

Reglement financiële steunverlening ter bestrijding van kinderarmoede

Dit reglement werd voor advies voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van 9 december 2025.

Dit reglement werd ter principiële goedkeuring voorgelegd aan het Vast Bureau van 23 december 2025.

Dit reglement werd ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 29 januari 2026.

De aanvragen voor financiële steun in het kader van kinderarmoede worden toegekend vanaf het werkingsjaar 2026.

Indien het reglement intrinsiek zou wijzigen zal het reglement geagendeerd worden op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn ter goedkeuring.

Inhoud

Artikel 1 – MJP	2
Artikel 2 – Doel en toepassingsgebied	2
2.1 Doelstelling	2
2.3 Toepassingsgebied	2
Artikel 3 – Doelgroep, voorwaarden en bedragen	2
3.1 Doelgroep	2
3.2 Voorwaarden	2
3.3 Bedrag van tussenkomst	3
Artikel 4 – Kosten die in aanmerking komen	3
4.1 Participatie	3
4.2 Schoolondersteuning en pedagogische begeleiding	3
4.3 Psychologische begeleiding	3
4.4 (Para)medische begeleiding	3
4.5 Mobiliteit	4
Artikel 5 – Procedure	4
5.1 Gewone procedure	4
5.2 Procedure bij dringende situaties: beslissing voorzitter BCSD	5
Artikel 6 – Aansprakelijkheid	5
Artikel 7 – Beroep	5

Artikel 1 – MJP

Dit reglement resorteert binnen het beleid rond armoedebestrijding (SDG 1) en kadert zich als volgt binnen de meerjarenplanning 2026-2031:

- ⇒ Beleidsdoelstelling: Elkaar versterken
- ⇒ Actieplan: Ternat zet in op armoedebestrijding en sociale inclusie op alle levensdomeinen.
- ⇒ Actie A-03.1.5: Het lokaal bestuur zet in op proactieve en laagdrempelige hulpverlening voor burgers in een kwetsbare situatie

Artikel 2 – Doel en toepassingsgebied

2.1 Doelstelling

Dit reglement heeft als doel om kinderen en jongeren uit kwetsbare gezinnen maximale kansen te bieden door financiële drempels weg te nemen die hun deelname aan het maatschappelijk leven of hun opvoeding belemmeren.

Het OCMW van Ternat wil hiermee actief bijdragen aan de bestrijding van kinderarmoede en de bevordering van sociale participatie en inclusie.

2.3 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op minderjarige kinderen en jongeren die deel uitmaken van een gezin dat beroep doet op een dienst of hulpverlening van het OCMW en waarvan de financiële draagkracht ontoereikend is om bepaalde ontwikkelings- of participatiekansen waar te maken.

Artikel 3 – Doelgroep, voorwaarden en bedragen

3.1 Doelgroep

De doelgroep wordt onderverdeeld in twee categorieën:

Categorie 1 – Prioritaire doelgroep

- Personen met recht op leefloon
- Personen met recht op equivalent leefloon
- Personen die financiële steun ontvangen in de vorm van voorschotten op uitkeringen
- Personen met schulden in budgetbeheer
- Personen in een collectieve schuldenregeling

Het saldo aan spaargelden mag niet hoger zijn dan 2.500 euro.

Categorie 2 – Uitzonderingsgroep (billijkheidsredenen)

Omwille van billijkheidsredenen kan eveneens een tussenkomst in kader van bestrijding van kinderarmoede worden voorzien. Er dient in acht genomen te worden dat het inkomen een obstakel vormt voor bepaalde ontwikkelings- en/of participatiekansen, ook al ligt dit boven het richtbarema. Het betreft hier gezinnen in een zeer kwetsbare situatie. Voor deze beoordeling wordt gebruikgemaakt van het REMI-instrument. Ook hier geldt dat het spaargeld niet hoger dan 2.500 euro mag zijn.

3.2 Voorwaarden

Om een tussenkomst te verkrijgen, gelden volgende voorwaarden:

1. De aanvrager maakt gebruik van de openbare dienstverlening van het OCMW.
2. De aanvrager behoort tot categorie 1 of categorie 2 (zie 3.1).

3. Bewijsstukken van betaling worden voorgelegd alvorens de uitbetaling van de financiële steunverlening. Het OCMW kan ook de factuur rechtstreeks betalen aan de facturerende organisatie.
4. Rechten moeten uitgeput worden:
 - Tussenkost van mutualiteit wordt in rekening gebracht
 - Een studietoelage moet aangevraagd worden indien van toepassing voor het bekostigen van onderwijskosten

3.3 Bedrag van tussenkost

Het bedrag van de financiële tussenkost inzake kinderarmoede bedraagt 150 euro per minderjarig kind per kalenderjaar, met een maximum van 450 euro per gezin per kalenderjaar.

