstimulerende activiteit gaat	1pt/activiteit

#### Artikel 10: Basiswerking jeugdwerk

De werkingssubsidie voor het jeugdwerk bestaat uit een werkingssubsidie op basis van de categorieïndeling en een kampsubsidie:

- Categorie C: minimum 10 - maximum 25 punten: max. € 500
- Categorie B: minimum 26 punten - max. 35 punten: max. € 1.000
- Categorie A: minimum 36 punten: max. € 1.500

Voorwaarden bepalen categorie ifv werkingssubsidie	
Jeugdleden (-18 jaar in controle jaar)	
Min 50 jeugdleden waarvan 20 inwoner van de gemeente Ternat	1pt
Min 100 jeugdleden waarvan 50 inwoner van de gemeente Ternat	5pt
Min 150 jeugdleden waarvan 100 inwoner van de gemeente Ternat	10 pt
Aantal activiteiten jeugd	
De vereniging heeft een regelmatige werking van minimum 30 weken per jaar waarin min 1 activiteit per maand georganiseerd wordt	1pt
De vereniging heeft een regelmatige werking van minimum 30 weken per jaar waarin min 1 activiteit per week georganiseerd wordt	5pt
De vereniging heeft een regelmatige werking van minimum 30 weken per jaar waarin min 1 activiteit per week georganiseerd wordt en organiseert minimum 1	10pt

keer per jaar een activiteit i.f.v. ledenwerving op het grondgebied van Ternat	
Goed bestuur	
De vereniging is een feitelijke vereniging en beschikt over een huishoudelijk reglement en een actueel jaarplan	2pt
De vereniging is een vzw en beschikt over een huishoudelijk reglement en een actueel jaarplan	4pt

Interne communicatie	
De vereniging beschikt over minstens één kwaliteitsvolle communicatie om verenigingsleden/ ouders/ medewerkers te informeren bv infobrochure, ontmoetingsmoment, nieuwsbrief,... of digitale ledeninfo	1pt
De vereniging beschikt over minstens drie kwaliteitsvolle communicaties om verenigingsleden/ ouders/ medewerkers te informeren bv infobrochure, ontmoetingsmoment, nieuwsbrief,... of digitale ledeninfo	2pt
Externe communicatie	
De vereniging verstuurt minstens één persbericht naar media (+ publicatie)	1pt
De vereniging beschikt over een actuele website en/of open social media kanaal	1pt
Begeleiding	
Binnen de vereniging wordt er per afdeling wekelijks activiteiten gegeven door een gediplomeerd leid(st)er. Volgende vormingsattesten komen in aanmerking voor subsidiepunten:	1pt/ Leid(st)er met een max. van 10 ptn
<input type="checkbox"/> basisopleiding animator in het jeugdwerk <input type="checkbox"/> hoofdanimator in het jeugdwerk <input type="checkbox"/> EHBO <input type="checkbox"/> brandveiligheid <input type="checkbox"/> gemachtigde opzichter <input type="checkbox"/> verkeersveiligheid	
Vorming	
De vereniging volgt minstens 1 vorming waarbij minstens $\frac{3}{4}$ van de leidingploeg een vormingsinitiatief gevolgd heeft in het voorbije jaar.	5ptn
Binnen de vereniging wordt er minstens 3 vormingsinitiatieven per werkingsjaar georganiseerd voor de bestuursleden.	5ptn
Samenwerking (max 6 ptn)	
Als vereniging actief meewerken aan een gemeentelijk evenement of activiteit	1pt/activiteit
Als het bij bovenvermelde criteria om een jeugdstimulerende activiteit gaat	1pt/activiteit

#### Artikel 11: Kampsubsidie jeugdwerk

Een jeugdvereniging kan een kampsubsidie aanvragen onder volgende voorwaarden:

- Elke organisatie kan per jaar slechts voor 1 kamp een subsidieaanvraag indienen
- Een kamp duurt minstens 4 opeenvolgende nachten en heeft plaats tijdens de zomervakantie. - Alle deelnemers die lid zijn van de vereniging en niet ouder zijn dan 18 jaar en de begeleiding van het kamp komen in aanmerking.
- Een jeugdvereniging dient voor 1 oktober een aanvraag in bij de jeugddienst.

