

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers



Periode: 2023

Gemeentebestuur Ternat (0207.514.276)
Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat
Algemeen Directeur: Sieglinde De Mulder

OCMW Ternat (0212.174.434)
Kapelleveld 10 - 1742 Sint-Katherina-Lombeek
Financieel directeur: Jorn Buggenhoudt

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

Beslissingen zijn er niet enkel voor morgen. Ook de generaties van overmorgen verdienen een gemeente waar het goed wonen is. Op lange termijn denken en over de domeinen heen werken, resulteert in sterk beleid. Ternat maakt zich op voor een leefbare toekomst. Investerings zijn nodig. Zo wordt er dringend een inhaalbeweging gemaakt op vlak van investeringen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Doelgerichte lange termijnplannen maken het verschil.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actieplan: AP-1.1: Prioritaire acties - leefomgeving.

Het lokaal bestuur (LB) ordent en organiseert de ruimte duurzaam en kwaliteitsvol. De keuzes zullen bepalen hoe we in onze gemeente zullen leven, bewegen, werken, wonen en ontspannen, wat een leefbare toekomst moet garanderen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actie: ACT-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente op basis van planmatige en consequente keuzes, transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd. De Fossebaan beschikt vandaag noch over fietspaden, noch over voetpaden.

Nochtans genereert deze lokale verbindingsweg veel (doorgaand) verkeer. Aanzienlijke grondverwervingen en maatregelen inzake waterbeheersing en erosiebestrijding zijn nodig om deze werken te kunnen realiseren.

Dit vertaalt zich in een lange realisatietermijn.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102, SDG1107, SDG1108, SDG12

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

De onderhandelingen tot minnelijke inname van de gronden zijn lopende. Verwacht wordt dat deze eind 2023 worden afgerond. Intussen wordt er verder gewerkt aan het ontwerp rioleringsdossier en wordt er naar oplossingen gezocht om de te rooien bomen te compenseren door middel van heraanplantingen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	247.216,01	228.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	-247.216,01	-228.000,00

Actie: ACT-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden in de Heidestraat en de Esdoornstraat.

De Heidestraat wordt integraal voorzien van nieuwe voetpaden. In deze werken worden een aantal kruispunten veiliger gemaakt, wordt de aansluiting met de fietssnelweg aangepakt en worden de parkeervakken duidelijk afgebakend.

Bovendien wordt een lichtsturing aangelegd ter hoogte van de spoorwegbrug. Op deze manier kan een gecombineerd voet- en fietspad aangelegd worden onder deze smalle brug.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Boomaanplantingen van afgestorven bomen worden voorzien in het najaar.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	20.944,38	43.528,98	0,00
	Saldo	-20.944,38	-43.528,98	0,00

Actie: ACT-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg van het centrum van SKL en Kerkstraat.

De herinrichting van het centrum van Lombeek kadert in de opwaardering van het openbaar domein. Dit moet de leefomgeving optimaliseren door het aantrekken van horeca, nieuwe voorzieningen en woonfuncties. Tegelijk wordt de riolering gescheiden, worden nieuwe voetpaden en wegenis aangelegd en het parkeren gestructureerd. Zo wordt het openbaar domein beter afgestemd op de zwakke weggebruiker en worden maatregelen getroffen i.f.v. een betere waterbeheersing.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG06, SDG09,SDG11, SDG1103, SDG1107

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Het lokaal bestuur wenst om, in samenwerking met de Vlaamse bouwmeester, een globale visie uit te werken van het centrum van SKL.

Zie beslissing GR 05/09/22:

Uitwerking van een ontwikkelingsstrategie voor het centrum van Lombeek in samenwerking met de Vlaamse bouwmeester en een projectontwikkelaar. Het bestek voor de aanduiding van een ontwerpteam wordt in de markt gezet (GR januari '23): Via analyse van het dorpscentrum moeten de ruimtelijke en financiële ontwikkelingspotenties van de dorpskern van de deelgemeente Sint-Katherina-Lombeek onderzocht worden en structuren worden bepaald (wonen, cultuurcentrum, groen-blauw netwerk, mobiliteit, ...) die de handvaten vormen voor de verdere ontwikkeling van het centrum.

De studie moet zowel de gemeente als de private partner de nodige inzichten verschaffen om te komen tot een voorkeursscenario voor de ontwikkeling van een nieuw cultuurcentrum en de bouw van nieuwe woningen.

De bedoeling is om een samenhang in het gebied te vinden en krijtlijnen uit te zetten waarmee zowel publieke als private ontwikkelingen kunnen bijdragen tot een maatschappelijke meerwaarde in dit geheel.

Het is nog steeds niet duidelijk welke impact de studie zal hebben op het lopend wegenis- en rioleringsdossier. Het bestuur zal na finalisatie van het 'ontwerp masterplan' bepalen of het herinrichtingsplan in haar huidige vorm kan verdergezet worden. Het voorontwerp van het rioleringsdossier en de afstemming hiervan met de waterloopbeheerder zit inmiddels in een eindfase.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	1.840,33	160.000,00	160.000,00
	Saldo	-1.840,33	-160.000,00	-160.000,00

Actie: ACT-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.

De herinrichting van de markt moet, als centrale publieke ruimte, bijdragen aan de lokale leefkwaliteit; een levendig forum om te winkelen, te spelen, een terrasje te doen... De kwaliteit van de herinrichting zal sterk bepaald worden door de fysieke inrichting ervan, maar komt voornamelijk tot uiting wanneer ze functioneert als hefboom voor ruimtelijke, maatschappelijke en economische ontwikkeling. De visieontwikkeling zal tot stand komen via dialoog en betrokkenheid van de Ternatse burger.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08, SDG09, SDG11, SDG1103, SDG1107, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Ligt stil. Nog geen actie ondernomen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	25.000,00	25.000,00
	Saldo	0,00	-25.000,00	-25.000,00

Actie: ACT-1.1.5: Het LB voert in functie van veiligheid op de weg automatische snelheidscontroles in.

Het gebruik van onbemande camera's en snelheidscontroles moet de veiligheid op de weg verhogen. Voor de verkeersveiligheid voert het lokaal bestuur een gedifferentieerd beleid. Eén hoeksteen hiervan is ervoor te zorgen dat de maximale snelheid aangepast is aan de wegcategory. Naast sensibilisering en infrastructurele maatregelen zet het lokaal bestuur als sluitstuk ook in op het invoeren van vaste en mobiele snelheids- en trajectcontroles. Het lokaal bestuur ambieert een gedragsverandering bij de bestuurders om meer veiligheid te creëren voor de zwakke weggebruiker.

SDG-rapportingscode : SDG03, SDG11, SDG1102

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Het mobiliteitsplan wordt in het najaar van 2023 gefinaliseerd op de gemeenteraad. Hierin zijn de maatregelen om de snelheid te verlagen mee opgenomen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	44.806,21	50.000,00
	Saldo	0,00	-44.806,21	-50.000,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.1.6: Het LB verankert zijn visie op de ruimtelijke ontwikkeling door de opmaak van strategische RUP's.

Het lokaal bestuur gebruikt de resultaten van de bouwmeesterscan als uitgangspunt voor het uittekenen van een ruimtebeleid. Het bestuur gaat enerzijds voor de opmaak van een 'rup bebouwde ruimte' en anderzijds voor een 'rup open ruimte'. Het lokaal bestuur wenst op een duurzame manier om te gaan met de ruimtelijke ontwikkeling van zijn grondgebied. Het te ontwikkelen beleid dient op een objectieve en kwaliteitsvolle manier te worden onderbouwd. Hiervoor werken we actief mee aan het zo snel mogelijk uitvoeren van de bouwmeesterscan die de uitgangspunten van het ruimtelijk beleid stevig zal onderbouwen. De hierin ontwikkelde visie op kernverdichting enerzijds en vrijwaring van de open ruimte anderzijds zal juridisch verankerd worden door beleidskaders. Deze beleidskaders kunnen in de vorm zijn van een RUP 'bebouwde ruimte' en een RUP 'open ruimte' en vormen de leidraad voor latere individuele omgevingsvergunningen.

Subactie 1.1.6.1: Opmaak rup bebouwde ruimte.

In afwachting van het Beleidsplan Ruimte wordt kernversterking en -verdichting vastgelegd in een RUP of via verordeningen. Daarbij gelden bepaalde afspraken m.b.t. kernversterking en -verdichting. Dit zijn o.m. dat kernversterking gepaard gaat met voldoende groen (duurzaamheidstoets, groentoeets) en kwaliteitsvolle publieke infrastructuur. Er komt geen ongebreidelde hoogbouw. De zones voor het bouwen van meergezinswoningen worden duidelijk afgebakend. Het bestuur gaat wel na of het toelaten van een extra woonlaag in bepaalde zones een meerwaarde kan zijn voor de gemeente. Bij meergezinswoningen en verkavelingen trekken we de parkeernorm op tot twee wagens per woongeleggenheid om zo de toenemende druk op het openbaar domein te verlichten, tevens wordt bij meergezinswoningen het bouwen van een (beveiligde) fietsberging opgelegd.

Subactie 1.1.6.2: Opmaak rup open ruimte.

Ternat heeft nog heel wat groene ruimte. Die open groene ruimte wil het bestuur behouden en versterken. Het RUP open ruimte vormt het uitgangspunt voor het toekomstig beleid rond groene ruimte en natuur.

Subactie 1.1.6.3: Bouwmeesterscan.

Ternat wordt doorgelicht door de Vlaamse Bouwmeester. In 2020 is deze scan volledig afgerond. We gebruiken de resultaten als uitgangspunt voor het beleidsplan ruimte. De GECORO schrijft mee aan het beleidsplan ruimte.

SDG-rapportingscode : SDG09, SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107, SDG15

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Het RUP 'zoneveemde woningen' werd definitief vastgesteld.

In het RUP 'open ruimte' dient het politiek akkoord gegeven te worden voor de definitieve vaststelling.

In het RUP 'bebouwde ruimte' dient de beleidsvisie nog verwerkt te worden door het studie bureau. Op basis daarvan wordt de startnota vastgelegd voor verdere stappen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	11.403,28	224.511,44	155.000,00
	Saldo	-11.403,28	-224.511,44	-155.000,00

Actie: ACT-1.1.7: Het LB gebruikt de sgd's als rode draad in het beleid.

Het bestuur gebruikt de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (Sustainable Development Goals, SDG's) als kapstok en als moreel kompas voor het gemeentelijke beleid. De 17 SDG's raken aan alle bevoegdheden. De SDG's zijn een buitenkans om samen met de bevolking, het middenveld, bedrijven en verenigingen te bouwen aan een betere, duurzamere toekomst voor allen én voor de generaties die na hen komen. De SDG's worden vanuit visie en waarden doorvertaald in alle aspecten van de organisatie en effectief gebruikt als toetssteen voor de acties.

Subactie 1.1.7 1: armoedetoets

Met de armoedetoets wordt elk project gescreend op effecten van armoede of op de ongelijkheid die tot armoede kan leiden.

Subactie 1.1.7 2: diversiteitstoets

Het bestuur vindt het van belang dat iedereen wordt bereikt en als dusdanig deel uitmaakt van onze gemeenschap, ongeacht iemands etniciteit, geaardheid, sekse, leeftijd of handicap.

Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets

De dienstverlening wordt getoetst aan de 7 B's: bruikbaarheid, betrouwbaarheid, begrijpbaarheid, bekendheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid en betaalbaarheid.

Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets

Met de duurzaamheidstoets wil het bestuur slim omspringen met de dingen die wij nodig hebben (zoals energie en grondstoffen) en met de dingen die wij achterlaten (zoals 'afval' en zwerfvuil). Het is kortbij circulair produceren én gebruiken. Duurzaam is eveneens de basis voor een sociale meerwaarde, waarbij een bloeiende samenleving er is voor iedereen, vandaag en morgen.

Subactie 1.1.7.5: verledning van de verlichting

Met de verledning van de openbare verlichting zet het bestuur een belangrijke stap in het verwezenlijken van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente en in het besparen van energie.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG03, SDG04, SDG05, SDG06, SDG07, SDG08, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101, SDG1102, SDG1103, SDG1104, SDG1105, SDG1106, SDG1107, SDG1108, SDG12, SDG13, SDG14, SDG15, SDG16, SDG17

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

De maatschappelijke impact van de openeenvolgende crisissen blijft groot op de werking van de afdeling sociale zaken. Er wordt continu ingezet op een toegankelijke dienst-en hulpverlening. Tot de opmaak van verschillende toetsen die organisatiebreed reiken werden geen stappen ondernomen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	32.209,00	32.209,00
	Saldo	0,00	32.209,00	32.209,00

Actie: ACT-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.

Na burgerparticipatie kiest het lokaal bestuur resoluut voor meer groen door de aanplanting van 16.000 bomen, wat symbolisch 1 boom per inwoner betekent. Hiertoe worden er projecten opgezet zoals het opstarten van een 'fonds bos' ter compensatie van CO2-uitstoot, de aankoop van gronden i.s.m. Natuurpunt, diverse beplantingsacties, de aanleg van speelbos(sen), de uitvoering van het plan 'boommarker Hertigem - Liedekerkebos' en de uitwerking van de toegang tot dit bos ...

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1106, SDG13, SDG15, SDG16

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023

We zijn steeds op zoek naar percelen om te bebossen. Zo werden er percelen aangekocht op de 'T Serclaesstraat en de Nattestraat. De bebossing is voorzien voor deze winter.

Ook werd contact opgenomen met infrabel om percelen van hun te beplanten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	148,40	25.740,90	27.000,00
	Saldo	-148,40	-25.740,90	-27.000,00
Investerings	Uitgaven	3.588,59	27.000,00	10.000,00
	Saldo	-3.588,59	-27.000,00	-10.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actieplan: AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.

Het lokaal bestuur wil verder bouwen aan een zorgzame, solidaire, bruisende, inspirerende en lerende gemeenschap. Dit is bij uitstek het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs en sport. Werken aan sociale cohesie is het noodzakelijke bindmiddel om garant te staan voor de realisatie van een 'warme' gemeenschap waarin alle mensen zich thuis voelen. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar het wegwerken van drempels, creëren van gelijke kansen tegen een achtergrond van (super)diversiteit en intergenerationeel samenleven, wonen en werken.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actie: ACT-2.1.1: Uitbouw GBO a.h.v. project gericht naar VT-statuut, met kernpartners op grondgebied ELZ Pajottenland

De acht lokale besturen van ELZ Pajottenland (Bever, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Roosdaal en Ternat) bouwen samen met de kernactoren CAW Halle-Vilvoorde en diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten (CM, FSMB, LMPlus) een GBO uit. Het GBO richt zich in eerste instantie op de doelgroep van personen met recht op een verhoogde tegemoetkoming met als doel het uitputten van het recht op VT-statuut en het uitputten van de afgeleide rechten hiervan (federale, Vlaamse en lokale rechten en voordelen). Kind & Gezin (consultatiebureau) neemt een rol op als toeleider. Daarnaast is Tao ook een partner die de doelgroep mee rond de tafel brengt (ervaringsdeskundige in armoede). Dit als leertraject om in een later fase van het project uit te breiden op het vlak van doelgroep, uitputting van rechten en toeleidende partners.

Hierbij de link naar het uitgeschreven actieplan: https://dilbeek.sharepoint.com/:f/s/WZ_Stroomoverleg/Eqar-vkpFN1llr-F8vzJNIEBB3YEGBBEm9zi6nkAj94R2w?e=rb5TWG.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG03, SDG04, SDG05, SDG07, SDG08, SDG10, SDG11, SDG1101

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

De zoektocht naar een coördinator voor dit project liep bijzonder moeizaam. De Welzijnskoepel heeft de vacature uitgebreid tot een voltijdse functie en verspreidde ze langs verschillende kanalen. Inmiddels is er een nieuwe coördinator aangesteld. Zij start midden 2023 en zal eerst werk maken van een kennismakingsronde. Momenteel ligt de focus binnen het GBO-project op het verder inbedden van het casuoverleg, de organisatie van specifieke vormingsmomenten, ontwikkeling/implementatie van een drempelscan in samenwerking met vzw De Link, optimaliseren van het aanmeldingsproces. Er wordt gepolst naar ideeën voor bijkomende actiepunten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	84.737,82	123.080,97	123.083,87
	Ontvangsten	263,78	432,00	432,00
	Saldo	-84.474,04	-122.648,97	-122.651,87

Actie: ACT-2.1.2: Het LB breidt in het kader van 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.

Deze actie kadert in een project van 'sociale innovatie' in de strijd tegen dakloosheid. De uitbreiding van het aantal

doorgangswoningen biedt het bestuur de mogelijkheid om in precare situaties (doorstroom vanuit het lokaal opvanginitiatief, relatiebreuk, uithuiszetting, ...) gezinnen een tijdelijke woonoplossing te bieden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

De 2 nieuwe appartementen (doorgangswoningen) op de Assesteenweg 187 zijn bijna afgewerkt. Enkel de verlichting is nog aan te brengen. In het najaar van 2023 zullen deze in gebruik genomen worden.

De onderhandelingen met de woonmaatschappij resulteerden in een akkoord om twee bijkomende doorgangswoningen (buiten het sociaal huurstel) in te huren in functie van de tijdelijke opvang van kwetsbare doelgroepen. Het is nog wachten op de aflevering van de conformiteitsattesten om deze dienstverlening verder uit te bouwen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	58.676,90	205.939,46	219.149,00
	Ontvangsten	39.052,99	136.248,00	136.248,00
	Saldo	-19.623,91	-69.691,46	-82.901,00
Investerings	Uitgaven	47.111,78	69.725,65	20.000,00
	Ontvangsten	59.792,25	350.000,00	200.000,00
	Saldo	12.680,47	280.274,35	180.000,00

Actie: ACT-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.

Het lokaal bestuur gaat voor een slagkrachtig, kwaliteitsvol, toekomstgericht en haalbaar onderwijsbeleid in de gemeente. Door deze keuze krijgt het onderwijsgebeuren in Ternat een volwaardige status en wil het lokaal bestuur kinderen, jongeren en bij uitbreiding elke inwoner lerend op weg helpen met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en aandacht voor een goede startpositie in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Voor het voeren van een geïntegreerd onderwijsbeleid is een planmatige aanpak, financiële en administratieve verankering en de realisatie van een onderwijsplatform en -netwerk noodzakelijk.