Artikel 4 – Kosten die in aanmerking komen

De tussenkost kan worden toegekend voor de volgende categorieën:

4.1 Participatie

- Speelpleinwerking
- Hobby's (incl. uitrusting en lidgelden) en naschoolse activiteiten
- Lidgeld bibliotheek
- Abonnementen of tickets (tijdschriften, cultuurhuizen, musea...)
- Jeugd- of vakantiecampen (binnen- en buitenland) en het nodige materiaal om hieraan deel te nemen
- Gezinsuitstappen

4.2 Schoolondersteuning en pedagogische begeleiding

- Schoolkosten (schoolmateriaal, schoolfactuur)
- Voor- en naschoolse opvang
- Schoolreizen (binnen- en buitenland) en het nodige materiaal om hieraan deel te nemen
- Schooluitstappen
- Kosten huiswerkbegeleiding en bijlessen
- Verblijfskosten in een pensionaat, internaat
- Internetabonnement (ENKEL wanneer het gezin nog niet beschikt over internet)
- Aankoop ICT-materiaal i.k.v. schooltraject, vb. laptop, printer ...
- Kosten van crèches en kinderopvang
- Opleiding voor ouders die verband houden met ontwikkeling van het kind
- Klein materiaal voor de veiligheid van het kind (tafelhoek, traphekje ...)
- Aankoop pedagogische boeken

4.3 Psychologische begeleiding

- Psychologische ondersteuning van kinderen vb. psycholoog, psychiater ... Dit omvat alle vormen van therapie, inclusief alternatieve vormen
- Kosten van psychologische en sociale begeleiding van gezinnen i.k.v. opvoeding van het kind

4.4 (Para)medische begeleiding

- Diëtist
- Ergotherapeut
- Audioloog
- Logopedist

- Podoloog
- Orthopedist
- Orthoptist
- Aankoop van (para)medisch materiaal dat niet wordt terugbetaald door mutualiteit
- Orthodontist
- Vaccins
- Kosten huisvesting ouders bij hospitalisatie van het kind en in het belang van het kind
- Verplaatsingskosten van de ouders die hun gehospitaliseerd kind bezoeken
- Aankoop van uitrusting voor het welzijn van het kind (bed, matras, lakens, slaapzak, luiertafel, bad, buggy ...)
- Gezinsondersteuning en thuishulp in een sociaal moeilijke situatie (na bevalling, ziekenoppas, babysit, aflossing mantelzorger ...)

4.5 Mobiliteit

- Vervoerskosten naar een evenement of activiteit, cfr. 4.1
- Abonnementen openbaar vervoer
- Aankoop/lenen (elektrische) fiets

Bovenstaande opsommingen per categorie zijn niet limitatief.

Artikel 5 – Procedure

5.1 Gewone procedure

De procedure bij de aanvraag tot financiële steunverlening ter bestrijding van kinderarmoede kent onderstaand verloop:

Aanvraag

- De steun kan worden aangevraagd door de cliënt zelf of ambtshalve door de maatschappelijk werker
- Voor elke aanvraag wordt een sociaal onderzoek uitgevoerd

Sociaal financieel onderzoek

- De maatschappelijk werker onderzoekt de financiële draagkracht, gezinscontext, spaargelden en doelgroepcategorie
- Indien van toepassing wordt het REMI-instrument gebruikt bij categorie 2
- Een sociaal verslag wordt opgemaakt, de maatschappelijk werker concretiseert de vraag en formuleert een voorstel. Bij een voorstel tot toekenning wordt vermelding gemaakt van de categorie en het maximumbedrag per persoon per jaar

Beslissing

- De beslissing wordt genomen door het BCSD of via dringende beslissing van de voorzitter (zie 5.2)
- Het BCSD neemt een beslissing van toekenning of weigering. De hulpvrager ontvangt binnen de 8 dagen na zitting een brief met vermelding van de beslissing
- Een herzieningsbeslissing is steeds mogelijk bij gewijzigde omstandigheden, zoals niet meer behoren tot één van de categorieën. Cliënt dient een wijziging in zijn situatie steeds te melden bij de maatschappelijk werker (cfr. intakedocument en ontvangstbewijs)

Uitbetaling

- De tussenkomst gebeurt op basis van voorgelegde bewijsstukken of via rechtstreekse betaling.
- De hulpvrager kan doorheen het desbetreffende jaar betaalbewijzen of facturen bezorgen de maatschappelijk werker. De (terug)betaling van de kostprijs wordt binnen de maand uitbetaald. De betaalbewijzen kunnen worden ingediend tot uiterlijk 30 november van het desbetreffende jaar. Op vraag van de maatschappelijk werker en in overleg met administratie kan uitzonderlijk van de termijn afgeweken worden tot uiterlijk 15 december.
- Ingeval van valse verklaringen/fraude wordt het verleende bedrag teruggevorderd.

5.2 Procedure bij dringende situaties: beslissing voorzitter BCSD

In hoogdringende situaties waarbij hulpverlening niet kan wachten tot een beslissing van het BCSD, kan de voorzitter BCSD een dringende beslissing nemen binnen de perken van art. 114 Decreet Lokaal Bestuur en binnen de categorieën van het huidig reglement. In de mate van het mogelijke wordt de beslissing voorafgegaan door een sociaal financieel onderzoek, waarbij de voorwaarden van het reglement worden getoetst.

- De voorzitter BCSD neemt een beslissing tot toekenning of weigering van de dringende steun
- Opmaak documenten dringende (éénmalige) steun
- De dringende steun wordt bekrachtigd op het eerstvolgende BCSD. Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend
- Verder verloop van de gewone procedure (zie 5.1)

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

Het lokaal bestuur Ternat kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit van de diensten die werden geleverd, noch aangesproken worden tot voldoening van de rechten voorzien in de artikelen 1649bis-octies van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 7 – Beroep

Tegen beslissingen over toekenning en weigering van deze dienstverlening kan beroep worden aangetekend bij de Nederlandstalige arbeidsrechtbank te Brussel.

De procedure en termijn om dit beroep in te stellen wordt opgenomen in de beslissing