Het bedrag dat jaarlijks voor de kampsubsidie van de jeugdverenigingen wordt voorzien, wordt als volgt verdeeld onder alle ingediende aanvragen:

- Basiskampsubsidie:
  - o 1 punt per leid(st)er die deelgenomen heeft aan het kamp
  - o 1 punt per lid dat deelgenomen heeft aan het kamp
  - o 1 punt per overnachting van de leden en de leiding
  
- Extra kampsubsidie:
  - o 1 punt per deelnemer (lid of leiding) die met de trein op kamp gaat
  - o 1 punt per deelnemer (lid of leiding) die met de fiets op kamp gaat
  - o 5 punten per deelnemer van een kwetsbaar gezin, waar er een samenwerking is met het sociaal huis of waar de jeugdbeweging zelf inspringt

#### Artikel 12: Verdeling kampsubsidie

Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag gedeeld door het totaal aantal punten van alle ingediende dossiers. De subsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal punten van de vereniging voor dit dossier, te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

## ENGAGEMENTSUBSIDIE

#### Artikel 13

Elke sportvereniging, culturele vereniging en jeugdvereniging kan een engagementsubsidie aanvragen, hetzij door in te zetten op inclusie, hetzij door in te zetten op het jaarthema. Men kan voor beide doelstellingen intekenen.

Een engagementsubsidie kan verkregen worden indien de vereniging zich engageert om mee te werken aan een inclusieve samenleving: € 250.

- initiatieven ikv promotie/educatie Nederlandse taal
- personen met een beperking
- personen/gezinnen in armoede
- personen/gezinnen met een diverse etnisch-culturele achtergrond
- een gedifferentieerd (prijzen)beleid
- een laagdrempelig onthaalbeleid

Een vereniging kan genieten van de engagementsubsidie “inclusie” mits zij inzetten op minstens 2 van bovenstaande thema’s waarvan 1 die inzet op het werken met een kansengroep.

Een engagementsubsidie kan verkregen worden indien de vereniging zich engageert om mee te werken aan het jaarthema dat jaarlijks vóór 1 april wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen: € 250.

## INFRASTRUCTUURSUBSIDIE

#### Artikel 14

De infrastructuursubsidie (kleine investeringen) kan verkregen worden door verenigingen met een rechtspersoonlijkheid die eigenaar zijn van de infrastructuur of een langlopende overeenkomst hebben van minstens 9 jaar m.b.t. het gebruik van de infrastructuur of door rechtspersonen die het beheer van de infrastructuur van die verenigingen als doelstelling hebben. De infrastructuur moet gelegen zijn op het grondgebied van Ternat.

Alleen de infrastructuur die wordt gebruikt door een vereniging, komt in aanmerking voor betoelaging. Bij gedeeld gebruik van een gebouw/domein door eigenaar en huurder, dient de aanvraag een opdeling voor te leggen van de kosten in het kader van de vereniging en de kosten die ten laste vallen van de eigenaar;

Alleen blijvende investeringen aan specifieke infrastructuur, die rechtstreeks ten goede komt aan de gebruikers, komen in aanmerking.

De infrastructuursubsidie bedraagt maximaal 80% van de gemaakte kosten met een jaarlijks maximum van € 2.000 per site/infrastructuur.

#### Artikel 15: Aanvraagprocedure

Volgende aanvragen vind je terug op <https://www.ternat.be/ondersteuningsreglement>:

- aanvraag voor de werkingssubsidie
- aanvraag voor de kampsubsidie
- aanvraag voor de engagementsubsidie
- aanvraag voor de infrastructuursubsidie

Deze aanvragen kan je eveneens op aanvraag verkrijgen bij:

- dienst cultuur - CC De Plotter, Kerkstraat 4, 1742 Ternat – [info@ccdeplotter.be](mailto:info@ccdeplotter.be) - sport- of jeugdendienst Puls - P. Van Cauwelaertstraat 40, 1740 Ternat – [sport@ternat.be](mailto:sport@ternat.be) – [jeugd@ternat.be](mailto:jeugd@ternat.be).