Subactie 2.1.5.1: Samen met de schoolraden onderzoeken we of we de doelstellingen uit het gelopen participatietraject effectief kunnen bereiken indien we de scholen in eigen beheer houden. Daarbij willen we het gemeentelijk onderwijs optimaliseren en zo kostenneutraal mogelijk organiseren. Het traject met de schoolteams en de schoolraden wordt verder gezet. Hiervoor rekenen we als bestuur op het engagement van directies, leerkrachten, schoolraad, ouderraad en OVSG.

Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid.

Door resoluut te kiezen voor het voeren van een flankerend onderwijsbeleid zet het bestuur voortaan ook in op de optimalisering van de randvoorwaarden voor goed onderwijs, op de realisatie van gelijke onderwijskansen voor iedereen, op de coördinatie van een optimale samenwerking tussen de scholen van alle onderwijsnetten en de verschillende gemeentediensten (sport, welzijn, jeugd, cultuur...). Flankerend onderwijsbeleid heeft als doel om scholen te ondersteunen. Niet in hun pedagogische rol, maar wel door flankerende maatregelen aan te bieden zodat ze zich kunnen focussen op hun kernopdracht. Het bestuur werkt mee aan gemeenschappelijke kwesties zoals inzetten op gelijke onderwijskansen, kleuterparticipatie, spijbelen, probleemgedrag op school, ongekwalificeerde uitstroom, taalstimulering Nederlands, verkeersveiligheid, betrokkenheid ouders en buurt.

Een centraal aanmeldingssysteem voor alle basisscholen in Ternat moet ervoor zorgen dat ouders zich makkelijker kunnen aanmelden voor de school van hun keuze.

Bovendien wordt er verder gewerkt aan het veiliger maken van de schoolomgevingen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

De geplande initiatieven vonden plaats: het aanmeldingssysteem CAR en 2 inloopmomenten vonden plaats, samenkomst bovenlokaal lerend netwerk flankerend onderwijsbeleid, structureel overleg zorgcoördinatoren en directies, Coachingsproject ism Odisee Hogeschool en lager onderwijs (ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten Odisee),... de schoolraad van de secundaire scholen in Ternat werd bijgewoond; tot juni 2023 was er huiswerkbegeleiding elke woensdagnamiddag in de collectieve noodopvang 't Fornuis; de meeste lagere scholen (en ook de secundaire school van Sint-Angela/Sint-Jozef) namen nog steeds deel aan het project huiswerkbegeleiding op school dat gefinancierd wordt door de gemeente. Vanaf juni 2023 werd de nieuwe medewerker van de dienst welzijn opgeleid, aangezien deze collega zal focussen op flankerend onderwijs- en gezinsbeleid.

Vanuit de vrijetijdsdiensten (sport, cultuur, bib en jeugd) werden er tevens verschillende zaken aangeboden voor de scholen: een scholenwerking in de bib; activiteiten tijdens de Jeugdboekenmaand maart 2023; schoolvoorstellingen in CC De Plotter; Hopsakee (specifiek materiaal waarbij een beweeglandschap voor kleuters van 3 tot 4 jaar in de scholen werd aangeboden, beweegmateriaal voor 1KK voor alle lagere scholen); sportsnack (naschools sport- en beweegaanbod waarbij 1 keer per 3 weken zwemmen)...

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

2023

Gemeentebestuur Ternat

6 / 37

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	471.006,87	2.860.683,18	2.860.697,68
	Ontvangsten	473.884,23	2.544.775,00	2.544.775,00
	Saldo	2.877,36	-315.908,18	-315.922,68
Investerings	Uitgaven	79.528,14	142.162,46	96.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-79.528,14	-142.162,46	-96.000,00

Actie: ACT-2.1.6: Het LB ondersteunt en betreft de lokale ondernemers.

Een levendige lokale handel vervult een belangrijke en maatschappelijke taak in en voor een lokale gemeenschap. Het bestuur zorgt voor een ondernemingsvriendelijk klimaat door een aantal ondersteuningsmaatregelen te introduceren: digitaal ondernemersloket, lokale geschenkbbon, een Ternats lokaal merk voor de handelaars...

Subactie 2.1.6.1: Het LB werkt samen met de lokale bedrijven.

Het lokaal bestuur zet actief in op het ondersteunen en stimuleren van lokale economische bedrijvigheid. Dat vertaalt zich in initiatieven die de lokale handelaar sterker en zichtbaarder maken.

Subactie 2.1.6.2: Het LB ondersteunt de kleine lokale bedrijven.

Het lokaal bestuur ondersteunt de lokale handelaars door o.a. de opmaak en uitvoering van een lokaal detailhandelsplan, een verlaging van de fiscaliteit voor kleine lokale bedrijven ...

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG11, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Geen specifieke handelingen. Een nieuwe medewerker zal dit verder opvolgen, on hold.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	14.992,33	53.920,12	53.851,00
	Ontvangsten	7.709,00	7.348,24	7.348,24
	Saldo	-7.283,33	-46.571,88	-46.502,76

Beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actieplan: AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.

Het lokaal bestuur wenst zich te ontwikkelen tot een kwaliteitsvolle, efficiënte en daadkrachtige organisatie. Het bestuur voert een duidelijke communicatie en streeft naar een optimale organisatiecultuur bij bestuur, leidinggevenden en medewerkers. Het bestuur erkent de burger als stakeholder en betreft hem via inspraak en participatie bij de realisatie van diverse projecten.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actie: ACT-3.1.1: Het LB ontwikkelt en rolt de 'Ternat-app' uit.

De Ternat-app is de mobiele toegangspoort tot de gemeentelijke dienstverlening. Deze applicatie biedt heel wat mogelijkheden om als bestuur met de burger te communiceren.

Subactie 3.1.1.1: Het LB rolt een gemeentelijke geschenkbbon uit i.s.m. lokale handelaars.

Met de gemeentelijke geschenkbbon wil het bestuur in de eerste plaats de lokale handel stimuleren. De koopkracht van de inwoners wordt zo in de gemeente gehouden. En voor de burger is zo'n bon een handig alternatief voor een moeizame of haastige zoektocht naar hét geknipte cadeau.

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

De app is nog steeds up and running. Er werden geen verdere initiatieven ondernomen. De samenwerking met Fairvill wordt stopgezet. We stappen - op termijn - over naar Gemeente App van de Vlaamse overheid.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	9.104,36	26.000,00	26.000,00
	Saldo	-9.104,36	-26.000,00	-26.000,00

Actie: ACT-3.1.2: Het LB rolt een participatiebeleid uit.

Het bestuur wil burger en beleid dichter bij elkaar brengen. Om dit te bereiken worden verschillende initiatieven genomen die burgers de kans geven om direct of indirect door informatie, samenwerking of inspraak tot ontwikkeling, uitvoering en/of evaluatie van beleid te komen. Ook autonoom en vrijwillig burgerinitiatief met gemeenschapsbelang moet op erkenning en ondersteuning kunnen rekenen.

Subactie 3.1.2.1: Het LB werkt een participatiekader uit met introductie van een participatieplatform.

Een participatiekader moet helpen om vanuit verschillende invalshoeken of perspectieven te onderbouwen waarom welke mensen en organisaties op welk moment de samenwerking zoeken. Zo helpen ze een aanpak te maken. Het participatieplatform geeft uitvoering aan dat kader door initiatieven te detecteren, concrete projecten uit te werken, participatietrajecten te ondersteunen en te zorgen voor draagvlak.

Subactie 3.1.2.2: Het LB sensibiliseert de burger inzake participatie en betreft hem bij de realisatie van diverse trajecten.

De essentie waar het bij opwekken van burgerparticipatie om gaat is het prikkelen en creëren van contexten en hefboomen waar participatie uit voortvloeit. Om burgerparticipatie te stimuleren en interessante projecten te initiëren worden wijkvergaderingen, denktanken e.a. methodische prikkels gepland, worden financiële prikkels in het leven geroepen (credits) ...

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Participatietraject voor de opmaak van de conceptnota voor een "Nieuwe Plotter".

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	20.000,00	20.000,00
	Saldo	0,00	-20.000,00	-20.000,00

Actie: ACT-3.1.3: Het LB bouwt zijn dienstverlening verder professioneel uit.

De organisatie hanteert de 'Leidraad organisatiebeheersing' als kader om de dienstverlening verder professioneel uit te bouwen. Dit is een gids die maatregelen en procedures formuleert rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen om te evolueren tot een goed draaiende en efficiënte organisatie.

Subactie 3.1.3.1: Het MAT (managementteam) staat in voor de coördinatie en opvolging van de beleidsplanning.

Dit betekent o.a. jaarlijkse opmaak dienstplannen, semesteriële evaluatie en bijsturing en rapportage aan het lokaal bestuur.

Subactie 3.1.3.2: Het LB zet in op een efficiënte en transparante samenwerking met zijn belanghebbenden.

Dit betekent o.a. opmaak van een duidelijke en gedragen afsprakennota, deontologische codes ...

Subactie 3.1.3.3: Projectwerking wordt op systematische wijze organisatiebreed geïmplementeerd.

Het bestuur pakt initiatieven op een geïntegreerde, organisatiebrede wijze aan (over afdelingen en diensten heen). De organisatie gebruikt hierbij een degelijk uitgewerkte projectfiche die een projectmatige en uniforme aanpak mogelijk maakt en voorziet in de nodige opleiding van het personeel. Projectvoorstellen kunnen door de medewerkers en diensten worden geïnitieerd (door middel van een motiveringsnota). Zij worden goedgekeurd en opgevolgd door het managementteam en het college tot ze uitgevoerd zijn en formeel kunnen worden afgesloten. Deze goedkeurings- en opvolgingsprocedure zorgt voor gedragenheid binnen de hele organisatie. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch, tactisch en operationele projecten.

De strategische en tactische projecten worden op niveau van het MAT besproken. De operationele projecten worden opgenomen op dienstniveau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG16

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Herinrichting dienst Burgerzaken/Onthaal : prijsvergelijking werd ondertussen uitgevoerd: 4 firma's aangeschreven (Buro II&Archi+ - Ark Architecten - AD Architecture 2 Design bv cvba en Galmart Architecten) en drie offertes ontvangen (geen offerte van Galmart Architecten)

Verslag van de offertes wordt op dit moment gemaakt en komt op CBS van 28 september 2023.

Afhankelijk van de al dan niet toewijzing aan één van deze studiebureau's zal met de dienst BZ en Dienst gebouwen de plannen voor de herinrichting opgemaakt worden.

Actie: ACT-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.

De samenleving digitaliseert in snel tempo. Het lokaal bestuur kiest voor een maximale benadering van de dienstverlening vanuit een digitaal loket. Het bestuur wil de toegankelijkheid van de nieuwe digitale diensten voor alle burgers nastreven. Sommigen vinden heel snel hun weg in het digitale landschap, andere doelgroepen ontbreekt het aan toegang, vaardigheden, motivatie, vertrouwen en een sociaal netwerk dat hen ondersteunt. Het bestuur wil zijn burgers op weg helpen in de online samenleving.

Subactie 3.1.4.1: Het lokaal bestuur breidt zijn digitale dienstverlening maximaal uit.

Via een virtueel en digitaal loket streeft het lokaal bestuur ernaar om zoveel mogelijk administratieve transacties met haar burgers via digitale kanalen te laten verlopen. Door een gebruiksvriendelijke digitale dienstverlening te ontwikkelen wenst het bestuur tevens zijn burgers bewust te maken van de meerwaarde van digitale diensten en hen te motiveren om hiervan gebruik te maken.

Subactie 3.1.4.2: Het lokaal bestuur implementeert het afsprakenbeheer.

Het bestuur wenst grip te hebben op zijn bezoekersstroom door (gedeeltelijk) te werken op afspraak. Hierdoor is vooraf precies duidelijk wie, wanneer voor welk product of dienst komt. Zo staan op het juiste moment de juiste medewerkers klaar. De burger kan plaatsonafhankelijk via een online afsprakenportaal een afspraak maken, wijzigen of annuleren. Voor de burger die liever telefonisch contact opneemt, kan de medewerker snel en eenvoudig een afspraak maken, wijzigen of annuleren.

Deze werkmethode maakt het tevens mogelijk om de personeelsplanning en bezoekersstroom op elkaar af te stemmen.

Subactie 3.1.4.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt een databank/ online tool voor optimaal gebruik van gemeentelijke en private ruimten voor gemeentelijke en private werkingen en voor het gebruik van gemeentelijke materialen (intern + extern).

Het lokaal bestuur wenst een online databank te ontwikkelen waar clubs en verenigingen de mogelijkheid hebben om hun materialen te inventariseren en onderling met mekaar uit te wisselen en ook gemeentelijke materialen kunnen uitlenen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG16

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Vanaf begin september opnieuw beperkte opstart van 'werken op afspraak' voor de dienst Omgeving (vooral afspraken rond inzage van dossiers) en de coördinator veiligheid en onderhoud.

Bezig met onderzoek om de Outlook-agenda te integreren in de afspraken-module. Dit is mogelijk met de JCC-toepassing maar moet nog afgesproken worden met de medewerkers die er gebruik van willen maken.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	40.000,00	40.000,00
	Saldo	0,00	-40.000,00	-40.000,00

Overig Beleid

Actieplan: GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.

Begindatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2026

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	4.099.826,42	6.110.743,81	6.099.032,24
	Ontvangsten	10.671.072,15	21.546.426,80	21.546.426,80
	Saldo	6.571.245,73	15.435.682,99	15.447.394,56
Financiering	Uitgaven	904.171,92	1.560.077,17	1.560.077,17
	Ontvangsten	27.164,29	2.719.491,00	2.719.491,00
	Saldo	-877.007,63	1.159.413,83	1.159.413,83
Investerings	Uitgaven	126.465,21	1.618.972,39	1.552.583,49
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-126.465,21	-1.618.972,39	-1.552.583,49

Actieplan: OCMW_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.

Begindatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2026

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	323.791,25	507.287,58	494.604,00
	Ontvangsten	299.386,53	485.996,00	485.996,00
	Saldo	-24.404,72	-21.291,58	-8.608,00
Financiering	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	1.250,00	1.250,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	3.240.000,00	3.240.000,00
	Saldo	-1.250,00	3.238.750,00	3.240.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

Beslissingen zijn er niet enkel voor morgen. Ook de generaties van overmorgen verdienen een gemeente waar het goed wonen is. Op lange termijn denken en over de domeinen heen werken, resulteert in sterk beleid. Ternat maakt zich op voor een leefbare toekomst. Investeringsnodig. Zo wordt er dringend een inhaalbeweging gemaakt op vlak van investeringen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Doelgerichte lange termijnplannen maken het verschil.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actieplan: AP-1.2: Het lokaal bestuur werkt aan een vlotte, veilige en goed onderhouden gemeente.

Het lokaal bestuur zorgt voor een degelijke infrastructuur, die bijdraagt aan een verbonden en duurzame gemeente. Zij maakt werk van het verbeteren van die infrastructuren en stelt daarbij de veiligheid voorop.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actie: ACT-1.2.1: Het LB zet in op een goede en veilige wegeninfrastructuur.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente en dit op basis van planmatige en consequente keuzes en transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd.

Subactie 1.2.1.1: Het LB realiseert veilige fietspaden, inclusief de realisatie van het BFF.

Volgende fietspaden worden gerealiseerd: Bodegemstraat tussen Pangaardenstraat en Keizerstraat; kruispunt Bodegemstraat en Dilbeeksesteenweg, Weverstraat, gedeelte Essenestraat, Sluisvijverstraat, deels Nieuwbaan, gedeelte Langestraat alsook overname fietssnelweg langsheen lijn 50a en aanleg openbare verlichting.

Subactie 1.2.1.2: Het LB zet in op een veilige, goed onderhouden wegeninfrastructuur en voetpaden.

Diverse nieuwe voetpaden worden gerealiseerd of verbeterd o.a. langs de Industrielaan, Vitseroelstraat, Processiestraat, Heidestraat ...

Subactie 1.2.1.3: Het LB realiseert veilige 'trage wegen'.

Diverse 'trage wegen' worden gerealiseerd: aanleg voetweg parking Wambeek – school Langestraat, verbinding parking voetbal Wambeek – Pol de Montstraat, wegverbinding tussen Assesteenweg en de Kerkpleinweg (sociaal huis), wegverbinding tussen Kerkpleinweg en de Meersstraat ...

Subactie 1.2.1.4: Het LB werkt aan een toegankelijke infrastructuur.

Het lokaal bestuur wil haar infrastructuur waar mogelijk bereikbaar en betreedbaar maken.

Subactie 1.2.1.5: Het LB werkt aan het verbeteren van de zuiveringsgraad van het oppervlakte- en grondwater en het voorkomen van wateroverlast door de aanleg van gescheiden rioleringen.

Er worden nieuwe gescheiden rioleringen, wegenis en voetpaden gerealiseerd in de Processiestraat, Lippensputweg, Terlindenstraat, Kruisstraat, t'Serclaesstraat, Assesteenweg, Fossebaan en Stenebrugstraat. Er wordt een relining van de riolering gerealiseerd ter hoogte van Industrielaan en Vitseroelstraat.

SDG-rapporteringscode : SDG06, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1102, SDG1103, SDG1107, SDG1108, SDG15, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023

Dossier Bodegemstraat fase 1 is uitgevoerd en wordt opgeleverd in najaar 2023 (oplevering sleept aan tgv onenigheid over de eindafrekening met de verschillende opdrachthouders).

Dossier Bodegemstraat fase 2 –De definitieve vaststelling van het rooilijnplan werd intussen voorgelegd aan de gemeenteraad en goedgekeurd. Onderhandelingen over grondverwervingen in de minne zijn lopende.

Nieuwbaan - Sluisvijverstraat - werken zijn gegund. Uitvoering is lopende. Einde der werken voorzien voorjaar 2024.

Dossier Bodegemstraat fase 3 - opdracht is gegund - uitvoering is lopende.

Project Terlindenstraat – Sempstweg, gunningsprocedure is lopende, gunning voorzien eind 2023, uitvoering start voorjaar 2024.

Dossier fietspaden Weverstraat -ontwerper aangeduid, 1e voorontwerp gefinaliseerd. Dossier is on hold, studie bomen is lopende. Asfalteringswerken 2023 - uitvoering in oktober 2023.

Onderhoudswerken volgens lopend raamcontract - loopt volgens planning.

Vernieuwingswerken Industrielaan, is in uitvoering, einde der werken voorzien eind 2023.

Trage wegen: lopende.