De ingevulde formulieren worden digitaal of op papier bezorgd aan:

- dienst cultuur - CC De Plotter, Kerkstraat 4, 1742 Ternat
- of de sportdienst of jeugdendienst Puls - P. Van Cauwelaertstraat 40, 1740 Ternat

De aanvraag dient voorzien te zijn van alle nodige documenten en bijlagen. De behandeling zal gebeuren op basis van de ingediende aanvraag en bewijsstukken.

Wanneer blijkt dat de aanvrager opzettelijk onjuiste gegevens heeft verstrekt of indien de gestelde voorwaarden niet zijn nageleefd, wordt de vereniging daar één keer schriftelijk op gewezen. Bij herhaling kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de subsidie geheel of gedeeltelijk schorsen of terugvorderen en de vereniging uitsluiten van verdere subsidiëring.

#### Artikel 16

Het indienen van het aanvraagdossier werkingssubsidie en engagementsubsidie dient te gebeuren ten laatste op 1 november van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar waarop de subsidie betrekking heeft.

De subsidie wordt toegekend op basis van de gegevens van het werkingsjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd en dat loopt van 1 september van het jaar van indiening tot en met 31 augustus van het volgend jaar.

Ingeval van overmacht kan op deze termijn een uitzondering gemaakt worden, en kan de toelage toegekend worden op basis van de gegevens van het jaar dat aan de overmacht voorafgaat. Ingeval het jaar voorafgaand aan de overmacht ook niet representatief is door langdurige overmacht (bv. coronacrisis die over verschillende jaren heeft plaatsgevonden), kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de gegevens van een ander jaar op te vragen om te gebruiken als basis voor toekenning van de subsidie. In principe zal dit dan gaan over het jaar voorafgaand aan de datum waarop de overmacht voor het eerst is gestart. Een geval van overmacht geeft niet automatisch het recht op verandering van de termijn.

Bij laattijdige indiening vervalt de aanvraag en komt de organisatie niet in aanmerking voor een werkingstoelage (poststempel of datum van de mail geldt als bewijs).

De uitbetaling zal gebeuren vóór 31 maart van het begrotingsjaar waarop de subsidie betrekking heeft.

Voor het indienen van het aanvraagdossier infrastructuursubsidie (kleine investeringen) is er geen vaste indiendatum. De aanvragen kunnen gedurende het hele jaar ingediend worden. Er is mogelijkheid tot indienen van meerdere aanvragen per kalenderjaar met een jaarlijks maximum van € 2.000 per site/infrastructuur.

De aanvrager laat controle op de aanwending van de subsidie toe zoals omschreven in artikel 18 in dit reglement.

Artikel 17: Uitvoering en toekenning van de werkingssubsidie, kampsubsidie en engagementsubsidie  
De verdeling van de subsidies wordt ter advies voorgelegd aan de bevoegde diensten en ter kennis gegeven aan de bevoegde adviesorganen (sportraad, jeugdraad, atelier cultuur)

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit, alsook met de toekenning van de subsidie.

Het college van burgemeester en schepenen beslist in alle niet-voorzien gevallen en bij betwisting, telkens na advies van de bevoegde diensten.

Het college van burgemeester en schepenen doet uiterlijk binnen de twee maanden na de uiterste indiendatum uitspraak over elke aanvraag tot subsidiëring, mits de aanvrager voldoet aan de gestelde voorwaarden in dit reglement. De subsidie wordt via overschrijving uitbetaald op het bankrekeningnummer van de organisatie, zoals opgegeven op het aanvraagformulier.

De subsidies worden altijd uitgekeerd binnen de perken van de beschikbare kredieten die jaarlijks worden voorzien in de gemeentelijke begroting.

#### Artikel 18: Controle

Controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan in opdracht van het college van burgemeester en schepenen op ieder ogenblik worden uitgeoefend door een afgevaardigde van de bevoegde diensten.