Toegankelijke infrastructuur: toegankelijke haltes OV afgetoetst, momenteel studie lopende.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	279.583,23	746.098,24	818.494,47
	Ontvangsten	1.059,24	9.495,00	9.495,00
	Saldo	-278.523,99	-736.603,24	-808.999,47
Investerings	Uitgaven	699.431,78	6.851.211,61	6.230.417,00
	Ontvangsten	582.370,52	1.419.390,84	1.170.917,00
	Saldo	-117.061,26	-5.431.820,77	-5.059.500,00

Actie: ACT-1.2.2: Het LB realiseert werken effectief en efficiënt.

Het LB gaat door op de ingeslagen weg van professionalisering en steekt waar nodig nog een tandje bij.

Subactie 1.2.2.1: Het LB evalueert het onderhoud van de ruimte en kiest voor een duurzame en milieuvriendelijke aanpak.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een 'geïntegreerd buitenplan onderhoud' voor o.a. speelplekken, sportterreinen, hondenweiden ... en zet in op responsabilisering ten aanzien van het onderhoud van beweeg- en ontmoetingsplaatsen naar hedendaagse normen en in alle betrokkenheid (o.a. voetbalvelden, speelbossen ...). Met de onderhoudskaravaan wil het bestuur wijken op een structurele manier proper houden.

Subactie 1.2.2.2: Het LB voert een voorraadbeheersysteem in.

Dit is een digitaal systeem voor een beter beheer van de aankopen, materialen en voorraden.

Subactie 1.2.2.3: Het LB evalueert en implementeert het gebruik van duurzaam en veilig materiaal.

Het lokaal bestuur koopt duurzame en veilige materialen en machines aan. Het bestuur voorziet in de nodige veiligheidskledij en opleidingen voor een efficiënt en veilig gebruik van deze werkmiddelen. Het bestuur kiest voor de aankoop van ergonomisch kantoor materiaal.

Subactie 1.2.2.4: Het LB evalueert het wagenpark en kiest voor duurzame transportmiddelen.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzame en organisatiebrede visie en een globale aanpak/uitrol aangaande de verplaatsingen i.f.v. de organisatie. Daarnaast inventariseert en evalueert het bestuur het huidige wagenpark.

Subactie 1.2.2.5: Het LB maakt een integraal plan op waarbij hedendaagse sport-, beweeg- en ontmoetingsplaatsen en andere gemeentelijke infrastructuur goed onderhouden en ontwikkeld worden naar hedendaagse normen. En dit in nauwe betrokkenheid met de lokale bevolking.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzaam beheer en onderhoud van zijn infrastructuur (verschillende sites, De Sibbe, doorgangswoningen, lokaal opvanginitiatief ...). Het brengt de huidige speel, sport, rust- en ontmoetingsplekken in kaart en optimaliseert deze volgens actuele noden, normen en regelgeving. De 'Outdoor-site' wordt verder uitgebouwd. JC Puls behouden we als een betaalbare en aantrekkelijke locatie voor de burger en verenigingen om initiatieven/ feesten in te richten. Er wordt een Finse piste gerealiseerd in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.2.6: Het LB zet in op een milieuvriendelijk beheer van de begraafplaatsen rekening houdend met de zich ontwikkelende maatschappelijke trends en regelgeving.

Een projectgroep maakt een plan van aanpak op en bereidt het geheel voor i.f.v. van de 3 kerkhoven (inventariseren, consessies beëindigen, overheidsopdracht, aanbesteding). Vervolgens gaat men over tot de administratieve formaliteiten m.b.t. de ontgravingen en ontruiming. In een laatste fase wordt het project effectief gerealiseerd. De haalbaarheid van een natuurbegraafplaats aan Hertigembos wordt onderzocht.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG12, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Het magazijnbeheer is iets dat nog in onderzoek is. Verder wordt er wel ingezet op duurzaam materiaal dat de efficiëntie verhoogt. Hierbij wordt bijvoorbeeld onderzocht hoe het scheren van de hagen verder kan geprofessionaliseerd en geautomatiseerd worden. De tractor is in gebruik. De robotmaaier voor het maaien van de voetbalvelden aan Puls is operationeel. Het bestek voor het belevingspad werd uitgeschreven, de offertes dienen het lokaal bestuur te bereiken tegen 7 september. Voor het aanleggen van 2 bruggen over de Keurebeek dient een omgevingsvergunning te worden aangevraagd. Klimaatpunt vzw zal ons hierin ondersteunen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.044.056,86	2.020.749,64	2.027.708,51
	Ontvangsten	175.006,97	251.031,75	251.031,75
	Saldo	-869.049,89	-1.769.717,89	-1.776.676,76
Investerings	Uitgaven	134.363,95	554.047,42	319.000,00
	Saldo	-134.363,95	-554.047,42	-319.000,00

Actie: ACT-1.2.3: Het LB zet in op een duurzaam en kwaliteitsvol gemeentelijk verkeers- en mobiliteitsbeleid.

Het lokaal bestuur zet in op de ontwikkeling van een goede basisbereikbaarheid die bijdraagt aan een globaal kwalitatief publiek

domein en een milieu in evenwicht. Dit wil zeggen een publiek domein dat opgebouwd wordt zowel rekening houdend met haar architecturale, landschappelijke en ruimtelijke rol als haar maatschappelijke en sociale rol en rekening houdend met de milieu-impact van verkeer en infrastructuur. Het bestuur zet tevens in op een versterking van het draagvlak.

Subactie 1.2.3.1: Het LB maakt een gedragen mobiliteitsplan op en voert het uit.

Het lokaal bestuur rond het mobiliteitsplan af en implementeert dit. Het bestuur neemt de huidige verkeerssignalisatie onder de loep en stemt deze af op de noden van vandaag. Het bestuur kiest voor uniforme verkeerssignalisatie en wegencategorisering in functie van het geactualiseerd mobiliteitsplan. Het bestuur herzielt de voorrangregeling en de snelheidsregimes.

Subactie 1.2.3.2: Het LB richt een mobiliteitsraad op en maakt gebruik van haalbaarheidsstudies.

Het bestuur installeert een mobiliteitsraad van experts en betrokkenen zoals scholen of de fietsersbond. Deze officiële adviesraad ondersteunt en adviseert het beleid in verband met deze materie. De haalbaarheidsstudie 'verbeterde ontsluiting bedrijvzones' voert onderzoek naar de mogelijkheid om de bedrijvzones gelegen langs de Assesteenweg rechtstreeks te laten aansluiten op de E40 via een systeem van ventwegen. De bredere haalbaarheidsstudie m.b.t. stationsomgeving ambieert een masterplan voor de stationsomgeving van Ternat, waarin onder meer het definitieve tracé bepaald wordt voor de ondertunneling van lijn 50 door de N285.

Subactie 1.2.3.3: Het LB bevordert stappen en trappen.

Diverse acties bevorderen het 'stappen en trappen': de uitbouw van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk en de invoering van een systeem van fietsstraten, inrichting 'zone 30' in binnen de centra, voorzien van veilige fietsstallingen bij belangrijke bestemmingen, uitbouw van een fietsbibliotheek, visieontwikkeling voor een fietsvriendelijkere en veiligere Assesteenweg, implementeren van een nieuw systeem van gemachtigde opzichters in de schoolomgevingen, invoeren van een fietstagsysteem, invoering nieuw verkeersbord i.s.m. fietsersbond voor fietsstraten in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.3.4: Het LB bevordert het gebruik van het openbaar vervoer.

Het lokaal bestuur neemt een actieve rol op in de vervoerregio en dringt aan op degelijke en rechtstreekse verbindingen tussen de gemeentelijke centra onderling en met onze buurgemeenten. Daarnaast voorziet het bestuur schuilhokjes en fietsbeugels aan belangrijke bushaltes en maakt zij werk van een uitbreiding van de stationsparking in Essene-Lombeek.

Subactie 1.2.3.5: Het LB koopt en implementeert een digitaal pakket 'inname openbare wegenis'.

De diensten mobiliteit, openbare werken en evenementen kopen een pakket aan dat de aanvragen van werken op openbaar domein, inname van de openbare weg en evenementen op openbaar domein digitaal verwerkt. Dit resulteert voor de burger/organisator/aannemer in een gebruiksvriendelijke manier om de nodige vergunningen te bekomen, in een gestroomlijnde communicatie tussen de betrokken diensten en een efficiënte afstemming van de verschillende aanvragen inzake het openbaar domein.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1102, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Het mobiliteitsplan wordt in het najaar van 2023 gefinaliseerd op de gemeenteraad. Dit zal ook gepresenteerd worden op de raadscommissie.

Stappen en Trappen: Bike to Work, Bike for Life en #ikfietsnaarhetwerk worden verdeeld binnen werknemers.

Fietslease wordt aan personeel voorgesteld.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	123.488,17	199.933,59	196.891,39
	Ontvangsten	503,58	729,00	729,00
	Saldo	-122.984,59	-199.204,59	-196.162,39
Investerings	Uitgaven	2.568,83	469.394,60	431.000,00
	Ontvangsten	0,00	235.640,00	235.640,00
	Saldo	-2.568,83	-233.754,60	-195.360,00

Actie: ACT-1.2.4: Het LB maakt werk van de verdere uitvoering van een parkeerbeleid.

De gemeente opteert er voor om bepaalde parkeerfaciliteiten te herzien op welbepaalde plaatsen en te zoeken naar bijkomende parkeerlocaties. Op verschillende andere straten wordt ter bevordering van de doorstroming en de verkeersveiligheid zonaal parkeren ingevoerd. Ook komt er een goede signalisatie van de parkeerzones.

Subactie 1.2.4.1: Het LB voorziet in bijkomende randparkings.

Ter hoogte van de Keizerstraat en de Bodegemstraat worden in samenwerking met de gemeenschapsschool Horizon randparkings aangelegd. Samen met Volleybalclub Kruikenburg en het Sint-Jozefsinstituut wordt er samen met de bouw van een nieuwe sportzaal bijkomende parkeergelegenheid voorzien die buiten de schooluren voor iedereen open staat. Met B-parking wordt een overeenkomst afgesloten om de betalende parking aan het station van Ternat gratis in het weekend open te stellen.

Subactie 1.2.4.2: Het LB herzielt de huidige parkeerverordening en ambieert een verfijning van het parkeerregime.

De huidige parkeerverordening die parkeervoorzieningen oplegt bij bouwprojecten wordt geactualiseerd en verstrengd. Een aantal acties worden gerealiseerd: uitrollen van een parkeerbeleidsvisie, gratis parkeren aan stations voor eigen inwoners, vernieuwen van het contract 'controle parkings met een beperkt parkeerregime', meenemen van het groeiend parkeerprobleem in de herinrichtingsplannen, ondernemen van gerichte acties naar 'stoeparkeren' in functie van de bescherming van de zwakke weggebruiker, aanleggen van parkings in de Keizerstraat en de Bodegemstraat, verfijning beperkt parkeerregime ...

De investeringsprojecten voorzien in het boekjaar 2019 worden in functie van de opmaak van de jaarrekening 2019 overgedragen naar het nieuwe meerjarenplan.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1102

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Het parkeerbeleid is opgenomen in het mobiliteitsplan. De uitrol van het parkeerbeleid is afhankelijk van de goedkeuring van het mobiliteitsplan en zal uitgerold worden na goedkeuring.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	6.513,04	20.000,00	20.000,00
	Ontvangsten	18.368,86	10.848,00	10.848,00
	Saldo	11.855,82	-9.152,00	-9.152,00
Investerings	Uitgaven	0,00	70.000,00	70.000,00
	Saldo	0,00	-70.000,00	-70.000,00

Actie: ACT-1.2.5: Het LB maakt zijn gebouwen en infrastructuur veilig en toegankelijk.

De herinrichting van de publieke ruimte en renovatie van de eigen infrastructuur wordt benaderd vanuit de zorg voor kwaliteitsvolle en duurzame plekken waar ruimte is voor ontmoeting, beleving, spelen... Elk project moet kansen bieden om ruimtelijke en maatschappelijke meerwaarde te creëren, en om de identiteit, aantrekkelijkheid én functionaliteit van de plek te versterken. Dit geldt niet alleen voor renovatie en aanpassingen van het cultuurcentrum, jeugdhuis e.a. eigen infrastructuur, maar ook voor de inrichting van het openbaar domein.

Subactie 1.2.5.1: Het LB beheert op een professionele en duurzame manier zijn gebouwen en infrastructuur.

Het bestuur inventariseert zijn gebouwen en infrastructuur en maakt vervolgens een meerjarenplan op inzake beheer en onderhoud. Deze impliceert een asbestinventaris en verwijderingsprogramma. Dit omvat eveneens de vernieuwing van de toegang en van de apparatuur van het cc De Plotter, onderhoudswerken in de bib en het jeugdcentrum.

Subactie 1.2.5.2: Het LB bouwt en renoveert zijn eigen infrastructuur en ondersteunt externe partners in de aanpassing en ontwikkeling van hedendaagse infrastructuur.

Daar waar nodig en gewenst zorgt het lokaal bestuur voor nieuwe of vernieuwde infrastructuur. Het ondersteunt hiervoor ook de erkende verenigingen met bouwplannen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG11, SDG1106, SDG1107

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Verdere stappen werden gezet om het interne noodplan af te werken.

De ramen aan de woningen in de Sibbe zijn vervangen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	5.574,94	19.723,25	8.240,00
	Saldo	-5.574,94	-19.723,25	-8.240,00
Investerings	Uitgaven	116.166,67	286.387,71	174.500,00
	Saldo	-116.166,67	-286.387,71	-174.500,00

Actie: ACT-1.2.6: Het LB voert een geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Het lokaal bestuur streeft ernaar om de veiligheid van de burgers zo veel mogelijk te garanderen. Het is niet enkel de verantwoordelijkheid van de gemeente ook burgers, organisaties, verenigingen ... dragen hierin bij, het is een gezamenlijk engagement.

Subactie 1.2.6.1: Het LB voert een adequaat nood- en crisisbeheer.

Het bestuur bestendigt het structureel veiligheidsoverleg en optimaliseert de gemeentelijke nood- en veiligheidsplannen (ANIP - BNIP). In de mate van het mogelijke wordt er intergemeentelijk overlegd en streeft men naar een verbetering van de communicatie tussen de partners onderling.

Subactie 1.2.6.2: Het LB kiest voor een kortdaat handhavingsbeleid.

Het lokaal bestuur actualiseert het politiereglement, maakt een kader op voor de gemeentelijke administratieve boetes (GAS) en werkt hiervoor samen op TARL-niveau met een zekere differentiatie per gemeente en met Haviland voor de administratieve verwerking. In het kader van het omgevingsbeleid stelt het bestuur een prioriteitenkader op en stelt het bestuur gemeentelijke inspecteur(s) aan. Tevens bestendigt het bestuur de AGM-werking (alternatieve gemeentelijke maatregelen).

Subactie 1.2.6.3: Het LB zet in op sensibilisatie en responsabilisering i.f.v. een veilige en aangename leefomgeving.

Veiligheid is een gemeenschappelijke opdracht. Het bestuur zet in op digitale netwerken zoals WhatsAppBuurtPreventie (WABP) en BIN-netwerken (buurtinformatienetwerken o.a. voor handelaars) maar verwacht dat de burger de gangbare veiligheidsnormen respecteert. Het bestuur voert tevens een responsabiliseringsbeleid bv. door burgers te informeren rond diefstal- en inbraakpreventie, door het project burenbemiddeling te bestendigen.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023 -30/06/2023:

Bestendiging werking AGM/werkstraffen: er werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt en goedgekeurd door de 8 deelnemende lokale besturen. De samenwerkingsovereenkomst ging in vanaf 1/06/2023.

Bestendiging werking burenbemiddeling: er werden in deze periode onderhandelingen gevoerd om een intergemeentelijk project op te starten met de TARL besturen. Dit werd nadien opgenomen door de politiezone waar er sinds juli 2023 een samenwerking is met Haviland.

Ontwerp algemeen nood-en interventieplan: PSH werking werd verder uitgebouwd door het opnemen van een gemeentelijk PSH plan in januari 2023. Er werden in april 2023 vrijwilligers opgeleid om de werking te verzekeren.

Subactie 1.2.6.1:

-De implementatie van het online evenementenloket Eaglebe is gebeurd in maart 2023. In oktober/ november wordt het reglement goedgekeurd op de GR.

-Opmaak nood – en interventieplan binnen ICMS met behulp van noodplaneditor – goedgekeurd door de gouverneur en GR in voorjaar 2023.

BESTUURLIJKE AANPAK KADER & AANZET

- Vermijden dat personen die betrokken zijn bij criminele activiteiten gebruik maken van de legale infrastructuur voor criminele doeleinden Bvb Verkrijgen van vergunningen, subsidies, aanbestedingen.

- Preventieve, proactieve, reactieve bestuurlijke maatregelen Bvb Onderzoeken moraliteit, brandveiligheid, financieel, milieu, stedenbouw, administratieve boetes, sluitingen, reglementen, stopgesprek, schorsing vergunning, onbewoonbaarverklaring, plaatsverbod... Verdere uitrol 2024.

Subactie 1.2.6.2:

EXPLOITATIEVERGUNNINGEN

- Controle en opvolging van alle PTI (publiek toegankelijke instellingen) ism ZVBW.

- Alle exploitatievergunningen van horecazaken zijn up-to-date met collegebeslissing.

- Controle hygiëneattesten voorzien in najaar 2023

GAS

- GAS 1 2 3 is door beslissing AD bestendigd in 2023 wat de PV's van de politie betreft. Alleen GAS 123 die binnen onze organisatie worden opgemaakt worden intern gesanctioneerd.

- GAS4 geïmplementeerd, 4 vaststellers beëdigd.

- GAS5 aanzet najaar 2023 ism dienst mobiliteit

- Het voorstel van intergemeentelijk GAS werd door AD van TARL- in voege sinds 1 januari 2023 – evaluatie voorzien in het najaar.

Subactie 1.2.6.3:

BIN

- De opstart tot een BIN in groot - Ternat is gegeven via BE-alert platform. Implementatie najaar 2023. WABP is opgeheven.

ALCOHOLPREVENTIE ikv charter gezonde gemeente

- Advies ligt ter goedkeuring om een totaalverbod op de verkoop van sterke drank bij sportieve, jeugd, politieke of culturele manifestaties (in de ruimste zin) in de openbare ruimte (zowel in binnen – als buiteninfrastructuur, tijdelijk of vast).

- Advies ligt ter goedkeuring voor een uniform sluitingsuur van 4 uur voor zowel JHT, Puls en evenementen op/ in de openbare ruimte).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	48.284,54	74.086,97	74.088,42
	Ontvangsten	50.045,09	214.090,71	214.090,71
	Saldo	1.760,55	140.003,74	140.002,29
Investerings	Uitgaven	0,00	2.400,00	2.400,00
	Saldo	0,00	-2.400,00	-2.400,00

Actieplan: AP-1.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt de openbare ruimte optimaal en realiseert een goed woonbeleid.

Het LB reikt het kader aan om te komen tot een duurzame ruimtelijke ontwikkeling. Hierin vindt iedereen zijn plaats: wonen, bedrijvigheid, landbouw, natuur ... Het bestuur maakt maximaal gebruik van Vlaamse middelen in het kader van betaalbaar wonen door volop in te zetten op de Vlaamse beleidsprioriteiten daaromtrent.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actie: ACT-1.3.1: Het LB geeft door, een vooruitziend beleid, sturing aan ruimtelijke behoeften en -ontwikkelingen.

Beleidsplanning schept nieuwe kansen ten opzichte van de structuurplanning. Het laat toe meer strategisch te plannen, gericht op de noden en prioriteiten die in de gemeente spelen, in plaats van allesomvattend te moeten zijn. Een beleidsplan laat omwille van het flexibel aanbouwmodel van beleidskaders, in aanvulling op de strategische visie voor de lange termijn, toe een meer dynamisch ruimtelijk beleid te voeren. Het kan binnen de uitgezette robuuste beleidslijnen inspelen op onverwachte gebeurtenissen en kansen. Een beleidsplan is tevens per definitie realisatiegericht van aard. De gemeente kan er een daad- en slagkrachtig ruimtelijk beleid mee uitzetten dat doorwerkt tot op het terrein.

Subactie 1.3.1.1: Het LB maakt een beheersplan op voor Wambeek.

Het lokaal bestuur maakt op basis van reeds bestaande data, rapporten en eigen inventarisaties een beheersplan op rekening houdend met historische, esthetische, sociale, wetenschappelijke, ecologische, ruimtelijke, educatieve, recreatieve en andere waarden en/of functies van het gebied. De knelpunten die hierbij worden gedetecteerd, zet het bestuur op een onderbouwde wijze om in maatregelen ter verbetering van de kwaliteiten van het beschermde onroerend erfgoed. Het beheersplan resulteert in een betekenisvolle meerwaarde voor het onroerend erfgoed of het erfgoedlandschap of voor een deel ervan dat een opzichzelfstaand geheel vormt.

Subactie 1.3.1.2: Het LB maakt een ruimtelijk beleidsplan op.

Het lokaal bestuur kent nieuwe ruimtelijke uitdagingen. De opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan is een opportuniteit om in te spelen op actuele ruimtelijke vraagstukken waarop het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan geen antwoord (meer) biedt. Een actueel ruimtelijk kader is belangrijk als houvast om als gemeente een samenhangend en consequent ruimtelijk beleid te voeren.

Subactie 1.3.1.3: Het LB maakt een algemene bouwverordening op.

De bouwverordening is een instrument om het gemeentelijk vergunningbeleid inzake ruimtelijke ordening te ondersteunen met maatregelen van algemene stedenbouwkundige aard, die gelden voor een deel of het geheel van het grondgebied.

Subactie 1.3.1.4: Het LB maakt diverse RUPS op.

Het lokaal bestuur geeft hierbij uitvoering van enerzijds de bindende bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Anderzijds worden er waar nodig RUPS of andere beleidsinstrumenten opgemaakt ten gevolge van specifieke problematieken (bv. PRIAK's en planologische attesten).

SDG-rapportingscode : SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Gemeentelijk beleidsplan dient nog opgestart te worden.

Bijkomend dient er een RUP opgemaakt te worden naar aanleiding van het planologisch attest afgeleverd door de gemeenteraad (Sporthorses).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.350,48	3.000,00	3.000,00
	Saldo	-1.350,48	-3.000,00	-3.000,00
Investerings	Uitgaven	92.842,96	318.096,95	250.000,00
	Ontvangsten	0,00	7.500,00	0,00
	Saldo	-92.842,96	-310.596,95	-250.000,00

Actie: ACT-1.3.2: Het LB zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.

Het lokaal bestuur zorgt in samenwerking met de interlokale vereniging 'Regionaal woonbeleid Noord- Pajottenland' voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden. Het 'lokaal woonoverleg' is het overkoepelend overlegorgaan waar diverse woonpartners samenwerken om o.a. te komen tot een lokaal sociaal woonbeleid.

Subactie 1.3.2.1: Het LB zet in op een divers en betaalbaar woonaanbod i.f.v. de woonnoden.

Het lokaal bestuur wil volgende acties realiseren: de lokale woningmarkt in kaart brengen (zowel de vraag- als de aanbodzijde), een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren hierbij inspelend op de maatschappelijke noden, een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt, leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken, open oproep woningdelen lanceren voor doelgroepen en het kernversterkend wonen ...

Subactie 1.3.2.2: Het LB werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Het lokaal bestuur voert een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid en neemt hiertoe een aantal maatregelen: het aanwijzen van woningcontroleurs, het opmaken van woningkwaliteitsreglementen, het vaststellen van een verordening waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld voor huurwoningen ...

Subactie 1.3.2.3: Het LB informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Het bestuur blijft inzetten op het lokaal wooninfopunt waar men terecht kan voor alle basisinfo rond wonen: Vlaamse tegemoetkomingen en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden, regelgeving m.b.t. sociaal huren en kopen, woonkwaliteitsnormen De woonconsulente biedt tevens administratieve hulp bij de procedure van ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. Daarnaast wenst het bestuur een partnerschap aan te gaan met een energiehuis en biedt het ondersteuning bij renovatietrajecten.

Subactie 1.3.2.4: Het LB werkt samen met verschillende actoren om een divers woonaanbod te voorzien.

Het lokaal bestuur ontwikkelt na een participatietraject een inrichtingsplan voor de percelen aan de Lombeekweg. Het bestuur optimaliseert de samenwerkingen met enerzijds de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting en anderzijds RSVK De Woonkoepel. Het voorziet in een actueel reglement waardoor bij ontwikkelingen door publieke actoren mensen met een band met de gemeente gedurende een bepaalde periode als eerste in aanmerking komen om gronden of panden te kopen. Het bestuur onderhandelt ook met private actoren om een zo groot mogelijke maatschappelijke meerwaarde te creëren en ambieert een engagementsverklaring waardoor mensen met een band met Ternat voorrang krijgen bij aankoop van een pand of grond. In samenwerking met Haviland ontwikkelt het lokaal bestuur het RUP D'Hoef in Wambeek.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG10, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Conformiteitsattest regelgeving en praktische uitvoering geïmplementeerd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	27.421,94	61.306,44	66.306,44
	Ontvangsten	0,00	23.416,80	23.416,80
	Saldo	-27.421,94	-37.889,64	-42.889,64

Actieplan: AP-1.4: Het lokaal bestuur werkt aan een duurzame en milieuvriendelijke toekomst.

Duurzaamheid is een aandachtspunt dat in heel wat beleidsdomeinen terugkomt. Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van de duurzaamheid. Het bestuur is er immers van overtuigd dat dat de leefbaarheid van onze gemeente in de toekomst alleen maar ten goede komt.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actie: ACT-1.4.1: Het LB voert een doordacht groenbeleid.

Het lokaal bestuur wil de openbare ruimtes in Ternat behouden, opwaarderen en op zoek gaan naar nieuwe groenruimtes. De aanwezige natuur moet behouden blijven en indien mogelijk versterkt worden. Waar mogelijk kiezen we inheemse planten om pleinen en groene zones in te richten. We kiezen voor een beheer gericht op biodiversiteit en duurzaamheid.

Subactie 1.4.1.1: Het LB zet in op behoud en uitbreiding van het groengebied i.s.m. INL (intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen).

Het bestuur werkt samen met diverse partners om haar groengebied te onderhouden bv. geboortebomgaard, Minapark, beplanting containerpark, toekomstig Moerbeipark en eventueel parkgebied Kruikenburg. Het bestuur zet in op o.a. volgende initiatieven: participatie Bellebeek, project visvijver St. Anneke, inrichting van hondenweiden in Wambeek en SKL ... Het lokaal bestuur schenkt aandacht aan de natuur in de beekvalleien.

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

- Verderzetting en uitbreiding samenwerking met Pro Natura en INL.
- Deelname aan campagne Bye Bye gazon.
- Project visvijver is afgelopen
- Subsidies voor project: groenblauwe stapstenen langs de muggenbeek

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	641.123,66	1.122.763,16	1.121.410,94
	Ontvangsten	10.457,37	22.225,28	22.225,28
	Saldo	-630.666,29	-1.100.537,88	-1.099.185,66
Investerings	Uitgaven	119.675,96	260.882,73	215.000,00
	Ontvangsten	21.548,43	36.628,00	36.628,00
	Saldo	-98.127,53	-224.254,73	-178.372,00

Actie: ACT-1.4.2: Het LB voert een integraal afvalbeleid.

Het lokaal bestuur kiest voor een doordacht afvalbeleid d.w.z. waar het kan afval voorkomen, verwerken én opruimen. Het bestuur vertrekt ten allen tijde van het principe: 'de vervuiler betaalt'. Het werkt hier samen met de intercommunale Intradura en stapt in een ééngemaakte en betaalbare tariefstructuur in het werkingsgebied.

Subactie 1.4.2.1: Het LB zet in op beteugeling van zwerfvuil en sluikstorten.

Het lokaal bestuur wil het zwerfvuil kordaat tegengaan en maakt hiertoe een 'zwerfvuilplan' op. Tegelijkertijd zet het bestuur in op het sensibiliseren van zijn medewerkers en burgers door allerlei initiatieven te ondersteunen bv. KNOTT (knotploeg van Ternat), compostmeesters, peukencampagne, zero waste ...

Subactie 1.4.2.2: Het LB trekt de kaart van 'afvalarme evenementen'.

Bij de organisatie van een evenement van bij het begin rekening houden met de hoeveelheid afval is niet alleen goed voor het milieu, je kan ook genieten van een proper evenement en het is meestal geldbesparend. Het lokaal bestuur kiest vanaf nu resoluut de kaart van de 'afvalarme' evenementen. De ontwikkeling van een realistische 'duurzaamheidstoets' is hierbij een ondersteunend element. Het bestuur werkt een project 'herbruikbare bekertjes' uit.

Subactie 1.4.2.3: Het LB werkt samen met externe partners. Het lokaal bestuur stapt mee in het UNIZAK-project van Intradura. De samenwerking met externe partners i.k.v. de vuilophaling en van het beheer van het recyclagepark wordt bestendigd.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG17

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

- Samenwerking ivm intergemeentelijke containerparken is lopende.
Vanaf eind 2023 dienen evenementen herbruikbare bekertjes te voorzien.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	736.408,36	1.313.857,50	1.313.850,00
	Ontvangsten	313.423,43	670.350,00	670.350,00
	Saldo	-422.984,93	-643.507,50	-643.500,00
Investerings	Uitgaven	0,00	37.000,00	37.000,00
	Saldo	0,00	-37.000,00	-37.000,00

Actie: ACT-1.4.3: Het LB ontwikkelt een coherent en vooruitstrevend beleid inzake dierenwelzijn.

Het lokaal bestuur brengt zijn dierenwelzijnsbeleid onder de aandacht en versterkt dit waar nodig. Het zet in op 'responsabilisering' van de burger rond het houden van dieren. Het bestuur breidt het GAS-reglement (rubriek dieren) uit.

Subactie 1.4.3.1: Het LB implementeert het charter 'diervriendelijke gemeente label 2.0'.

Het lokaal bestuur neemt diverse initiatieven ter bevordering van het dierenwelzijn in de gemeente: informeren over het belang van chippen van katten en honden, bestendigen van diervriendelijke aanpak van (zwerf)katten, faciliteren van goede afspraken tussen hulpdiensten en opvangcentra, ondersteunen van een diervriendelijk groenbeleid, informeren over diervriendelijke en duurzame maatregelen om overlast te voorkomen of te beperken (bv. duiven, ratten, mollen ...), aanmoedigen om nestgelegenheden en slaap- en schuilplekken te creëren (bv. zwaluwen ...), aanleggen van hondenweiden ...

SDG-rapporteringscode : SDG15

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

- Stelt een schepen voor Dierenwelzijn en een aanspreekpunt binnen de gemeentelijke administratie aan. Aan het domein worden de nodige budgetten voor een beleid gekoppeld.
 - Stelt minstens 1 contactpersoon Dierenwelzijn aan binnen de Politiezone en werkt hiermee nauw samen.
 - Voert conform de Vlaamse regelgeving, een zwerfkattenbeleid.
 - Sluit zich aan bij een door Vlaanderen erkend dierenasiel dat beschikt over de nodige vergunningen voor de opvang van dieren.
 - Ziet toe op het indijken van overlast van hondenpoep op straat door een diervriendelijk beleid te voeren naar hondenbaasjes bv honden uitlaatplaatsen voorzien, hondenloopweiden voorzien, hondenpoepzakjes voorzien.
 - Streeft er naar een marktreglement uit te vaardigen/aan te passen dat verbiedt om gezelschapsdieren op markten te verkopen.
 - Ziet toe op de strikte toepassing van de regelgeving rond dieren op kermissen en circussen. De gemeente kijkt na om geen vergunning meer te verlenen aan kermiskramen met pony's.
 - Ziet toe op de strikte toepassing van de regels op thuisslachtingen en zorgt voor een gepast handhavingsbeleid om overtredingen tegen te gaan.
 - Zorgt voor de aanpassing van huurcontracten die huisdieren toelaten in sociale woningen, ocmw-woningen, rustoorden of serviceflats.
 - Zorgt dat de burgers een huisdiersticker kunnen bekomen zodat het voor de hulpdiensten duidelijk is dat er in de woning huisdieren aanwezig zijn in noodgevallen.
 - Informeert haar inwoners op regelmatige basis over dierenwelzijn in haar gemeentelijk infoblad en promoot initiatieven inzake dierenwelzijn op scholen. De gemeente ondersteunt ook de provinciale campagnes naar de burgers toe op het vlak van dieren en dierenwelzijn.
 - Volgt de Vlaamse regelgeving inzake vuurwerk op. Indien ze toelating verleent voor vuurwerk zal zij dit enkel doen voor geluidsarm vuurwerk. Ook zorgt de gemeente voor sensibilisering omtrent de gevaren en stress die vuurwerk voor dieren met zich meebrengt.
- Streeft ernaar om dierenwelzijnsproblemen in professionele houderijen te erkennen, waar nodig op te treden en inwoners te sensibiliseren om goed na te denken en zich goed te informeren vooraleer een dier aan te schaffen, zowel over de behoeften van het dier als de plaats van aanschaf.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	10.752,21	10.142,48	10.300,00
	Saldo	-10.752,21	-10.142,48	-10.300,00

Actie: ACT-1.4.4: Het LB maakt een klimaatactieplan op en voert dit uit.

Lokale overheden kunnen een grote invloed uitoefenen op het afremmen van de klimaatverandering. Het lokaal bestuur wil een ambitieus maar realistisch klimaatbeleid voeren en wordt ondersteund door de provincie bij het opstellen van zijn klimaatactieplan (cfr. Burgemeestersconvenant).

Subactie 1.4.4.1: Het LB maakt zijn klimaatengagement kenbaar maken aan de inwoners.

Om te komen tot een succesvol gemeentelijk klimaatbeleid is het noodzakelijk om een breed draagvlak te creëren zowel intern (betrokken diensten) als extern (betrokken partners). Het lokaal bestuur neemt hiertoe de nodige initiatieven en richt o.m. een werkgroep op, ter ondersteuning bij het opstellen en uitvoeren van het klimaatactieplan.

Subactie 1.4.4.2: Het LB zet in op duurzame productie en consumptie en hanteert waar het kan de 'duurzaamheidstoets'.

Het lokaal bestuur geeft het goede voorbeeld en kiest voor een duurzaam en circulair aankoopbeleid, onderhoud, evenementen ... De duurzaamheidsambtenaar responsabiliseert hierin bestuur, medewerker en burger en zet in op het faciliteren, ondersteunen en promoten van (lokale) initiatieven rond circulaire en gedeelde economie (deelinitiatieven, hergebruik, herstellen,...) vb: zero waste, herbruikbare bekertjes, repaircafé ...

Subactie 1.4.4.3: Het LB ontwikkelt een visie rond alternatieve energie en voert deze uit i.f.v. zijn gemeentelijke infrastructuur en kiest tevens voor een wijkgerichte aanpak.

Het lokaal bestuur maakt een visienota op en werkt een kader uit rond alternatieve energie en toetst deze af. Het bestuur initieert en monitort energiebesparende acties i.f.v. hernieuwbare energie. Het bestuur zet een samenwerking op met een energiehuis en onderzoekt welke gemeentelijke infrastructuur nog energiezuig(er) kan gemaakt worden. Het bestuur ondersteunt zijn burgers met advies rond renovatie en en renovatietrajecten.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG09, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG13

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

In het plan staan heel wat maatregelen met betrekking tot klimaatadaptatie en klimaatmitigatie. In dit kader werd er de voorbije

maanden o.a. werk gemaakt van:

- Plaatsing laadpalen
- Opstart deelwagens
- Uitbreiding zonnepanelen op sportcentrum
- Ontharding gemeentelijke parkings en gemeenteplein werd opgestart
- (wijk)benovatietrajecten
- Groepsaankopen regenwatertonnen
- Opening natuurbelevingszone (Hertigembos) & visvijver Sint-Anneken
- Opstart hemelwaterplan
- Project regenwatercoach
- Groenproject/geveltuinen/ByeByeGazon ...

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	104.584,12	279.659,08	277.330,98
	Ontvangsten	76.700,41	574,00	574,00
	Saldo	-27.883,71	-279.085,08	-276.756,98
Investerings	Uitgaven	0,00	280.000,00	300.000,00
	Saldo	0,00	-280.000,00	-300.000,00

Actie: ACT-1.4.5: Het LB zet blijvend in op internationale samenwerking.

Het lokaal bestuur bestendigt zijn werking i.k.v. internationale samenwerking en biedt ondersteuning op logistiek en financieel vlak. Het kiest ervoor om de 'Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties' als moreel kompas in te zetten bij zijn beleidsuitvoering.

Subactie 1.4.5.1: Het LB versterkt en verbreedt het draagvlak en actieve inzet voor Noord-Zuidwerking en solidariteit.