Wanneer de organisatie de verplichte verantwoording niet verstrekt of zich verzet tegen de uitoefening ter plaatse, is zij krachtens de wet van 14 november 1983 betreffende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Er worden in kader van de GDPR-wetgeving geen staving stukken meer opgevraagd voor:

Sport

Jeugdleden (ledenlijsten)

Begeleiding/ trainers (diploma's/attesten)

Vorming/opleiding bestuurders, trainers (diploma's/attesten)

Cultuur

Leden (ledenlijsten)

Jeugd

Jeugdleden (ledenlijsten)

Begeleiding (diploma's/ attesten)

Vorming (diploma's /attesten)

Per werkingsjaar zullen automatisch 2 tot 5 verenigingen per sector gecontroleerd worden op GDPR gevoelige documenten.

Deze staving stukken dienen bij de vereniging aanwezig te zijn en elke vereniging moet zich onderwerpen aan eventuele controlematregelen van het lokaal bestuur.

Als blijkt dat de vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt, zal de vereniging de subsidies gedeeltelijk verliezen.

Per criteria waar onjuiste gegevens zijn doorgegeven, worden de punten in dat criteria herleidt tot 0.

De vereniging wordt bij overtreding automatisch het volgende jaar opnieuw gecontroleerd.

Wanneer de vereniging 3 opeenvolgende jaren verkeerde gegevens doorgeeft zal er in het 3de jaar geen subsidie worden uitbetaald.

De opgevraagde data wordt na controle vernietigd of bewaard door het bestuur van de vereniging.

De vereniging neemt zelf de nodige stappen om doorheen het jaar persoonsgevoelige informatie veilig en 'GDPR-conform' te bewaren.

#### Artikel 19A : Infrastructuursubsidie grote investeringen

De vraag naar ondersteuning van grote investeringswerken (grondige renovatie en nieuwbouw) wordt binnen de 3 maanden na installatie van de nieuwe bestuursploeg voorgelegd aan de gemeenteraad in het kader van de opmaak van het meerjarenplan en de meerjarenbegroting.

De financiële ondersteuning voor grote renovatiewerken of nieuwbouwprojecten bedraagt maximum 49% van de totaalcost van de investering en dit binnen de perken van de beschikbare kredieten in de gemeentelijke meerjarenbegroting. De aanvrager is bouwheer.

#### Artikel 19B: Duurzame infrastructuursubsidie

De duurzame infrastructuursubsidie in bestaande infrastructuur kan verkregen worden door verenigingen met een rechtspersoonlijkheid die eigenaar zijn van de infrastructuur of een langlopende overeenkomst hebben van minstens 9 jaar m.b.t. het gebruik van de infrastructuur of door rechtspersonen die het beheer van de infrastructuur van die verenigingen als doelstelling hebben. De infrastructuur moet gelegen zijn op het grondgebied van Ternat.

Als de vereniging een duurzame investering wenst te doen dient een gefundeerd dossier aan de gemeenteraad te worden voorgelegd. De duurzame en ecologische aanpassing die aan de infrastructuur zal plaatsvinden heeft tot doel het energieverbruik en de CO2 uitstoot grondig te verlagen. Bijvoorbeeld investeringen op vlak van opwekken en/of opslaan van energie of het opvangen van hemelwater dat op de locatie zelf gebruikt kan worden komen in aanmerking voor ondersteuning. Het ingediende dossier moet duidelijk weergeven dat de investering een positieve invloed heeft op de verdere uitbating van de infrastructuur op ecologisch en duurzaamheidsvlak.

Aanvragen voor duurzame en ecologische investeringen dienen het bestuur te bereiken voor 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar van de investering.

De financiële ondersteuning bedraagt maximum 49% van de totaalcost van de investering en dit binnen de perken van de beschikbare kredieten in de gemeentelijke meerjarenbegroting. De aanvrager is bouwheer

#### Artikel 20: Inwerkingtreding reglement

Dit reglement werkingsondersteuning cultuur, jeugd en sport heft het ondersteuningsreglement van 29 september 2022 op en treedt in werking op 8 juni 2024 na goedkeuring door de gemeenteraad op 30 mei 2024.

---

Lokaal Bestuur Ternat | Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat 02

451 45 45 – info@ternat.be – ternat.be