Het lokaal bestuur spoort scholen, verenigingen en organisaties aan, om Noord-Zuidthema's op te nemen in hun werking. Het biedt logistieke, financiële en inhoudelijke ondersteuning aan Vierde-pijlerprojecten, gedragen door Ternatse inwoners. Het "Fair Trade Gemeente" label blijft behouden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG08, SDG10, SDG12, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Inwerking nieuwe medewerker dienst welzijn vanaf 1 juni 2023 die de noord-zuidwerking verder zal opvolgen. De noord-zuid subsidie (€10.000) werd reeds verdeeld ter ondersteuning van de verschillende projecten in het zuiden op voordracht van de ISDO-commissie.

Naar aanleiding van de "Week van de Fairtrade zal er opnieuw een station- en scholenactie opgezet worden in het najaar van 2023.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	902,42	14.790,00	14.790,00
	Saldo	-902,42	-14.790,00	-14.790,00

Beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actieplan: AP-2.2: Het lokaal bestuur bouwt verder aan een zorgzame en solidaire gemeenschap.

Het lokaal bestuur biedt op een flexibele en innovatieve manier, een laagdrempelig, generalistisch en divers aanbod van zorg- en dienstverlening aan. We doen dit in actief partnerschap met andere lokale en regionale diensten en

organisaties. Steeds als antwoord op een maatschappelijke behoefte of vraag vanuit cliëntperspectief. Hierbij hebben we bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare mensen, gezinnen en groepen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actie: ACT-2.2.1: Het LB ontwikkelt een gedragen, integraal en inclusief lokaal sociaal beleid.

Het lokaal sociaal beleid is het geheel van acties dat het lokaal bestuur en andere actoren ondernemen om alle inwoners van Ternat toegang te geven tot de sociale grondrechten. Het gaat onder meer om het recht op sociale bijstand, arbeid, goede huisvesting, onderwijs ... Dit realiseert zich in o.a. een geïntegreerd breed onthaal. Maar ook in het opnemen van een regierol bij de vermaatschappelijking van de zorg (o.a. initiatieven buurtgerichte zorg).

Subactie 2.2.1.1: Het LB zet in om burgers in een kwetsbare positie toe te leiden naar het aanbod van dienst- en hulpverlening. Het lokaal bestuur zet enerzijds in om kwetsbare doelgroepen toe te leiden naar sociale huisvesting, het vrijetijdsaanbod, reguliere en sociale dienst- en hulpverlening, de arbeidsmarkt ... Anderzijds zet het bestuur in op projecten van preventieve en curatieve aard en met bijzondere aandacht voor kansengroepen bv. (G)ouden Babbel, kerstfeest, buurtrestaurant, mantelzorg ... Het bestuur onderzoekt onder meer het UIT-pas verhaal en gaat na of een implementatie mogelijk is.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

De samenwerking met de vzw De Platten Dorpel en het sociaal huis blijft bestendig. Zij houden iedere donderdagavond een bedeling met producten die ze ophalen in de grootwarenhuizen waarvan de houdbaarheidsdatum bijna verstreken is. Dit is geen onderdeel van het OCMW, maar het OCMW levert wel de meest kwetsbare cliënten aan, ondertussen zijn het een 20-tal gezinnen. De afdeling sociale zaken zet in op het uitdiepen van de rechten van de burgers in een kwetsbare situatie en streeft hierbij om de drempel van het OCMW/sociaal huis te verlagen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	147.642,53	238.070,29	236.028,00
	Ontvangsten	299,75	620,00	620,00
	Saldo	-147.342,78	-237.450,29	-235.408,00

Actie: ACT-2.2.2: Het LB ontwikkelt zijn regierol in het kader van het lokaal sociaal beleid.

Het lokaal bestuur heeft een uniek mandaat om lokale partners samen te brengen zodat afstemming en samenwerking omtrent het hulp- en dienstverleningsaanbod op hun grondgebied kan worden gerealiseerd. Lokale besturen zijn hierdoor de regisseur bij uitstek van het lokale sociale hulp- en dienstverleningsaanbod.

Subactie 2.2.2.1: Het LB is partner in de regionale samenwerking 'Eerstelijnszone Pajottenland (ELZ)'.

Eerstelijnszorg en inzetten op informele zorg speelt zich per definitie af op het lokale niveau en kan dus niet los gezien worden van het lokaal sociaal beleid. De regierol van de lokale besturen is daarin onmiskenbaar en vertaalt zich naar een maximale afstemming van het aanbod op de lokale noden. De vorming van de eerstelijnszone impliceert een geïntegreerde aanpak nl. de optimale afstemming van zorg en welzijn voor de persoon met een tijdelijke of permanente zorgnood. Dit weerspiegelt zich in multidisciplinaire samenwerking, de implementatie van een geïntegreerd breed herkenbaar onthaal en de vermaatschappelijking van de zorg. Het lokaal bestuur maakt deel uit van de Zorgraad van het ELZ en volgt de verdere ontwikkeling en implementatie van nabij op.

Subactie 2.2.2.2: Het LB bevordert zijn samenwerking met 'derde actoren'.

Het Sociaal Huis optimaliseert en breidt zijn samenwerkingen uit. Het blijft zitdagen organiseren voor derde actoren (jurist, consulente van het FOD sociale zekerheid i.f.v. personen met een handicap, verantwoordelijke wijk-werken, woonconsulente ...). Het Sociaal Huis werkt een structurele samenwerking uit met WZC Kapelleveld en Sint-Carolus.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

De impact van de oorlog in Oekraïne blijft voortduren. Nog steeds worden er ontheemden opgevangen in een aantal gastgezinnen en in 't Fornuis. In het voorjaar werd beslist om desondanks te starten met de afbouw van de collectieve opvang in 't Fornuis. Enerzijds omdat het gebouw de nodige mankementen vertoont en een tweede winter te veel kosten met zich meebrengt, anderzijds omdat het gebouw wordt verkocht voor andere doeleinden. Samen met de vluchtelingen wordt er gezocht naar andere huisvesting zodat in de loop van het najaar de opvang definitief kan gesloten worden. Gezien de problematiek van betaalbare en kwaliteitsvolle huisvesting in Ternat en omstreken is het een grote uitdaging om 48 bewoners te herhuisvesten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	28.524,82	80.000,00	80.000,00
	Saldo	-28.524,82	-80.000,00	-80.000,00

Actie: ACT-2.2.3: Het LB zet in op zorg met aandacht voor de meest kwetsbare burgers.

Het betreft hier 'zorg' voor senioren, personen met een handicap, zorgbehoevenden en zieken.

Subactie 2.2.3.1: Het LB zet in op begeleidingstrajecten voor cliënten i.k.v. eerstelijnszorg .

Afhankelijk van de vraag wordt een op niveau van de eerste lijn gepaste dienstverlening aangeboden of een hulpverleningstraject opgestart. Dit gaat van rechtenuitdieping, advies, doorverwijzing naar effectief administratieve ondersteuning, financiële ondersteuning, psychische en sociale hulpverlening ...

Subactie 2.2.3.2: Het LB biedt in eigen beheer of in samenwerking met andere organisaties thuishulp aan.

Het lokaal bestuur biedt diverse vormen van thuishulp aan bv. MMC (vervoerdienst voor minder mobiele mensen), noodoproepsysteem, klusjeshulp, poetshulp ...of zorgt voor een adequate doorverwijzing i.k.v. thuiszorg. Het bestuur heeft beslist om de poetsdienst geleidelijk af te bouwen. Indien het bestuur overgaat tot een samenwerking met een andere dienst zal het zich focussen op de meest kwetsbare burger. Het bestuur gaat voor een optimalisatie van de werking van de klusjesdienst en bekijkt hiertoe de samenwerking met de werkliepdienst.

Subactie 2.2.3.3: Het LB ontwikkelt buurtgerichte zorg via outreaching.

Via 'buurtgerichte zorg' wil het lokaal bestuur de hulp en zorg voor iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar houden. Dit biedt kansen om de kwaliteit van leven te verhogen en de kosten van de hulp- en zorgverlening te doen dalen. Het beoogt een samenhangende aanpak van wonen, zorg en welzijn door middel van huisbezoeken, thuisbegeleiding of buurtwerkinitiatieven. Het lokaal bestuur is door zijn nabijheid ook het best geplaatst om zorgzame buurten te realiseren waarin professionele hulp en informele zorg (mantelzorg, vrijwilligerszorg ...) samen worden ingezet om de zorg die nodig is, waar te maken (vermaatschappelijking van de zorg).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG10

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

De poetsdienst werd definitief stopgezet. De poetvrouwen werden geheroriënteerd naar de poetsdienst van de brede organisatie en kregen hun taken in de verschillende sites.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.862.148,56	2.596.813,12	2.588.985,50
	Ontvangsten	602.070,31	1.234.920,00	1.234.920,00
	Saldo	-1.260.078,25	-1.361.893,12	-1.354.065,50

Actie: ACT-2.2.4: Het LB biedt op maat integrale sociale hulp- en dienstverlening aan.

Het lokaal bestuur garandeert de sociale grondrechten door de realisatie van de informatie- en doorverwijsfunctie en door intensieve begeleiding in alle levensdomeinen en op maat van kwetsbare gezinnen en alleenstaanden.

Subactie 2.2.4.1: Het LB zet in op de versterking van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur wil mensen ondersteunen op verschillende levensdomeinen door middel van integrale begeleidingstrajecten, via outreachend of proactief werken. Het stimuleren van de zelfredzaamheid blijft in deze trajecten een sterke focus.

Subactie 2.2.4.2: Het LB zet in op sociale projecten ter versterking van het sociaal netwerk van kwetsbare burgers.

Deze sociale projecten zijn curatief of preventief van aard en focussen op verschillende thema's. Een aantal voorbeelden zijn: Plotterproject, sociale kruidenier, voedselpakketten, luiersbank, buurtrestaurant ... Het betreft ook het organiseren van workshops en infomomenten rond budgetteren, betaalbare gezonde voeding, opvoedingsthema's ...

Subactie 2.2.4.3: Het LB ondersteunt de overheid met de opvang en begeleiding van gezinnen in het Lokaal Opvanginitiatief.

De begeleiding van deze gezinnen omvat verschillende levensdomeinen zoals materiële hulp, begeleiding bij de zoektocht naar woonst, toeleiding Nederlandse les, schoolbegeleiding, opvoedingsondersteuning, sociale activering ...

Subactie 2.2.4.4: Het LB zet in op schuldhulpverlening op maat van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur zet in op 'schuldhulpverlening' ingevolge de maatschappelijke evolutie en het toenemend aantal mensen met een structurele schuldenproblematiek. Men focust zich in de mate van het mogelijke op het herstel van het financieel evenwicht, ongeacht het aantal schulden, de omvang van de schuldenlast en de oorzaak van de betalingsproblemen. Het bestuur zet in op opleiding van de maatschappelijk werkers, de opmaak van een visie en een transparant budgetbeheerproces.

Subactie 2.2.4.5: Het LB zet in op maatzorg i.k.v. dakloosheid .

De druk van de grootstad zorgt ervoor dat wonen in Ternat een dure aangelegenheid is. Zowel koop- als huurprijzen liggen hoog waardoor onze gemeente regelmatig geconfronteerd wordt met dakloosheid. Het lokaal bestuur wil deze kwetsbare burgers zo goed mogelijk begeleiden. Daartoe zal het zijn crisisopvang- en begeleiding optimaliseren en uitbreiden. Ook voor de doorstroom

naar de reguliere huisvestingsmarkt zal men een begeleidingstraject opmaken.

subactie 2.2.4.6: Het LB zet in op betaalbare huisvesting.

Het bestuur maakt hiertoe een reglement op i.k.v. een huurtussenkomst voor de kwetsbare huurders. Het evalueert en optimaliseert zijn samenwerking met de lokale sociale woonactoren met name de Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting en SVK vzw De woonkoepel. Het bestuur zet maximaal in op de toeleiding naar energiemaatregelen o.a. installatie budgetmeter, minimale levering van aardgas, isolatie ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG04, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

De toename van de hulpaanvragen is een feit. De vraag naar ondersteuning inzake primaire behoeften zoals huisvesting, voedsel, onderwijs, leefloon blijft toenemen. Er wordt ingezet op structurele begeleiding van mensen in een kwetsbare situatie via het verlenen van psychologische ondersteuning, schuldhulpverlening, oriëntatie naar opleiding en tewerkstelling. Maar ook het verlenen van materiële hulpverlening onder de vorm van energietussenkomsten, voedselpakketten in combinatie met de toekenning voedselbonnen is in deze crisistijd een belangrijk gegeven. De dienst zorg heeft na een personeelstekort in 2022 een sterke inhaalbeweging gemaakt in het voorjaar 2023. De achterstand werd weggewerkt en de aanzet voor rechtenuitdieping in functie van de oudere bevolkingsgroep werd ingezet. Ook binnen de assistentiewoningen van De Sibbe werd komaf gemaakt met de impact van de coronaperiode. Iedereen is opnieuw welkom in de cafetaria en er is een mooi aanbod aan activiteiten voor de bewoners.

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Exploitatie	Uitgaven	114.867,76	267.710,55	267.664,00
	Ontvangsten	549.395,84	638.854,00	638.854,00
	Saldo	434.528,08	371.143,45	371.190,00

Actie: ACT-2.2.5: Het LB neemt zijn regierol op bij ondersteuning van ouders, kinderen en jongeren.

De organisatie van effectieve ondersteuning van ouders en kinderen is een complex vraagstuk. Het lokaal bestuur zet in op een goede lokale regie en zorgt hierdoor dat kinderen, jongeren en hun ouders tijdig en nabij (in de eigen omgeving) passende ondersteuning krijgen of adequaat worden doorverwezen naar gespecialiseerde hulp.

Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.

Het lokaal bestuur biedt een laagdrempelig aanbod aan inzake opvoedingsondersteuning. Tegelijkertijd stimuleert het bestuur de sociale cohesie en ontmoeting van gezinnen met kinderen via diverse initiatieven o.a. organisatie van week van de opvoeding, lezingen, workshops, babycafé...

Subactie 2.2.5.2: Het LB stimuleert de verdere uitbouw van het 'Netwerk Huis van het Kind'.

Het Huis van het Kind vormt het speerpunt van het geïntegreerd lokaal gezinsbeleid. Het lokaal bestuur heeft in Ternat gekozen om een 'Netwerk Huis van het Kind' uit te bouwen waarbij het regisseert en zorgt voor afstemming zonder afbreuk te doen aan de eigen verantwoordelijkheid van ouders, van betrokken diensten en organisaties. Dit lokaal netwerk sluit zijn werking aan op de opportuniteiten en noden die er lokaal zijn.

Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang.

Het bestuur start een 'lokaal loket kinderopvang' op als een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang. Dit loket bundelt informatie over beschikbare opvangplaatsen en -mogelijkheden, zorgt ervoor dat bestaande kinderopvangplaatsen zo efficiënt mogelijk benut worden én kwetsbare gezinnen ondersteuning krijgen bij hun zoektocht. Het lokaal bestuur kiest hierbij als lokale regisseur voor een transparant netwerk van opvangactoren die het ondersteunt.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Projecten die on hold staan omwille van onderbemanning van de dienst welzijn (sinds september 2022 tot juni 2023): ontwikkeling en uitrol van een ondersteuningsbeleid voor onthaalouders; verder uitwerken van een verplicht 'opportuniteitsadvies kinderopvang'; finaliseren uitbreidingscriteria kinderopvang; opvolging van het LOK-OO en Huis van het Kind.

Projecten die lopen/plaatsvonden: opvolgen Lokaal Loket Kinderopvang en indienen rapportage bij het Agentschap Opgroeien; voorbereidingen gratis boekenkaftdag Ezelsoor; activiteiten voor kinderen en gezinnen ikv Week van de Groeilamp ism de vrijetijdsdiensten; infoavond opvoedingsondersteuning EHBO bij jonge kinderen vond plaats; organiseren van inloopmomenten voor aanmeldingen basisonderwijs; werkgroep BOA TARL - voorbereiding en trajectvoorstel implementatie decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) – werkgroep én opleidingstraject werden opgevolgd/bijgewoond door medewerker van de dienst

welzijn; inwerken en opleiden nieuwe medewerker dienst welzijn (focus flankerend onderwijsbeleid en gezinsbeleid) vanaf 1 juni 2023; verder zorgde dienst welzijn voor de concrete toeleiding van de kinderen naar de lokale scholen of het okan onderwijs en de toeleiding naar de Nederlandse lessen via brugfiguur; Coachingsproject ism Odisee Hogeschool en lager onderwijs (ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten Odisee) vond opnieuw plaats; ondersteuning ouders bij indienen aanvraag naar kinderopvang.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	96.780,12	163.266,75	163.268,20
	Ontvangsten	19.282,80	48.527,00	48.527,00
	Saldo	-77.497,32	-114.739,75	-114.741,20
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.2.6: Het LB voert een inclusief integratiebeleid met bijzondere aandacht voor diversiteit.

Onze samenleving is per definitie divers. Het managen van deze diversiteit vormt voor het lokaal bestuur een belangrijke uitdaging. Werken aan gelijke kansen is een taak van alle beleidsdomeinen. Integratiebeleid heeft tot doel dat alle inwoners volwaardig en evenredig kunnen participeren aan de samenleving. Als lokaal bestuur waarborgen we de gelijkheid van rechten voor iedereen, los van afkomst, geloof, overtuiging, handicap, gender, seksuele geaardheid of leeftijd.

Subactie 2.2.6.1: Het LB zet in op projectwerking (met focus op participatie aan het leer- en vrijetijdsaanbod en het gemeentelijk beleid) die de sociale cohesie en de integratie van de anderstalige inwoner bevordert.

Als lokaal bestuur kiezen we voor een stimuleringsbeleid met respect voor het individu en het eigen kunnen. Vanuit deze denkpeste organiseren we diverse projecten i.f.v. sociale cohesie en integratie: Praatcafé, Wasdat, buitenspeeldag, Ezelsoor, Makis, coachingsproject i.s.m. Odisee Hoge school, Buurtrestaurant, Boekenstoet ...

Subactie 2.2.6.2: Het LB maakt werk van een warm onthaal van alle nieuwe inwoners.

Het lokaal bestuur wenst voor elke nieuwe inwoner een context te creëren waarin hij zich welkom, veilig en goed voelt. Het bestuur zet in op een positieve beeldvorming van integratie en optimaliseert zijn onthaal voor nieuwe inwoners. Daarnaast benadrukt het bestuur het belang van het lokale gemeenschapsleven en het Nederlands als hefboomen naar een optimale integratie. Het lokaal bestuur zet in op gepaste vorming voor medewerkers, partners en verenigingen om het proces van integratie mee te ondersteunen. SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 1/01/2023 - 30/06/2023:

Geplande projecten en initiatieven vonden plaats: opmaak van een nieuw subsidiedossier voor het verderzetten van samenwerkingsproject Taal in TARL (Nederlandse taalkampjes op TARL-niveau) en evaluatie van het project én heropstart voorbereiden voor de zomervakantie van 2023;

Plan Samenleven werd op niveau van de TARL verder inhoudelijk uitgewerkt en er werd in dat kader een procedure gestart voor het aanwerven van een brugfiguur Plan Samenleven; er vonden fietslessen plaats in het voorjaar in de TARL-gemeenten; buddyproject fietsvrienden (samen fietsen en Nederlands oefenen) vond plaats; onthaalgesprekken anderstalige nieuwkomers vonden plaats (cf. o.a. toeleiding naar Nederlandse lessen); Coachingsproject ism Odisee Hogeschool en lager onderwijs (ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten Odisee); actieve deelname werkgroep integratie van het Toekomstforum Halle-Vilvoorde; ...

Het heroprichten van praatgroepen voor volwassenen zal plaatsvinden in het najaar van 2023 (ikv Plan Samenleven).

Het nieuw ondersteuningsreglement biedt in haar engagementsubsidie ondersteuning aan verenigingen jeugd/sport en cultuur die inclusie in hun werking opnemen. In het kader daarvan organiseerden de sport- en integratiedienst, ism vzw De Rand en het Agentschap integratie en inburgering, in maart een infoavond voor verenigingen rond anderstaligheid.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.995,66	121.158,50	121.158,50
	Ontvangsten	0,00	42.000,00	42.000,00
	Saldo	-1.995,66	-79.158,50	-79.158,50

Actieplan: AP-2.3: Het lokaal bestuur bouwt aan een levendige en gezonde gemeenschap.

Het lokaal bestuur werkt verder aan een warme gemeenschap waarbij ontmoeting, participatie en diversiteit

belangrijke hefboomen zijn. Het rijke verenigingsleven is zonder meer één van de belangrijkste troeven. Het sterk ingebedde verenigingsleven in alle vormen en gedaanten, dat actuele verhalen vertelt op een grondtoon van jarenlange ervaring, traditie maar ook vanuit hedendaagse uitdagingen, zoals het buurt- en wijkgerichte engagement verdient alle steun en ruimte.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actie: ACT-2.3.1: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een betrokken gemeenschap.

Participatie betekent dat alle mensen kansen moeten krijgen om deel te nemen aan een zo gevarieerd mogelijk aanbod. Maar ze moeten tegelijk de kans krijgen om mede-eigenaar te zijn van deze initiatieven, van cultuur en sport en jeugdwerk. Daarom zetten we extra in op project- en proceswerking en bouwen we in onze gemeente bruggen maar elkaar en naar de toekomst.

Subactie 2.3.1.1: Het LB optimaliseert bestaande reglementen of werkt nieuwe uit.

Het ondersteuningsreglement wordt via een participatietraject aangepast en bijgestuurd. Er wordt voorzien in een databank voor beheer van de uitleendienst en de huurtarieven voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur worden herbekeken.

Bovendien worden initiatieven die bijdragen tot een energiezuinige infrastructuur verder ondersteund.

Subactie 2.3.1.2: Het LB ondersteunt initiatieven op logistiek en financieel vlak.

Verenigingen ondersteunen we financieel voor hun kwaliteitsvolle basiswerking, zinvolle projectmatige en gemeenschapsvormende initiatieven en inzet om gemeentelijke doelstellingen mee te realiseren. Er wordt een financiële ondersteuning voorzien in de aanpassing van vrijetijdsinfrastructuur van het verenigingsleven volgens de 49%-51% regel binnen de mogelijkheden van het financieel meerjarenplan. In dit meerjarenplan zijn, o.a. via investeringssubsidies, volgende projecten voorzien: uitbouw van Outdoor, aanleg Finse piste, scouts, voetbal, volleybal, hockey en KLJ.

Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden.

De adviesraden worden op een hedendaagse leest geschoeid en dat in functie van een optimale betrokkenheid en inspraak en toegang tot informatie en deelname aan het vormgeven van onze Ternatse gemeenschap. We doen extra inspanningen inzake ouderenparticipatie en betrokkenheid van onze sociaal zwakkere burgers.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-31/06/2023:

De jeugdraad, die lang heeft stilgelegen, kwam weer regelmatig samen. Zij vormen actiepunten om hun kenbaar te maken bij andere Ternatse jeugd en niet enkel de georganiseerde jeugd uit de jeugdverenigingen. Zij vormen actiepunten om de stem van jongeren te horen en willen hiermee verder aan de slag.

De scouts werkten hun nieuwe lokalen af, hun werking loopt vlot. KLJ Wambeek plannen water en elektriciteitsaansluiting te hebben tegen oktober 2023. We bekijken met de KLJ (op lange termijn) wat er kan gebeuren aangezien dit geen ideale omstandigheden zijn voor een jeugdbeweging.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	123.105,00	178.722,28	173.500,00
	Saldo	-123.105,00	-178.722,28	-173.500,00
Financiering	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	55.873,12	156.391,78	50.000,00
	Saldo	-55.873,12	-156.391,78	-50.000,00

Actie: ACT-2.3.2: Het LB ontwikkelt een breed VT-aanbod voor jong tot oud.

Mensen hechten veel belang aan een breed algemeen aanbod – voor elk wat wils dus – maar ook aan een doordacht aanbod zoals van amateur- en professionele theater- of filmmakers, lokale of internationale muziekbands, zoals gezond sporten en dat voor jong en oud. Cultuur en kunstbeoefening, sport en jeugdwerk hebben bij uitstek een verbindende rol. Het gevecht met de vereenzaming, verschillende generaties die van elkaar leren, meer tolerantie en verdraagzaamheid: een betekenisvol vrijetijdsaanbod kan hier zeker toe bijdragen. Deze domeinen sterker met elkaar verbinden en samen zorgen voor levenskwaliteit en betekenis in een steeds meer multiculturele en meer diverse omgeving is een opdracht voor de verschillende partners in de gemeente.

Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod.

Er wordt ingezet op een toegankelijk naschools vrijetijdsaanbod in het kader van de brede school. Jongerencultuur staat hoog op de agenda. Hierbij wordt vooral ingezet op talentontwikkeling en innoverende jongerenprojecten.

Subactie 2.3.2.2: Het LB organiseert een ruim beweeg- en sportaanbod en brengt zo veel mogelijk inwoners aan het sporten en bewegen.

Een gevarieerd beweeg- en sportaanbod moet onze inwoners ertoe aanzetten meer te bewegen. Toeristisch recreatief sporten

wordt sterker gepromoot. De mogelijkheden tot het openstellen van sportinfrastructuur in het kader van bedrijfssport wordt onderzocht.

Subactie 2.3.2.3: Het LB zet in op een brede en vernieuwende podium- en cultuurwerking.

Het cultureel aanbod wordt enerzijds gevormd door een eigen verbredend en verdiepend (podium)aanbod, anderzijds door projectwerking die aansluit bij relevante maatschappelijke en lokale samenlevingsvragen, in co-creatie en samenwerking met verenigingen, organisaties en individuele burgers. Het cultuurcentrum blijft enerzijds een verrassende en warme ontmoetingsplek, anderzijds blijft het zijn kritische creatieve labofunctie invullen waarbij innovatieve nieuwe media en creatieve methodes worden ingezet.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG05, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023 - 31/06/2023:

De voorbereidingen werden getroffen voor het project 'Springplank' dat van start gaat op 1 juli 2023. Het project is een samenwerking tussen jeugddiensten, cultuurcentra en integratiewerkers uit verschillende gemeenten van pajottenland en zennevalei. Het project wil jongeren, samen met een coach, professioneel ondersteunen in één van hun talenten. Dit jaar kozen we voor 3 disciplines: muziek, dans en performance.

We blijven een ruim sportaanbod vanuit de gemeente aanbieden waarbij alle doelgroepen worden aangesproken . We versterken het start to principe waarbij mensen gestimuleerd worden in hun eerste stappen van een beweegvorm met als doel dit structureel te blijven doen.Het outdoorsporten, een sporttendens die tijdens en na corona sterk is toegenomen, wordt ondersteund door het ontwikkelen van een calisthenispark (barenpark voor spierkracht te trainen)op de site.

De Ploter kende een zeer goed voorjaar met een hoge ticketverkoop voor kwalitatieve voorstellingen. Hiernaast waren er verschillende activiteiten voor de viering van 40 jaar De Ploter zoals het 'taartmoment' op 15 april waar er samengewerkt werd met de Wereldwinkel, de viering 40 jaar De Ploter en als kers op de taart de voorstellingen van Zonderland die plaatsvonden op 30 juni, 1 en 2 juli. Dit was een groot succes waar maar liefst bijna 100 Ternattenaren aan deelnamen en alles was tevens uitverkocht. In het voorjaar vonden hiervoor vele repetities plaats. Het project Zonderland werd eveneens door de regionale pers zoals Ring TV opgepikt. Tevens willen we van De Ploter meer en meer een 'third place' maken. Een plek waar ieder zich thuis voelt. Voor de kinderen en jongeren werden verschillende Plotertzondagen en familievoorstellingen georganiseerd. Voor de ouderen was er "film na de noen" waar iedere toeschouwer op een verwenkoffie werd getraakteerd. Hiernaast zijn er nog de schoolvoorstellingen voor de lagere scholen. Ook werd er nog een kleine versie van 'Ternat Zomert' georganiseerd met een buitenvoorstelling van Be Flat, een Sinalong in Kasteel Kruikenburg en een lezing van Yvo Van Strythem.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.798.458,21	2.573.967,25	2.543.164,85
	Ontvangsten	48.180,07	79.255,00	79.255,00
	Saldo	-1.750.278,14	-2.494.712,25	-2.463.909,85
Financiering	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	19.513,65	84.599,45	45.000,00
	Ontvangsten	0,00	62.321,79	62.321,79
	Saldo	-19.513,65	-22.277,66	17.321,79

Actie: ACT-2.3.3: Het LB kiest resoluut voor bovenlokale samenwerkingen.

Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van bovenlokale samenwerking, in het bijzonder in de cultuur-, sport en jeugdsector. Centraal staat de verbinding, zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten), tussen sport, cultuur en jeugd als tussen het lokale en het regionale niveau. Bovendien wordt er eveneens gezocht naar synergie met andere beleidsdomeinen. Voor de hand liggend zijn onderwijs en welzijn, maar ook samenwerking met toerisme, ruimtelijke ordening, economie en onroerend erfgoed. Dat betekent: een actieve medewerking in de ILV sportregio Pajottenland, de opstart van een jeugdregio, de verdere uitbouw van de cultuurregio en deelname aan de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei, aan de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) en de regiobib. De 4 TARL-gemeenten willen hun samenwerking intensifiëren.

SDG-rapporteringscode : SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Het rapport (finaal document) masterplan sportinfrastructuur is nog niet afgerond door mogelijke fusieplannen bij 3 van de

betrokken gemeenten. Het project blijft wel opgenomen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	50.166,17	77.936,43	79.772,00
	Ontvangsten	0,00	8.000,00	8.000,00
	Saldo	-50.166,17	-69.936,43	-71.772,00

Actie: ACT-2.3.4: Het LB zet in op het behouden, beheren, ontsluiten van haar erfgoed.

Erfgoed is overal: roerend en onroerend, materieel en immaterieel. Steeds meer zaken noemen we vandaag erfgoed: van monumenten, schilderijen, documenten en archiefstukken tot streekdialecten, volkssporten en zelfs de gebruiken rond bijvoorbeeld Sinterklaas of bloemenstoet..., een hedendaagse omgang met het verleden. Belangrijk is dat het lokaal bestuur ervoor kiest om de bevoegdheid van zowel cultureel als onroerend erfgoed samen te brengen bij één schepen. Werken rond en met erfgoed betekent, volgens het nieuwe erfgoeddecreet (2017), inzetten op volgende 5 functies: herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, toeleiden en participatie. In bovenlokale context werken we mee aan en worden we ondersteund door de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei en de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED).

Subactie 2.3.4.1: Het LB ondersteunt het lokale erfgoedveld

De bibliotheek krijgt, in het kader van haar opdracht als kenniscentrum en sterkhouders in digitalisering, de leidende rol in de uitbouw van het erfgoedbeleid. De commissie erfgoed vindt in de bibliotheek inspiratie en ondersteuning.

Subactie 2.3.4.2: Het LB ontsluit zijn erfgoed door historische informatie toegankelijk en toeristisch te verbinden (stamboomonderzoek, documentatiefondsen, digitale ontsluiting ...).

Er wordt ingezet op de digitale ontsluiting en thematische valorisatie van het lokale erfgoed en de stimulering en ondersteuning van vrijwilligers om ons erfgoed te bewaren en te ontsluiten voor de huidige en volgende generaties.

Subactie 2.3.4.3: Het LB brengt het behoud en beheer van het cultureel erfgoed in kaart en ondersteunt de lokale actoren.

Het lokaal bestuur brengt het behoud en beheer van zowel het cultureel als het onroerend erfgoed in kaart en ondersteunt hierin de lokale actoren. De kerkhofmuur van Wambeek wordt gerestaureerd. De ons nog resterende waardevolle landschappen en gebouwen worden in kaart gebracht. In samenwerking met de Erfgoedcel en de IOED wordt ingezet op erfgoedparticipatie (als belangrijke hefboom tot gemeenschapsvorming). In het kader van Brede School wordt met de onderwijspartners ingezet op erfgoedkennis en -participatie bij kinderen en jongeren. Het bestuur voorziet subsidies voor de instandhouding en publieksvalorisatie van het erfgoed.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1104, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Roerend erfgoed:

- In kader van toeleiding en participatie werd op 23/04/2023 Erfgoeddag - Beestig georganiseerd op het kerkplein van Wambeek (260 aanwezigen/participanten). De heiligencollectie van gewezen deken Jozef De Ridder werd hierbij aan het brede publiek tentoongesteld.
- Eveneens i.k.v. toeleiding en participatie werd in de periode juli-augustus de gezinswandeling 'Beestig Wambeek' georganiseerd (60 deelnemende gezinnen - maximale capaciteit).
- De bloemencorso met thema 'Sprookjes' vond plaats op 29/05/2023, waarbij cultureel erfgoed zeer laagdrempelig in de kijker werd geplaatst bij het grote publiek. Lokale verenigingen (11) participeerden aan de evenementwedstrijd.
- Voorbereidingen worden i.s.m. de Erfgoedcommissie getroffen voor de organisatie van Open Monumentendag 2024 met als thema 'En Route!' (Routes, netwerken en connecties).
- De bibliotheek verwerkt de stamboomonderzoekaanvragen binnen haar reguliere werking (gemiddeld 25/jaar).
- Het behoud van het archief van de Heemkundige Kring wordt onderzocht, met het oog op borgen en toeleiden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	22.356,26	16.576,69	16.133,00
	Saldo	-22.356,26	-16.576,69	-16.133,00
Investerings	Uitgaven	61.785,30	190.000,00	190.000,00
	Ontvangsten	0,00	45.000,00	45.000,00
	Saldo	-61.785,30	-145.000,00	-145.000,00

Actie: ACT-2.3.5: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een gezonde gemeenschap.

Het lokaal bestuur onderschrijft het charter 'Gezonde gemeente' en streeft naar een toegankelijk en leeftijdsvriendelijk gezondheidsbeleid. Een lokaal gezondheidsbeleid komt tot stand in een samenspel tussen beleidsmakers, ambtenaren, professionals, verenigingen, andere overheden en individuele burgers. De verschillende sites van het lokaal bestuur zijn een uithangbord van 'gezonde gemeente'.

Subactie 2.3.5.1: Het LB zet de 'Ternat-app' in, om bij de burger te peilen naar de noden en behoeften i.k.v. gezondheid. Vermits 'gezondheid' op de lokale bestuursagenda staat, is het belangrijk het 'gezondheidsniveau' van de burger te kennen. Het bestuur bevraagt hiertoe de inwoners om via gerichte acties gezonde keuzes bij de bevolking te stimuleren. Het neemt een actieve rol op, inzake educatie, sensibilisatie en informeren van de inwoners en faciliteert vorming voor verenigingen en doelgroepen i.k.v. een integraal gezondheidsbeleid.

Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord.

Het verbeteren van de gezondheid van zijn inwoners is een complexe uitdaging voor een bestuur. Daarentegen is het lokaal bestuur goed geplaatst om gezondheids promotie, ziektepreventie, een gezonde leefstijl en –omgeving dicht bij burgers te brengen.

Preventie- en promotiecampagnes moeten een gezonde levensstijl stimuleren. bv. inwoners aanzetten om gezonder te eten, om te stoppen met roken, om diabetes te voorkomen, om meer te bewegen ... Een preventief beleid voeren in zorg en welzijn houdt tevens in dat ook de zorgaanbieders oog hebben voor preventie en hierin gestimuleerd worden.

Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysieke aspect van gezondheid.

De gezondheid van de inwoners verbeteren en ze aan het bewegen of sporten krijgen, zijn complementaire uitdagingen. Het bestuur kiest voor een laagdrempelige aanpak gericht naar alle burgers, maar met een verschillende intensiteit voor bepaalde doelgroepen. Diverse initiatieven worden ondernomen of ondersteund bv. bewegen op verwijzing, seniorensporthag, sportelen, fietslessen, sport na school, sportsnack, G-sport ...

Subactie 2.3.5.4: Het LB zet in op het psychisch aspect van gezondheid.

Geestelijk gezonde mensen voelen zich beter en zijn tot meer in staat. Maar hoe verhoog je iemands veerkracht? Het lokaal bestuur engageert zich om het thema geestelijke gezondheid bespreekbaar te maken bij de algemene bevolking en geeft tips om de eigen geestelijke gezondheid te bewaken. Daarnaast wil het in samenwerking met andere diensten en organisaties mensen toeleiden naar gepaste hulp- en dienstverlening.

SDG-rapporteringscode : SDG03

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Met het aantrekken van een nieuwe coach komen er meer aanmeldingen . Er wordt onderzocht om dit project te laten aansluiten bij het H2D project waarbij het bewustworden van diabetes centraal staat.

Project 10.000 stappen: er werd een kindvriendelijk beweegpad ontwikkeld.

Generatie rookvrij: sportclubs worden gesensibiliseerd om hun site rookvrij te maken.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.950,00	1.950,00
	Saldo	0,00	-1.950,00	-1.950,00

Actieplan: AP-2.4: Het lokaal bestuur ontwikkelt zich tot een slimme en vooruitstrevende gemeente.

Niemand kan weten hoe de toekomst er zal uitzien, maar één ding kunnen we met een mathematische zekerheid stellen: we zullen een leven lang moeten blijven leren”, dixit Peter Hinssen, docent en gerenommeerd technologie-ondernemer en auteur. Door telkens nieuwe dingen te leren en oude zaken weer af te leren kunnen we mee surfen op de golf van verandering en kunnen onze competenties de snelheid van de technologie en de samenleving volgen.

Leren, leven en werken staan niet langer los van elkaar. Leren doe je op school, tijdens verschillende levenssferen (werken, spelen, sporten, cultuur beleven...) of virtueel, in wijk , in de bib, in de vereniging...waarbij talenten, kennis en competenties tot bloei komen in netwerken en connecties. Er komen ook meer leervormen zoals flexibele leerwegen, open online cursussen en informeel leren in de vrije tijd. We gaan naar leren in dialoog en samenwerking met de brede samenleving in het algemeen en met de industrie en arbeidsmarkt in het bijzonder. De leerling krijgt meer inspraak en de leerkracht evolueert naar een coachende rol. In deze veranderende leeromgeving wil het lokaal bestuur een inspirerende, ondersteunende en verbindende rol spelen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actie: ACT-2.4.1: Het LB bouwt de bib uit tot een hedendaags en laagdrempelig kenniscentrum.

De bib wordt de plek bij uitstek voor al wie op zoek is naar informatie en kennis. De basisdienstverlening is niet langer het enige doel, maar wordt een instrument ter ondersteuning van een globaal concept rond kennisdeling en informatieverbreiding. Naast de vertrouwde boeken, tijdschriften, kranten, CD's of DVD's kan je er al meer en meer informatie via digitale weg raadplegen. De bib wil uitgroeien tot een innovatief platform voor levenslang en levensbreed leren en een thuis in de gemeente die toegang verschaft tot kennis en leren. De bib zal dan ook een geprivilegieerde partner zijn van actoren en instellingen die formeel en niet-formeel onderwijs aanbieden en zal een laboratorium zijn waar nieuwe (digitale) vormen van leren kunnen worden uitgetest. Meer nog dan

een bibliotheek of een experimenteel lab zal de bib een ontmoetingsplaats zijn waar mensen elkaar kunnen vinden en in dialoog kunnen treden. Hier kan je als bezoeker kennis maken met wat er nieuw verschijnt op het vlak van boeken, apps, CD's, eBooks, enz., een aangename en gezellige plek zonder drempels en waar mensen zich thuis kunnen voelen.

Subactie 2.4.1.1: Het LB zet in op leesbevordering en leesplezier in samenwerking met partners uit de onderwijs- en welzijnsector. De bib is een bakermat van leesbevordering: via de collectie en activiteiten stimuleert ze het leesplezier bij kinderen en volwassenen. De bib focust hierin vooral op het leesplezier en het leren kennen van de wondere wereld van literatuur en informatie op verschillende manieren: via klasbezoeken, een leesgroepenwerking, ontsluiting van de collectie, voorleesactiviteiten, samenwerking met het onderwijs... De bibliotheek zet samen met lokale actoren in op een structurele doorlopende leeslijn opdat lezen van kindsbeen af geprikkeld wordt en tijdens alle levensfasen duidelijk in beeld blijft in de lokale context. Met projecten zoals boekbaby's, voorlezen voor kinderen zet de bib met verschillende partners (leerkrachten, docenten in de basiseducatie, verantwoordelijken van kinderopvang en de sociale dienst, (groot)ouders...) een netwerk op om al vanaf jonge leeftijd te tonen dat boeken en lezen heel leuk zijn. Het project 'De bib op school' stimuleert een nauwe samenwerking tussen de bib en de scholen, met inbegrip van de actieve ondersteuning van kinderen en jongeren met leesproblemen (Brede school).

Subactie 2.4.1.2: Het LB zet in op informatiegeletterdheid.

De bib ondersteunt onderwijsprofessionals door een aangepaste collectie, vormingen en dienstverlening, afgestemd op het educatieve curriculum.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Vijfde editie 'Leeshelden' opgestart maart 2023 en afgerond mei 2023.

- Maximale capaciteit (30 leerlingen) bereikt.
- Zesde editie Leeshelden zal opgestart worden oktober 2023.
- De kandidatuur van Bib Ternat is uit 72 bibliotheken geselecteerd voor piloottraject 'Boekstart voor kleuters'. Traject wordt opgestart september 2023 en eindigt in augustus 2024 en zal bij GBS De Kiem Lombeek & GBS De Kiem Wambeek geïnstalleerd worden.
- Extra promo i.k.v. 'Voorleesfeestjes' rendeert. Gemiddeld 12 deelnemende gezinnen per sessie.
- Doelgerichte promo heeft de aantrekkelijkheid van het leesterras verhoogd i.k.v. 'bib als 3e plek'.
- Grootschalige aankoop grootletterboeken + extra zichtbaarheid gecreëerd voor deze doelgroepcollectie.
- Lezingen assistentiewoningen De Sibbe en WZC Armonea Kapelleveld rond thema 'WOII'. De Sibbe: 12 participanten WZC Armonea: 14 participanten.
- Lezing 'WOII' in bibliotheek: 62 participanten.
- Lezing 'Filosofie is een vlinder' i.k.v. Maand van de Filosofie in bibliotheek: 11 participanten.
- Taalpunt Nederlands wordt uitgebreid en geüpdatet gesubsidieerd binnen project Plan Samenleven.
- Zowel het volwassenen Taalpunt als Taalpunt jeugd worden aanzienlijk vergroot en samengesteld door bevraging experts binnen het vakgebied taalonderwijs.
- Installatie OpenLeerCentrum (oefenkansen Nederlands) in Bib Ternat vanaf september 2023. I.s.m. Ligo-HalleVilvoorde.
- Leesclub is opnieuw opgestart/opgericht met nieuwe begeleider. 24 deelnemers.
- Aanbod sportboxen toegevoegd aan de collectie. 6 boxen.
- Workshop EHBO bij kleuters. 12 deelnemers.
- Aankoop educatief pakket "Kaatje Klank". Kaatje Klank is een methode om aan het voorbereidend technisch lezen en schrijven van kleuters te werken. De methode is gestoeld op de meest recente wetenschappelijke inzichten en uitgetest in diverse Vlaamse en Brusselse scholen. Afspraak met leerkrachten gemaakt om 'good practices' met het educatieve pakket te verzamelen, waarmee de bib promo maakt om andere leerkrachten te inspireren.

Volgende projecten in het kader van leesbevordering, leesplezier en informatiegeletterdheid blijven doorlopend onderdeel van de dienstverlening:

- Boekendienst aan huis voor ouderen of minder mobiele Ternattenaren
- Voorlezen aan ouderen in WZC
- Voorleesfeestjes peuters
- Boekenstoet en Boekstart (i.s.m. Kind & Gezin)
- Boekenverkoop jaarmarkt
- Ezelsoor boekenkaftdag
- Educatieve nieuwsbrief + leespakketten per (onderwijs-)thema
- Kwartiermakers
- Stamboomonderzoek
- Poëziecafé (maandelijks i.s.m. CC De Plotter).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	286.912,58	451.203,29	451.210,54
	Ontvangsten	598,41	31.810,00	31.810,00
	Saldo	-286.314,17	-419.393,29	-419.400,54

Actie: ACT-2.4.2: Het lokaal bestuur stimuleert het levenslang en levensbreed leren.

Levenslang leren betekent dat leren in al zijn verscheidenheid niet stopt na de schoolbanken en dat mensen zelfs na hun beroepsleven verder moeten kunnen leren met het oog op hun sociale en culturele participatie in de samenleving, hun individuele en maatschappelijke weerbaarheid. Levenslang leren veronderstelt dus ook een educatief aanbod voor ouderen en bevolkingsgroepen die – om welke reden ook – niet actief zijn op de arbeidsmarkt. Het levensbreed leren wordt gekenmerkt door een ruime diversiteit van thema's met een persoonlijke en maatschappelijke relevantie: relaties, gezondheid, de verhouding gezin en arbeid, duurzaamheid, zingeving, enz. Het lokaal bestuur zet de samenwerking met de kunstacademie August De Boeck verder. We onderzoeken of we het aanbod kunnen uitbreiden met beeldende kunsten en/of STE(A)M-academie (integratie van wiskunde, wetenschappen, technologie en kunsteducatie).

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG05, SDG10, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

De samenwerking tussen De Plotter en kunstacademie werd verder gezet. De Academie werd ook betrokken bij de viering van 40 jaar De Plotter. In het kader van levenslang en levensbreed leren werden verschillende workshops georganiseerd door CC De Plotter: schrijfworkshop, verbindend communiceren, theater workshop, levende bibliotheek, watervriendelijk klimaat, wobbel yoga, ...

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	16.840,96	84.097,66	84.097,66
	Ontvangsten	0,00	3.500,00	3.500,00
	Saldo	-16.840,96	-80.597,66	-80.597,66

Actieplan: AP-2.5: Het lokaal bestuur werkt aan een ondernemende gemeenschap.

Het lokaal bestuur neemt hierin een verbindende rol op.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actie: ACT-2.5.2: Het LB zet in op de versterking van de sociale economie.

Werkzoekenden die niet meteen in het normaal economisch circuit terecht kunnen, hebben de mogelijkheid om relevante ervaring en competenties te verwerven via o.a. aangepaste opleidingen, werkervaringstrajecten, wijk-werken ... en kunnen terecht in de sociale economie. Het lokaal bestuur kiest voor een activeringsbeleid waar het kan en in nauwe samenwerking met de VDAB. Daartoe zal het zijn samenwerkingsverbanden optimaliseren en waar nodig uitbreiden.

Subactie 2.5.2.1: Het LB zet in op sociale activering en tewerkstelling i.s.m. de lokale sociale economie.

Het lokaal bestuur gaat op zoek binnen de lokale setting naar nieuwe partners i.k.v. sociale activering nl. bij de lokale handel en bij de plaatselijke bedrijven, maar ook bij de eigen diensten. Al dan niet i.s.m. andere welzijnsvoorzieningen (welzijnskoepel, andere OCMW's, ...).

Subactie 2.5.2.2: Het LB werkt samen met diverse organisaties actief in de sector van de sociale tewerkstelling.

Het lokaal bestuur onderzoekt de samenwerkingsmogelijkheden i.k.v. sociale activering met diverse partners bv. INL (Intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen), 3WPLUS, Wijk-werken, ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG08, SDG10, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Het initiatief inzake arbeidstrajectbegeleiding, in de schoot van de welzijnskoepel, werd goedgekeurd. De opstart is uiteindelijk nog niet gerealiseerd. Inmiddels is er ook de vraag naar de opstart van lokale partnerschappen met een Europese subsidiemogelijkheid. De welzijnskoepel onderzoekt de mogelijkheden van een projectindiening in samenwerking met een aantal lokale besturen van het Pajottenland. Op basis van een principieel engagement van de desbetreffende lokale besturen wordt een projectvoorstel opgesteld dat in het najaar ter goedkeuring wordt voorgelegd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	13.448,54	67.486,98	67.578,00
	Ontvangsten	208,20	27.140,00	27.140,00
	Saldo	-13.240,34	-40.346,98	-40.438,00

Beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actieplan: AP-3.2: Het LB plaatst openheid en transparantie voorop in de ontwikkeling en uitvoering van zijn beleid.

Het lokaal bestuur is open in zijn beleid en communiceert zijn beleid ook actief naar zijn burgers. Dit kan onder meer door het inzetten op inspraak en participatie van de burger bij diverse projecten, on-line beluisteren van van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, communiceren over de financiële situatie van de gemeente ...

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actie: ACT-3.2.1: Het LB realiseert een open en transparante communicatie.

Open en transparante communicatie staan centraal in het toekomstig beleid. Het uitwisselen van informatie zowel digitaal als niet-digitaal, met alle belanghebbenden is één van de sleutels om de betrokkenheid van de burgers te vergroten. Eens bepaalde beslissingen genomen zijn, moeten die op een begrijpelijke en leesbare manier gecommuniceerd worden zodat het vertrouwen tussen de kernactoren en alle belanghebbenden kan groeien. De keuze voor een transparante aanpak betekent dat alle gemaakte keuzes op voldoende wijze gemotiveerd en geargumenteed worden, maar ook dat iedereen die keuzes, de argumentatie en de analyses kan raadplegen. Het hele proces moet gedocumenteerd worden. Leesbaar verwoord, zodanig dat het niet alleen duidelijk is voor insiders, maar ook voor alle betrokken actoren én voor het brede publiek.

Subactie 3.2.1.1: Het LB zet in op een open en transparante interne communicatie.

Tijdig en goed boodschappen brengen is enorm belangrijk om werknemers te betrekken en een gevoel van verbondenheid te geven. De medewerkers dienen over de informatie te beschikken die ze nodig hebben om hun opdrachten deskundig uit te voeren. Anderzijds moeten de medewerkers aan de leidinggevenden de informatie doorgeven die relevant is voor de organisatie. De communicatieambtenaar zal de diensten en medewerkers hierbij begeleiden en ondersteunen. Hij maakt hiertoe een communicatieplan op. Via de realisatie van een online platform kan men de medewerkers toegang verlenen tot de meest relevante informatie (met o.a. productencatalogus ...).

Subactie 3.2.1.2: Het LB optimaliseert zijn externe communicatie.

De externe communicatie focust op de communicatie over de dienstverlening en de doelstellingen. Verschillende communicatiekanalen spelen hierin een belangrijke rol, zoals de website en de sociale media. We voelen de sociale media-versnelling. Niet intern, maar bij de burger. Het lokaal bestuur omarmt de sociale media in zijn volledige werking omdat dit hét online dorpsplein is om actief te converseren/communiceren met de inwoners. Het bestuur gaat voor een communicatieplan 'externe communicatie' met o.m. ontwikkeling van een 'merk Ternat'; uitrol van een gedragen communicatieplatform voor verenigingen, burgers ...; opmaak van een kader inzake perscommunicatie; onderzoek 'van print tot sociale media' in 2020 ...

Subactie 3.2.1.3: Het LB besteedt bijzondere aandacht aan doelgroepencommunicatie.

De nadruk ligt vooral op 4 doelgroepen: jongeren, senioren, kansarmen en allochtonen.

Verschillende sectoren hebben deze actie met elkaar gemeen hebben en dus wordt dit organisatiebreed opgenomen. Het lokaal bestuur wenst in te zetten op een diversiteitsbewust communicatiebeleid door aan communicatie te doen vanuit publieksonderzoek en inzicht in de diversiteit van de doelgroepen.

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

De communicatiematrix wordt toegepast bij alle communicatie-acties en vragen.

Subactie 3.2.1.1 - Er wordt meer ingezet op interne communicatie door Krabbels uit te breiden. In de Krabbels staat een agenda waarin alle gemeentelijke evenementen staan. Afspraken en contract voor intranet zijn gemaakt. We sturen vacatures intern rond.

Subactie 3.2.1.2: Het LB optimaliseert zijn externe communicatie.

Inhoud van Blad van Ternat werd terug inhoudelijk op thema gemaakt. Er wordt een uitneembare interne katern gemaakt met alle evenementen die in Ternat doorgaan en in Uit Databank staan. Het LED-bord kan nu ook gebruikt worden door verenigen waardoor de zichtbaar groter wordt.

Er werd een toelichting gegeven aan verenigen hoe de dienst communicatie de verenigen kan helpen bij de communicatie van hun evenementen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	98.544,95	225.030,93	224.985,83
	Ontvangsten	275,77	694,00	694,00
	Saldo	-98.269,18	-224.336,93	-224.291,83
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.2.2: Het LB zet blijvend in op een kwaliteitsvol ICT-beleid en -beheer.

De organisatie moet in haar ICT-aanpak keuzes maken. Op alles tegelijk inzetten is immers financieel en inhoudelijk niet haalbaar. De ICT-architectuur moet toelaten dat software vlot draait en dat de digitale informatie op het juiste moment bij de juiste persoon terechtkomt.

Subactie 3.2.2.1: Het LB maakt een formeel continuïteitsplan ICT op.

De ICT aanpak wordt voorbereid en opgevolgd door een interne stuurgroep, deze maakt een continuïteitsplan en neemt maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van ICT-systemen te waarborgen.

Subactie 3.2.2.2: Vernieuwen en up-to-date houden van alle hardware en software.

In functie van de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening maakt het bestuur zijn keuzes betreffende zijn ICT-aanpak. Het bestuur garandeert hierbij de continue beschikbaarheid van de informatiesystemen. Back-ups, de opmaak van een ICT- noodplan ... zijn hierbij cruciaal.

SDG-rapporteringscode : SDG09

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Implementatie nieuwe server en storage infrastructuur.

De dienst ICT gaat van 3VTE naar 1VTE. Alle grote projecten staan on hold.

Aanwervingsprocedure voor twee ICT-deskundigen werd opgestart.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	406.638,30	559.599,65	559.556,00
	Ontvangsten	353,02	721,00	721,00
	Saldo	-406.285,28	-558.878,65	-558.835,00
Investerings	Uitgaven	170.131,18	538.800,05	32.000,00
	Saldo	-170.131,18	-538.800,05	-32.000,00

Actieplan: AP-3.3: Het lokaal bestuur handelt efficiënt en daadkrachtig.

Als organisatie worden we dagelijks uitgedaagd om koers te houden in een snel veranderende maatschappij. De technologie verandert, de burgers worden veeleisender, de wetgeving wijzigt ... Om de ontwikkelingen bij te blijven en voor te blijven moet het lokaal bestuur waarden creëren voor burgers, medewerkers en klanten. Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennisstelsel, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Actie: ACT-3.3.1: Het LB ontwikkelt en rolt een HR visie en beleidskader uit.

Het bestuur staat als werkgever voor heel wat uitdagingen: vergrijzing en uitstroom van een grote groep personeelsleden, de druk vanuit de arbeidsmarkt, de nood tot flexibelere inzet van medewerkers, het zien van loopbaanontwikkelingskansen ... Deze tendensen dagen het bestuur uit om zich als werkgever en op vlak van personeelsbeleid te herorganiseren. De personeelsdienst moet daarom evolueren van administratieve dienstverlener naar een strategische partner van het bestuur, die een modern HR beleid uitwerkt en implementeert.

Subactie 3.3.1.1: Het LB zet de basisprocessen op orde.

Het lokaal bestuur zet in op kwaliteitsvolle en efficiënte HR-dienstverlening en dit door de HR-basisprocessen te stroomlijnen, juridisch up-to-date te houden en te implementeren binnen de HR werking. Ook de digitalisering van deze HR-basisprocessen wordt verder gezet door de aankoop, opzet en implementatie van de nodige systemen op vlak van personeelsbeheer en tijdsregistratie.

Subactie 3.3.1.2: Organisatiebehoeften.

Het bestuur geeft duidelijk richting en sturing aan de personeelsleden door een formeel organogram op te stellen, die de formele verhoudingen tussen de werknemers weergeeft. Er is een catalogus van functiebeschrijvingen en een proces wordt uitgewerkt om de functiebeschrijvingen up-to-date te houden. Er wordt een raamwerk voor functiewegingen uitgewerkt.

Subactie 3.3.1.3: Personeelsbehoeften.

Het bestuur optimaliseert de instroomprocessen en werkt een proactief beleid uit rond het invullen van (knelpunt)functies. Effectiviteit wordt gemeten en opgevolgd via dashboards.

Subactie 3.3.1.4: Prestatiemanagement.

Het bestuur kiest een methodiek voor het opstellen van doelstellingen en het voeren van functioneringsgesprekken. Deze methodiek wordt geïmplementeerd in de organisatie met de nodige ondersteuning voor zowel de personeelsleden als leidinggevenden. Een evaluatiebeleid vormt hiervan het sluitstuk.

Subactie 3.3.1.5: Het LB zet in op opleiding en ontwikkeling van zijn medewerkers.

Het bestuur ontwerpt specifieke opleidingsprogramma's en ontwikkeltrajecten om bepaalde competenties bij het personeel te versterken en verbreden.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG08, SDG09

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023 - 30/06/2023:

Het vernieuwde organogram en personeelsplan werd goedgekeurd.

De functiebeschrijvingen werden voor alle nieuwe functies en alle werklieden binnen de dienst 'werken in eigen beheer' afgewerkt. Stapsgewijs worden ook de overige functiebeschrijvingen vernieuwd.

De standen ziektekrediet werden voor alle vastbenoemde medewerkers herrekend en in kaart gebracht om in een volgende stap de berekening te automatiseren via het programma Core HR van Cival Schaubroeck.

Er werden 15 vaste en 4 tijdelijke aanwervingsprocedures opgestart in het voorjaar (waarvan de publicatietermijn en selectieprocedure voor enkele nog doorloopt of wordt heropgestart in het najaar).

De bevorderingsprocedure voor alle onderhoudsmedewerkers (van loonschaal E1-E3 naar D1-D3) werd opgestart en zal eindigen op 31/8/2023.

Projectmanagement werd opgestart binnen het HR team. In het najaar worden de projecten: in/out-proces, onboardingproces, aanwervingsbeleid, fietsmobiliteit, vernieuwing arbeidsreglement, vernieuwing rechtspositieregeling, functiewegingen, welzijnsbeleid opgestart.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	244.651,53	470.595,90	449.398,63
	Ontvangsten	449,08	936,00	936,00
	Saldo	-244.202,45	-469.659,90	-448.462,63
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.3.2: Het LB heeft een degelijke, transparante en betrouwbare financiële werking.

Anticiperen met data en intelligentie, dankzij de innovatieve softwareoplossingen loodsen we ons bestuur richting 'SmartFinanciën'.

De beleidscyclus is gericht op de efficiënte realisatie van de doelstellingen van het lokaal bestuur Ternat via duidelijke organisatieprocessen, procedures inzake organisatiebeheersing, een helder tijdspad en waardevolle rapportages.

Een adequate afstemming tussen centraal en decentraal niveau wordt bestendig waarbij gedecentraliseerde controlediensten zorgen voor vluggere transacties door de doorlooptijd tussen aanvraag, visum en uitvoering sterk te reduceren.

Subactie 3.3.2.1: Het LB gaat voor de maximale toepassing van het 4-ogenprincipe.

Diverse controlemechanismen worden geïntroduceerd met als doel een correcte boekhoudkundige verwerking van alle budgettaire en financiële transacties.

De maximale toepassing van het 4-ogenprincipe blijft operationeel als zijnde een procedureel uitgangspunt dat stelt dat voor

bepaalde handelingen twee mensen nodig zijn, zodat zij elkaar kunnen controleren. Waar mogelijk zet het bestuur maximaal in op functiescheiding. Dit ter voorkoming van fraude of andere misstanden. Het bestuur past dit principe ook toe voor uitgaven gemaakt door derden voor rekening van de gemeente (bv. Farys, AGB ...). Wij passen hiervoor de aanbevelingen toe van Audit Vlaanderen en rapporteren op regelmatige basis.

Subactie 3.3.2.2: Het LB maakt maximaal gebruik van subsidiekanalen.

Het lokaal bestuur kiest er voor om de subsidies structureel in te bedden in zijn werking. Diensthoofden en deskundigen geven voor de specifieke domeinen aan waar en voor wat subsidies kunnen worden gevraagd en bereiden de aanvraagdossiers voor. Er wordt een centrale intekelijst ingevoerd zodat de organisatie weet welke voorwaarden en termijnen zij dient te respecteren. Het MAT coördineert dit geheel en controleert de correctheid van de te ontvangen subsidies.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2022:

De financiële dienstverlening streeft voortdurend naar sneller en beter werken, er wordt gezocht naar optimalisatie van processen aan de hand van volgende initiatieven:

- Toepassing van het softwarepakket CS Belastingen voor belastingrollen Tweede verblijven, bouwaks en reclaimedrukwerk.
- Gesprekken met de schooldirectie werden opgestart om schoolfacturatie te automatiseren op basis van Informat (met de modules i-rekeningen en i-facturatie). Principieel akkoord werd gevonden voor implementatie in het schooljaar 2023-2024 (verwachte start sept 2023).
- Vanuit het oogpunt van fiscale vereenvoudiging van gemeentelijke belastingen werd een studie gemaakt om de lokale bedrijfsbelastingen in te kantelen in opcentiemen onroerende voorheffing door het gebruik van een gedifferentieerd tarief. Gesprekken met het college werden gevoerd, met verwachte opstartdatum januari 2024. Dit zal een vereenvoudiging betekenen voor de financiële dienst.
- Na verkennende gesprekken met een aantal deurwaarders werd beslist om een nieuwe deurwaarder te gebruiken voor het opvolgen van dwangschriften uit debiteurenbeheer. Er werd gestart met de nieuwe deurwaarder, Sacré & De Smet, vanaf januari 2023 en de dienst heeft een versnelde opvolging van dossiers gemerkt, dewelke een sneller invorderen of afschrijven van opestaande debiteurenbalansen tot gevolg heeft.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	668.186,95	935.029,32	934.888,02
	Ontvangsten	1.319,99	2.375,00	2.375,00
	Saldo	-666.866,96	-932.654,32	-932.513,02

Actie: ACT-3.3.3: Het LB zet in op kwaliteitsmanagement.

Het lokaal bestuur wil een goed zicht hebben op de werking van de hele organisatie. Het bestuur zet daarom in op een kwaliteitsverhoging van zijn processen d.m.v. inventarisatie, analyse, evaluatie en bijsturing van de sleutelprocessen. Het voorziet hiertoe een uniform kader voor zijn medewerkers.

Subactie 3.3.3.1: Het LB werkt vanuit een geïntegreerd organisatiemodel.

Het lokaal bestuur vertrekt van een geïntegreerd en flexibel organisatiemodel opdat het snel met veranderingen kan omgaan. Het organogram weerspiegelt de indeling van de organisatie en geeft duidelijk de gezagslijnen weer. Het bestuur zorgt voor een transparant en duidelijk afsprakenkader. Het zorgt voor opmaak of optimalisatie van beheersovereenkomsten, deontologische codes ...

Subactie 3.3.3.2: Het LB actualiseert de strategische leiderschapsagenda en rolt deze verder uit.

Bij de actualisatie van de strategische leiderschapsagenda gaat het bestuur voor heldere doelen en een duidelijke aanpak. Het bestuur zet in op een positieve organisatiecultuur en op zijn medewerkers als zijnde ambassadeurs van de organisatie. Het implementeert zijn kernwaarden in zijn werking en plaatst deze systematisch in de kijker. De organisatie optimaliseert zijn overlegstructuren, ontwikkelt duidelijke en transparante communicatielijnen, organiseert een jaarlijkse campagedag of teambuilding ... Het bestuur rolt dienstoverschrijdende projectwerking organisatiebreed uit en voorziet in de nodige omkadering.

SDG-rapporteringscode : SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

01/01/2023-30/06/2023:

De beheersovereenkomst tussen OCMW en gemeente werd goedgekeurd.

De beslissing werd genomen om binnen de cluster ruimte in te zetten op externe ondersteuning via een interimmanager. Om in eerste instantie stabiliteit en rust te brengen in de cluster. Daarnaast zal er op een objectieve manier een doorlichting worden uitgevoerd binnen de cluster (o.a. procesanalyse en optimalisatie, werklasmetingen, kantelen van organisatiestructuren en

inkantelen technische uitvoerende diensten met beleidsdiensten).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	3.716,21	6.000,00	10.000,00
	Saldo	-3.716,21	-6.000,00	-10.000,00

Actie: ACT-3.3.4: Het LB realiseert een hogere efficiëntie door het innoveren van zijn dienstverlening.

Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennisstelsel, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Subactie 3.3.4.1: Het LB maakt een organisatiebreed, gedragen dienstverleningsmodel op en optimaliseert zijn ondersteunende diensten.

Onder externe begeleiding wordt een nieuw dienstverleningsmodel opgemaakt. Het betreft de processen en activiteiten die specifiek gaan over de interactie tussen de burgers en het lokaal bestuur. In eerste instantie worden de uitgangspunten bepaald. Het doordenken van deze uitgangspunten resulteren in een meer uitgewerkt dienstverleningsmodel dat op zijn beurt uitmondt in een actieplan i.k.v. dienstverlening en ondersteunende diensten.

Subactie 3.3.4.2: Het LB maakt een visie op voor 'onthaal, front- en backoffice' en rolt deze uit.

Er wordt een visie gevormd over het uitbouwen van een centraal onthaal, frontoffice en backoffice van de publieksdiensten. De scheiding tussen front- en backoffice is een belangrijk element in de nieuwe werking van de organisatie. Naast een aantal infrastructurele aanpassingen zoals aanpassen balie gemeentehuis, zullen ook de onthaalmedewerkers een opleiding aangeboden krijgen om zich de producten/diensten en hun bijhorende procedures eigen te maken. De producten en diensten die met een beperkte handeling afgehandeld kunnen worden zoals ophalen formulier, aankoop huisvuilzakken... kunnen verlopen via een snelbalie. Voor alle andere zaken zal er ter optimalisatie van de dienstverlening gewerkt worden met een afsprakensysteem. De afspraken kunnen telefonisch, via de website of via mail doorgegeven worden.

SDG-rapporteringscode :SDG04, SDG09, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Zie ACT-3.1.3 (uitgezonderd onthaal).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	420.811,42	653.315,43	654.376,48
	Ontvangsten	1.256,77	2.781,00	2.781,00
	Saldo	-419.554,65	-650.534,43	-651.595,48

Actie: ACT-3.3.5: Het LB zet actief in op vrijwilligers als belangrijke schakel in de gemeenschap.

Vrijwilligers zijn omnipresent en vervullen een fundamentele rol in de maatschappij als geheel en in alle geledingen en domeinen ervan. De bijdrage en het engagement van de vele vrijwilligers aan een warme en solidaire gemeente is van onschatbare waarde. De meerwaarde voor de vrijwilliger zit in de appreciatie, in het leveren van een maatschappelijk nuttige bijdrage, het opdoen van een ervaring, iets bij te leren, plezier te beleven, anderen te ontmoeten.

Subactie 3.3.5.1: Het LB werkt een gecoördineerd vrijwilligersbeleid uit.

Het lokaal bestuur wil zijn waardering uitdrukken door het creëren van een vrijwilligersvriendelijk klimaat door: vrijwilligerswerk 'zuiver' te houden, vrijwilligers te beschermen, in te zetten op ondersteuning en informatie voor vrijwilligers, het verenigingsleven te ondersteunen, iedereen de kans te geven om vrijwilligerswerk te kunnen doen, vrijwilligerswerk te promoten en zichtbaar te maken.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG11

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

Er wordt gewerkt met vrijwilligers binnen heel wat domeinen en ook binnen de vigerende crisissen (o.a. Oekraïne crisis). Het uitwerken van een vrijwilligersbeleid is echter on hold gezet door de opeenvolgende (externe) crisissen.

Bedankingsactie alle vrijwilligers (diensten lokaal bestuur) i.k.v. de Week van de Vrijwilliger (25/2/23 tot 5/3/23). Met deze jaarlijkse actie willen we vrijwilligers in de kijker zetten én hen bedanken. Ook willen we vanuit het bestuur op deze manier vrijwilligerswerk promoten en zichtbaar maken.

De Ploter werkt met een 30-tal vrijwilligers die helpen bij voorstellingen, brochures ronddelen, e.d.m. Bij het project Zonderland

werden nog extra vrijwilligers ingezet voor het maken van kostuums, opmaak decor e.d.m. De vrijwilligers van de Ploter werden bedankt door een vrijwilligers- en personeelsfeest.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	962,50	1.160,00	1.160,00
	Saldo	-962,50	-1.160,00	-1.160,00

Actie: ACT-3.3.6: Het LB zorgt i.k.v. welzijn op het werk voor maximale veiligheid en preventie voor de medewerkers.

Het lokaal bestuur wil een dynamisch risicobeheersingssysteem uitwerken om de medewerkers systematisch te beschermen voor gevaren. Uit de risicoanalyse en het globaal preventieplan vloeit het jaaractieplan voort.

Subactie 3.3.6.1: Het LB maakt een jaarlijks actieplan op ter preventie en bescherming op het werk en voert dit uit.

Het jaaractieplan (JAP) is de praktische uitwerking van het globaal preventieplan met als trekker de verantwoordelijke IDPBW (interne dienst voor preventie en bescherming op het werk). Het lokaal bestuur geeft hierin aan, welke actiepunten de organisatie het komende jaar zal uitvoeren om risico's uit te schakelen of te beperken en aldus de veiligheid, gezondheid en het welzijn van zijn medewerkers te bevorderen. Deze acties omvatten o.a. opmaak werkpostfiches, aanbieden van opleidingen i.k.v. veiligheid en preventie, jaarlijkse evacuatieoefeningen, opmaak diverse procedures ..

Subactie 3.3.6.2: Het LB zet in op het welzijn (veiligheid en gezondheid) van zijn medewerkers.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om als werkgever te werken aan alle aspecten die de betrokkenheid en het engagement van medewerkers vergroot. Een welzijnsbeleid wordt, in samenwerking met externe partners, uitgewerkt en in de organisatie geïmplementeerd. Diverse acties beogen deze doelstelling: uitrollen traject 'vertrouwenspersoon', opmaak procedure medische ongeschiktheid, opmaak procedure rond zwangere werknemers ... Het bestuur volgt de aandachtspunten uit de gedane welzijnsbevragingen verder op. Een uit te werken aanwezigheidsbeleid focust zich op het zoeken naar een gepaste taakomschrijving rekening houdend met competenties van de individuele medewerker.

Subactie 3.3.6.3: Bekendmaking van GDPR in de organisatie.

In samenwerking met de DPO (Data Protection Officer) wordt nagegaan welke wettelijk verplichte taken correct worden uitgevoerd en welke maatregelen nodig zijn om de informatieveiligheid binnen het lokaal bestuur te optimaliseren. Hiertoe zullen workshops op maat worden georganiseerd met concrete acties en tips voor de medewerkers (vb. specifieke sensibiliseringsacties, risicoanalyses, machtigingen in orde brengen ...).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026

Evaluatie:

Periode 01/01/2023-30/06/2023:

De vacature voor IDPBW-ambtenaar werd uitgeschreven: 'Deskundige veiligheid en preventie (B1-B3)'. De selectieprocedure eindigt op 18/9/2023. De vaste preventieadviseur via Haviland is langdurig afwezig en wordt voor hoogdringende zaken vervangen door collega's. Het lokaal bestuur blijft inzetten op de samenwerking met IDEWE voor wat betreft de externe preventie (o.a. individuele trajecten, ondersteuning op teamniveau, ...). De algemeen directeur heeft overlegmomenten met de preventieadviseur en HR-manager om nieuwe en lopende dossiers te bespreken. Dit wordt opgenomen binnen het sociaal medisch team.

In september 2023 wordt een nieuwe RAPS*i* (welzijns)-enquête georganiseerd door Idewe. In oktober 2023 wordt er in overleg met Haviland bekeken om een nieuwe welzijnsaudit uit te voeren en een vernieuwd GPP en JAP vast te leggen. Het project fietsmobiliteit werd afgerond. In het najaar 2023 krijgen de medewerkers de kans om in te stappen in de fietsleasing vanaf 2024.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	192.925,31	313.364,55	312.664,00
	Ontvangsten	130,80	496,00	496,00
	Saldo	-192.794,51	-312.868,55	-312.168,00
Investerings	Uitgaven	0,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	0,00	-5.000,00	-5.000,00

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.	1
AP-1.1: Prioritaire acties - leefomgeving.	1
BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.	5
AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.	5
BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.	7
AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.	7
Overig Beleid	9
GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.	10
OCMW_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.	10
BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.	11
AP-1.2: Het lokaal bestuur werkt aan een vlotte, veilige en goed onderhouden gemeente.	11
AP-1.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt de openbare ruimte optimaal en realiseert een goed woonbeleid.	16
AP-1.4: Het lokaal bestuur werkt aan een duurzame en milieuvriendelijke toekomst.	17
BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.	20
AP-2.2: Het lokaal bestuur bouwt verder aan een zorgzame en solidaire gemeenschap.	20
AP-2.3: Het lokaal bestuur bouwt aan een levendige en gezonde gemeenschap.	24
AP-2.4: Het lokaal bestuur ontwikkelt zich tot een slimme en vooruitstrevende gemeente.	28
AP-2.5: Het lokaal bestuur werkt aan een ondernemende gemeenschap.	30
BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.	31
AP-3.2: Het LB plaatst openheid en transparantie voorop in de ontwikkeling en uitvoering van zijn beleid.	31
AP-3.3: Het lokaal bestuur handelt efficiënt en daadkrachtig.	32